



All'ALBO ONLINE

Alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO AL RUP fino al 31.08.2025 nell'ambito del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei "progetti in essere" della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per l'anno scolastico in corso fino al 31.08.2025.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al RUP.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Incarico prevede:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la funzionalità dei componenti acquisiti;
- valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- supporto nell'individuazione della corretta procedura negoziale e della normativa da seguire;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - siano in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato;

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

Pag. 1 a 11



- che svolgano il ruolo di Funzionari ad Elevata Qualificazione (ex DSGA) titolari, o di DSGA facente funzione con incarico formale, o di assistente amministrativo;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: capacità organizzative e gestionali di progetti complessi conoscenze giuridiche ed economiche per la gestione di fondi europei ed esperienze professionali maturate in questo ambito.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea in materie economiche e/o giuridiche, master, esperienza lavorativa pubblica e/o privata nella gestione di fondi europei.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Max 50 punti)	laurea magistrale/specialistica in ambito economico e/o giuridico	Da [90] a [106], [20] punti. Da [107] a [110], [29] punti. Lode [1] punto	Massimo 30 punti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



	<i>Ulteriore laurea</i>	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Massimo 10 punti
	<i>Master in ambito economico e/o giuridico</i>	[5] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	Massimo 10 punti
Esperienza professionale (Max 50 punti)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	[10] punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 20 punti
	Esperienza professionale maturata nella gestione ed organizzazione in progetti PON- FESR-PNRR	[15] punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 30 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per l'anno scolastico 2024/25 e fino al 31.08.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso previsto riguarderà l'attività svolta entro il 31.08.2025 ed avrà un importo massimo pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e secondo gli importi così come da CCNL per le ore eccedenti, in base al profilo di appartenenza.
Il compenso verrà corrisposto all'atto di presentazione di un'autodichiarazione oraria.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 16/10/2024**, consegnandola a mano presso la direzione del CPIA "Alberto Manzi" di Treviso, sita in via Pelajo 135/C – Treviso oppure inviandola via PEC all'indirizzo tvmm140004@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale del CPIA “Alberto Manzi” di Treviso, con sede presso via San Pelajo 135/C – 31100 Treviso (TV), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: tvmm140004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del CPIA “Alberto Manzi” di Treviso è stato individuato, nel Dott. Fabio Bianchin, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - tel. 0422-1787720 - Cod. mec. TVMM140004
C.F. 94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Gianpaolo Bortolini, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale tvmm140004@istruzione.it, numero di telefono 0422/1787720.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link www.cpiatv1.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato B – Griglia di valutazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianpaolo Bortolini

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

Pag. 6 a 11



**ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO AL RUP fino al 31.08.2025 nell'ambito del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei "progetti in essere" della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR. PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____, in qualità di _____

[indicare se: il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, appartiene ad altra Istituzione scolastica,
 ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente:

- curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Griglia di valutazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

**ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO AL RUP fino al 31.08.2025 nell'ambito del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) nell'ambito dei "progetti in essere" della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4, Componente 1, del PNRR.

PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: C44D22004230006

Titoli			A cura della Commissione
A. Titoli			
Laurea magistrale/specialistica in ambito economico e/o giuridico (indicare tipologia laurea e punteggio)	Max 1	In base al punteggio	
Laurea:			
Punteggio:			
Ulteriore Laurea	Max 2	5 punti cad.	
1.			
2.			

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



Master in ambito economico e/o giuridico (1° livello/2° livello)	Max 2	5 punti cad.	
1.			
2.			
B. Esperienze professionali			
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Max 2	10 punti cad.	
1.			
2.			
Esperienza professionale maturata nella gestione ed organizzazione in progetti PON- FESR	Max 2	15 punti cad.	
1.			
2.			
TOTALE PUNTI – Max 100			

Data _____

Firma _____

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico