



MANIFESTO DEGLI STUDI

A.A. 2025/2026

*Approvato con delibera del Consiglio Accademico del 09/05/2025
e con delibera del Consiglio di amministrazione del 04/06/2025*

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, Isia, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionale di Arte Drammatica e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003, regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 212/2005, regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;

Visto il D.M. n.123 del 30 settembre 2009, che regola gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento dei Diplomi Accademici di Primo Livello delle Accademie di Belle Arti e ss. mm. e ii.;

Visto il D.M. n.14 del 9 gennaio 2018, concernente la regolamentazione per la messa in ordinamento dei Diplomi Accademici di Secondo Livello ordinamentali;

Visto il D.M. n.2577 del 4 ottobre 2018, per l'autorizzazione ad attivare i Corsi Biennali ordinamentali dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

Visto il DM n. 1016 del 04-08-2021 in materia di contribuzione studentesca;

Visto il DM n. 1195 del 14 ottobre 2022 di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

DECRETA

il Manifesto Generale degli Studi per l'Anno Accademico 2025/2026.

Il Manifesto degli studi contiene la descrizione di tutti i corsi attivati nell'anno accademico 2025/26, delle procedure amministrative per le studentesse e gli studenti italiani e internazionali e che si immatricolano e che si iscrivono ai corsi, dei requisiti e delle modalità di immatricolazione e di iscrizione, delle scadenze per i pagamenti delle tasse e dei relativi importi.

Per conoscere l'importo delle tasse consultare il Regolamento della contribuzione studentesca. Scarica anche il prospetto con tutte le scadenze dell'a.a.2025/26.

Per le prove di ammissione consultare gli orari degli esami di ammissione.

Per informazioni sull'inizio delle lezioni, gli appelli esami e tesi e le pause didattiche previste per l'anno in corso, consultare il Calendario accademico.

È possibile partecipare a più prove di ammissione per differenti corsi di diploma compatibilmente con il calendario delle prove.

OFFERTA FORMATIVA

Corsi di Diploma Accademico di I Livello (corsi triennali – 180 CFA)

Dipartimento di arti visive

- Pittura (DAPL01)
- Scultura (DAPL02)
- Decorazione (DAPL03)

Dipartimento di progettazione e arti applicate

- Scenografia (DAPL05)
- Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06)
- Nuove tecnologie dell'arte (DAPL08)

Corsi di Diploma Accademico di II livello (corsi biennale – 120 CFA)

Dipartimento di arti visive

- Atelier direction. Mediazione culturale dell'arte – indirizzo Pittura (DASL01)

Dipartimento di progettazione e arti applicate

- Italian Strategic Design (DASL06)
- Animation & Game Art (DASL08)

Corsi di Diploma Accademico di II livello a ciclo unico di Restauro (corsi quinquennali – 300 CFA)

Dipartimento di progettazione e arti applicate

- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante PFP1 "Materiali lapidei e derivati superfici decorate per l'architettura"
- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante PFP2 "Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti"

La frequenza alle attività didattiche, tanto per il I livello, quanto per il II livello, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina, ai fini dell'ammissione agli esami. Per gli studenti lavoratori, in possesso di regolare contratto di lavoro subordinato e per gli studenti genitori di bambini sotto i tre anni di età, la frequenza è obbligatoria per almeno il 50% delle ore previste in ogni disciplina (tipologia teorico-pratica o laboratoriale) e il 30% delle ore previste in ogni disciplina (tipologia teorica), ai fini dell'ammissione agli esami. Per accedere alla riduzione della frequenza lo studente deve presentare istanza di riduzione alla segreteria secondo quanto previsto nella sezione modulistica del sito istituzionale. La frequenza alle lezioni dei corsi di diploma accademico di I e II livello ha validità perenne; qualora il docente venga sostituito, lo studente dovrà concordare il programma d'esame con il nuovo docente o frequentare nuovamente la disciplina a discrezione del docente. La propedeuticità tra discipline dei corsi di I e II livello si applica, in genere, alle materie che prevedono diverse annualità (es. Pittura 1, Pittura 2, Pittura 3, Scenotecnica 1, Scenotecnica 2, ecc.). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una disciplina se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica;
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

Corsi di Dottorato di Ricerca

Dipartimento di progettazione e arti applicate

Digital Heritage Science

NORMATIVA

1. CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo;
- Altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi



internazionali.

Modalità di accesso: con esame di ammissione

Per l'A.A.2025/2026, su delibera del Consiglio Accademico, tutti i corsi di diploma accademico di primo livello (triennio) sono ad accesso con esame di ammissione ed è previsto un numero massimo di iscritti per ogni corso:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO	POSTI 1° anno	di cui per studenti internazionali
DECORAZIONE	20	3
PITTURA	30	3
SCULTURA	7	1
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	60	3
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	55	5
SCENOGRAFIA	20	3

Per presentare la domanda di ammissione, conoscere il calendario ed il contenuto delle prove, si rinvia ai Bandi di Ammissione pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>

Immatricolazioni

L'immatricolazione ai corsi dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>, cui si rinvia.

Chi non effettuerà l'immatricolazione entro la data stabilita verrà considerato rinunciatario e il suo posto verrà assegnato agli idonei con riserva presenti nella graduatoria.

Recupero dei posti: al termine delle immatricolazioni la segreteria didattica procederà allo scorrimento delle graduatorie ed alla comunicazione via e-mail agli idonei con riserva. I candidati ammessi sono tenuti a procedere con l'immatricolazione entro il termine perentorio di 2 giorni dalla data di invio della comunicazione da parte della segreteria.

Domanda di immatricolazione (iscrizione I anno)

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello (Triennio) lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 0760103200000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;



2. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;

3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>

5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;

6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);

7. Attestazione ISEE 2025 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2025 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico, ovvero entro il 31/12/2025. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2025 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione. Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

2. CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale;
- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) successivamente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione autunnale dell'anno accademico 2024/25 possono presentare la domanda di ammissione.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva esclusivamente alle seguenti condizioni:

- dovere sostenere, nella sessione straordinaria, oltre alla tesi, non più di TRE esami avendo assolto il relativo obbligo di frequenza entro il mese di giugno dell'anno accademico 2024/25;
- avere completato le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici derivanti da attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) e presentato la relativa documentazione entro il 31 gennaio 2026.

All'atto dell'iscrizione con riserva, i predetti studenti dovranno pagare tasse e contributo, e potranno frequentare i corsi del biennio ma, in caso di conseguimento del diploma accademico di I livello in sessione straordinaria, la prima sessione utile per sostenere gli esami del biennio è la sessione estiva



dell'anno accademico 2025/2026. In caso di mancata conclusione degli studi nella predetta sessione straordinaria, gli studenti perdono ogni diritto, inclusi tasse e contributi pagati; perdono inoltre la validità della frequenza dei corsi del biennio.

Modalità di accesso: misto

Per l'A.A.2025/2026, su delibera del Consiglio Accademico, i corsi di diploma accademico di secondo livello (biennio) sono ad accesso misto ed è previsto un numero massimo di iscritti per ogni corso:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO	POSTI 1° anno	di cui per studenti internazionali
ATELIER DIRECTION.MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE - INDIRIZZO PITTURA	25	2
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	28	1
ANIMATION & GAME ART	25	1

Per presentare la domanda di ammissione, conoscere il calendario ed il contenuto delle prove, si rinvia ai Bandi di Ammissione pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>.

Immatricolazioni

L'immatricolazione ai corsi dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>, cui si rinvia.

Chi non effettuerà l'immatricolazione entro la data stabilita verrà considerato rinunciatario e il suo posto verrà assegnato agli idonei con riserva presenti nella graduatoria.

Recupero dei posti: al termine delle immatricolazioni la segreteria didattica procederà allo scorrimento delle graduatorie ed alla comunicazione via e-mail agli idonei con riserva. I candidati ammessi sono tenuti a procedere con l'immatricolazione entro il termine perentorio di 2 giorni dalla data di invio della comunicazione da parte della segreteria.

