

**Allegato 1 istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

# CPIA LECCO

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione di personale Esperto Esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e a.s. 2022/23**

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

DATA DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

LUOGO DI NASCITA

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

COMUNE DI RES.ZA

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

PROVINCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N. |  |  |  |

VIA/PIAZZA/CORSO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

CAP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E

-

MAIL IN STAMPATELL

O

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

***DICHIARA***

Sotto la personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere sottoposto a procedimenti penali;
* essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

# Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
* di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
* di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Scheda di autovalutazione**

# Griglia di valutazione per avviso di selezione di personale Espero Esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili a.s. 2022/23

**Sezione A: Titoli di studio e culturali (max 30 punti)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli valutabili** | **Numero**  **massimo titoli valutabili** |  | **Punteggio** | **Totale Punteggio autovalutazione** | **Totale Punteggio attribuito dall’Ufficio** |
| **A1)** Laurea triennale o magistrale |  | 1 | (max 6) |  |  |
| **A2)** Altri titoli (dottorati di ricerca, seconda laurea, master universitari di I e/o II livello,  specializzazioni, ecc) |  | 2 | (max 2) |  |  |
| **A3)** Corsi di aggiornamento strettamente attinenti alla tematica di candidatura  (ammissibili solo se di durata di almeno 20 ore) |  | 10 | (max 15) |  |  |
| **A4)** Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura |  | 7 | (max 7) |  |  |

**Sezione B: Titoli professionali (max 30 punti)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esperienze valutabili** | **Numero massimo**  **esperienze valutabili** |  | **Punteggio** | **Totale Punteggio autovalutazione** | **Totale**  **Punteggio attribuito dall’Ufficio** |
| **B1)** Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di  candidatura rivolti al personale ATA |  | 5 | (max 20) |  |  |
| **B2)** Docenza in qualità di formatore in corsi sulla  digitalizzazione della Pubblica amministrazione |  | 5 | (max 10) |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come previsto dall’Avviso, allega:

* ***Copia di un documento di identità valido;***
* ***Curriculum Vitae e professionale in formato europeo firmato con indicati i riferimenti dei titoli valutati.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_