

**Verbale n. 11 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona**

Oggi **31 ottobre dell'anno 2024** alle **ore 16:30** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 8349/II.7 del 23/10/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirolo, la prof.ssa Elena Astolfi (presenza), il dott. Federico Martinelli (on line), la dott.ssa Frauke Erna Maria Neumann Giglio (on line). Assente giustificato il Direttore prof. Francesco Ronzon.

Presente il Revisore dott.ssa Sabina Mogliani (on line). Assente giustificata la dott.ssa Loredana De Vita.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo (presenza) che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirolo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

1. **Approvazione verbale seduta precedente del 3/10/2024**
2. **Variazioni di Bilancio e.f. 2024**
3. **Ratifica graduatoria di merito concorso (DM 180/2023) ABAV05 Pittura a copertura di un posto vacante con contratto a TI**
4. **Ratifica Graduatoria Definitiva per titoli (24 mesi) per il profilo di Assistente e Operatore**
5. **Contratti TD e TI personale Docente e TA a.a. 2024/25**
6. **Bando concorso per titoli ed esami profilo Funzionario amministrativo-gestionale copertura TI di un posto vacante (organico a.a. 2024/25)**
7. **Bando concorso per titoli ed esami profilo Assistente Tecnico-informatico per costituzione graduatoria per incarichi TD (organico a.a. 2024/25)**
8. **Ratifica graduatoria di merito "Addetto stampa" prot. 8073/VII.1 del 16/10/2024**
9. **Ratifica aggiornamento Elenchi comparativi docenze esterne - 1° bando**
10. **Procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25 - 2° bando**
11. **Nota MUR n. 5631 del 16/04/2024 e n. 8969 del 24/06/2024 (aggiornamento anagrafica personale incarichi EQ e incarico Direttore di ragioneria)**
12. **Decreto Ministeriale n. 427 del 3/08/2024 (Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese)**
13. **Cancellazione beni mobili dall'inventario**
14. **Attività/Patrocini/Progetti**
15. **Acquisti/Spese/Incarichi**
16. **Varie ed eventuali**

**ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 3/10/2024**

Il Presidente dà per letto la bozza del verbale della seduta del giorno 3 ottobre 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito.

Il Presidente in riferimento alla delibera di cui all'argomento 11 "Aggiornamenti questione restauro facciate sede Montanari" fa presente che non è stato interpretato correttamente quanto riportato nel testo deliberato, pertanto chiede l'aggiornamento del testo come riportato di seguito:

**"Il Consiglio di amministrazione, esaminato il punto e preso atto degli aggiornamenti riportati,  
delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese**

- **di inoltrare all' [REDACTED], quale DL, i risultati delle analisi diagnostiche dei prelievi e richiedere una relazione tecnica sulla situazione attuale delle facciate di sede Montanari;**
- **di avviare l'iter con l'Avvocatura di Stato per funzione consultiva/eventuale contenzioso con [REDACTED]**
- **di autorizzare la spesa per dare un incarico diretto a un restauratore al fine di redigere una relazione sulla situazione di fatto della facciata utile per eventuale contenzioso con [REDACTED];**
- **di attendere il riscontro dell'Avvocatura di Stato prima di procedere con la messa in sicurezza della facciata al fine di non pregiudicare l'eventuale contenzioso;**
- **di avviare contestualmente l'iter per la messa in sicurezza delle facciate (acquisizione preventivi) interpellando due professionisti per gli aspetti puramente tecnici (redazione del QE, CME, progettazione e direzione lavori) e due imprese di restauro specializzate per l'esecuzione dell'intervento illustrato in premessa subordinando la conferma degli incarichi al riscontro dell'Avvocatura di Stato."**

Il Presidente sottopone il verbale con la modifica sopra riportata all'approvazione dei presenti con la modifica illustrata.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli.

Astenuti: nessuno.

Contrari: nessuno.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti il verbale del 3/10/2024 con l'aggiornamento sopra riportato.**

## **ARGOMENTO 2 - Variazioni di Bilancio e.f. 2024**

Il Presidente presenta al Consiglio di amministrazione la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2024 a firma dei Direttori, predisposta dal Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo, nel rispetto del contenimento della spesa (Legge Bilancio 160/2019 e riscontro MEF 174162 del 24/06/2024) e in relazione a diverse esigenze dell'Istituto, e che ha ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 29/10/2024 con verbale n. 7/2024, documenti tutti agli atti del fascicolo.

