

Accademia di Belle Arti di Verona

MANIFESTO DEGLI STUDI

A.A. 2024/2025

*Approvato con delibera del Consiglio Accademico del 02/05/2024
e con delibera del Consiglio di amministrazione del 14/05/2024*

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, Isia, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionale di Arte Drammatica e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003, regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 212/2005, regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;

Visto il D.M. n.123 del 30 settembre 2009, che regola gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento dei Diplomi Accademici di Primo Livello delle Accademie di Belle Arti e ss. mm. e ii.;

Visto il D.M. n.14 del 9 gennaio 2018, concernente la regolamentazione per la messa in ordinamento dei Diplomi Accademici di Secondo Livello ordinamentali;

Visto il D.M. n.2577 del 4 ottobre 2018, per l'autorizzazione ad attivare i Corsi Biennali ordinamentali dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

Visto il DM n. 1016 del 04-08-2021 in materia di contribuzione studentesca;

Visto il DM n. 1195 del 14 ottobre 2022 di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

DECRETA

il Manifesto Generale degli Studi per l'Anno Accademico 2024/2025 secondo il seguente indice:

TITOLO I – OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Corsi di studio

Art.3 – Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

2.1 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNI)

Art. 4 – Requisiti di accesso

Art. 5 – Corsi ad accesso misto (senza prova di ammissione/con prova di ammissione) – triennio DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

Art.6 – Corsi ad accesso con prova di ammissione - triennio

Art.7 – Tempistica immatricolazioni – triennio

Art.8 – Istanza immatricolazione (iscrizione 1° anno) – triennio

Art.9 – Documenti da allegare ad istanza immatricolazione – triennio

Art.10 – Presentazione dell'istanza di immatricolazione – triennio

2.2 IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNI)

Art.11 – Requisiti di accesso

Art.12 – Corsi ad accesso misto (senza prova di ammissione/con prova di ammissione) – biennio

Art.13 – Corsi ad accesso con prova di ammissione - biennio

Art.14 - Tempistica immatricolazioni biennio

Art.15 – Istanza immatricolazione biennio (iscrizione 1° anno) – biennio

Art.16 - Documenti da allegare ad istanza immatricolazione – biennio

Art.17 – Presentazione dell'istanza di immatricolazione – biennio

2.3 IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

Art.18 – Requisiti di accesso e immatricolazioni

2.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1° (TRIENNIO/BIENNIO/QUINQUENNIO)

- Art.19 – Tempistica iscrizione anni successivi al 1° (triennio/biennio/quinquennio)
- Art.20 – Istanza di iscrizione anni successivi al 1° (triennio/biennio/quinquennio)
- Art.21 – Documenti da allegare all’istanza di iscrizione anni successivi al 1° (triennio/biennio/quinquennio)
- Art.22 – Presentazione dell’istanza di iscrizione anni successivi al 1° (triennio/biennio/quinquennio)

TITOLO III – STUDENTI INTERNAZIONALI

- Art.23 - Procedure ammissione studenti internazionali

TITOLO IV – TASSE E CONTRIBUTI

- Art.24 – Principi generali
- Art.25 – Contributo prove di ammissione
- Art.26a – Contributo per le immatricolazioni
- Art.26b - Contributo rinnovo iscrizione (anni successivi al primo)
- Art.27 – Determinazione del Contributo Accademico
- Art.28 – Mora
- Art.29 – Studenti stranieri
- Art.30 – Esoneri
- Art.30.1 – Esoneri totali
- Art.30.2 – Esoneri parziali
- Art.31 – Studenti diplomandi sessione straordinaria e iscrizione studenti ai soli fini completamento esami e discussione tesi
- Art.32- Studenti con borsa di studio Erasmus
- Art.33 – Trasferimento a altre sedi
- Art.34 – Rinuncia agli studi
- Art.35 – Sospensione, ripresa e ricognizione degli studi
- Art.36 – Restituzione del contributo
- Art.37 – Tassa ritiro Diploma
- Art.38 – Rilascio certificati
- Art.39 – Contributi iscrizione corsi singoli
- Art.40 - Rinvio

TITOLO V – CORSI SINGOLI

- Art.41 – Normativa vigente
- Art.42 – Requisiti di ammissione

TITOLO VI – STUDENTI DISABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO

- Art.43 – Studenti disabili e con disturbi per l’apprendimento
- Art.44 – Il test di ammissione
- Art.45 – La didattica e l’esame di profitto

TITOLO VII – CORSI E FREQUENZA

- Art.46 – Il piano di studi
- Art.47 – Obbligo di frequenza
- Art.48 – Studente lavoratore, obblighi e frequenza

TITOLO VIII – ESAMI

- Art. 49 – Esami
- Art. 50 – Esami di profitto
- Art. 51 – Prove finali
- Art. 52 – Equipollenza del Titolo di studio

TITOLO IX – MODIFICHE E TERMINE DELLA CARRIERA

- Art.53 – Passaggi di corso
- Art.54 - Trasferimenti
- Art.55 – Sospensione degli studi
- Art.56 – Rinuncia agli studi
- Art.57 - Decadenza

TITOLO X – MOBILITA’ STUDENTESCA INTERNAZIONALE E RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI COMPIUTI ALL’ESTERO

- Art.58 – Mobilità studentesca internazionale

TITOLO I

OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Manifesto contiene l'offerta formativa attivata in base alle normative vigenti dall'Accademia di Belle Arti di Verona per l'Anno Accademico 2024/2025 e disciplina le procedure amministrative di immatricolazione e iscrizione per gli studenti italiani e internazionali, nonché di modifica e cessazione della carriera.

Art. 2 – Corsi di studio

L'Accademia di Belle Arti di Verona ha previsto, per l'Anno Accademico 2024/2025, l'attivazione dei seguenti corsi:

Corsi di Diploma Accademico di I Livello

Dipartimento di arti visive

Corsi ad accesso misto (accesso senza prova di ammissione e accesso con prova di ammissione)

- Pittura (DAPL01)
- Scultura (DAPL02)
- Decorazione (DAPL03)

Dipartimento di progettazione e arti applicate

Corsi ad accesso con prova di ammissione

- Scenografia (DAPL05)
- Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06)
- Nuove tecnologie dell'arte (DAPL08)

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni: per conseguire il diploma accademico di I livello lo studente deve acquisire 180 crediti accademici (cfa).

Corsi di Diploma Accademico di II livello ordinamentali

Dipartimento di arti visive

Corsi ad accesso misto (accesso senza prova di ammissione e accesso con prova di ammissione)

- Atelier direction. Mediazione culturale dell'arte – indirizzo Pittura (DASL01)

Dipartimento di progettazione e arti applicate

Corsi ad accesso con prova di ammissione

- Italian Strategic Design (DASL06)
- Animation & Game Art (DASL08)

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni; per conseguire il diploma accademico di II livello lo studente deve acquisire

120 crediti formativi.

Corsi di Diploma Accademico di II livello a ciclo unico di Restauro

Dipartimento di progettazione e arti applicate

Corsi ad accesso con prova di ammissione

- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante PFP1 “Materiali lapidei e derivati superfici decorate per l’architettura”
- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante PFP2 “Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”

La durata del corso è di 5 anni; per conseguire il diploma accademico lo studente deve acquisire 300 crediti formativi.

Il bando di ammissione al corso di restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, percorsi formativi professionalizzanti PFP1/PFP2 sarà pubblicato sul sito istituzionale www.accademiabelleartiverona.it, area bandi, cui si rinvia.

La frequenza alle attività didattiche, tanto per il I livello, quanto per il II livello, è obbligatoria per almeno l’80% delle ore previste in ogni disciplina, ai fini dell’ammissione agli esami. Per gli studenti lavoratori, in possesso di regolare contratto di lavoro subordinato e per gli studenti genitori di bambini sotto i tre anni di età, la frequenza è obbligatoria per almeno il 50% delle ore previste in ogni disciplina (tipologia teorico-pratica o laboratoriale) e il 30% delle ore previste in ogni disciplina (tipologia teorica), ai fini dell’ammissione agli esami. Per accedere alla riduzione della frequenza lo studente deve presentare istanza di riduzione alla segreteria secondo quanto previsto nella sezione modulistica del sito istituzionale. La frequenza alle lezioni dei corsi di diploma accademico di I e II livello ha validità perenne; qualora il docente venga sostituito, lo studente dovrà concordare il programma d’esame con il nuovo docente o frequentare nuovamente la disciplina a discrezione del docente. La propedeuticità tra discipline dei corsi di I e II livello si applica, in genere, alle materie che prevedono diverse annualità (es. Pittura 1, Pittura 2, Pittura 3,- Scenotecnica 1, Scenotecnica 2, ecc.). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una disciplina se non hanno sostenuto l’esame di quella ad essa propedeutica;
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

Art. 3- Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

L’iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore è ammessa entro i limiti previsti dalla L. 12/04/2022 n. 33, che rinvia al D.M. n. 930 del 29.07.2022, con riguardo alle modalità di applicazione.

TITOLO II

IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

2.1 IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art.4 – Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo;
- Altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.

Tutti i corsi di diploma accademico di primo livello (triennio) sono ad accesso programmato, cioè, è previsto un numero massimo di iscritti per ogni corso:

<i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO</i>	<i>Livello</i>	<i>POSTI 1° anno</i>	<i>di cui per studenti internazionali</i>
<i>DECORAZIONE</i>	1°	15	3
<i>PITTURA</i>	1°	60	6
<i>SCULTURA</i>	1°	10	2
<i>NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE</i>	1°	60	3
<i>PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA</i>	1°	57	5
<i>SCENOGRAFIA</i>	1°	20	3

Art. 5- Corsi ad accesso misto (senza prova di ammissione/con prove di ammissione) - triennio DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

I corsi ad accesso misto del triennio sono:

- Pittura (DAPL01) – 36 posti accesso senza prova di ammissione / 24 posti accesso con prova di ammissione
- Scultura (DAPL02) – 6 posti accesso senza prova di ammissione / 4 posti accesso con prova di ammissione
- Decorazione (DAPL03) – 9 posti accesso senza prova di ammissione / 6 posti accesso con prova di ammissione

I titoli di studio che consentono l'accesso **senza** prova di ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello in Pittura, Decorazione e Scultura sono:

- Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo artistico (o istituto d'arte) – indirizzo “arti figurative”
- Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo artistico (o istituto d'arte) – indirizzo “arti figurative” conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale purché congiunto al relativo anno integrativo

Il bando di ammissione ai corsi ad accesso senza prova di ammissione sarà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Art. 6- Corsi ad accesso con prova di ammissione- triennio

Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi ad accesso con prova di ammissione lo studente deve partecipare ad apposita selezione secondo le modalità riportate nel bando di ammissione ai corsi ad accesso con prova di ammissione, collocarsi in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsti e completare le procedure di immatricolazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal medesimo bando. I corsi ad accesso con prova di ammissione sono quelli sottoindicati:

- Pittura (DAPL01) – 24 posti
- Scultura (DAPL02) – 4 posti
- Decorazione (DAPL03) – 6 posti
- Scenografia (DAPL05) – 20 posti
- Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06) – 57 posti
- Nuove tecnologie dell'arte (DAPL08) – 60 posti

Il bando di ammissione ai corsi ad accesso con prova di ammissione sarà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Art. 7- Tempistica immatricolazioni- triennio

L'immatricolazione ai corsi dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti nei bandi di ammissione ai corsi ad accesso con e senza prova di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Art. 8- Istanza immatricolazione (iscrizione I anno) - triennio

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello (Triennio) lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

Art. 9- Documenti da allegare ad istanza di immatricolazione- triennio

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegati le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta in originale di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;
2. ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;
3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>
5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
7. Attestazione ISEE 2024 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2024 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico che dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti nel calendario accademico. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2024 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (€ 323,50): L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo di iscrizione sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti" - non occorre inviare la ricevuta.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

N.B. Se si proviene da studi universitari occorre trasmettere nella stessa data dell'invio telematico dell'immatricolazione, la seguente documentazione:

- istanza di convalida degli esami sostenuti nella carriera di provenienza corredata da tutta la documentazione utile per l'istruttoria (dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, programmi ufficiali dei corsi relative alle discipline di cui si chiede la convalida ecc..).

La mancata presentazione dell'istanza di convalida contestualmente all'iscrizione comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di immatricolazione.

La documentazione deve essere trasmessa all'indirizzo e-mail della Segreteria didattica – sezione sito CONTATTI.

Art. 10- Presentazione dell'istanza di immatricolazione- triennio

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di

scadenza previsto per l'iscrizione. Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

2.2- IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 11- Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale;
- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) successivamente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Tutti i corsi di diploma accademico di secondo livello (biennio) sono ad accesso programmato, cioè, è previsto un numero massimo di iscritti per ogni corso:

<i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO</i>	<i>POSTI 1° anno</i>	<i>di cui per studenti internazionali</i>
<i>ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE – INDIRIZZO PITTURA</i>	<i>25</i>	<i>2</i>
<i>ITALIAN STRATEGIC DESIGN</i>	<i>28</i>	<i>1</i>
<i>ANIMATION & GAME ART</i>	<i>25</i>	<i>1</i>

Art. 12- Corsi ad accesso misto (senza prova di ammissione/con prove di ammissione) - biennio

I corsi ad accesso misto del triennio sono:

- Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte – indirizzo Pittura (DASL01) – 15 posti accesso senza prova di ammissione/ 10 posti accesso con prova di ammissione (colloquio)

Il titolo di studio che consente l'accesso **senza** prova di ammissione al Corso di Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte – indirizzo Pittura è:

- Diploma Accademico di I livello in Pittura oppure in Decorazione oppure in Scultura conseguito (o da conseguire entro la sessione straordinaria dell'A.A.2023/2024) **PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA.**

Il bando di ammissione ai corsi ad accesso senza prova di ammissione sarà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Art.13 - Corsi ad accesso con prova di ammissione - biennio

I corsi ad accesso programmato dei trienni sono quelli per i quali sono previste prove di ammissione (colloqui).

Per effettuare l'immatricolazione ai predetti lo studente deve partecipare ad apposita selezione secondo le

modalità riportate nel bando di ammissione ai corsi ad accesso con prova di ammissione, collocarsi in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsti e completare le procedure di immatricolazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal medesimo bando. I corsi a numero programmato sono quelli sottoindicati:

- Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte – indirizzo Pittura (DASL01) – 10 posti
- Italian Strategic Design (DASL06) – 28 posti
- Animation & Game Art (DASL08) - 25 posti

Il bando di ammissione ai corsi ad accesso con prova di ammissione sarà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione autunnale dell'anno accademico 2023/24 (settembre-ottobre 2024) possono presentare l'istanza di ammissione al corso prescelto con riserva.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/24 (febbraio 2024) c.d. diplomandi- possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva esclusivamente alle seguenti condizioni:

- dovere sostenere, nella sessione straordinaria, oltre alla tesi, non più di due esami avendo assolto il relativo obbligo di frequenza entro il mese di giugno dell'anno accademico 2023/24;
- avere completato le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici derivanti da attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) e presentato la relativa documentazione entro il 31 gennaio 2025.

All'atto dell'iscrizione con riserva, i predetti studenti dovranno pagare tasse e contributo, e potranno frequentare i corsi del biennio ma, in caso di conseguimento del diploma accademico di I livello, la prima sessione utile per sostenere gli esami del biennio è la sessione estiva dell'anno accademico 2024/2025. In caso di mancata conclusione degli studi nella predetta sessione straordinaria, gli studenti perdono ogni diritto, inclusi tasse e contributi pagati; perdono inoltre la validità della frequenza dei corsi del biennio.

Art. 14- Tempistica immatricolazioni biennio

L'immatricolazione ai corsi dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti nei bandi di ammissione ai corsi ad accesso con e senza prova di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale <http://www.accademiabelleartiverona.it>, area Bandi e news studenti, cui si rinvia.

Art. 15- Istanza di immatricolazione biennio (iscrizioni I anno – biennio)

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di II livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

Art. 16- Documenti da allegare all'istanza di immatricolazione biennio

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegati le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1. ricevuta in originale di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;
2. ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;
3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, ove il titolo sia stato conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale, dell'avvenuto superamento dell'anno integrativo (ove non già presentati in sede di ammissione a corso a numero programmato);
5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
7. Attestazione ISEE 2024 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2024 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico che dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti nel calendario accademico. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2024 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (€ 323,50): L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo di iscrizione sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti" - non occorre inviare la ricevuta.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

Art. 17- Presentazione dell'istanza di immatricolazione (iscrizione al 1^o anno) biennio

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico.

In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata.

L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

2.3 IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

Art.18 – Requisiti di accesso e immatricolazioni

Per essere ammessi al corso di diploma accademico a ciclo unico in Restauro abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali, percorso formativo professionalizzante 1 *“Materiali lapidei e derivati, superfici decorate per l'architettura”* e percorso formativo professionalizzante 2 *“Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile”. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”* occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale ed attestato di superamento dell'anno integrativo;
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi internazionali.

Il corso è a numero chiuso.

I posti previsti per ciascun anno di corso e per ciascuno profilo: n. 6.

L'ammissione è subordinata al superamento di specifiche prove di selezione e all'inserimento in posizione utile nella relativa graduatoria.

Le istruzioni relative alle modalità di ammissione nonché alla tempistica e modalità per l'immatricolazione sono riportate nel bando di ammissione pubblicato sul sito web www.accademiabelleartiverona.it.

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di II livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1. ricevuta in originale di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;
2. ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;

3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, ove il titolo sia stato conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale, dell'avvenuto superamento dell'anno integrativo (ove non già presentati in sede di ammissione a corso a numero programmato);

5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;

6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);

7. Attestazione ISEE 2024 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2024 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico che dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti nel calendario accademico. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2024 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (€ 323,50): L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo di iscrizione sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti" - non occorre inviare la ricevuta.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico.

In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata.

L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

2.4- ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL1^ (triennio/biennio/quinquennio)

Art.19- Tempistica iscrizione anni successivi al 1^ (triennio/biennio/quinquennio)

L'iscrizione agli anni successivi al 1^ di un corso dovrà essere effettuata entro i termini definiti nel calendario

didattico.

Gli studenti di un corso del triennio e biennio che decidono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/24 (febbraio 2025) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2024/25 entro i termini indicati dal calendario didattico soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

A tal fine sono **studenti diplomandi soltanto coloro** che nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2023/24 (febbraio 2025) devono sostenere, oltre all'esame di tesi, sino ad un **massimo di n. 2 esami** in discipline di cui devono avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico.

Gli studenti tenuti a **completare il percorso formativo con attività extra-curricolari** (stage, tirocinio ecc..) devono, altresì, avere acquisito i crediti formativi accademici relativi alle predette attività **entro il 31/10/2024** o quantomeno, completato entro la predetta data, le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici.

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta sessione straordinaria, dovranno iscriversi all'anno accademico 2024/25 entro e non oltre il 15 marzo 2025.

Al di fuori dell'ipotesi sopra indicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione.

Gli studenti del quinquennio di Restauro che decidono di sostenere l'Esame di Stato (tesi) nella 2^ sessione dell'A.A.2023/24 (marzo/aprile 2025) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2024/25 entro i termini indicati dal calendario didattico soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

A tal fine sono **studenti diplomandi soltanto coloro** che hanno depositato il Modulo di assegnazione argomenti ed hanno acquisito tutti i crediti formativi obbligatori (288).

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta 2^ sessione, dovranno iscriversi all'anno accademico 2024/25 entro e non oltre il 30 maggio 2025.

Al di fuori dell'ipotesi sopra indicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione.

Art. 20- Istanza di iscrizione anni successivi al 1^ (triennio/biennio/quinquennio)

Per la presentazione dell'istanza di iscrizione lo studente deve seguire la procedura di seguito indicata:

1. Accedere al proprio registro elettronico e seguire le istruzioni per la compilazione on line della domanda di rinnovo iscrizione

Art. 21- Documenti da allegare all'istanza di iscrizione anni successivi al 1^ (triennio/biennio/quinquennio)

All'istanza di iscrizione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a

Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche– Veneto - Iscrizione;

2.. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>

3. Attestazione ISEE 2024 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2024 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico che dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti nel calendario accademico. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2024 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (€ 323,50): L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo di iscrizione sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti" - non occorre inviare la ricevuta.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI

Il piano di studi è l'insieme degli esami che ogni studente deve sostenere per completare il proprio percorso accademico. Ogni corso, triennale, biennale e quinquennale, prevede una serie di attività formative (insegnamenti, laboratori, stage, altre attività): alcune sono obbligatorie, altre invece possono essere scelte liberamente dallo studente. La somma delle attività obbligatorie e a scelta costituisce il proprio, personale piano di studi.

Lo studente che riceve l'approvazione dell'iscrizione DEVE accedere al proprio registro elettronico per effettuare la procedura di Presentazione del piano di studi per l'anno di iscrizione.

MATRICOLE: lo studente iscritto al 1° anno NON DEVE EFFETTUARE la presentazione del piano di studi AD ECCEZIONE DELLO STUDENTE ISCRITTO AL 1° ANNO DEL TRIENNIO DI SCULTURA

MATRICOLA TRIENNIO SCULTURA: lo studente iscritto al 1° anno del triennio di Scultura **DEVE EFFETTUARE LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI** per selezionare la disciplina opzionale tra STORIA DELL'ARTE MODERNA e ANTROPOLOGIA DELL'ARTE

DISCIPLINE OBBLIGATORIE: le **discipline obbligatorie vengono inserite nel proprio curriculum IN AUTOMATICO successivamente all'approvazione dell'iscrizione** (insieme ad eventuali discipline di anni precedenti di cui non si abbia ancora superato l'esame o di cui non si abbia ottenuto l'assolvimento di frequenza)

DISCIPLINE OPZIONALI: le discipline opzionali, se presenti nel piano di studi, vanno selezionate DALLO STUDENTE. Lo studente, nel menù "Discipline opzionali" può visualizzare i "Gruppi" ed i relativi crediti obbligatori

DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE:

La quantità di crediti liberi da raggiungere è la seguente:

TRIENNI: 10 crediti nel triennio

BIENNI: 6 crediti nel biennio

È possibile acquisire tali crediti nelle seguenti modalità:

- Iscrivendosi a discipline e superando uno o più esami relativi a insegnamenti attivi per l'anno accademico corrente, non contenuti nel proprio piano di studi;
- Iscrivendosi a discipline e superando uno o più esami relativi a insegnamenti attivi per l'anno accademico corrente, contenuti nel proprio piano di studi;
- partecipando ad iniziative promosse dall'Accademia, anche in collaborazione con enti/associazioni esterni, per le quali sia prevista l'acquisizione di crediti;
- attivando stage a tirocini formativi

QUINQUENNIO RESTAURO: 4° anno – 150 ore per 6 crediti formativi, ed al 5° anno – 250 ore per 10 crediti formativi
> acquisizione tramite frequenza cantieri scuola estivi/autunnali a copertura dei crediti formativi a scelta dello studente

PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI (SCELTA DISCIPLINE OPZIONALI E A SCELTA DELLO STUDENTE)

[GUIDA PRESENTAZIONE PIANI DI STUDI MATRICOLA TRIENNIO SCULTURA](#)

[GUIDA PRESENTAZIONE PIANI DI STUDI ANNI SUCCESSIVI](#)

Per conoscere il piano di studi dei Corsi consulta l'offerta formativa:

TRIENNI: <https://accademiabelleartiverona.it/it/diplomi-di-primο-livello/>

BIENNI: <https://accademiabelleartiverona.it/it/diplomi-di-secondo-livello/>

RESTAURO: <https://accademiabelleartiverona.it/it/diploma-a-ciclo-unico-quinquennale-in-restauro/>

MODIFICHE AL PIANO DI STUDI

[GUIDA RICHIESTA VARIAZIONE PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO CREDITI](#)

Art. 22- Presentazione dell'istanza di iscrizione anni successivi al 1[^] (triennio/biennio/quinquennio)

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico.

In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata.

L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati. L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

TITOLO III

STUDENTI INTERNAZIONALI

Art.23 - PROCEDURE AMMISSIONE STUDENTI INTERNAZIONALI

Per immatricolazione ed iscrizione di studenti stranieri a uno dei corsi di I o di II livello si rinvia alle disposizioni ministeriali (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) che stabiliscono i presupposti, le modalità e la documentazione da produrre per l'iscrizione.

Si precisa che:

- a. i cittadini stranieri comunitari e i cittadini stranieri non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 39, comma 5, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286, come modificato dall'art. 26, L. 30/07/2002 n. 189 accedono senza limitazioni di contingente;
- b. i cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero possono accedere nei limiti dei posti previsti dal contingente riservato ai cittadini extra UE residenti all'estero fissato per l'anno accademico 2024/25 di seguito indicato:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO	Livello	Posti per studenti internazionali
DECORAZIONE	1° (Degree)	3
PITTURA	1° (Degree)	6
SCULTURA	1° (Degree)	2
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1° (Degree)	3
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1° (Degree)	5
SCENOGRAFIA	1° (Degree)	3
ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE – INDIRIZZO PITTURA	2° (Master degree)	2
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2° (Master degree)	1
ANIMATION & GAME ART	2° (Master degree)	1

I cittadini stranieri sono tenuti a sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana al cui esito positivo è subordinato l'accoglimento dell'iscrizione.

Date prova di conoscenza della lingua italiana per ammissione a corsi di I e II livello: 2 settembre 2024 ore 9:00 presso Aula Kessler – sede Via Carlo Montanari, 5 (Verona).

N.B. La prova di conoscenza della lingua italiana sarà svolta in presenza qualora le condizioni lo consentano ovvero con modalità a distanza tramite collegamento da remoto in considerazione delle disposizioni ministeriali relative all'avvio dell'anno accademico 2024/2025.

A tal fine, prima dell'inizio della prova, sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica dello studente straniero il codice per l'accesso alla piattaforma dedicata.

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati sia dalla prova di conoscenza della lingua italiana sia dal contingentamento, limitatamente all'iscrizione ai corsi di I livello:

- a. gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b. gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali succitate;
- c. i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999;
- d. gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- e. gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

CITTADINI CHE NON NECESSITANO DI VISTO E IN POSSESSO DI TITOLO ESTERO

Lo studente che appartiene ad una di queste categorie:

- Candidati italiani in possesso di titolo estero
- Candidati dell'Unione Europea ovunque residenti
- Candidati non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o in un Paese dell'Unione Europea

può fare domanda di ammissione seguendo la procedura indicata nel sito: <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/> e successivamente sostenere un test di ammissione.

Nella domanda di ammissione online dovrà inserire:

- **titolo di studio ufficiale estero** (il titolo può essere corredato da attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC (CIMEA), da attestazione di enti ufficiali esteri o da Dichiarazione di valore;
- **Transcript of Records** e Diploma Supplement ove adottato;
- **Documento di identità**
-

STUDENTI NON COMUNITARI RICHIEDENTI VISTO E RESIDENTI ALL'ESTERO

Se lo studente è cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, deve ottenere il visto per motivi di studio prima del suo arrivo in Italia.

Per ottenerlo deve prima preiscriversi al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it>) e compilare la **domanda di preiscrizione preferibilmente entro il 16 Agosto 2024**. All'interno del portale saranno presenti tutte le informazioni su come compilare la domanda.

L'Accademia svolgerà una preventiva valutazione delle singole candidature e richiederà allo studente di caricare nel portale i seguenti documenti:

Per candidati al triennio: titolo di studio ufficiale estero corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo deve essere corredato da attestazione rilasciata

dal centro ENIC-NARIC (CIMEA);

oppure da attestazione di enti ufficiali esteri;

oppure da eventuale Dichiarazione di valore.

Per candidati al biennio: titolo di studio ufficiale estero corrispondente al primo ciclo (livello 6 del Quadro Europeo delle Certificazioni). Il titolo deve essere corredato da attestazione rilasciata

dal centro ENIC-NARIC (CIMEA);

oppure da attestazione di enti ufficiali esteri;

oppure da eventuale Dichiarazione di valore.

e **Transcript of Records** e Diploma Supplement ove adottato;

documento di identità;

passaporto

una fototessera

L'Accademia poi validerà la domanda di preiscrizione sul portale UNIVERSITALY. La preventiva accettazione da parte dell'ateneo **non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto**: la decisione sul rilascio spetta esclusivamente alla Rappresentanza diplomatico-consolare.

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata validata la domanda all'interno del portale UNIVERSITALY da parte dell'Accademia, le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno quindi, espletate le proprie verifiche, un **visto di tipo "D" per STUDIO** "Immatricolazione Università".

Dopo che la tua domanda sarà stata accettata, dovrai iscriverti all'esame di ammissione al triennio o al biennio seguendo le istruzioni pubblicate nel sito: <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>

Elenco rappresentanze italiane all'estero: [Rete diplomatica – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#)

Per maggiori informazioni sui visti è inoltre possibile visitare la pagina dedicata sul sito del Ministero degli Affari Esteri: [Il visto per l'Italia \(esteri.it\)](#)

Ulteriori informazioni (anche per la versione in Lingua Inglese) su:

<https://accademiabelleartiverona.it/it/stranieri/>

TITOLO IV

TASSE E CONTRIBUTI

Art. 24 – Principi generali

1. Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento.
2. L'importo dei contributi dovuti dallo studente che si iscrive ad uno dei Corsi di diploma accademico di 1° livello (Triennio) o Corsi di diploma accademico di 2° livello (Biennio/Quinquennio) dell'Accademia di Belle Arti di Verona, è calcolato con riferimento alla tipologia di corso scelta, alla situazione economica e al merito dello studente medesimo, sulla base dei criteri definiti in questo regolamento, tenuto conto delle disposizioni contenute nella Legge 11/12/2016, n. 232, nel Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 e nella Legge 30/12/2020 n. 178.
3. Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.
4. Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.
5. Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente.
6. Le norme che seguono entrano in vigore all'atto di approvazione del presente Regolamento e riguardano l'a.a.2024/2025.
7. Gli importi annuali di tasse e contributi, nonché quelli dei contributi fissi, di seguito indicati, possono essere modificati annualmente con delibera degli Organi dell'Accademia competenti in materia e pubblicati sul sito dell'Accademia.

Art. 25 – Contributo prove di ammissione

Per poter partecipare ai Bandi di ammissione i candidati debbono effettuare le procedure di inserimento online. L'iscrizione online deve essere effettuata sul sito "NETTUNO PA", accessibile all'indirizzo: <https://registroelettronico.nettunopa.it/ammissioni/?id=23701>

I PAGAMENTI PREVISTI SONO I SEGUENTI:

- Domanda di ammissione senza prova di ammissione:

- 1) Ricevuta Ammissione esame agenzia delle entrate € 15,13 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Ammissione all'Accademia di Belle Arti di Verona");
- 2) Pagamento imposta di bollo € 16,00 > da effettuare tramite PagoPA al termine dell'invio della domanda di ammissione.

- Domanda di ammissione con prova di ammissione:

- 1) Ricevuta Ammissione esame agenzia delle entrate € 15,13 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Ammissione all'Accademia di Belle Arti di Verona");
- 2) Pagamento "Contributo Ammissione" € 116,00 (comprensivo di imposta di bollo): da effettuare tramite PagoPA al termine dell'invio della domanda di ammissione;
- 3) Pagamento "Contributo prova di ammissione ulteriore scelta" € 30 (dalla terza scelta in poi): da effettuare tramite PagoPA al termine dell'invio della domanda di ammissione;

Art.26a –Contributi per le immatricolazioni

Per avviare la procedura di **immatricolazione** ai Corsi di Diploma di Primo e di Secondo Livello occorre compilare la domanda di immatricolazione sul sito sul sito "NETTUNO PA", accessibile all'indirizzo:

<https://registroelettronico.nettunopa.it/iscrizioni/?id=23701>

I PAGAMENTI PREVISTI SONO I SEGUENTI:

1. TASSE AGENZIA ENTRATE:

- la **tassa di immatricolazione** da versare sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Verona") è fissata in **€ 30,26**;
- la **tassa ordinaria annuale di frequenza** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Verona") è fissata in **€ 72,67**; (*Le due tasse summenzionate possono essere pagate congiuntamente in un'unica soluzione. L'importo complessivo è € 102,93*).

2. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

- la **tassa per il Diritto allo Studio** da versare all'ESU di Verona. Il pagamento viene effettuato secondo le indicazioni fornite nel sito <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>;

- 3. Contributo d'iscrizione (Diritti di segreteria, bollo, assicurazione)** fissato in **€ 323,50** da versare tramite pagamento con modalità Pago PA

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE:

1. **autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore** per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;

3. AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELLA TASSA REGIONALE E DEL CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO:

ISEE/ISEU in corso di validità o **ISEE PARIFICATO** per studenti stranieri.

N.B - l'ISEE deve:

- essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario in favore della studentessa o dello studente iscritta/o all'Accademia di Belle Arti di Verona;
- essere in corso di validità;
- non deve riportare annotazioni di omissioni e/o difformità.

Art.26b Contributi rinnovo iscrizione (anni successivi al primo)

La domanda di rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo va presentata secondo il modello predisposto on- line nel Registro elettronico dello studente e seguendo la procedura di "Rinnovo iscrizione".

I PAGAMENTI PREVISTI SONO I SEGUENTI:

1. TASSE AGENZIA ENTRATE

Tassa ordinaria annuale di frequenza da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Verona") è fissata in **€ 72,67**;

2. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

- la **tassa per il Diritto allo Studio** da versare all'ESU di Verona. Il pagamento viene effettuato secondo le indicazioni fornite nel sito <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>;

3. Contributo d'iscrizione (Diritti di segreteria, bollo, assicurazione) fissato in **€ 323,50** da versare tramite pagamento con modalità Pago PA (SE DOVUTO VEDI ESONERI ART.8)

Non sono accettate domande incomplete o difformi dal suddetto modello e prive delle scansioni delle tasse.

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE:

1. AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELLA TASSA REGIONALE E DEL CONTRIBUTO OMNICOMPENSIVO:

ISEE/ISEU in corso di validità o ISEE PARFICATO per studenti.

N.B - l'ISEE deve:

- essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario in favore della studentessa o dello studente iscritta/o all'Accademia di Belle Arti di Verona;

- essere in corso di validità;

- non deve riportare annotazioni di omissioni e/o difformità.

2. Eventuali ulteriori allegati:

- certificazioni Disabilità/DSA o INVALIDITA'

- attestati formazione sicurezza (DLGS 81/2008)

Art.27 Determinazione del Contributo Accademico

1. Il contributo accademico annuale è così composto:

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (DIRITTI DI SEGRETERIA, QUOTA ASSICURATIVA, IMPOSTA DI BOLLO,)

+

CONTRIBUTO OMNICOMPENSIVO (se dovuto – vedi tabella)

CONTRIBUTO ACCADEMICO ANNUALE			
TIPOLOGIA	IMPORTO	SCADENZA	METODO DI PAGAMENTO
Assicurazione 7,50 €	323, 50 €	07/10/2024	Accademia di Belle Arti di Verona - Sistema PagoPA
Imposta di bollo 16,00 €			
Diritti di segreteria 300,00 €			
Contributo OMNICOMPENSIVO	Vedi tabelle	Vedi tabelle	Accademia di Belle Arti di Verona - Sistema PagoPA

2. Per poter usufruire della riduzione del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti italiani residenti in Italia devono presentare contestualmente alla domanda di immatricolazione/iscrizione, l'ISEE/ISEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, specificamente calcolato per le prestazioni del diritto allo studio universitario ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159. L'ISEE/ISEU deve essere richiesto con congruo anticipo all'INPS tramite i centri autorizzati.
3. Il contributo onnicomprensivo è dovuto per intero in caso di mancata presentazione dell'ISEE/ISEU. Non saranno accettati gli ISEE/ISEU presentati in ritardo, fatta salva la possibilità per lo studente di produrre, in casi eccezionali, istanze motivate e documentate. Le istanze sono valutate del Consiglio di amministrazione dell'Accademia, che decide in merito.
4. In attuazione della Legge n° 232/2016 il contributo onnicomprensivo da versare all'Accademia di Belle Arti di Verona è determinato secondo il valore ISEE/ISEU quale l'indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n°109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.
5. A seguito delle disposizioni della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e del DM 295 del 14 luglio 2020, l'Accademia di Belle Arti di Verona applica gli importi di cui alla tabella successiva, relativa alla determinazione delle fasce di reddito, di esoneri e di una graduazione di sconti per gli studenti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) appartengono a un nucleo familiare il cui "indicatore della situazione economica equivalente" (ISEE)/ISEU, calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale ai limiti previsti dalla legge;
 - b) sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.
6. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).
7. Per studenti non in possesso dei requisiti di cui alla lettera b) Anno di iscrizione fuori corso o alla lettera c) Conseguimento CFA si applicano gli appositi importi di cui alla penultima ed ultima colonna.
8. Per gli studenti stranieri si veda l'art. 7.
9. Gli importi in tabella sono comprensivi del bollo da 16 euro sull'iscrizione / immatricolazione, essendo l'Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972 con Autorizzazione della Agenzia delle Entrate n. 67526 del 05/05/2021.

CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO

Gli importi del contributo omnicomprensivo relativamente all'anno accademico 2024/2025 tengono conto:

- della legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1 comma 252-266 relativi alla disciplina del contributo omnicomprensivo annuale dovuto dagli studenti, come integrato da D.M. 1016 del 04/08/2021
- del Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 relativo alla estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale per gli Istituti AFAM
- della comunicazione del MUR n. 0011814 del 3 settembre 2021

TABELLA TRIENNIO E BIENNIO

FASCE ISEE		COLONNA 1			COLONNA 2			COLONNA 3		
		con CFA*	I RATA	II RATA	F.C. > 1	I RATA	II RATA	senza CFA	I RATA	II RATA
1	FASCIA ISEE 0,00 - 22.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 200,00	€ 200,00	€ -	€ 400,00	€ 400,00	€ -
2	FASCIA ISEE 22.001,00 - 24.000,00	€ 126,00	€ 126,00		€ 210,00	€ 210,00		€ 510,00	€ 510,00	
3	FASCIA ISEE 24.001,00 - 26.000,00	€ 385,00	€ 385,00		€ 585,00	€ 585,00		€ 785,00	€ 785,00	
4	FASCIA ISEE 26.001,00 - 28.000,00	€ 685,00	€ 685,00		€ 885,00	€ 585,00	€ 300,00	€ 1.085,00	€ 585,00	€ 500,00
5	FASCIA ISEE 28.001,00 - 30.000,00	€ 945,00	€ 685,00	€ 260,00	€ 1.145,00	€ 585,00	€ 560,00	€ 1.345,00	€ 585,00	€ 760,00
6	FASCIA ISEE 30.001,00 - 40.000,00	€ 1.200,00	€ 685,00	€ 515,00	€ 1.400,00	€ 585,00	€ 815,00	€ 1.600,00	€ 585,00	€ 1.015,00
7	FASCIA ISEE 40.001,00 - 60.000,00	€ 1.300,00	€ 685,00	€ 615,00	€ 1.500,00	€ 585,00	€ 915,00	€ 1.700,00	€ 585,00	€ 1.115,00
8	FASCIA ISEE > 60.000,00 O MANCATA PRESENTAZIONE ISEE O STUDENTI EXTRA UE	€ 1.400,00	€ 685,00	€ 715,00	€ 1.600,00	€ 585,00	€ 1.015,00	€ 1.800,00	€ 585,00	€ 1.215,00

TABELLA RESTAURO

FASCE ISEE		COLONNA 1				COLONNA 2				COLONNA 3			
		con CFA*	I RATA	II RATA	III RATA	F.C. > 1	I RATA	II RATA	III RATA	senza CFA	I RATA	II RATA	III RATA
1	FASCIA ISEE 0,00 - 22.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.050,00	€ 1.016,67	€ 1.016,67	€ 1.016,67	€ 3.100,00	€ 1.033,34	€ 1.033,33	€ 1.033,33
2	FASCIA ISEE 22.001,00 - 24.000,00	€ 3.450,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 3.500,00	€ 1.166,67	€ 1.166,67	€ 1.166,67	€ 3.550,00	€ 1.183,34	€ 1.183,33	€ 1.183,33
3	FASCIA ISEE 24.001,00 - 30.000,00	€ 3.550,00	€ 1.183,33	€ 1.183,33	€ 1.183,33	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 3.650,00	€ 1.216,66	€ 1.216,67	€ 1.216,67
4	FASCIA ISEE 30.001,00 - 40.000,00	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 3.650,00	€ 1.216,67	€ 1.216,67	€ 1.216,67	€ 3.700,00	€ 1.233,34	€ 1.233,33	€ 1.233,33
5	FASCIA ISEE 40.001,00 - 60.000,00	€ 3.650,00	€ 1.216,67	€ 1.216,67	€ 1.216,67	€ 3.700,00	€ 1.233,33	€ 1.233,33	€ 1.233,33	€ 3.750,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
6	FASCIA ISEE > 60.000,00 O MANCATA PRESENTAZIONE ISEE O STUDENTI EXTRA UE	€ 3.700,00	€ 1.233,33	€ 1.233,33	€ 1.233,33	€ 3.750,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 3.800,00	€ 1.266,66	€ 1.266,67	€ 1.266,67

SCADENZE PAGAMENTI CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO	I RATA	II RATA (SE DOVUTA)	III RATA (SE DOVUTA)
TUTTI I CORSI	15/01/2024	15/03/2024	15/05/2024

Art. 28 Mora

Nel caso in cui lo studente non rispetti i termini temporali di pagamento indicati dalla tabella riepilogativa delle scadenze, è tenuto a pagare una penale (mora) come si seguito specificato:

- versamento oltre i 10 giorni dalla scadenza del termine: € 50,00
- versamento oltre i 30 giorni dalla scadenza del termine: € 100,00
- versamento oltre i 60 giorni dalla scadenza del termine: € 200,00

Art.29 Studenti stranieri

1. Per gli studenti comunitari e provenienti da paesi europei non appartenenti all'Unione europea il contributo accademico annuale, oltre le tasse erariali, è quello degli studenti italiani, determinato nella prima sezione della Tabella, salvo l'applicazione della contribuzione per valore ISEE/ISEU determinato secondo le indicazioni sotto riportate.

2. Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati extra-europei, il contributo onnicomprensivo annuo massimo varia tra € 1.400,00 ed € 1.800,00, a seconda dell'anno di iscrizione e dei CFA conseguiti, oltre le tasse erariali. Unica eccezione è accordata solo se il nucleo familiare ha il domicilio fiscale in Italia da almeno 2 anni (art. 58 del DPR 600/73) con riferimento alle dichiarazioni dei redditi degli anni 2022 e 2023 o, ai sensi della direttiva 2004/38/CE, per i familiari di cittadini italiani o UE o se, ai sensi della direttiva 2003/109/CE, di soggiornanti di lungo periodo.

Indicazioni per l'attestazione della situazione economica degli studenti stranieri

a. Nelle more che sia attuata la procedura di cui all'articolo 8, comma 5, del DPCM 159/2013 riguardante l'indicatore della situazione economica equivalente all'estero, la normativa di cui al presente articolo si applica agli studenti stranieri il cui nucleo familiare non risiede in Italia, ovvero risiede in Italia ma possieda redditi o patrimoni all'estero, nonché agli studenti italiani residenti all'estero.

b. L'attestazione della situazione economica familiare di tali studenti è effettuata, ai sensi dell'articolo 1, comma 261, della legge 232/2016, calcolando come indicatore la somma dei redditi percepiti dai componenti del nucleo familiare e del 20 per cento del valore del patrimonio immobiliare in fabbricati e mobiliare posseduto, detratto il canone annuo di locazione eventualmente pagato per l'abitazione principale del nucleo familiare.

c. Il nucleo familiare dello studente, sulla base di quello convenzionale definito dagli articoli 3 e 8 del DPCM 159/2013, comprende, oltre allo studente, i genitori, anche se non conviventi, e i fratelli di età inferiore a 18 anni.

d. Se lo studente è cittadino dell'Unione Europea, i redditi e il patrimonio del nucleo familiare devono essere certificati dallo studente mediante una dichiarazione sostitutiva in lingua italiana che indichi il totale dei redditi lordi percepiti nell'ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione o iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale, nonché il valore in euro dei fabbricati e dei patrimoni mobiliari posseduti alla data del 31 dicembre dello stesso anno solare. Qualora non sia possibile indicare il valore in euro dei fabbricati, ne dovrà essere indicata la superficie in metri quadri; in questo caso il valore del fabbricato sarà ottenuto sulla base di 1.300,00 euro per metro quadro. Nella medesima dichiarazione lo studente può altresì dichiarare eventuali canoni di locazione pagati per l'abitazione principale del nucleo familiare.

e. Se lo studente non è cittadino dell'Unione Europea, la presentazione dell'ISEE è valida per i soli casi

precedentemente indicati.

f. Qualsiasi difformità della documentazione presentata dallo studente rende nulla la richiesta di riduzione del contributo annuale, fatta salva la possibilità per lo studente di produrre, in casi eccezionali, istanze motivate e documentate. Le istanze sono valutate dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia che decide in merito.

g. Agli studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo, ai sensi del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2024 n.440 "Definizione dell'elenco dei Paesi particolarmente poveri per l'anno accademico 2024/2025" ai fini della valutazione della condizione economica degli studenti provenienti dai Paesi innanzi indicati, gli organismi regionali di gestione e le università, per l'erogazione dei rispettivi interventi, applicano le disposizioni di cui all'art. 13, comma 5, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

I Paesi interessati sono:

Afghanistan Angola Bangladesh Benin Burkina Faso Burundi Cambodia Central African Republic Chad Comoros Democratic People's Republic of Korea Democratic Republic of the Congo Djibouti Eritrea Ethiopia Gambia Guinea Guinea-Bissau Haiti Kiribati Lao People's Democratic Republic Lesotho Liberia Madagascar Malawi Mali Mauritania, Mozambique Myanmar Nepal Niger Rwanda Sao Tome and Principe Senegal Sierra Leone Solomon Islands Somalia South Sudan Sudan Syrian Arab Republic Tanzania Timor-Leste Togo Tuvalu Uganda Yemen Zambia.

