Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO AL **PROFILO DI ASSISTENTE** (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) – AREA SECONDA – ALL. A CCNL AFAM 04.08.2010 – TAB. B5 CCNL ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA 19.04.2018 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i., recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTA la legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA La legge 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il Decreto legislativo 31.03.2001, 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 35;

VISTO il Decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale";

VISTO il Decreto legislativo 11.04.2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la legge 30.12.2020 n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", e in particolare l'art. 1 commi da 889 a 891;

VISTA il D.L. 01.04.2021 n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con Legge 28.05.2021 n. 76, e in particolare l'art. 10;

VISTO il D.L. 22.04.2021 n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", convertito con Legge 17.06.2021 n. 87;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, così come recepito dalla vigente normativa in materia, recante Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132 e ss.mm.ii., recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO il D.P.R. 11.02.2005 n. 68, recante "Diposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata";

VISTI i CC.NN.LL. di settore, ed in particolare: il CCNL AFAM 04.08.2010 e il CCNL

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Istruzione, Università e Ricerca 19.04.2018;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro adottato ai sensi dell'art.7, terzo comma, del summenzionato Statuto, con Decreto del Presidente dell'Istituto 27 gennaio 2005, n. 2;

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 3248 del 07.03.2022, che detta le "indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico" degli Istituti AFAM per l'anno accademico 2022-2023;

VISTA la delibera n. 27 del 30 marzo 2022 del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio, con la quale sono state acquisite le determinazioni del Consiglio Accademico in tema di variazione dell'organico del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Istituto per l'anno 2022-2023, le quali prevedono, tra le altre l'attivazione di un posto di Assistente (Area II);

RITENUTO di dover provvedere in merito, indicendo le procedure di selezione pubblica per i profili di: Assistente;

VISTA la delibera n. 59 dell'11/08/2022 del Consiglio di amministrazione del Conservatorio, con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale;

VISTO il D.L. 30.04.2022, n. 36 (c.d. Decreto PNRR2) di modifica di alcune delle nuove regole introdotte dalla riforma dei concorsi pubblici per rendere sempre più semplice e veloce lo svolgimento delle procedure concorsuali (L.28 maggio 2021, n. 76, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 44/2021);

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 7825 del 09.06.2022, che dispone gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative in merito all'utilizzo del portale bandi AFAM https://afam.miur.it, sezione "Bandi";

VISTO il Protocollo 25.05.2022 per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, valido fino al 31.12.2022,

DECRETA

Art. 1
(Oggetto della selezione)

È indetta selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente – Area II, Allegato A, del CCNL AFAM del 04.08.2010, Tab. B5 e C5 del CCNL Istruzione, Università e Ricerca del 19.04.2018 - finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di un posto vacante.

Art. 2
(Requisiti generali di ammissione)

Per essere ammessi alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Diploma di scuola superiore di II grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
3. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;

4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o provenienza;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Regolare posizione verso gli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi di ruolo (anche se soggette ad amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, sempre con l'indicazione dell'iscrizione a ruolo. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

I candidati cittadini dell'Unione Europea, ovvero dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165, devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale requisito verrà accertato dalla Commissione esaminatrice nell'ambito del colloquio.
I requisiti richiesti debbono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.
Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, su segnalazione della Commissione e con provvedimento motivato del Presidente e previa verifica di quanto dichiarato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3
(Istanze, termini di presentazione, esclusioni)

L'istanza di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 12 settembre 2022.**
L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata da **indirizzo PEC** al seguente indirizzo PEC amministrazione@pec.conservatoriorossini.it**, l'oggetto della mail certificata dovrà indicare: "SELEZIONE ASSISTENTE".**
Non saranno accettate domande inviate da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (no PEC).
Il candidato dovrà apporre in calce all'istanza di partecipazione la propria firma autografa – sono escluse le istanze prive della sottoscrizione – e allegare la fotocopia firmata di un documento d'identità valido, ovvero sottoscrivere l'istanza con firma digitale.
All'istanza dovranno essere allegati:

- dichiarazione eventuali titoli di studio ulteriori, di servizio, e titoli professionali;
- dichiarazione attestante l'eventuale possesso di titoli di preferenza.