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa una puntuale relazione sulle variazioni (II<sup>^</sup>) di bilancio di previsione per l'e.f. proposto.

**Il Consiglio di amministrazione,**

**VISTA** la relazione del Direttore amministrativo e del Direttore prot. n. 8316/VIII.3 del 22.10.2024 con la quale è stata sottoposta al parere di competenza dell'organo di revisione la proposta di Variazioni del Bilancio di Previsione per l'e.f. 2024";

**RITENUTO** di dover procedere a variazioni in entrata e uscita, a variazioni in uscita nella stessa Unità previsionale e a variazioni in uscita fra unità previsionali differenti del bilancio di previsione per l'e.f. 2024 nel rispetto del contenimento della spesa (Legge Bilancio 160/2019 e riscontro MEF 174162 del 24/06/2024) e tenuto conto delle attuali esigenze;

**CONSIDERATO** che in virtù di quanto rappresentato nella suddetta relazione si rendono necessarie nella Parte Entrate e Uscite del bilancio di previsione dell'Accademia e.f. 2024, variazioni di bilancio;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con decreto del MUR n. 1195 del 14.10.2022;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione approvato con delibera del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1.114 del 26/07/2024;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 27/02/2024;

**VISTE** le prime variazioni di Bilancio di previsione per l'e.f. 2024 approvate dai revisori dei Conti e del Consiglio di amministrazione in data 18/06/2024;

**CONSIDERATO** che con verbale n. 7 del 29/10/2024 è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti relativamente alle variazioni (II<sup>^</sup>) del Bilancio di Previsione per l'e.f. 2024;

All'unanimità dei presenti e con voto palese

**delibera**

le variazioni di bilancio di seguito indicate.

**Variazioni in entrata e uscita per maggiori entrate:**

U.P.B.	cap.	Capitolo ENTRATA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA IN ENTRATA	U.P.B.	cap	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.2.1	110	PNRR PDND interoperabilità (API)	-	71.885,45	71.885,45	1.2.1	263	PNRR PDND interoperabilità (API)	-	71.885,45	71.885,45
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>				<b>71.885,45</b>		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>				<b>71.885,45</b>	



Il contributo in entrata e uscita di € 71.885,45 si riferisce al progetto PNRR PDND interoperabilità (API) di cui al decreto n. 112 - 1 / 2023 - PNRR-2024 e delibera del CdA dell'11/01/2024.

**Variazioni in uscita nella stessa unità previsionale (UPB):**

U.P.B.	cap.	Capitolo USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	U.P.B.	cap	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.1.3	106	Uscite per pubblicità	7.500,00	5.000,00	2.500,00	1.1.3	126	servizi vari	25.000,00	5.000,00	30.000,00
1.1.3	109	Fitto locali	90.500,00	72.000,00	18.500,00	1.1.3	129	Concessione a titolo oneroso	0	72.000,00	72.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>77.000,00</b>						<b>77.000,00</b>	

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 106 "Uscite per pubblicità" viene variato in diminuzione per l'importo di € 5.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative ai "Servizi vari".

**Variazioni in uscita tra unità previsionali differenti:**

U.P.B.	cap.	Capitolo USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	U.P.B.	cap.	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.1.3	102	Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	100.000,00	40.000,00	60.000,00	1.1.1	3	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	10.000,00	2.000,00	12.000,00
						1.2.2	303	Attività conto terzi	-	38.000,00	38.000,00
1.1.3	107	Uscite per servizi informatici	100.000,00	10.000,00	90.000,00	1.2.1	251	Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative	20.000,00	40.000,00	60.000,00
1.1.3	119	Onorari e compensi per speciali incarichi	200.000,00	110.000,00	90.000,00	2.1.2	601	Acquisti di impianti e attrezzature	93.500,00	38.000,00	131.500,00
						2.1.2	603	Acquisti di mobili e macchine da ufficio	47.000,00	42.000,00	89.000,00
1.1.3	110	Manutenzione ordinaria beni	30.000,00	25.000,00	5.000,00	1.2.1	262	Attività specifiche	-	25.000,00	25.000,00
1.1.3	111	Manutenzione ordinaria, riparazione adattamento di locali e relativi impianti	100.000,00	70.000,00	30.000,00	1.2.1	264	PNRR Music Theatre and New Technologies	-	61.000,00	61.000,00
						1.2.1	265	PNRR dottorato di ricerca	-	9.000,00	9.000,00



