

Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del meritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**FUTURA** **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (RE)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email: reic813004@istruzione.it – PEC: reic813004@pec.istruzione.it

Sito: <https://icgalileicampagnola.edu.it/>

Protocollo in epigrafe

Campagnola Emilia, 25 ottobre 2023

Gent.le L F

Fascicolo personale

Sito WEB sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale Area Orientamento/ Continuità -
anno scolastico 2023/2024****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera n. 9 del collegio docenti del 04.09.2023 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 6 nuclei tematici a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la rinuncia all'incarico della docente individuata precedentemente come destinataria dell'incarico di Funzione strumentale per l'Orientamento - come da delibera n. 20 del 12/09/2023

CONSIDERATA la disponibilità manifestata dalla S.V.

VISTA la delibera n. 41 del collegio docenti del 25.10.2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato il docente destinatario dell'incarico di funzione strumentale Area Orientamento/Continuità

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di Funzione strumentale Area Orientamento / Continuità con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto (infanzia, primaria e secondaria)
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;

- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado;
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado, in collaborazione con i coordinatori delle classi secondarie di primo grado
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica
- Partecipare alla formazione delle future classi
- Partecipare ai tavoli distrettuali
- Partecipare ad eventuali iniziative di aggiornamento e formazione
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro
- Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato
- Coordinamento dei gruppi di lavoro/commissioni attinenti al proprio ambito.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2023/2024 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto dalla delibera del collegio docenti e durata fino al 31.08.2024.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorenza Giovannini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)

Firma per accettazione