Domanda di immatricolazione (iscrizione I anno)

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello (Triennio) lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;
2. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale:



Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;

3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>

5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;

6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);

7. Attestazione ISEE 2025 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2025 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico, ovvero entro il 31/12/2025. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2025 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione. Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

3 CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

Requisiti di accesso e immatricolazioni

Per essere ammessi al corso di diploma accademico a ciclo unico in Restauro abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali, percorso formativo professionalizzante 1 "*Materiali lapidei e derivati, superfici decorate per l'architettura*" e percorso formativo professionalizzante 2 "*Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti*" occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale ed attestato di superamento dell'anno integrativo;
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi internazionali.

Modalità di accesso: con esame di ammissione

Per l'A.A.2025/2026, su delibera del Consiglio Accademico, i corsi di diploma accademico di secondo livello a ciclo unico quinquennale (quinquennio) sono ad accesso con esame di ammissione ed è previsto un numero massimo di iscritti per ogni corso:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO A CICLO UNICO QUINQUENNALE IN RESTAURO	POSTI 1° anno	di cui per studenti internazionali
PFP1 – MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI	6	0
PFP2 – MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE	6	0



Per presentare la domanda di ammissione, conoscere il calendario ed il contenuto delle prove, si rinvia ai Bandi di Ammissione pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>.

Immatricolazioni

L'immatricolazione ai corsi dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>, cui si rinvia.

Chi non effettuerà l'immatricolazione entro la data stabilita verrà considerato rinunciatario e il suo posto verrà assegnato agli idonei con riserva presenti nella graduatoria.

Recupero dei posti: al termine delle immatricolazioni la segreteria didattica procederà allo scorrimento delle graduatorie ed alla comunicazione via e-mail agli idonei con riserva. I candidati ammessi sono tenuti a procedere con l'immatricolazione entro il termine perentorio di 2 giorni dalla data di invio della comunicazione da parte della segreteria.

Domanda di immatricolazione (iscrizione I anno)

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello (Triennio) lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>
2. Inserire le credenziali di accesso ricevute via e-mail

Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Immatricolazione;
2. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;
3. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>
5. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
6. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
7. Attestazione ISEE 2025 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2025 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo accademico, ovvero entro il 31/12/2025. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2025 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa.

Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma

iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione. Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

4. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (triennio/biennio/quinquennio)

L'iscrizione agli anni successivi al primo di un corso dovrà essere effettuata entro i termini definiti nel calendario didattico.

Gli studenti di un corso del triennio e biennio che decidono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 (febbraio/marzo 2026) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2025/26 entro i termini indicati dal calendario didattico soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

Sono **studenti diplomandi soltanto coloro** che nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2025/26 (febbraio/marzo 2026) devono sostenere, oltre all'esame di tesi, sino ad un **massimo di n. 3 esami** in discipline di cui devono avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico.

Gli studenti tenuti a **completare il percorso formativo con attività extra-curricolari** (stage, tirocinio ecc..) devono, altresì, avere acquisito i crediti formativi accademici relativi alle predette attività **entro il 31/10/2025** o quantomeno, completato entro la predetta data, le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici.

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta sessione straordinaria, dovranno iscriversi all'anno accademico 2025/26 entro e non oltre il 15 marzo 2026.

Al di fuori dell'ipotesi sopra indicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione.

Gli studenti del quinquennio di Restauro che decidono di sostenere l'Esame di Stato (tesi) nella 2^a sessione dell'A.A.2025/26 (aprile 2026) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2025/26 entro i termini indicati dal calendario didattico soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

A tal fine sono **studenti diplomandi soltanto coloro** che hanno depositato il Modulo di assegnazione argomenti ed hanno acquisito tutti i crediti formativi obbligatori (288).

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta 2^a sessione, dovranno iscriversi all'anno accademico 2025/26 entro e non oltre il 31 maggio 2026.

Al di fuori dell'ipotesi sopra indicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione.

Domanda di rinnovo iscrizione anni successivi al primo(triennio/biennio/quinquennio)

Per la presentazione la domanda di rinnovo iscrizione lo studente deve seguire la procedura di seguito indicata:

1. Accedere al proprio registro elettronico e seguire le istruzioni per la compilazione on line della domanda di rinnovo iscrizione.