U.P.B.	cap.	Capitolo USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	U.P.B.	cap.	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.1.3	115	Uscite per concorsi	27.500,00	10.000,00	17.500,00	1.1.1	2	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi (CdA - CA - NUV)	20.000,00	4.700,00	24.700,00
						1.1.2	54	Didattica aggiuntiva	105.000,00	2.300,00	107.300,00
						1.2.6	502	Fondo riserva	5.716,51	3.000,00	8.716,51
1.1.3	120	Trasporti e facchinaggi	30.000,00	25.000,00	1.2.1	262	PNRR PAGOPA			54.500,00	54.500,00
1.1.3	121	Premi e assicurazioni	30.000,00	20.000,00							
1.1.3	124	Acquisto di stampati, registri e cancelleria	15.000,00	7.500,00							
1.1.3	125	Canoni di manutenzione	25.000,00	2.000,00							
TOTALE				319.500,00	TOTALE				319.500,00		

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 102 "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico" viene variato in diminuzione per l'importo di € 40.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative ai "Compensi, indennità di missione e rimborsi ai Revisori dei conti" e alle "Attività conto terzi" afferenti a specifici progetti.

Gli importi stanziati in uscita nei capitoli n. 107 "Uscite per servizi informatici" e 109 "Onorari e compensi per speciali incarichi" rispettivamente per € 10.000,00 e 30.000,00 vengono variati in diminuzioni per una diversa imputazione della spesa a partire dall'a.a. 2024/25 a copertura delle maggiori necessità nel capitolo 251 "Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative" connesse ai materiali di consumo ad uso dimostrativo del docente.

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 110 "Manutenzione ordinaria beni" viene variato in diminuzione per l'importo di € 25.000,00 a copertura del capitolo 262 "Attività specifiche" per una diversa imputazione della spesa afferente all'attività connessa alla mappatura dei processi (propedeutica al rilascio della certificazione ISO).

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 111 "Manutenzione ordinaria, riparazione adattamento di locali e relativi impianti" viene variato in diminuzione per l'importo di € 70.000,00 a copertura del capitolo n. 264 per il progetto "PNRR Music Theatre and New Technologies" e del capitolo n. 264 "PNRR dottorato di ricerca" per l'avvio dell'attività connessa ai dottorati di ricerca nell'a.a. 2024/25.

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 115 " Uscite per concorsi" viene variato in diminuzione per l'importo di € 10.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per "Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi (CdA - CA - NUV)", "Didattica aggiuntiva" e "Fondo riserva" connessi alle attività aggiornate e deliberate dagli organi competenti.

Gli importi stanziati nei capitoli in uscita n. 120 "Trasporti e facchinaggi" per € 25.000,00, n. 121 "Premi assicurazioni", n. 124 "Acquisto di stampati, registri e cancelleria" per € 7.500,00 e "Canoni di manutenzioni" per € 2.000,00 per totale € 54.500,00 vengono portati in diminuzione per maggiori necessità connesse al cap. 262 "PNRR PAGOPA" per l'importo di € 54.500,00.

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 119 " Onorari e compensi per speciali incarichi" viene variato in diminuzione per l'importo di € 80.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per "Acquisti di impianti e attrezzature", "Acquisti di mobili e macchine da ufficio".

**2) Di apportare al bilancio preventivo finanziario dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2024 le variazioni sopra indicate.**

**3) Di demandare al Direttore amministrativo tutti gli adempimenti necessari per la trasmissione al MUR e MEF della presente delibera corredata del parere dei Revisori dei Conti.**

**ARGOMENTO 3 - Ratifica graduatoria di merito concorso (DM 180/2023) ABAV05 Pittura a copertura di un posto vacante con contratto a TI.**

Il Presidente informa i membri del Consiglio di amministrazione che si è concluso il concorso pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di Docente di prima fascia nell'Accademia di Belle Arti di Verona - ABAV05 Pittura (bando prot. 8349 del 2/11/2023).

Il Consiglio Accademico nella seduta del 23/10/2024 ha deliberato l'approvazione definitiva di tutti gli atti del concorso ai sensi di quanto stabilito nel DM 180/2023. Gli atti relativi al bando prot. 8349 del 2/11/2023 (bando, verbali, Convocazione candidati ammessi, esiti prove, graduatoria provvisoria e definitiva) sono stati pubblicati sulla pagina del sito dell'Accademia.

