



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE N. 71

Al personale scolastico del CPIA 1 PISA  
Sito – Circolari – RE - Bacheca sindacale  
Albo – Amministrazione Trasparente

### OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA, IN ORARIO DI SERVIZIO, DEL PERSONALE DEL CPIA 1 PISA

Il personale scolastico del CPIA 1 PISA è invitato a leggere la comunicazione pari oggetto relativa alla convocazione dell'assemblea sindacale indetta dalla RSU d'Istituto per il giorno 19 dicembre dalle ore 13.00 alle ore 15.00, in luogo di quella prevista per il 15 dicembre ore 14.00 - 16.00.

I docenti dovranno informare per iscritto il Dirigente Scolastico e il coordinatore di sede della propria intenzione di partecipare all'assemblea entro domani 14/12/2023 o comunque non oltre il giorno venerdì 15/12/2023 ore 13:00 al fine di garantire una tempestiva comunicazione della variazione dell'orario delle lezioni alle studentesse e agli studenti.

La mancata comunicazione di partecipazione all'assemblea nei tempi previsti verrà interpretata come non adesione all'assemblea stessa e quindi il personale sarà considerato in servizio. La dichiarazione si intende irrevocabile.

Il docente coordinatore di sede comunicherà agli studenti la variazione dell'orario delle lezioni almeno due giorni prima dello svolgimento dell'assemblea.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. se le lezioni sono sospese in tutte le sedi associate si prevede la permanenza in servizio di una unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le sedi associate si prevede la permanenza in servizio di una unità di assistente amministrativo nella sede centrale, di almeno un collaboratore scolastico nella stessa e di un collaboratore scolastico in ciascuna delle sedi aperte.

Protocollo e data (vedi segnatura)

  
**Dott. Luca Pierini**  
DIRIGENTE SCOLASTICO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
 Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

## ***Contratto Collettivo Integrativo CPIA1 PISA prot. 727 del 01/02/2023 - I***

### **Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori dall'orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, viene resa nota dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato il giorno in cui è pervenuta, o entro il giorno successivo in caso di chiusura degli uffici, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione. I docenti dovranno comunicare al Dirigente Scolastico e al coordinatore di sede la propria partecipazione all'assemblea entro il giorno successivo in cui è pervenuta loro la comunicazione. Il docente coordinatore di sede comunicherà agli studenti la variazione dell'orario delle lezioni almeno due giorni prima dello svolgimento dell'assemblea.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte durante le prime due ore di attività didattica o durante le ultime due ore relativamente al turno antimeridiano (se previsto) o pomeridiano/serale (ad esempio dalle ore 8.30 alle ore 10.30 o dalle ore 10.30 alle ore 12.30 oppure dalle 15:00 alle 17:00 o dalle 20:00 alle 22:00, ecc.).
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La mancata comunicazione di partecipazione all'assemblea nei tempi previsti verrà interpretata come non adesione all'assemblea stessa e quindi il personale sarà considerato in servizio. La dichiarazione si intende irrevocabile.

### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. se le lezioni sono sospese in tutte le sedi associate si prevede la permanenza in servizio di una unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
  - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le sedi associate si prevede la permanenza in servizio di una unità di assistente amministrativo nella sede centrale, di almeno un collaboratore scolastico nella stessa e di un collaboratore scolastico in ciascuna delle sedi aperte.
4. Il Dirigente Scolastico, nell'individuazione del personale obbligato al servizio, verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento.