

**Allegato 1 istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

# CPIA LECCO

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione di personale Esperto Esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e a.s. 2022/23**

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | /  |   |   | /  |   |   |   |   |

DATA DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

LUOGO DI NASCITA

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

COMUNE DI RES.ZA

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | N.  |   |   |   |

VIA/PIAZZA/CORSO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |

CAP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E

-

MAIL IN STAMPATELL

O

TITOLO DI STUDIO

 LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

***DICHIARA***

Sotto la personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere sottoposto a procedimenti penali;
* essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

# Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
* di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
* di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Scheda di autovalutazione**

# Griglia di valutazione per avviso di selezione di personale Espero Esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili a.s. 2022/23

**Sezione A: Titoli di studio e culturali (max 30 punti)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli valutabili**  | **Numero** **massimo titoli valutabili**  |  | **Punteggio**  | **Totale Punteggio autovalutazione**  | **Totale Punteggio attribuito dall’Ufficio**  |
| **A1)** Laurea triennale o magistrale  |  | 1  | (max 6)  |   |   |
| **A2)** Altri titoli (dottorati di ricerca, seconda laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, ecc)  |  | 2  | (max 2)  |   |   |
| **A3)** Corsi di aggiornamento strettamente attinenti alla tematica di candidatura (ammissibili solo se di durata di almeno 20 ore)  |  | 10  | (max 15)  |   |   |
| **A4)** Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura  |  | 7  | (max 7)  |   |   |

**Sezione B: Titoli professionali (max 30 punti)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esperienze valutabili**  | **Numero massimo** **esperienze valutabili**  |  | **Punteggio**  | **Totale Punteggio autovalutazione**  |  **Totale** **Punteggio attribuito dall’Ufficio**  |
| **B1)** Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale ATA  |  | 5  | (max 20)  |   |   |
| **B2)** Docenza in qualità di formatore in corsi sulla digitalizzazione della Pubblica amministrazione |  | 5  | (max 10)  |   |   |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come previsto dall’Avviso, allega:

* ***Copia di un documento di identità valido;***
* ***Curriculum Vitae e professionale in formato europeo firmato con indicati i riferimenti dei titoli valutati.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

 La propria residenza

 altro domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_