In data 23/10/2024 è stato pubblicato sul sito della nostra Istituzione il Decreto n. 8353 del 23/10/2024 relativo alla Graduatoria Definitiva (rif. bando n. 8349 del 02/11/2023 per il SAD ABAV05 - Pittura) di seguito riportata, in cui risulta vincitore il prof. Biratoni Cesare Michele:

N.	ID Domanda	Cognome	Nome	TITOLI	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	TOTALE	esito
1	11723	BIRATONI	CESARE MICHELE	22	27,60	28,30	77,90	idoneo
2	15175	ROMA	ALESSANDRO	18	24,00	35,00	77,00	idoneo
3	23816	CINELLI	ANTONELLA	18	26,60	27,30	71,90	idonea

La Direttrice amministrativa fa presente che a norma di quanto previsto nell'art. 4 lett. v del D.M. n. 180/2023, il Direttore entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva provvede all'assunzione del vincitore, previa delibera del Consiglio Accademico.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Vista la procedura concorsuale di cui al bando prot. 8349 del 2/11/2023;**

**Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;**

**Vista il Decreto n. 8353 del 23/10/2024 "Graduatoria Definitiva" - Bando n. 8349 del 02/11/2023 per il SAD ABAV05 - Pittura;**

**Vista la delibera del Consiglio accademico che nella seduta del 23/10/2024 approva tutti gli atti e la graduatoria del concorso bando prot. 8349 del 2/11/2023**

**Prende atto**

della conclusione del concorso di cui al bando n. 8349 del 02/11/2023 per la cattedra di Pittura - SAD ABAV05 - e della graduatoria definitiva emanata con Decreto n. 8353 del 23/10/2024 ai sensi di quanto previsto dal DM 180/2024M

**e Delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese la nomina a tempo indeterminato del vincitore della cattedra di Pittura ABAV05 nella persona del prof. Cesare Michele Biratoni con decorrenza giuridica dall'1/11/2024 ed economica dall'effettiva presa di servizio.

**ARGOMENTO 4 - Ratifica Graduatoria Definitiva per titoli (24 mesi) per il profilo di Assistente e Operatore**

Il Presidente in riferimento alla precedente delibera del 3/10/2024 e alle note MUR n. 12607 del 13/10/2023 e n. 14783 del 28/10/2024 informa che è stata aggiornata la graduatoria permanente d'istituto per il profilo di Assistente (Area II) ed Operatore (Area I).

Si riportano di seguito le graduatorie definitive dei due profili (Assistente e Operatore) prot. n. 8619 del 30/10/2024 pubblicate sul sito istituzionale dell'Accademia:

Profilo di Assistente Area II<sup>^</sup>

CANDIDATO	PUNT. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUN. TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
MORINI ALICE	1,00	16,00	17,00

Profilo di Operatore Area I<sup>^</sup>

CANDIDATO	PUNT. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUN. TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
BIASIN BARBARA	1,00	12,00	13,00

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica dell'aggiornamento delle graduatorie permanenti d'istituto per i profili "Assistente" e "Operatori" sopra rappresentate ed emanate in data 30/10/2024 (rif. prot. 8619 del 30/10/2024).

## **ARGOMENTO 5 - Contratti TD e TI personale Docente e TA a.a. 2024/25**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa, in riferimento alla delibera assunta la seduta precedente del 3/10/2024 sul presente argomento, aggiorna il Consiglio sull'iter delle assunzioni avviato per l'a.a. 2024/25 di cui si riporta una sintesi per punti.

### **5.1 - Contratti Docenti TI**

A seguito della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del prof. Enzo Gentile, per recesso da parte dello stesso docente (Decreto prot. 6275 del 04/09/2024 vistato dalla Ragioneria di Stato di Verona (rif. n. 2819 del 20/09/2024), si è resa vacante la cattedra di Progettazione multimediale - SAD ABTEC40.

Il Consiglio Accademico (delibere 10/04/2024 e 23/10/2024) e il Consiglio di amministrazione (delibera 11/04/2024) avevano già deliberato la copertura della cattedra per il settore disciplinare ABTEC40 - Progettazione Multimediale con la stabilizzazione del prof. Piero Feltrinelli secondo le priorità dell'elenco B del settore disciplinare "ABTEC40 -Progettazione Multimediale" (prot. 7062 del 06/12/2022).