L'istanza di partecipazione e gli allegati dovranno essere prodotti esclusivamente in formato PDF nei termini indicati dal presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi telematici o altro, comunque, riferibile e imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, **l'invio dell'istanza tramite posta elettronica certificata è valido a tutti gli effetti di legge**. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato, così come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R.
L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La presentazione dell'istanza e dei relativi allegati privi di sottoscrizione, ovvero inoltrati oltre il termine fissato dal presente articolo, o ancora mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti al successivo art. 4, o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta **l'esclusione dalla procedura**.
Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

Art. 4
(Istanza di partecipazione: dichiarazioni)

L'istanza redatta secondo l'allegato A costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. In applicazione delle norme sull'autocertificazione, il Conservatorio procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.
Nell'istanza di partecipazione, il candidato deve dichiarare, **a pena di esclusione dalla procedura** e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a. nome, cognome e codice fiscale;
b. luogo e data di nascita;
c. luogo di residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio digitale (PEC) e il recapito telefonico, con l'obbligo di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata o erronea indicazione da parte del candidato. Il domicilio digitale PEC e il recapito telefonico saranno gli strumenti con i quali ricevere le comunicazioni relative alla presente prova;
d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
e. se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
f. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
g. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza

ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatica e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;

h. la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
i. l'idoneità fisica all'impiego;
j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
k. l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

Nell'allegato B (dichiarazione eventuali titoli di studio ulteriori, di servizio, e titoli professionali) il candidato dovrà dichiarare:
i titoli di studio e i titoli di servizio valutabili (autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000). I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc.). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione indicata al precedente art. 3.

Nell'allegato C (dichiarazione attestante l'eventuale possesso di titoli di preferenza) il candidato dovrà dichiarare:
il possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.). La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli.

LA PRESENTAZIONE DEGLI ALLEGATI B E C È FACOLTATIVA.

Analogamente all'istanza di partecipazione anche per gli allegati dovrà essere apposta in calce la propria firma autografa – sono esclusi gli allegati privi della sottoscrizione – e allegare la fotocopia firmata di un documento d'identità valido, ovvero sottoscrivere l'istanza con firma digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo.
I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 dovranno dichiarare nell'istanza l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di avere diritto all'esonero dell'eventuale preselezione. La documentazione medica attestante lo stato di salute e la certificazione della necessità di ausili e/o esenzioni alle prove (rilasciata da autorità sanitaria competente) dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, unitamente all'indicazione del tipo di ausilio richiesto.

Art. 5
(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto dal Presidente del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro. La Commissione è formata da tre componenti: un presidente e due componenti.
Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

Art. 6
(Preselezione)

In ragione delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva eventualmente di procedere a una prova preselettiva.
La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove pratica e orale.
Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, all'esito della preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti utili. Saranno comunque ammessi i candidati classificati *ex-aequo* nell'ultima posizione utile, anche in deroga al limite fissato nel presente periodo.
La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.
L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, unitamente alla notizia dell'elenco degli ammessi, del luogo, della data e dell'orario della prova, verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorossini.it.
Ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 14, la pubblicazione delle comunicazioni di cui al precedente comma sul sito istituzionale dell'Amministrazione ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7
(Prove d'esame)

La procedura di selezione si articola in due prove, una pratica e una orale.
La prova pratica e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno via via comunicati con appositi avvisi pubblicati sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorossini.it.
Se necessario, anche alla luce della situazione sanitaria nazionale, le prove potranno svolgersi per via telematica.
La Commissione esaminatrice dispone per la valutazione delle prove e dei titoli valutabili:

1. fino a un massimo di punti 40 per la prova pratica;
2. fino a un massimo di punti 40 per la prova orale;
3. fino a un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli, di studio e di servizio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica è pubblicato, con almeno 15gg. di anticipo sulla data della prova, sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorossini.it.
Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.
La prova pratica, consistente nella redazione di atti seguendo una o più tracce fornite dalla Commissione, ha lo scopo di verificare le competenze informatiche del candidato, utilizzando i comuni software operativi, in funzione della soluzione di quesiti attinenti ai compiti propri del profilo professionale per il quale la selezione è espletata. La durata della prova pratica sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e non potrà essere superiore a **180** minuti.
La prova orale verterà sulle seguenti materie ed argomenti:

a. Elementi di Diritto Amministrativo;
b. Elementi di Diritto Costituzionale;
c. Elementi di contabilità di Stato;
d. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al settore AFAM;
e. Ordinamento, didattico e amministrativo, del settore AFAM;
f. Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro;

