

Verbale n. 74
del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno diciassette del mese di Dicembre dell'Anno 2020 alle ore 11,00 vista l'emergenza da Coronavirus, in ottemperanza al DPCM del 3 Dicembre u.s. e al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020 e successive proroghe, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Insediamiento nuovo componente studente Cda**
- 2) **Ratifica atti di gestione**
- 3) **Bilancio di Previsione 2021**
- 4) **Adempimenti DPR 143/2019- definizione organico Statalizzazione**
- 5) **Indagine di mercato Ditta Pulizie**
- 6) **Incarichi - acquisti- emergenza COVID**
- 7) **Scadenze Rate Iscrizioni Sessione Straordinaria Ammissioni A.A. 2020/21**
- 8) **Borse di studio A.A. 2020/21**
- 9) **Varie ed eventuali**

Sono presenti in collegamento sulla piattaforma istituzionale il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere docente prof.ssa Grazia Maria Russo, il nuovo Consigliere studente Pasquale Schittone, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato, il direttore amministrativo Nino Miceli collegato dall'Istituto.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo

Il Direttore amministrativo chiede al Presidente di poter anticipare il punto 5 e di trattarlo dopo il terzo punto all'Odg in quanto, per motivi familiari, non potrà essere presente a tutta la riunione e altresì presenta al Cda istanza prot. n. 6370 del 17/12/2020 - Z4 di chiusura dell'Istituto per il 24 Dicembre; il Presidente accorda la suddetta richiesta e aggiunge, con il consenso unanime del Consiglio, il seguente ulteriore punto all'Odg:

9) Istanza direttore amministrativo prot. n. 6370 del 17/12/2020 - Z4

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Presidente ringrazia tutto il Cda per il lavoro egregiamente svolto e per i brillanti ed evidenti risultati ottenuti negli ultimi anni, frutto di un equilibrio perfetto che si è venuto a creare all'interno degli organi di governance; il Direttore aggiunge che in un anno particolarmente difficile come quello che volge a conclusione l'Istituto è riuscito a distinguersi per avere reagito egregiamente all'emergenza innovandosi in tempi strettissimi per garantire a tutta la comunità accademica il normale proseguimento del percorso formativo in massima sicurezza; la Prof.ssa Russo interviene affermando che nel bene o nel male, i risultati, e quindi anche eventuale merito, sono imputabili a chi guida le Istituzioni; il Presidente si complimenta con il nuovo componente Consigliere Studente Pasquale Schittone, nominato con D.M. n. 881 del 4/12/2020, a cui tutto i Consiglieri danno un caloroso benvenuto; il Consigliere Schittone si insedia affermando di essere onorato della nomina e lieto di collaborare.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- dal D.P. 75 ai decreti congiunti D.P. 85/ D.D. 255, D.P. 86/D.D. 260, D.P. 87/ D.D. 262;
- D.D. 250,251,252,256,257,258 (bandi di ammissione straordinaria e relativa proroga); D.D.261 (bando assegnazione 16 Tablet);
- contratti docenti/ pianisti accompagnatori dal n. 1132 al n.1141
- prospetto spese covid prot. n. 5397 del 10/11/2020 puntualmente rendicontate in piattaforma Ministeriale ai sensi del D.M. 297/2020 e già recuperate con bonifico ricevuto dal Ministero per un importo di € 37.343,00
- ordine materiale di € 118.559,60 per completamento TRATTAMENTO ACUSTICO AULE attuato dal direttore amministrativo in ottemperanza alle disposizioni del Cda contenute nel verbale n. 73 del 30/10/2020 .

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio preso atto della relazione e del parere favorevole dei revisori dei Conti espresso nel verbale n. 4/2020 del 15/12/2020, all'unanimità approva il Bilancio di previsione 2021 redatto secondo gli indirizzi generali prot. n. 4628 de 08/10/2020 - Z4 già deliberati da questo Consiglio nel verbale n. 71 del 9/11/2020 e approvati dai Revisori dei Conti nella suddetta relazione. Il Direttore Amministrativo altresì, relaziona il Consiglio in merito alla previsione di cassa e di avanzo di bilancio di fine anno nonché delle ulteriori possibili coperture di spesa a carico del bilancio 2020 oltre quelle già previste e deliberate da questo Consiglio. A tal proposito il direttore amministrativo rassegna al Cda una attestazione scritta, con nota prot n. 6381 del 17/12/2020 - Z4, relativa alla copertura per eventuali impegni di pesa da prendere per gli acquisti e le borse di studio oggetto di discussione ai successivi punti 6) e 8)

Si tratta **il quarto punto all'Odg**, il direttore amministrativo, responsabile del procedimento relativo all'indagine di mercato per affidamento incarico triennale Ditta di Pulizie avviata con bando prot. n. 5229 del 03/11/2020 - Z4 redatto secondo disposizioni deliberate dal Cda nel verbale n. 72/2020, informa il Consiglio di avere invitato le seguenti Ditte:

- 1) Global Service di Ribera
- 2) De Caro di Licata
- 3) D.B. Multiservice di Sciacca
- 4) Impresa Mediterranea di Agrigento
- 5) Concordia di Agrigento
- 6) Bivona Pulizie di Palermo

A seguire il Direttore amministrativo, in collegamento dall'Istituto, procede all'apertura delle uniche due buste pervenute dopo averne accertato l'integrità e condivide con il Consiglio i contenuti dei documenti in esse contenenti con le relative offerte per le quali il Consiglio all'unanimità delibera quanto segue:

- 1) Ditta Global Service di Ribera – offerta esclusa perchè non rispondente ai requisiti richiesti dal bando prot n. 5229 del 03/11/2020 - Z4 ;
- 2) Ditta De Caro di Licata- offerta di € 1500 al mese + iva (pari a €21.960/ 1 anno e a € 65.880/ 3 anni) –offerta rispondente ai requisiti richiesti include anche disinfestazione/derattizzazione come servizi aggiuntivi.

Il Consiglio pertanto, all'unanimità delibera di accettare l'offerta della Ditta De Caro di Licata e di affidare alla suddetta Ditta incarico triennale di pulizia della sede centrale di Corso Umberto I a decorrere dal 1 Gennaio 2021 e fino al 31 Dicembre 2023 secondo relativi adempimenti già specificati nel bando prot. n. 5229 del 03/11/2020 - Z4; si demanda al direttore amministrativo i relativi adempimenti urgenti di comunicazione e affidamento di incarico alla suddetta Ditta.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, relativamente agli adempimenti previsti per le Istituzioni AFAM dal DPR 143/2019 in merito alla pianificazione triennale del reclutamento, nelle more della conclusione del processo di statalizzazione, alla luce delle novità apportate all'art. 22 bis L. 96/17 dall'art. 33 bis L. 126 di conversione del D.L. 104/2020, il Consiglio all'unanimità definisce e delibera l'allegato QUADRO RIEPILOGATIVO DI TUTTI GLI INSEGNAMENTI ATTIVI ALLA DATA DEL 24 GIUGNO 2017 prot. n. 6387/L2 del 17/12/2020, ivi compresi quelli assegnati con contratti di lavoro flessibile, utile per la definizione dell'organico per la Statalizzazione dell'Istituto e coerente con i dati già comunicati al Ministero in piattaforma di Statalizzazione (progetto di statalizzazione prot. 2871 del 13/09/2019 - M2) e con successiva nota pec n. 4288/G1 del 29/09/2020; il suddetto prospetto sarà inviato al Ministero via pec ad integrazione della documentazione già in suo possesso. La pianificazione triennale del reclutamento potrà avvenire soltanto quando, completato il processo di statalizzazione, sarà assegnata all'Istituto la dotazione organica definitiva.

Si tratta **il sesto punto all'ODg**,

incarichi- considerato la proposta di rinnovo d'incarico pervenuta da Consulting Management s.r.l. con nota prot. 6383 del 17/12/2020 - G2 per supporto, formazione e aggiornamento personale relativamente agli adempimenti e obblighi correlati all'anticorruzione e alla trasparenza, il Consiglio approva la suddetta proposta demandando al direttore amministrativo gli adempimenti correlati all'affidamento d'incarico.

acquisti- considerato quanto richiesto dal Consiglio Accademico nel verbale n. 67/2020 in merito alla necessità di implementare il parco strumentale, considerata a la spesa complessiva già prevista nel progetto di statalizzazione presentato al Ministero relativamente al biennio 2020/21, preso atto dell'attestazione di copertura resa dal direttore amministrativo con nota prot. n. 6381 del 17/12/2020 - Z4, il Consiglio all'unanimità delibera di impegnare la spesa di € 100.000 sul bilancio 2020 per acquisto nuovi strumenti; il responsabile del procedimento individuato è il direttore amministrativo e sarà supportato dal Consiglio Accademico che dovrà individuare tipologie e marche per avviare l'indagine di mercato per ciò che riterrà prioritario acquistare a supporto della didattica e nei limiti del suddetto budget.

