ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001807 DEL 27/03/2025 - VI.2
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001807 DEL 27/03/2025 - VI.2

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona www.cpiacr.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura) Cremona (vedi segnatura)

All'Albo online

Ditta CampuStore srl

DECISIONE A CONTRARRE N. 32/2025

Oggetto: **Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Acquisto penne per lim/monitor touch per le tre sedi del CPIA e cartucce stampante mod. Epson WF C5212 per il corso di fotografia c/o la sede centrale del CPIA alla Ditta CampuStore srl.**
Importo euro 494,51 + iva 22% 108,79 totale importo € 603,30
CIG B63E92F74E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che occorre acquistare con urgenza penne per lim e monitor touch per le tre sedi del CPIA necessari per lo svolgimento delle lezioni e cartucce per stampante Epson mod. WF C5212 necessarie per il corso di fotografia presso la sede centrale del CPIA come da richiesta prot. n. 1633 del 20/03/2025;

DATO ATTO che si è proceduto a richiedere alla Ditta CampuStore srl un preventivo protocollo n.1790 del 27/03/2025, la spesa per la fornitura euro 494,51+ IVA (22%) € 108,79 è congrua alle esigenze della scuola;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTO il D.P.R. 275/1999 Regolamento norme autonomia Istituzioni Scolastiche, ai sensi L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;

VISTO l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto,adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

ANNAMARIA FIORENTINI
30.03.2025 20:01:43 CEST

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001807 DEL 27/03/2025 - VI.2

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;

VISTO il preventivo prot. n. 1790 del 27/03/2025 prodotto dalla Ditta CampuStore srl di euro 494,51 + IVA 22% euro 108,79 per un prezzo complessivo della fornitura pari ad euro 603,30;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta CampuStore srl ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), alla Ditta:

CAMPUSTORE SRL – Società benefit
c/o Palazzo delle Professioni
Viale Asiago 113
36061 Bassano del Grappa (VI)
P.IVA: 02409740244

la fornitura di penne per lim/monitor touch per le tre sedi del CPIA e cartucce per stampante necessarie per il corso di fotografia c/o la sede CPIA di Cremona dal prezzo complessivo di euro 494,51 + IVA 22% euro 108,79 per un prezzo complessivo di euro 603,30 alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa, precisando che il presente Provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

2. **Di DISPORRE** l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale 2025 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10/01/2025 – Delibera n.10;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFN0Y7).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, la Dirigente Scolastica Fiorentini Annamaria è nominato Responsabile Unico del Progetto.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: **https://cpia.edu.it**

DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNAMARIA FIORENTINI