A seguito delle delibere assunte, si è provveduto ad inviare al Ministero una formale richiesta di "autorizzazione accantonamento delle facoltà assunzionali per copertura cattedra - ABTEC 40 Progettazione Multimediale - a seguito cessazione docente di ruolo prof. Enzo Gentile" con nota prot. 3625 del 17/05/2024 per essere autorizzati a procedere con la stabilizzazione del prof. Piero Feltrinelli in linea con la normativa vigente in materia. A seguito della citata richiesta, il Ministero con Decreto Dirigenziale n. 7930 del 03/06/2024 ha provveduto a ridistribuire le facoltà assunzionali assegnate alla nostra istituzione da tre bandi DM 180/23 per copertura cattedre di Disegno, Pittura e Sistemi interattivi, incrementando di una unità le facoltà istituzionali (da 3 a 4) favorendo la copertura della cattedra di ABTEC40 - Progettazione multimediale.

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**Visto il Decreto di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del prof. Gentile Enzo (Decreto prot. 6275 del 04/09/2024 vistato dalla Ragioneria di Stato di Verona (n. 2819 del 20/09/2024);**

**Vista il Decreto Dirigenziale n. 7930 del 03/06/2024, con il quale viene assegnata un'ulteriore facoltà assunzionale all'Accademia di Belle Arti di Verona per la copertura della cattedra di ABTEC40 - Progettazione multimediale;**

**Vista la normativa vigente in materia di assunzioni del Personale docente a tempo interminato;**

**Considerato che il docente Piero Feltrinelli è collocato in posizione utile nell'elenco B del settore disciplinare "ABTEC40 -Progettazione Multimediale" (prot. 7062 del 06/12/2022);**

Considerate le delibere assunte dagli organi competenti (Consiglio accademico e Consiglio di amministrazione);

**Delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese in linea alle precedenti delibere del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione la copertura della cattedra per il settore disciplinare ABTEC40 - Progettazione Multimediale con la stabilizzazione del prof. Piero Feltrinelli in conformità alle indicazioni ministeriali in materia e secondo le priorità dell'elenco B del settore disciplinare "ABTEC40-Progettazione Multimediale" (prot. 7062 del 06/12/2022) e dunque l'assunzione a tempo indeterminato del prof. Piero Feltrinelli a decorrere da nuovo a.a. 2024/2025 (01/11/2024).

**5.2 - Contratti Docenti a Tempo determinato**

Vista la Nota Mur n. 14764 del 28/10/2024;

Visto il criterio stabilito dal Consiglio Accademico del 30/09/2024 in merito all'utilizzo delle graduatorie degli altri istituti (graduatorie di Istituzioni AFAM più vicine);

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 3/10/2024;

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese le seguenti assunzioni a tempo determinato del personale docente:

- ABPR35 REGIA: copertura docente (Prof. Paolo Valerio) in aspettativa; verrà assunto a tempo determinato per l'a.a. 2024/2025 il docente Gaglianone Daniele, secondo le priorità della graduatoria di Istituto dell'Accademia di Belle Arti di Torino (graduatoria prot. 979 del 01/03/2023);
- ABST55 ANTROPOLOGIA CULTURALE: copertura esonero Direttore (Francesco Ronzon); verrà assunto a tempo determinato per l'a.a. 2024/2025 il docente Dorigotti Irene, secondo le priorità della graduatoria di Istituto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (graduatoria prot. 1576 del 22/02/2023);
- ABST51 FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE: (cattedra vacante determinato da ampliamento organico a.a. 2024/25); verrà assunto a tempo determinato per l'a.a. 2024/2025 il docente Scardi Gabriella, secondo le priorità della graduatoria di Istituto dell'Accademia di Belle Arti di Milano (graduatoria prot. 6687 del 26/09/2022);
- ABTEC42 SISTEMI INTERATTIVI: (cattedra vacante di cui al DM 180/2024) fino all'individuazione dell'avente titolo e della procedura selettiva in corso (si prevede di concludere la procedura entro il mese di novembre 2024); verrà riconfermata la docente Melis Sabrina a tempo determinato fino alla conclusione del concorso di sistemi interattivi e al massimo fino al 31/10/2025;
- ABPR24 RESTAURO DELLA PITTURA: (cattedra vacante e in assenza di facoltà assunzionali) a copertura della mobilità in uscita della docente Valentina Parodi; verrà assunta a tempo

determinato per l'a.a. 2024/25 la docente Laura Rivali secondo la priorità dell'Elenco B della nostra Accademia.