Documenti da allegare alla domanda di rinnovo iscrizione anni successivi al primo (triennio/biennio/quinquennio)

Alla domanda di rinnovo iscrizione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

2. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45R 076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Veneto - Iscrizione;



2. attestazione di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio da effettuare presso ESU di Verona <https://accademiabelleartiverona.it/it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>

3. Attestazione ISEE 2025 (redditi e patrimonio al 31/12/2023)

N.B. l'attestazione ISEE 2025 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione ma comunque in tempo utile ai fini del pagamento della prima rata del contributo, ovvero entro il 31/12/2025. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2025 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.

5. ISCRIZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA UE)

Preiscrizione

Per le studentesse e gli studenti internazionali provenienti da Paesi extra UE è prevista la preiscrizione presso L'Ambasciata Italiana del Paese di provenienza tramite il portale [University](#). Tale preiscrizione è regolamentata dai rispettivi accordi internazionali sottoscritti fra i governi. La scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione all'Accademia per l'a.a. 2025/26 tramite il portale [University](#) è fissata al **18/08/2025**. Per l'iscrizione delle studentesse e degli studenti internazionali è necessario essere già in possesso, al momento della presentazione della domanda di ammissione, del Diploma richiesto per l'accesso con la traduzione ufficiale dello stesso titolo di studio rilasciata dall'Ambasciata Italiana del Paese di appartenenza e la "Dichiarazione di valore in loco".

Prova di conoscenza della LINGUA ITALIANA

Le studentesse e gli studenti internazionali che intendono iscriversi ad un percorso formativo di 1° e 2° livello o a un Master, devono sostenere una prova preliminare di conoscenza della lingua italiana.

Non devono sostenere tale prova le studentesse e gli studenti che abbiano conseguito un titolo di studio italiano (di scuola secondaria o terziaria). Tale prova dovrà essere sostenuta anche dalle studentesse e dagli studenti provenienti da altre Accademie per trasferimento.

Esonero prova di conoscenza della LINGUA ITALIANA

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità). Sono esonerati sia dalla prova di conoscenza della lingua italiana sia dal contingentamento, limitatamente all'iscrizione ai corsi di I livello:

- gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali succitate;
- i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999;
- gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana

La prova si svolgerà in presenza e consisterà in:



- Comprensione orale di un testo di argomento artistico
- Colloquio orale in forma di monologo e dialogo

Prova scritta e prova orale: 2 settembre 2025

Esito della prova: IDONEO/ NON IDONEO.

Le studentesse e gli studenti internazionali dichiarati idonei a tale prova saranno ammessi a sostenere le prove di ammissione che sono le stesse per le studentesse e gli studenti italiani.

Contingenti riservati alle studentesse e agli studenti extra UE per l'anno accademico 2025/26

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO	Livello	Posti per studenti internazionali
DECORAZIONE	1° (Degree)	3
PITTURA	1° (Degree)	3
SCULTURA	1° (Degree)	1
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1° (Degree)	3
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1° (Degree)	5
SCENOGRAFIA	1° (Degree)	3
ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE - INDIRIZZO PITTURA	2° (Master degree)	2
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2° (Master degree)	1
ANIMATION & GAME ART	2° (Master degree)	1

Ulteriori informazioni (anche per la versione in Lingua Inglese) su:

<https://accademiabelleartiverona.it/it/stranieri/>

6. CALENDARI PROVE DI AMMISSIONE

Alle prove i candidati dovranno presentarsi con documento di identità valido.

Per conoscere il calendario ed il contenuto delle prove, si rinvia ai Bandi di Ammissione pubblicati sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/ammissioni/>.

7. CORSI SINGOLI

È consentita la frequenza di alcuni corsi ad esterni.

I termini per la presentazione delle domande e le modalità di frequenza sono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione il quale, in relazione alla disponibilità di mezzi e strutture, delibera annualmente il numero massimo delle iscrizioni.

Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/corsi-singoli/>

Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi alla frequenza dei corsi singoli coloro che abbiano compiuto il diciottesimo

anno di età al momento dell'iscrizione al corso e in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore. L'accettazione della domanda è ratificata dal Direttore dell'Accademia e dal docente della disciplina.

8. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Per le tasse e i contributi di iscrizione al diploma di 1° e 2° livello e Corsi singoli, si rimanda al "**Regolamento della contribuzione studentesca**" in vigore.

