



Ministero dell'Istruzione

CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

All'Albo

Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE

Selezione di esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO che l'art 7.6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'articolo 13.1 del Decreto Legislativo n. 4 del 10.01.2006 e dall'articolo 3.76 della Legge n. 244 del 24.12.2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedono prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO che la Circolare del 04.07.2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi potrà avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte a una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2022/2025;
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la Delibera del Commissario straordinario n° 10 del 11/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 29 giugno 2022- Punto 6 delibera n. 4 del 12/10/2022 Progetti a.s.2022/2023;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 20.000,00 euro";

CONSIDERATA	la necessità di reperire un'unità di personale esperto per la formazione del personale di segreteria su procedure amministrative, contabili, fiscali e di dematerializzazione;
VERIFICATA	l'assenza all'interno del CPIA di Lecco di personale con specifiche competenze professionali idonee alla realizzazione dell'attività in questione;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno al CPIA di Lecco;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di indire un avviso pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di un Esperto per la formazione del personale di segreteria su procedure amministrative, contabili, fiscali e di dematerializzazione.

L'avviso di selezione è rivolto al personale in servizio in altre scuole, personale in servizio presso altre p.a., e personale esterno, per ognuna delle suddette categorie sarà redatta un'apposita graduatoria.

Art. 3

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto ed entro il 30 giugno 2023 secondo calendario dettato dagli adempimenti.

Modulo formativo richiesto:

- 5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: gestione attività negoziale (Nuovo Codice dei Contratti).
- 5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: Programma Annuale e Conto consuntivo.
- 5 incontri da 2 ore formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti alla seguente tematica: Contratto Integrativo d'Istituto e atti conseguenti.
- 5 incontri da 2 ore formazione DSGA e assistenti amministrativi inerenti alla seguente tematica:
- adempimenti fiscali dell'istituzione scolastica.

Il compenso orario è pari a € 41,32 lordo dipendente e verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le spese saranno imputate, nel Programma Annuale P4, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.

Tale determina dirigenziale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.cpialecco.edu.it> affissione Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti

Il Dirigente Scolastico

Renato Cazzaniga

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e
normativa connessa