Altresi, considerata la richiesta del docente di percussioni prot. 6377 del 17/12/2020 - C1 in cui si chiede di migliorare l'illuminazione dell'Auditorium di Via Roma per necessità didattica, il Consiglio accoglie la suddetta richiesta demandando al direttore amministrativo gli adempimenti per l'acquisto di n. 2 o più faretti e relativi supporti al fine di soddisfare la suddetta richiesta.

emergenza COVID –il Consiglio, già informato in merito ai recenti provvedimenti presi congiuntamente dal Direttore e Presidente e già ratificati al secondo punto relativamente alla sospensione didattica in presenza e alla recente sanificazione dei locali dei due plessi attuata a scopo meramente precauzionale, in linea con le ordinanze sindacali di chiusura delle scuole e con l'andamento del contagio nel territorio, prende atto dal Direttore che la didattica in presenza è ripresa normalmente e che tutti gli acquisiti COVID sono già stati fatti in anticipo (rendicontati e

rimborzati) e che al momento non necessitano, come confermato dal direttore amministrativo, di ulteriori implementazioni.

Si tratta **il settimo punto all'Odg**, il Consiglio, vista la situazione di criticità economica diffusa e la volontà di andare incontro agli studenti e alle loro famiglie, all'unanimità delibera di applicare anche agli studenti ammessi nella sessione straordinaria la stessa agevolazione di rateizzazione prevista in sessione ordinaria, secondo il seguente prospetto:

CORSI PREACCADEMICI (di tutte le tipologie) **E CORSI AFAM CLASSICI** possibilità di rateizzazione in due rate:

- prima rata, all'atto d'iscrizione tra il 2 e l' 8 gennaio 2021, pari al 50% della retta totale;
- seconda rata entro l'8 marzo 2021 pari al 50% della retta totale :

CORSI AFAM JAZZ E POP ROCK possibilità di rateizzazione in tre rate

- prima rata, all'atto d'iscrizione tra il 2 e l' 8 gennaio 2021, pari al 40% della retta totale;
- seconda rata, entro l'8 marzo 2021, pari al 40% della retta totale ;
- terza rata, entro l'8 maggio 2021, pari al 20% della retta totale.

Si tratta **l'ottavo punto all'Odg**, considerato la difficile situazione economica del territorio aggravata ancor di più dalla straordinaria e lunga emergenza sanitaria che stiamo affrontando a causa della pandemia, il Consiglio, su proposta del Direttore, preso atto del verbale della Consulta n. 62/2020, accertata la relativa copertura finanziaria resa dal direttore amministrativo con nota prot n. 6381 del 17/12/2020 - Z4, all'unanimità delibera di attuare un intervento più corposo in favore degli studenti e di impegnare a carico del bilancio 2020 la somma di 35.000 euro destinandola per Borse di Studio da assegnare agli studenti regolarmente iscritti nell'A.A. 2020/21 secondo la seguente ripartizione:

- 30 borse di studio per studenti AFAM da €1.000 ciascuna;
- 10 borse di studio per studenti dei corsi propedeutici da €350 ciascuna;
- 6 borse di studio per studenti dei corsi Frep da € 250 ciascuna.

Il Consiglio demanda al Direttore la stesura del relativo Bando che dovrà prevedere gli stessi criteri di selezione dei destinatari già adottati nel Bando per Borse di studio emanato per l'A.A. 2019/20.

Si tratta **il nono punto all'Odg**, preso atto della richiesta del direttore amministrativo prot. n. 6370 del 17/12/2020 - Z4 di chiusura dell'Istituto per la giornata del 24 Dicembre, al fine di consentire il recupero ferie del personale non docente, attesa la sospensione dell'attività didattica per le festività Natalizie , accoglie la suddetta richiesta ai sensi dell'art. 14 del Contratto Integrativo d'Istituto vigente.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12,40 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)

F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93