9. STUDENTI DISABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Lo studente che, al momento della domanda di iscrizione, consegna, insieme alla documentazione, una certificazione di diagnostica secondo la normativa vigente (certificazione di invalidità civile, certificazione di handicap ex legge 104/92, certificazione DSA aggiornata), può accedere ai servizi messi a disposizione dall'Accademia di Belle Arti Statale di Verona per garantire agli studenti con disabilità il diritto allo studio e la loro inclusione in tutti gli ambiti della vita accademica. Per essere ritenuta valida, la certificazione presentata necessita dei seguenti requisiti:

- essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste dalle Regioni;
 - se non supera i tre anni dalla data del rilascio;
- se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico.

La prova di ammissione

La presentazione della certificazione al momento della presentazione della domanda di ammissione permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo di un trattamento individualizzato. Le misure dispensative e compensative da adottare (la concessione di tempi aggiuntivi non superiori al 30% del tempo concesso per la prova e/o l'avvalersi di ausili e strumenti tecnici) durante il test possono essere richieste dallo studente alla segreteria didattica, che si occuperà di inviare la comunicazione alla Commissione.

La didattica e l'esame di profitto

All'inizio del corso lo studente è invitato a prenotare un colloquio individuale con il Delegato del Direttore tramite il SSDD (Servizio studenti disabilità/DSA) per valutare le misure dispensative e compensative più consone sia nella gestione dell'apprendimento, sia per la strutturazione dell'esame di profitto.

Le leggi n.104/1992 e n.17/1999 per il trattamento individualizzato anche in sede di esame, previa intesa con il docente, prevedono la possibilità di: valutare in termini quantitativi e insieme al docente il programma didattico, impiegare specifici mezzi tecnici in relazione alla tipologia della disabilità, di svolgere prove equipollenti (ad esempio sostenere un orale al posto di uno scritto), di disporre di tempi aggiuntivi e di suddividere la materia d'esame in più prove parziali.

*Normativa di riferimento DSA Legge n. 170 del 8 ottobre 2010

1. *La presente legge riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento, di seguito denominati «DSA», che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana.*

2. *Ai fini della presente legge, si intende per dislessia un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà nell'imparare a leggere, in particolare nella decifrazione dei segni linguistici, ovvero nella correttezza e nella rapidità della lettura.*



3. *Ai fini della presente legge, si intende per disgrafia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nella realizzazione grafica.*
4. *Ai fini della presente legge, si intende per disortografia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nei processi linguistici di transcodifica.*
5. *Ai fini della presente legge, si intende per discalculia un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà negli automatismi del calcolo e dell'elaborazione dei numeri.*
6. *La dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia possono sussistere separatamente o insieme.*
7. *Nell'interpretazione delle definizioni di cui ai commi da 2 a 5, si tiene conto dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in materia.*

Per maggiori informazioni e modulistica consultare la pagina dedicata al seguente link: [STRUMENTI COMPENSATIVI DI DIDATTICA ED ESAMI | DISABILITÀ E DSA](#)

10. FREQUENTARE

Il piano di studi

Il piano di studi è l'insieme degli esami che ogni studente deve sostenere per completare il proprio percorso accademico. Ogni corso, triennale, biennale e quinquennale, prevede una serie di attività formative (insegnamenti, laboratori, stage, altre attività): alcune sono obbligatorie, altre invece possono essere scelte liberamente dallo studente. La somma delle attività obbligatorie e a scelta costituisce il proprio, personale piano di studi.

Per poter conseguire regolarmente il diploma ogni studente deve dimostrare, al termine della propria carriera accademica, di avere conseguito 180 CFA nel caso di percorso triennale, 120 CFA nel caso di percorso biennale e 300 CFA nel caso di percorso quinquennale.

Ogni piano di studi è poi ulteriormente suddiviso in:

Attività formative di base

Tutti quegli insegnamenti che forniscono elementi conoscitivi, strumenti metodologici e analitici di tipo generale negli ambiti disciplinari di riferimento per il corso accademico. Fondamentali per il percorso di apprendimento dello studente, non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione (come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni di necessità da parte dello studente).

Attività formative caratterizzanti

Tutti quegli insegnamenti teorico-pratici indispensabili per definire i contenuti culturali e le abilità che qualificano

le figure professionali da costruire attraverso il corso accademico. Essenziali per il percorso professionalizzante,

non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione (come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni di necessità da parte dello studente).

Attività affini e integrative

Tutte quegli insegnamenti che completano il piano di studi con elementi specialistici a valenza sia metodologica,

sia contenutistica, sia pratica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi del corso accademico. Riconosciute dal MIUR come attività importanti per il completamento del profilo professionale degli iscritti, non possono essere sostituite attraverso operazioni di cambio materia, a meno che non sussista una valida motivazione

(come, ad esempio, la mancata attivazione del corso da parte dell'istituzione o comprovate ragioni



di necessità da parte dello studente).

Lo stage

Lo stage prevede un impegno di 25 ore pari a 1 CFA per tutti i corsi. L'attività di stage, non obbligatoria nei corsi triennali e biennali, può rientrare nelle attività a scelta dello studente per un massimo di 4 crediti nei trienni e 6 crediti nei bienni.

Per il Corso Quinquennale a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali lo stage è obbligatorio al 5° anno e l'impegno è di 300 ore pari a 12 CFA.

Lo stage viene svolto presso qualsiasi azienda, ente, associazione o festival ritenuto dallo studente come oggetto di interesse per l'approfondimento del proprio percorso accademico. La struttura può essere individuata in via autonoma o mediante il suggerimento di un docente che ha già avviato un rapporto di collaborazione con la struttura negli anni precedenti (le convenzioni esistenti sono consultabili sul sito o in segreteria).

Prima di iniziare il tirocinio è fondamentale la compilazione di una convenzione tra la struttura prescelta e l'Accademia di Belle Arti di Verona.

Non verranno conteggiate le ore di stage svolte dallo studente prima dell'inizio e dopo la decadenza della convenzione.

Crediti liberi a scelta dello studente (trienni e bienni)

La quantità di crediti liberi da raggiungere è indicata nel piano di studi del corso al quale lo studente è iscritto. È possibile acquisire tali crediti nelle seguenti modalità:

- Iscrivendosi a corsi e superando uno o più esami relativi a insegnamenti attivi per l'anno accademico corrente, non contenuti nel proprio piano di studi;
- partecipando ad iniziative promosse dall'Accademia, anche in collaborazione con enti/associazioni esterni, per le quali sia prevista l'acquisizione di crediti;
- attivando stage a tirocini formativi

Crediti liberi a scelta dello studente (restauro)

Il Decreto Ministeriale n.81 del 23.06.2011 "Restauro: definizione degli ordinamenti curriculari dei profili formativi professionalizzanti del corso di diploma accademico di durata quinquennale in restauro, abilitante alla professione di "Restauratore di beni culturali" all'art. 2 prevede che le discipline a scelta dell'Istituzione sono vincolate all'individuazione di 10 CFA tra le discipline di restauro e 6 CFA tra le discipline dell'area 6 - processi comunicativi.

L'Accademia di Belle Arti Statale di Verona nei mesi estivi organizza cantieri scuola a copertura dei crediti formativi a scelta dello studente previsti al 4° anno – 150 ore per 6 crediti formativi, ed al 5° anno – 250 ore per 10 crediti formativi.

Corsi opzionali

Lo studente è obbligato ad effettuare la procedura per la scelta dei corsi opzionali per acquisire tutti i crediti previsti nel proprio piano di studi ed ottenere il diploma.

Obbligo di frequenza

In ottemperanza al D.p.r. n° 212 del 2005 (art. 10, comma 3), l'obbligo di frequenza è fissato dal MUR all'80% delle lezioni totali.

Studente lavoratore, obblighi e frequenza

Al fine di garantire il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti lavoratori iscritti presso l'Accademia di Belle Arti di Verona fino al completamento del percorso di studi accademico nel rispetto delle loro specifiche esigenze, il **Regolamento studenti lavoratori**, cui si rinvia, individua e definisce, compatibilmente con la normativa vigente, strumenti dispensativi e/o compensativi e buone pratiche atte a garantire condizioni favorevoli tale scopo.



11. MODIFICHE AL PERCORSO DI STUDI

Passaggi di corso

Compatibilmente con quanto disposto dal regolamento didattico, lo studente può presentare domanda di passaggio ad altro corso di studi e in qualunque anno (purché all'interno dello stesso Dipartimento), presentando la domanda alla Direzione con apposito modulo completo in tutte le sue parti entro il 30 settembre.

Sarà necessario sostenere un colloquio con presentazione di portfolio il cui esito positivo consentirà il passaggio.

Nel caso di esami superati e non presenti nel precedente piano di studi, verranno considerati fino ad un massimo di 10 CFA.

www.accademiabelleartiverona.it/modulistica

Trasferimenti in entrata

Il trasferimento è consentito da altra Accademia/altra Istituzione AFAM esclusivamente tra corsi analoghi.

La domanda di trasferimento, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia/Istituzione AFAM dovrà essere indirizzata al Direttore e pervenire all'Accademia entro il 30 settembre di ogni anno accademico.

L'istanza di trasferimento che non comporti il riconoscimento di studi è accolta in via amministrativa. Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e cfa acquisiti. Dovrà inoltre risultare allegato, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

L'accertamento sarà verificato dalla struttura didattica di riferimento al corso che valuterà, attraverso i titoli presentati la corrispondenza delle materie, predisponendo un adeguato piano di studi verificando:

- a) eventuali debiti formativi, idoneità e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia;
- b) eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Accademie debbono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

Trasferimento in uscita

Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore didattico, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Istituzione di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda/foglio congedo.

A decorrere dalla data di presentazione dell'istanza di trasferimento ad altra sede, lo studente **non può sostenere alcun esame né ulteriore atto di carriera presso l'Accademia di Belle Arti di Verona e interrompe la carriera scolastica**, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di congedo.

Per poter ottenere il foglio di congedo occorre essere in regola con l'iscrizione e con il versamento delle tasse. L'accettazione del trasferimento ad altra Istituzione non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e cfa acquisiti.

Per il Corso Quinquennale a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali è

possibile ogni tipo di trasferimento a condizione che l'Accademia accogliente abbia disponibilità di posti nelle classi richieste.

Sospensione degli studi

Il corso di studio intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del maturato formativo conseguito, purché lo studente lo richieda con atto formale. La sospensione può essere richiesta per uno o più anni per le seguenti motivazioni:

- Iscrizione in Università straniere o in accademie militari italiane;
- Iscrizione a corsi per i quali non è ammessa l'**iscrizione contemporanea** (ad esempio dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master, corsi per la formazione insegnanti);
- Servizio volontario civile o militare;
- Nascita di un figlio;
- Infermità gravi per la durata di almeno sei mesi.

Alla richiesta formale va allegato, in base alla motivazione: certificato di iscrizione presso altre università/accademia; documentazione relativa al servizio militare/civile; certificato di gravidanza/nascita; documentazione medica in originale.

Durante la sospensione di durata almeno annuale lo studente:

- non sostiene esami o prove parziali;
- non usufruisce dei servizi universitari;
- non paga le tasse
- gli anni accademici di sospensione non sono conteggiati ai fini della decadenza.

La richiesta di sospensione non comporta alcun rimborso di tasse e contributi già versate. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione. La domanda richiede il versamento della tassa di ricongiungimento di importo pari a euro 200 per ciascun anno di interruzione degli studi, oltre chiaramente a tutte le tasse e i contributi dovuti per l'anno accademico in cui si presenta la domanda con assoggettamento allo stesso trattamento previsto per la generalità degli studenti.

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed immatricolarsi ex novo allo stesso o ad altro corso di studi anche in altri Istituti o Atenei, senza alcun obbligo di pagare le tasse arretrate di cui sia eventualmente in difetto.

L'atto di rinuncia è irrevocabile e deve essere formalizzato per iscritto in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni o termini che ne restringano l'efficacia. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere i certificati relativi alla carriera percorsa, integrati da una opportuna annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per effetto della rinuncia stessa.

Decadenza

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso incorre nella decadenza dalla qualifica di studente. Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui al precedente comma.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.



La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati.

La modulistica per le casistiche sopra esposte è disponibile al seguente link: [Modulistica sospensione - ricognizione studi / rinuncia agli studi](#)

Verona, 5 giugno 2025

Il Direttore
Francesco Ronzon