

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CRISTINA VERTUA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1993 ad oggi

IIS Einaudi
Via F.lli Sirani, 1 – 25032 Chiari (BS)
Scuola Media Secondaria

Docente di Inglese a tempo indeterminato

- Attività didattica in classi del biennio e del triennio;
- Membro del Consiglio di Istituto dal 1995 al febbraio 2004;
- Funzione Strumentale Piano Formazione Aggiornamento a.s. 1999-2000 e 2000-2001;
- Funzione Strumentale Orientamento e Continuità a.s. 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007;
- Funzione Strumentale Attività Internazionalizzazione dal 2016 al 2021:
- Coordinatrice consigli di classe indirizzi vari (Erica, Progetto Cinque, RIM, CAT, AAA, AFM);
- Referente del Dipartimento Lingue Straniere dall'a.s. 2015-2016 all'a.s. 2021-2022;
- Tutor di docenti neoassunti a.s. 2016-2017 (un docente), a.s. 2017-2018 (due docenti);
- Progettazione e coordinamento progetti Erasmus+;
- Docente in corsi di lingua Inglese livello B1, B2 rivolti a studenti e docenti e mirati alla preparazione linguistica adeguata al superamento degli esami di certificazione Cambridge PET-B1 e FCE-B2;
- Docente in laboratori di lingua Inglese facenti capo al Piano Estate a.s. 2020-2021;
- Docente in corsi di lingua Inglese livello Trinity GESE 5 nell'ambito PON a.s. 2021-2022.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2002 al 2003

Laser
Via F.lli Bandiera – 25100 Brescia

Ente di formazione

Collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività quali:

- tutoraggio stages
- colloqui di orientamento attitudinali

Dal maggio 1989 al settembre 1993

Intelligenze & Informatica – Sardini Editrice
Via Pace – 25030 Cazzago San Martino (BS)

Vendita, implementazione, assistenza e formazione per sistemi informatici per l'editoria

Impiegata

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- gestione contatti commerciali
- responsabile corsi di formazione software grafico-editoriale
- composizione grafica e redazione della rivista trimestrale Bibbia e Oriente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 1978 - 1983
 Liceo Linguistico London College - Brescia
 Lingue straniere (inglese, tedesco e francese)
 Diploma di Maturità Linguistica
 Diploma di scuola media superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 1983 - 1989
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
 Lingue e Letterature Straniere con indirizzo glottodidattico
 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Tedesco e Inglese)
 Laurea Specialistica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1991
 Ministero Pubblica Istruzione
 Concorso Ordinario per l'insegnamento dell'Inglese presso la Scuola Media Inferiore
 Abilitazione all'insegnamento dell'Inglese presso la Scuola Media Inferiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1991-1992
 Ministero Pubblica Istruzione
 Concorso Ordinario per l'insegnamento dell'Inglese presso la Scuola Media Superiore
 Abilitazione all'insegnamento dell'Inglese presso la Scuola Media Superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1991-1992
 Ministero Pubblica Istruzione
 Concorso Ordinario per l'insegnamento del Tedesco presso la Scuola Media Superiore
 Abilitazione all'insegnamento del Tedesco presso la Scuola Media Superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1999 - 2000
 ITCG Einaudi - Chiari
 Corso di formazione per Funzioni Strumentali per la Scuola Secondaria Superiore
 Funzione Strumentale Scuola Media Superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Primavera 2002
 SDA Università Bocconi
 Corso di formazione per la conduzione di colloqui attitudinali protocollo SDA Bocconi
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Autunno 2002
 SDA Università Bocconi
 Corso di perfezionamento per la conduzione di colloqui attitudinali protocollo SDA Bocconi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Livello eccellente
Livello eccellente
Livello eccellente

TEDESCO

Livello molto buono
Livello molto buono
Livello molto buono

FRANCESE

Livello buono
Livello buono
Livello buono

SPAGNOLO

Livello intermedio
Livello base
Livello pre-intermedio

- Interazione con le classi in cui svolgo la mia attività docente
- Interazione con colleghi di diverse discipline all'interno di commissioni (comm. Intercultura, comm. Orientamento, comm. Continuità scuole medie-scuole superiori)

- Coordinamento consigli di classe;
- Coordinamento della Commissione Orientamento e Continuità;
- Coordinamento della Commissione Attività Linguistiche ed Internazionalizzazione;
- Coordinamento dipartimento Lingue Straniere;
- Organizzazione e coordinamento di numerosi viaggi di istruzione (Londra, Austria, Germania, Olanda, Belgio, Francia, Spagna, Toscana, Roma);
- Organizzazione e coordinamento di uno scambio culturale con la Germania (Gymnasium di Pfarrkirchen, Baviera);
- Organizzazione e coordinamento di stages linguistici in Gran Bretagna
- Organizzazione e coordinamento progetti Erasmus+ (mobilità staff e curricoli digitali)

Buone competenze informatiche relative ai software Windows ed Apple, alla navigazione Internet, all'uso delle attuali applicazioni più diffuse, compresi social networks e piattaforme educative interattive.

Patente di Guida B

Chiari, novembre 2022

Prof.ssa Cristina Vertua

