ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001582 DEL 18/03/2025 - VII.5

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE DI N.1 ESPERTO PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA SULLA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E PRATICHE PENSIONISTICHE

CIG: B61908DEE1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI gli artt.44e45 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 in relazione alle attività di aggiornamento e formazione;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il contratto di istituto in relazione alla formazione del personale ATA

CONSIDERATO che è necessario formare il personale Assistente Amministrativo sulle procedure relative alla Ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche.

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario procedere alla individuazione di n.1 esperto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria del programma annuale 2025, approvato il 10/01/2025;

CONSIDERATO che per l'individuazione dei formatori si ritiene opportuno procedere all'affidamento a seguito di avviso pubblico;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2025;

CONSIDERATO che per l'individuazione degli esperti si ritiene opportuno procedere all'affidamento a seguito di avviso pubblico;

VISTO il carattere di necessità e l'urgenza di formare e aggiornare il personale di segreteria

VISTO Ill proprio decreto prot. n.1580 del 18.03.2025 per individuazione di n.1 esperto esterno per formazione e aggiornamento del personale Assistente Amministrativo sulla Ricostruzione di Carriera

ANNAMARIA FIORENTINI
18.03.2025 16:13:42 CET

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001582 DEL 18/03/2025 - VII.5

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di personale esperto per l'incarico di n. 50 ore;

COMPITI DELL'ESPERTO:
profilo attività argomenti
a) n.1. esperto formazione ATA 50 ore Ricostruzione di Carriera e pratiche pensionistiche

REQUISITI DI AMMISSIONE
E' ammesso alla selezione il personale con esperienze in qualità di DSGA nelle istituzioni scolastiche .
Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:
a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
b – godere dei diritti civili e politici;
c - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, aspirano ad un eventuale incarico, possono presentare domanda (vedi Allegato 1) corredata da "curriculum vitae" , formato europeo. La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire a questa istituzione scolastica, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 24/03/2025 a mano o attraverso posta certificata al seguente indirizzo : **CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT**
L'esterno della busta, debitamente chiusa, deve riportare la dicitura:
"Selezione esperti per formazione personale ATA Ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche".
Saranno escluse dalla selezione le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione, le domande prive della sottoscrizione e/o di curriculum vitae e quelle pervenute
oltre le ore 12 del giorno 24/03/2025

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE
Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante
1° Macrocriterio:
Titoli di Studio Laurea Triennale valida punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida punti 5
Diploma di maturità Punti 2
2° Macrocriterio:

1. Titoli di servizio o Lavoro Esperienza lavorativa in qualità di DSGA (1 punto per anno) Max 20 punti ;
2. Anzianità di servizio in qualità di Assistente Amministrativo(1 punto per anno) Max 10 punti ;
3. Esperienze in qualità di formatore del personale ATA nelle istituzioni scolastiche (1 punto per ogni esperienza) Max 10 punti ;
4. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola (settore amministrativo).

Si darà luogo alla valutazione dei titoli anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando e idonea a ricoprire l'incarico.

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0001582 DEL 18/03/2025 - VII.5

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive Una volta esaurite le procedure di rito, l'esperto a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dall'istituzione scolastica.
La scuola si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al reclutamento in caso di mutate esigenze dell'Amm.ne.

DURATA DELL'INCARICO L'attività dovrà essere svolta per n. 50 ore compenso orario 41,32 lordo dipendente pari ad euro 2.066,00 .
Nel caso le ore non vengano effettuate entro il 31/12/2025, sarà possibile espletarle nell'anno 2026.

COMPENSI ESPERTO
La collaborazione effettivamente resa dall'esperto sarà retribuita con un importo orario di 41,32 euro/ora al lordo delle ritenute fiscali previste per legge, al netto di IRAP (a carico committente) Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e seguito di presentazione di Time Sheet con le ore effettivamente svolte
DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/96 n. 675 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Istituzione scolastica e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Annamaria Fiorentini

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, l'avvio dell'avviso per il reperimento di un esperto esterno per la formazione del Personale ATA ;
- di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di cui all'art. 28, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC.;
- Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito internet dell'istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: https://cpiacr.edu.it/

DIRIGENTE SCOLASTICA

ANNAMARIA FIORENTINI