



CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
 C.F. 92071110131
 C.M. LCMM03900L
 Tel. 0341 1556360
 Sito: www.cpialecco.edu.it
 Email: lcmm03900l@istruzione.it
 PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Oggetto: Avviso di selezione di personale esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale;

VALUTATA l'impossibilità di reperire personale interno per lo svolgimento di tale attività di formazione;

VALUTATA la necessità di reperire un'unità di personale esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure amministrative, contabili, fiscali e di dematerializzazione;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di personale esperto esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili.

ART.1 Durata dell'incarico

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto ed entro il 30 giugno 2023 secondo calendario dettato dagli adempimenti.

Art.2 Descrizione dell'incarico

L'impegno consisterà nello svolgimento di attività di formazione, attività che in alcuni casi potrà essere svolta anche in remoto per via telematica. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Modulo formativo richiesto:

- 5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti la seguente tematica: gestione attività negoziale (Nuovo Codice dei Contratti).
- 5 incontri da 4 ore per formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti la seguente tematica: Programma Annuale e Conto consuntivo.
- 5 incontri da 2 ore formazione DSGA e Assistenti Amministrativi inerenti la seguente tematica: Contratto Integrativo d'Istituto e atti conseguenti.
- 5 incontri da 2 ore formazione DSGA e assistenti amministrativi inerenti la seguente tematica: adempimenti fiscali dell'istituzione scolastica.



CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
 C.F. 92071110131
 C.M. LCMM03900L
 Tel. 0341 1556360
 Sito: www.cpialecco.edu.it
 Email: lcmm03900l@istruzione.it
 PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

Art.3 Figura da reperire e requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Esperto sulle tematiche e sulle procedure di cui all'art. 2, individuato tra personale interno all'amministrazione scolastica in servizio nelle scuole della Provincia di Lecco. L'avviso risulta destinato anche a personale in quiescenza che può avanzare regolare candidatura. In caso di mancata candidatura da parte di personale interno all'amministrazione, l'Esperto potrà essere individuato anche tra personale in quiescenza da non oltre 3 anni.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nonché relazionali;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e contabile per incarico di formazione già svolto in altri anni scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali.

Art.4 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico il quale attribuirà un punteggio globale massimo di 60 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e culturali e ai titoli professionali. Sanno valutati esclusivamente i titoli presentati dai candidati inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali maturati alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria avverso la quale è ammesso reclamo avverso l'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Sezione A: Titoli di studio e culturali (max 30 punti)

Titoli valutabili	Numero massimo titoli valutabili	Punteggio
A1) Laurea triennale o magistrale	1	(max 6)
A2) Altri titoli (dottorati di ricerca, seconda laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, ecc)	2	(max 2)



CPIA LECCO

FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

A3) Corsi di aggiornamento strettamente attinenti alla tematica di candidatura (ammissibili solo se di durata di almeno 20 ore)	10	(max 15)
A4) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura	7	(max 7)

Sezione B: Titoli professionali (max 30 punti)

Esperienze valutabili	Numero massimo esperienze valutabili	Punteggio
B1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale ATA	5	(max 20)
B2) Docenza in qualità di formatore in corsi sulla digitalizzazione della Pubblica amministrazione	5	(max 10)

Art. 5 Domande di partecipazione

Possono presentare domanda tutti i candidati interessati in possesso dei requisiti richiesti, prioritariamente in sedi viciniori.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello di candidatura allegato al presente avviso (ALL. 1), corredata di curriculum vitae, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/10/2022** via PEC all'indirizzo lcmm03900l@pec.istruzione.it

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento:
 - ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'art.2;
 - ai requisiti richiesti all'art.3;
 - nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.



CPIA LECCO

FABRIZIO de ANDRÉ

Ministero dell'Istruzione CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto per la formazione del personale di segreteria, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso orario è pari a € 41,32 lordo dipendente e verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica in entrambi i casi dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg. di preavviso.

Art. 7 – Informativa Privacy ai sensi del GDPR

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni del GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e gestione del contratto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico – telefono 0341/1556360- e-mail: lcmm03900l@istruzione.it.

Art. 9 Pubblicazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga