



All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione nell'ambito del progetto denominato "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei "progetti in essere" della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di ambienti innovativi di apprendimento all'interno dell'Istituto CPIA "Alberto Manzi" di Treviso.

I docenti individuati faranno parte del Gruppo di Progettazione per la realizzazione del progetto citato.

Il gruppo di Progettazione sarà composto dai 2 (due) docenti individuati tramite l'avviso di selezione e, al bisogno dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., in quanto membri di diritto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, per un'analisi dettagliata attenta degli ambienti esistenti nel proprio plesso e per progettare spazi funzionali ad una didattica flessibile e innovativa per il raggiungimento delle priorità che l'istituto ha individuato nel proprio piano di miglioramento;
- ✓ procedere ad una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all'interno dell'istituto;
- ✓ partecipare agli incontri periodici di condivisione e definizione delle varie fasi del progetto;
- ✓ partecipare ad incontri con fornitori di servizi per piccoli interventi di adeguamento strettamente funzionali all'intervento;
- ✓ proporre soluzioni di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software) e arredi per una didattica flessibile e innovativa come previsto dal progetto;
- ✓ individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- ✓ prevedere misure di accompagnamento e di formazione per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- ✓ seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare alla formazione dei docenti, degli alunni, del personale scolastico;



- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. e sua facente funzione per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ siano docenti dell’istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- 2) Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all’art. 2.
- 2) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - ✓ valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ✓ esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

**1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 50 punti**

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| <i>Titolo di studio</i> Max 12 punti | Diploma di istruzione secondaria superiore o Laurea triennale non attinente all'area progettuale | <i>Punti 4</i> | <i>Si valuta un solo titolo</i> |
| | Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto | <i>Punti 5</i> | |
| | Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore specifica attinente al progetto | <i>Punti 7</i> | |
| | Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto | <i>Punti 12</i> | |
| <i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 38 punti | Partecipazione a formazione inerente il PNRR | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Ecdl base o titoli equivalenti o superiori | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Formazione in materia di sicurezza | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Formazione sul tema dell'innovazione digitale | <i>Punti 4</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| 2) Attività professionali – max 50 punti | | | |
| <i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 50 punti | Incarico con funzioni di coordinamento e organizzative di plesso o di istituto, comprendendo in tale incarico anche quello di componente del team digitale | <i>Punti 5</i> | <i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 3</i> |
| | Pregresse esperienze in progetti FESR attinenti al settore richiesto | <i>Punti 5</i> | <i>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3</i> |
| | Pregresse esperienze di collaborazione in progetti digitali | <i>Punti 5</i> | <i>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 2</i> |
| | Attività ed esperienze pregresse di RSPP/ASPP o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza | <i>Punti 2</i> | <i>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5</i> |

Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

Il gruppo di progetto si intende validamente costituito anche con un numero di componenti inferiore a n. 2.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



- 1) I n. 2 (due) incarichi individuali dovranno essere svolti in orario extracurricolare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto per una durata pari ad un massimo di n. 200 ore totali, per un corrispettivo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54), come da CCNL in vigore.
Il totale generale di n. 200 ore massime si intende valido anche se il gruppo di progetto si sarà costituito da un numero di componenti inferiore a n. 2 (due).
- 2) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) Il corrispettivo lordo, come da CCNL in vigore, è stabilito in € 25,54 (Euro venticinque/54), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurricolare e appositamente rendicontate.
- 2) Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.10.2024**, consegnandola a mano presso la direzione del CPIA "Alberto Manzi" di Treviso.
- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ✓ La tabella di valutazione;
 - ✓ Il documento di riconoscimento.
- 4) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 6) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

Pag. 4 a 13



- 1) La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ✓ ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto CPIA "Alberto Manzi" di Treviso, con sede di direzione presso Via San Pelajo 135/C – 31100 Treviso (TV), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvmm140004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto CPIA "Alberto Manzi" di Treviso è stato individuato, nella Gemini Consult, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Gianpaolo Bortolini, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale 2tvmm140004@istruzione.it, numero di telefono 0422/1787720.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link www.cpiatv1.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - tel. 0422-1787720 - Cod. mec. TVMM140004
C.F. 94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato B – Griglia di valutazione;
- ✓ Allegato C - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione per l'incarico di componente del gruppo di progettazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianpaolo Bortolini

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

Pag. 7 a 13





Al Dirigente Scolastico
CPIA “Alberto Manzi” Treviso

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione nell'ambito del progetto denominato “Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei “progetti in essere” della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR “Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____ [indicare

se: il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs.

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - tel. 0422-1787720 - Cod. mec. TVMM140004
C.F. 94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente:

- curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, privo di dati sensibili e idoneo ad essere pubblicato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Allegato B: griglia di valutazione;
- Allegato C: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione per l'incarico di componente del gruppo di progettazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

Pag. 9 a 13



Al Dirigente Scolastico
CPIA “Alberto Manzi” Treviso

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione nell'ambito del progetto denominato “Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei “progetti in essere” della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR “Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

| Titoli | | | A cura della Commissione |
|---|----------|-------------------|--------------------------|
| A. Titoli | | | |
| Titolo di studio | Max 1 | In base al titolo | |
| 1. | | | |
| Partecipazione a formazione inerente il PNRR | Max 2 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Ecdl base o titoli equivalenti o superiori | Max 2 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Formazione in materia di sicurezza | Max 2 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Formazione sul tema dell'innovazione digitale | Max 2 | 4 punti cad. | |

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



| | | | |
|--|----------|--------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| B. Esperienze professionali | | | |
| Incarico con funzioni di coordinamento e organizzative di plesso o di istituto, comprendendo in tale incarico anche quello di componente del team digitale | Max 3 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Pregresse esperienze in progetti FESR attinenti al settore richiesto | Max 3 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Pregresse esperienze di collaborazione in progetti digitali | Max 2 | 5 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Attività ed esperienze pregresse di RSPP/ASPP o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza | Max 5 | 2 punti cad. | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| TOTALE PUNTI – Max 100 | | | |

Data _____

Firma _____

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



Al Dirigente Scolastico
CPIA "Alberto Manzi" Treviso

**ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI
INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE PER
L'INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione nell'ambito del progetto denominato "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei "progetti in essere" della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

La/Il sottoscritta/o _____ – C.F. _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ a tempo indeterminato, in relazione all'incarico individuale di componente del gruppo di progettazione,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data: _____

Firma: _____