Art. 30 Esoneri

30.1 Esoneri totali

Gli studenti che rientrano nei casi di seguito descritti sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa di iscrizione e frequenza, nonché dal contributo omnicomprensivo:

CHI	COSA PAGA	COSA NON PAGA	PRESENTAZIONE ISEE
1. Studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%	- Bollo - Quota assicurativa	- tassa statale ammissione e/o frequenza - tassa regionale per il diritto allo studio - diritti di segreteria (300,00 €) - contributo omnicomprensivo	NO
2. Cittadini stranieri cui è stato riconosciuto lo status di titolare di protezione internazionale ai sensi della Convenzione di Ginevra del 28/07/1951, ratificata con L 24/07/1954 n. 722, per il primo anno di iscrizione e se acquisiscono almeno 25 crediti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto per gli anni successivi	- Bollo - Quota assicurativa	- tassa statale ammissione e/o frequenza - tassa regionale per il diritto allo studio - diritti di segreteria (300,00 €) - contributo omnicomprensivo	NO
3. Studenti ucraini il cui nucleo familiare non risiede in Italia e che non abbiano redditi in Italia personali o del proprio nucleo familiare o studenti profughi provenienti dall'Ucraina	- Bollo - Quota assicurativa - tassa regionale per il diritto allo studio	- tassa statale ammissione e/o frequenza - diritti di segreteria (300,00 €) - contributo omnicomprensivo	NO

30.2 Esoneri parziali

Gli studenti che rientrano nei casi di seguito descritti sono esonerati parzialmente dal pagamento del contributo omnicomprendivo:

CHI	COSA PAGA	COSA NON PAGA	PRESENTAZIONE ISEE
1. Studenti beneficiari o idonei beneficiari Borsa di Studio concessa da Esu di Verona	- tassa statale ammissione e/o frequenza - tassa regionale per il diritto allo studio - Contributo di iscrizione: - Bollo - Quota assicurativa - Diritti di Segreteria	- contributo omnicomprendivo	SI

Art. 31 Studenti diplomandi sessione straordinaria e iscrizione studenti ai soli fini completamento esami e discussione tesi

I pagamenti previsti per gli studenti diplomandi (si veda art.19 – Titolo II – 2.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL1^) sono i seguenti:

1. TASSE AGENZIA ENTRATE

– la tassa ordinaria annuale di frequenza da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale “Frequenza all’Accademia di Belle Arti di Verona”) è fissata in **€ 72,67**;

2. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

– la **tassa per il Diritto allo Studio** da versare all’ESU di Verona. Il pagamento viene effettuato secondo le indicazioni fornite nel sito <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>;

3. CONTRIBUTO ACCADEMICO:

- Studente in debito di esami e tesi: € 823,50 (comprensivo di imposta di bollo e assicurazione)
- Studente in debito di tesi: € 423,50 (comprensivo di imposta di bollo e assicurazione)

Art. 32 Studenti con borsa di studio Erasmus

1. Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa al pagamento del contributo prima dell’inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione.

2. Gli studenti di altre istituzioni accademiche straniere che si iscrivono all’Accademia nell’ambito del programma ERASMUS non sono tenuti al pagamento di alcun contributo.

Art. 33 Trasferimenti da altre sedi

1. Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

Art. 34 Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

2. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

3. La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.)

Art. 35 Sospensione, ripresa e ricognizione degli studi

1. Lo studente ha la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi, svolgimento del servizio civile universale.

2. Lo studente che sospende gli studi per motivi diversi o per un periodo più prolungato rispetto a quelli indicati ha la possibilità di riprendere la carriera presentando la domanda di inserimento e ricognizione al Direttore dell'Accademia, elencando gli esami sostenuti in precedenza

Art. 36 Restituzione del contributo

È possibile la restituzione del contributo, su domanda dell'interessato, nei seguenti casi:

- ritiro formalizzato entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno solare;
- richiesta da parte dell'interessato in seguito alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto della Borsa studio E.S.U. (nel caso in cui la pubblicazione della graduatoria avvenga dopo le scadenze delle rate, se dovute, del contributo onnicomprensivo).

Art. 37 Tassa Ritiro Diploma

Per poter ottenere il diploma lo studente presenta apposita domanda alla segreteria di questa Accademia, corredata dalla seguente documentazione:

- una marca da bollo di € 16,00 da apporre sul diploma.

Art. 38 Rilascio Certificati

Per poter ottenere i certificati elencati nella sezione "modulistica" del sito istituzionale, l'interessato presenta apposita domanda alla segreteria di questa Accademia, previo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da effettuare tramite PagoPA.

Art. 39 Contributi iscrizione corsi singoli

1. È possibile iscriversi a Corsi Singoli offerti dall'Accademia di Belle Arti di Verona, cioè a singoli corsi impartiti nell'ambito dei percorsi di Diploma di Primo e di Secondo Livello (Triennio e Biennio), sostenendo il relativo esame, a seguito del quale può essere rilasciata una certificazione.

I corsi offerti (e relativi crediti) sono consultabili nei Piani di Studio di tutti gli Indirizzi di Corso di Diploma, presenti sul sito dell'Accademia.

2. È necessario avere un Diploma di Scuola Superiore quinquennale, o un Diploma estero equivalente, ed è ammessa la contemporanea iscrizione ad altri Corsi di Studio di livello Universitario e Accademico. Anche gli

studenti non residenti in Italia iscritti presso università straniere possono iscriversi ai singoli insegnamenti offerti.

3. Per iscriversi occorre compilare l'apposito modulo e provvedere al pagamento dei contributi secondo le modalità sottoindicate, differenziate per numero di crediti di ciascuna disciplina. I contributi di iscrizione ai Corsi singoli, infatti, variano a seconda del peso in crediti dei corsi che si intende frequentare e sono i seguenti:

- € 300,00 per ciascun insegnamento che abbia un peso in crediti di 6 crediti formativi;
- € 600,00 per ciascun insegnamento che abbia un peso in crediti di 8 crediti formativi;
- € 900,00 per ciascun insegnamento che abbia un peso in crediti di 12 crediti formativi.

Art. 40 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Titolo si fa rinvio alle norme generali in materia.

TITOLO V

CORSI SINGOLI

Art. 41 – Normativa vigente

È consentita la frequenza di alcuni corsi ad esterni.

I termini per la presentazione delle domande e le modalità di frequenza sono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione il quale, in relazione alla disponibilità di mezzi e strutture, delibera annualmente il numero massimo delle iscrizioni.

Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/corsi-singoli/>

Art. 42 - Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi alla frequenza dei corsi singoli coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età al momento dell'iscrizione al corso e in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore. L'accettazione della domanda è ratificata dal Direttore dell'Accademia e dal docente della disciplina.

TITOLO VI

STUDENTI DISABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Art. 43 Studenti disabili e con disturbi per l'apprendimento

Lo studente che, al momento della domanda di iscrizione, consegna, insieme alla documentazione, una certificazione di diagnostica secondo la normativa vigente (certificazione di invalidità civile, certificazione di handicap ex legge 104/92, certificazione DSA aggiornata), può accedere ai servizi messi a disposizione dall'Accademia di Belle Arti Statale di Verona per garantire agli studenti con disabilità il diritto allo studio e la loro inclusione in tutti gli ambiti della vita accademica. Per essere ritenuta valida, la certificazione presentata necessita dei seguenti requisiti:

- essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste dalle Regioni;
- se non supera i tre anni dalla data del rilascio;
- se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico;

Art. 44 - Il test di ammissione

La presentazione della certificazione al momento della presentazione della domanda di ammissione permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo di un trattamento individualizzato. Le misure dispensative e compensative da adottare (la concessione di tempi aggiuntivi non superiori al 30% del tempo concesso per la prova e/o l'avvalersi di ausili e strumenti tecnici) durante il test possono essere richieste dallo studente alla segreteria didattica, che si occuperà di inviare la comunicazione alla Commissione.

Art. 45 - La didattica e l'esame di profitto

All'inizio del corso lo studente è invitato a prenotare un colloquio individuale con il Delegato del Direttore tramite il SSDD (Servizio studenti disabilità/DSA) per valutare le misure dispensative e compensative più consone sia nella gestione dell'apprendimento, sia per la strutturazione dell'esame di profitto.

Le leggi n.104/1992 e n.17/1999 per il trattamento individualizzato anche in sede di esame, previa intesa con il docente, prevedono la possibilità di: valutare in termini quantitativi e insieme al docente il programma didattico, impiegare specifici mezzi tecnici in relazione alla tipologia della disabilità, di svolgere prove equipollenti (ad esempio sostenere un orale al posto di uno scritto), di disporre di tempi aggiuntivi e di suddividere la materia d'esame in più prove parziali.

*Normativa di riferimento DSA Legge n. 170 del 8 ottobre 2010

1. La presente legge riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento, di seguito denominati «DSA», che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in

assenzadi patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana.

2. Ai fini della presente legge, si intende per dislessia un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà nell'imparare a leggere, in particolare nella decifrazione dei segni linguistici, ovvero nella correttezza e nella rapidità della lettura.

3. Ai fini della presente legge, si intende per disgrafia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nella realizzazione grafica.

4. Ai fini della presente legge, si intende per disortografia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nei processi linguistici di transcodifica.

5. Ai fini della presente legge, si intende per discalculia un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà negli automatismi del calcolo e dell'elaborazione dei numeri.

6. La dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia possono sussistere separatamente o insieme.

7. Nell'interpretazione delle definizioni di cui ai commi da 2 a 5, si tiene conto dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in materia.

Per maggiori informazioni e modulistica consultare la pagina dedicata al seguente link:

<https://accademiabelleartiverona.it/it/diritti-parita-inclusione/>

TITOLO VII

CORSI E FREQUENZA

Art.46 – Piano di studi

Il piano di studi è l'insieme degli esami che ogni studente deve sostenere per completare il proprio percorso accademico. Ogni corso, triennale, biennale e quinquennale, prevede una serie di attività formative (insegnamenti, laboratori, stage, altre attività): alcune sono obbligatorie, altre invece possono essere scelte liberamente dallo studente. La somma delle attività obbligatorie e a scelta costituisce il proprio, personale piano di studi.

Per poter conseguire regolarmente il diploma ogni studente deve dimostrare, al termine della propria carriera accademica, di avere conseguito 180 CFA nel caso di percorso triennale, 120 CFA nel caso di percorso biennale e 300 CFA nel caso di percorso quinquennale.

Ogni piano di studi è poi ulteriormente suddiviso in:

46.1 Attività formative di base

Tutti quegli insegnamenti che forniscono elementi conoscitivi, strumenti metodologici e analitici di tipo generale negli ambiti disciplinari di riferimento per il corso accademico. Fondamentali per il percorso di apprendimento dello studente, non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione (come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni di necessità da parte dello studente).

46.2 Attività formative caratterizzanti

Tutti quegli insegnamenti teorico-pratici indispensabili per definire i contenuti culturali e le abilità che qualificano le figure professionali da costruire attraverso il corso accademico. Essenziali per il percorso professionalizzante, non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione (come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni di necessità da parte dello studente).

46.3 Attività affini e integrative

Tutte quegli insegnamenti che completano il piano di studi con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica, sia pratica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi del corso accademico. Riconosciute dal MIUR come attività importanti per il completamento del profilo professionale degli iscritti, non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione

(come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni di necessità da parte dello studente).

46.4 Lo stage

Lo stage prevede un impegno di 25 ore pari a 1 CFA per tutti i corsi. L'attività di stage, non obbligatoria nei corsi

triennali e biennali, può rientrare nelle attività a scelta dello studente per un massimo di 4 crediti nei trienni e 6 crediti nei bienni.

Per il Corso Quinquennale a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali lo stage è obbligatorio al 5° anno e l'impegno è di 300 ore pari a 12 CFA.

Lo stage viene svolto presso qualsiasi azienda, ente, associazione o festival ritenuto dallo studente come oggetto di interesse per l'approfondimento del proprio percorso accademico. La struttura può essere individuata in via autonoma o mediante il suggerimento di un docente che ha già avviato un rapporto di collaborazione con la struttura negli anni precedenti (le convenzioni esistenti sono consultabili sul sito o in segreteria).

Prima di iniziare il tirocinio è fondamentale la compilazione di una convenzione tra la struttura prescelta e l'Accademia di Belle Arti Statale di Verona.

Non verranno conteggiate le ore di stage svolte dallo studente prima dell'inizio e dopo la decadenza della convenzione.

46.5 Crediti liberi a scelta dello studente (trienni e bienni)

La quantità di crediti liberi da raggiungere è indicata nel piano di studi del corso al quale lo studente è iscritto. È possibile acquisire tali crediti nelle seguenti modalità:

- Iscrivendosi a corsi e superando uno o più esami relativi a insegnamenti attivi per l'anno accademico corrente, non contenuti nel proprio piano di studi;
- partecipando ad iniziative promosse dall'Accademia, anche in collaborazione con enti/associazioni esterni, per le quali sia prevista l'acquisizione di crediti;
- attivando stage a tirocini formativi (vedi punto 21.4)

46.6 Crediti liberi a scelta dello studente (restauro)

Il Decreto Ministeriale n.81 del 23.06.2011 "Restauro: definizione degli ordinamenti curriculari dei profili formativi professionalizzanti del corso di diploma accademico di durata quinquennale in restauro, abilitante alla professione di "Restauratore di beni culturali" all'art. 2 prevede che le discipline a scelta dell'Istituzione sono vincolate all'individuazione di 10 CFA tra le discipline di restauro e 6 CFA tra le discipline dell'area 6 - processi comunicativi.

L'Accademia di Belle Arti Statale di Verona nei mesi estivi organizza cantieri scuola a copertura dei crediti formativi a scelta dello studente previsti al 4° anno – 150 ore per 6 crediti formativi, ed al 5° anno – 250 ore per 10 crediti formativi.

46.7 Corsi opzionali

Lo studente è obbligato ad effettuare la procedura per la scelta dei corsi opzionali per acquisire tutti i crediti previsti nel proprio piano di studi ed ottenere il diploma.

Art. 47 – Obbligo di frequenza

In ottemperanza al D.p.r. n° 212 del 2005 (art. 10, comma 3), l'obbligo di frequenza è fissato dal MUR all'80% delle lezioni totali, salvo quanto stabilito nell'Art. 18 del presente Manifesto. Inoltre, il docente può eccezionalmente decideredi ridurre al 50% l'obbligo di frequenza. Pertanto, lo studente è tenuto a firmare la

presenza mentre il docente può segnalare allo studente l'eventuale superamento del carico di assenze individuali, valutando eventualmente le modalità di recuperose possibili.

Per il Corso Quinquennale a ciclo unico per la formazione di Restauratori di Beni Culturali permane l'obbligo di frequenza dell'80%.

Art. 48 – Studente lavoratore, obblighi e frequenza

Gli studenti lavoratori potranno beneficiare di un obbligo di frequenza pari al 30% per i corsi teorici, e pari al 50% per i corsi teorico-pratici e laboratoriali.

Gli studenti dovranno produrre una copia del contratto di lavoro rispondente ai seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto di almeno 3 mesi per almeno 16 ore alla settimana nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 15 giugno;
- essere titolare di partita Iva

nel caso di contratti di lavoro atipici lo studente potrà produrre un'autocertificazione a cui dovrà seguire entro 60 gg., la prova dell'avvenuta prestazione lavorativa.

Agli studenti che beneficiano di tali condizioni potranno essere assegnate dai docenti attività integrative (bibliografia o elaborati progettuali aggiuntivi).

TITOLO VIII

ESAMI

Art. 49 – Esami

La preparazione degli studenti viene accertata attraverso differenti modalità:

- prove di ammissione ai Corsi di Diploma;
- prove di valutazione intermedia (se previste), distinte in:
 - revisioni degli elaborati pratici (progetti assegnati durante il corso) stabiliti dal docente;
 - verifiche e test scritti o orali dedicate a una parte del programma del corso;
- esami di profitto;
- prove finali.

Art. 50 Esami di profitto

50.1 Ammissione agli esami di profitto

Per essere ammessi agli esami finali di profitto, gli studenti devono essere in regola con l'iscrizione al Corso di Diplomatramite il pagamento delle relative tasse e contributi e con gli obblighi di frequenza previsti per ogni corso.

Lo studente può sostenere, nel corso dell'A.A., tutti gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio curriculum e del piano di studi individuale, nel rispetto delle propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.

Lo studente non può sostenere esami finali di profitto relativi a:

- a. corsi che non siano più attivi nell'a.a. in corso, salvo che si tratti di esami rientranti nel proprio curriculum o nel piano di studi individuale e di cui sia in difetto (in tal caso l'Accademia istituisce una apposita Commissione d'esame);
- b. corsi ai quali non si è iscritti secondo le procedure e le scadenze previste;
- c. corsi per i quali non è in possesso del numero minimo di presenze (il docente può comunicare a fine corso, primadell'appello, la lista con gli studenti non ammessi all'esame, sulla base del foglio delle firme di frequenza).

50.2. Accertamento della preparazione

L'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove, mediante una votazione in trentesimi. L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo insieme agli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia ove previste.

Gli esami finali di profitto sono pubblici e pubblica è la comunicazione del voto finale. La verbalizzazione dell'esito dell'esame finale di profitto è effettuata dal presidente della Commissione, docente della disciplina,

che la sottoscrive. La valutazione conclusiva dell'esame di profitto viene trascritta sia sul verbale (cartaceo o digitale) che sul libretto personale dello studente se l'esame si svolge in presenza. L'esame finale di profitto s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30. Ad una prova d'esame di eccellenza può essere concessa la lode.

Lo studente che in un esame finale di profitto non ottenga la votazione minima di 18/30, o si ritiri, potrà ripetere l'esame nell'appello immediatamente successivo, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

50.3 Sessioni d'esame

Le sessioni nell'arco dell'A.A. sono tre:

- sessione invernale o straordinaria* A.A. precedente
- sessione estiva
- sessione autunnale

IMPORTANTE: Oltre tale sessione lo studente è invitato a informarsi sulle eventuali modifiche del programma di studio e sull'eventuale cambio di docente, con cui dovrà relazionarsi in tempo utile (corrispondente all'inizio delle lezioni del corso specifico) prima di poter sostenere l'esame.

Non è consentito ripetere un esame già registrato con esito positivo ai fini del conseguimento di una votazione migliore o di ulteriori crediti formativi.

Non è consentito ripetere un esame già registrato nel percorso ERASMUS.

Lo studente è tenuto ad accettare o rifiutare il voto tramite procedura online nel proprio registro elettronico entro 48h dalla verbalizzazione: i voti registrati dai docenti risultano ufficializzati dopo 48h e quindi non più modificabili o rifiutabili.

Nel caso di prova scritta gli studenti hanno diritto d'accesso agli elaborati prodotti della prova scritta ed alla discussione sui medesimi con il docente.

Al contrario delle prove di valutazione intermedia a discrezione del docente, l'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione definita dal calendario accademico.

50.4 Iscrizione agli esami

Per sostenere la prova d'esame è obbligatorio effettuare la prenotazione online tramite il Registro elettronico. Potrà sostenere l'esame solo lo studente che, a discrezione del professore, abbia maturato la frequenza necessaria e che si sia regolarmente prenotato entro le scadenze previste, seguendo questa procedura all'appello di interesse.

Art. 51 Prove finali

51.1 Sessioni

Le sessioni di tesi previste nell'arco dell'A.A. sono tre:

Prove finali Corsi triennali e biennali

- sessione estiva (luglio)
- sessione autunnale (settembre/ottobre)
- sessione straordinaria (febbraio/marzo)

La sessione straordinaria è l'ultimo appello dell'A.A. precedente a disposizione degli studenti che intendono diplomarsi entro tale sessione, e che pertanto non devono rinnovare l'iscrizione all'A.A.

Per il Corso Quinquennale a ciclo unico per la formazione di Restauratori di Beni Culturali sono previste due sessioni d'esi che hanno la validità di esame di stato abilitante alla professione di Restauratore.

- 1^ sessione: ottobre/novembre
- 2^ sessione: marzo/aprile

51.2 Ammissione alla prova finale

Per l'ammissione alla Prova finale fare riferimento al Regolamento Prova Finale 1° e 2° livello (bienni) ed al Regolamento Prova finale Restauro scaricabili al seguente link:

<https://accademiabelleartiverona.it/regolamenti-prove-finali/>

51.3 Ritiro del Diploma Accademico

Per il ritiro della pergamena del Diploma contattare la Segreteria Didattica alla seguente mail:

didattica@accademiabelleartiverona.it

Si specifica che per il ritiro della pergamena è necessario:

- Consegnare una marca da bollo da 16,00€ da apporre sul Diploma originale.

Tutti gli aggiornamenti sul ritiro dei diplomi originali sono pubblicati al seguente link:

<https://accademiabelleartiverona.it/ritiro-diplomi-e-certificati-diploma/>

Art. 52 - Equipollenza del titolo di studio

In base alla Legge 228 del 24/12/2012, Art. 1, Commi da 102 a 107, al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso, è dichiarata l'equipollenza dei titoli di studio rilasciati dalle Accademie di Belle Arti di cui alla Tabella A del Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212, così come qui di seguito specificato:

Diplomi Accademici di Primo Livello

Tutti i Diplomi Accademici di I Livello rilasciati ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508 sono equipollenti ai titoli di Laurea rilasciati dalle università appartenenti alla *Classe L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda* di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (Gazzetta Ufficiale n. 153 del 6 luglio 2007).

Diplomi Accademici di Secondo Livello

I Diplomi Accademici di II Livello rilasciati ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508 sono equipollenti ai titoli di Laurea Magistrale (II Livello) rilasciati dalle università di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (Gazzetta Ufficiale n. 155 del 9 luglio 2007) così ripartiti:

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate

- **Corso di Italian Strategic Design** > Equipollente alla *Classe LM-12 Design*
- **Corso di Animation & Game Art** > Equipollente alla *Classe LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale*
- **Corso Quinquennale a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali PFP1-PFP2** > Equipollente alla *Classe LMR02*

Dipartimento di Arti Visive

Corso di Pittura – Atelier Direction Mediazione culturale dell'arte > Equipollenti alla *Classe LM-89 Storia dell'arte*

TITOLO IX

MODIFICHE E TERMINE DELLA CARRIERA

Art.53 – Passaggi di corso

Compatibilmente con quanto disposto dal regolamento didattico, lo studente può presentare domanda di passaggio ad altro corso di studi e in qualunque anno (purché all'interno dello stesso Dipartimento), presentando la domanda alla Direzione con apposito modulo completo in tutte le sue parti, insieme alla fotocopia del libretto attestante gli esami sostenuti, il precedente piano di studi.

53.1 Presupposti, modalità e riconoscimento dei Crediti Formativi

Il passaggio di corso richiesto dallo studente il cui curriculum di studi non presenti alcuna possibilità di riconoscimento, viene effettuato in via amministrativa, qualora lo studente lo richieda espressamente. Allo studente che richiede il passaggio può essere concessa l'iscrizione all'anno successivo qualora gli insegnamenti seguiti e gli esami superati possano essere, per loro affinità, validati ai fini dell'abbreviazione.

Nel caso di esami superati e non presenti nel precedente piano di studi, verranno considerati fino ad un massimo di 10 CFA.

53.2 Termine per la presentazione delle istanze di passaggio di corso

La domanda di passaggio di corso dovrà essere presentata alla direzione entro il 31 Gennaio dell'anno in corso, fatto salvo eccezioni da concordare con la Direzione.

53.3 Presentazione dell'istanza di passaggio corso

Inviare la richiesta via e-mail alla Segreteria didattica.

Art.54 – Trasferimenti

54.1 Trasferimenti in entrata, termini e condizioni

La domanda di trasferimento da altra Accademia o da altra istituzione universitaria dovrà essere indirizzata al Direttore e pervenire all'Accademia entro il 31 dicembre di ogni anno accademico.

L'istanza di trasferimento che non comporti il riconoscimento di studi è accolta in via amministrativa.

Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e cfa acquisiti. Dovrà inoltre risultare allegato, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

L'accertamento sarà verificato dalla struttura didattica di riferimento al corso che valuterà, attraverso i titoli presentati la corrispondenza delle materie, predisponendo un adeguato piano di studi verificando:

- a) eventuali debiti formativi, idoneità e percorsi integrativi o propedeutici allorquando si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia;
- b) eventuali crediti formativi allorquando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Accademie debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

54.2 Trasferimenti in uscita, termini e condizioni

Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore didattico, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Istituzione di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda/foglio congedo.

A decorrere dalla data di presentazione dell'istanza di trasferimento ad altra sede, lo studente **non può sostenere alcun esame né ulteriore atto di carriera presso l'Accademia di Belle Arti di Verona e interrompe la carriera scolastica**, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di congedo.

Per poter ottenere il foglio di congedo occorre essere in regola con l'iscrizione e con il versamento delle tasse. L'accettazione del trasferimento ad altra Istituzione non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e cfa acquisiti.

Per il Corso Quinquennale a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali è possibile ogni tipo di trasferimento a condizione che l'Accademia accogliente abbia disponibilità di posti nelle classi richieste.

Art. 55 – Sospensione degli studi

Il corso di studio intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del maturato formativo conseguito, purché lo studente lo richieda con atto formale. La sospensione può essere richiesta per uno o più anni per le seguenti motivazioni:

- Iscrizione in Università straniera o in accademie militari italiane;
- Iscrizione a corsi per i quali non è ammessa l'**iscrizione contemporanea** (ad esempio dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master, corsi per la formazione insegnanti);
- Servizio volontario civile o militare;
- Nascita di un figlio;
- Infermità gravi per la durata di almeno sei mesi.

Alla richiesta formale va allegato, in base alla motivazione: certificato di iscrizione presso altre università/accademia; documentazione relativa al servizio militare/civile; certificato di gravidanza/nascita; documentazione medica in originale.

Durante la sospensione di durata almeno annuale lo studente:

- non sostiene esami o prove parziali;
- non usufruisce dei servizi universitari;
- non paga le tasse
- gli anni accademici di sospensione non sono conteggiati ai fini della decadenza.

La richiesta di sospensione non comporta alcun rimborso di tasse e contributi già versate. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione. La domanda richiede il versamento della tassa di ricongiungimento di importo pari a euro 200 per ciascun anno di interruzione degli studi, oltre chiaramente a tutte le tasse e i contributi dovuti per l'anno accademico in cui si presenta la domanda con assoggettamento allo stesso trattamento previsto per la generalità degli studenti.

Art. 56 – Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed immatricolarsi ex novo allo stesso o ad altro corso di studi anche in altri Istituti o Atenei, senza alcun obbligo di pagare le tasse arretrate di cui sia eventualmente in difetto.

L'atto di rinuncia è irrevocabile e deve essere formalizzato per iscritto in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni o termini che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera percorsa, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

Art. 57 – Decadenza

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso incorre nella decadenza dalla qualifica di studente.

Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui al precedente comma.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati.

La modulistica per le casistiche sopra esposte è disponibile al seguente link: [Modulistica sospensione - ricognizione studi / rinuncia agli studi](#)

TITOLO X

MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE E RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI COMPIUTI ALL'ESTERO

Art. 58 – Mobilità studentesca internazionale

Nel rispetto delle leggi vigenti in materia, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità internazionale studentesca, a qualsiasi livello di corso di studio, facendo riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali istituito all'interno dell'Accademia e coordinato dal docente responsabile designato dal Direttore.

L'Accademia favorisce la mobilità studentesca, attuando il principio della reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai regolamenti dei programmi, fornendo altresì un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero è materia disciplinata da apposito regolamento.

Tutte le informazioni, i programmi Erasmus, le pubblicazioni dei bandi sulla mobilità sono reperibili al seguente link: <https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/it/home/>