g. Regolamenti vigenti presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro;
h. Conoscenza base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, nella prova pratica, la votazione minima di 24/40.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato, con almeno 15gg. di anticipo sulla data della prova, sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorossini.it.
Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 24/40.
La prova orale è espletata in pubblica seduta, entro i limiti delle prescrizioni di legge e regolamentari in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19 in vigore al momento della prova.
In caso di impossibilità di espletare la prova in presenza, in ragione delle misure sanitarie sopra ricordate, la prova orale verrà espletata in seduta telematica, garantendo comunque il pieno riconoscimento del candidato e la pubblicità della prova orale.
Al termine della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, definendo quindi la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun idoneo.
Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:

1. Votazione della prova pratica;
2. Votazione della prova orale;
3. Valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al successivo art. 8.

L'assenza del candidato in una qualunque delle prove, e per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica, comporta **l'immediata esclusione** dalla procedura: essa sarà infatti considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 8
(Titoli valutabili)

Alla valutazione dei titoli sono riservati complessivamente pt. 20. Sono valutabili i seguenti titoli di studio e di servizio:

1. Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto quale requisito di accesso alla selezione: fino a un massimo di pt 6 così articolati:
    a. Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore: pt. 1;
    b. Diploma di Laurea triennale e/o diploma accademico di I livello (solo se relativo ad indirizzo diverso dall'eventuale laurea magistrale o specialistica) conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 2 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 4;
    c. Diploma di laurea biennale (o magistrale) e/o diploma accademico di II livello (o di vecchio ordinamento) conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 3 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 6;
    d. Corsi di perfezionamento, specializzazione, abilitazione alla professione, master e dottorato di ricerca: pt. 1 per ogni titolo fino a un massimo di pt. 2.
2. Idoneità a precedenti procedure di selezione per il profilo di Assistente (Area II) o profilo superiore: fino a un massimo di pt. 4 così articolati:
    a. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM nel profilo di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
    b. Idoneità a procedure selettive pubbliche altra Pubblica Amministrazione nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente: pt. 0,5 per ogni idoneità fino a un massimo di

punti 1;

c. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM in profili superiori a quello di Assistente (Area II): pt 2 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 4;
d. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso altra Pubblica Amministrazione nel profilo superiore a quello di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;

3. Servizio prestato presso le Istituzioni AFAM o altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato: fino a un massimo di punti 10 così articolati:
   a. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) presso Istituzioni AFAM;
   b. punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato in un profilo superiore a quello di Assistente (Area II), presso Istituzioni AFAM;
   c. punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione;
   d. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato in profilo superiore a quello di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9
(Approvazione della graduatoria)

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.
Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
La graduatoria approvata con provvedimento del Presidente è pubblicata sul sito istituzionale www.conservatoriorossini.it e sul sito afam.miur.it.
Entro il termine di giorni 5 gli interessati possono produrre reclamo alla Commissione per i soli errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento del Presidente viene approvata la graduatoria definitiva. Essa ha validità per due anni, salvo diversa intervenuta disposizione normativa.
Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative al Giudice competente.

Art. 10
(Utilizzo della graduatoria)

La graduatoria ha validità biennale da utilizzare in caso di posti vacanti o disponibili nel profilo di Assistente (Area II) presso il Conservatorio. I candidati collocati in posizione utile sono invitati a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in conformità con il CCNL Istruzione, Università e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018.
Il candidato individuato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per la presa di servizio, per comprovati e gravi motivi, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data dell'effettiva presa di servizio.

Art. 11
(Impugnative)

Avverso il presente bando e i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'esclusione della stessa e la graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Marche entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica e/o pubblicazione all'Albo del Conservatorio.

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

I candidati, il cui ricorso sia pendente, verranno inseriti con riserva nella relativa graduatoria ed avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria.

Art. 12
(Diritto di accesso e trattamento dei dati personali e sensibili)

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa. I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare e Responsabile del trattamento dei dati nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente del Conservatorio.
I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria.

Art. 13
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Presidente del Conservatorio di Musica di Pesaro.

Art. 14
(Norme finali e di rinvio)

Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio www.conservatoriorossini.it e sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca afam.miur.it
La pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio www.conservatoriorossini.it del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.
Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

Pesaro, 12 agosto 2022

IL PRESIDENTE
(Avv. Salvatore Giordano)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)