### 5.3 - Contratti personale TA a tempo determinato a.a. 2024/25

Si riporta una tabella di sintesi dei contratti a Tempo determinato in linea con la delibera assunta dal Consiglio di amministrazione del 3/10/2024, con la nota MUR n. 14764 del 28/10/2024 e della nuova dotazione organica per l'a.a. 2024/25 e della copertura dei posti necessari:

qualifica	cognome	nome	Tipologia posto
Funzionario	Mozzo	Irene	posto vacante
Funzionario	Saporiti	Prisca	posto vacante
Assistente	Burato	Tamara	posto vacante
Assistente	Franzini	Gaya	posto vacante
Assistente	Morini	Alice	posto vacante
Assistente	Noce	Jessica	posto "fuori organico" TD per 34 ore (22 ore economie ampliamento organico + 12 ore riduzione oraria Comparotto Teresa)
Assistente	Tudisco	Valentina	Supplente Morini Alice (██████████)
Operatore	Biasin	Barbara	posto vacante
Operatore	Badagliacca	Alessia	posto vacante

### ARGOMENTO 6 - Bando concorso per titoli ed esami profilo Funzionario amministrativo-gestionale copertura TI di un posto vacante (organico a.a. 2024/25)

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice Amministrativa informa il Consiglio di amministrazione che il "concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto per il profilo professionale di funzionario settore amministrativo-gestionale (ex collaboratore) - area terza - bando prot. 4989/VII.2 del 9/07/2024" si è concluso senza l'individuazione di candidati idonei, pertanto si rende necessaria l'indizione di una nuova procedura concorsuale per la copertura del posto residuale per il profilo di Funzionario da coprire con un accesso esterno.

#### Il Consiglio di amministrazione

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese l'indizione di una nuova procedura per la copertura del posto residuale per il profilo di Funzionario settore amministrativo-gestionale da coprire con un accesso esterno come da bando agli atti del fascicolo.**

**ARGOMENTO 7 - Bando concorso per titoli ed esami profilo Assistente Tecnico-informatico per costituzione graduatoria per incarichi TD (organico a.a. 2024/25)**

Il Presidente considerata l'assenza del Direttore propone di rinviare la disamina del presente argomento a successiva seduta.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera**

**il rinvio dell'argomento 7 a successiva seduta come da proposta del Presidente.**

**ARGOMENTO 8 - Ratifica graduatoria definitiva di merito "Addetto stampa" prot. 8073/VII.1 del 16/10/2024**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va informa che è stata conclusa la procedura selettiva pubblica deliberata in data 18/06/2024 e finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione per attività di "Addetto Stampa" (bando del 01/07/2024, prot. 4831/VII.1 e successiva proroga prot. nr. 5065/VIII.16 del 11/07/2024).

Si riporta la graduatoria di merito redatta da apposita Commissione giudicatrice pubblicata in data 16/10/2024 prot. 8073/VII.1:

N.	Cognome	Nome	TOTALE TITOLI FORMATIVI (sez. A)	TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI (sez. B)	COLLOQUIO ORALE	TOTALE	idoneo
1	Perina	Laura	15	33	37	85	idonea
2	Bommartini	Francesco	14	32	34	80	idoneo
3	Hrabar	Marco	12	35	28	75	idoneo

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica della graduatoria di merito rappresentata nella tabella sopra riportata e l'attribuzione dell'incarico della durata annuale al collaboratore collocato in posizione utile nella persona della dott.ssa Perina Laura, mediante stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto che avrà efficacia dopo la verifica del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, confermando il compenso annuo di 5.000,00 (cinquemila/00) oltre iva e oneri di legge, deliberato in precedenza.**

**ARGOMENTO 9 - Ratifica aggiornamento Elenchi comparativi docenze esterne - 1° bando**

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va prende la parola per informare il Consiglio degli esiti della procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico delle seguenti discipline:

- ABPR30 - Tecnologia dei materiali - Tecnologia dei nuovi materiali, del bando prot. 5555 del 31/07/2024 agli atti del fascicolo e pubblicati nel sito web istituzionale;
- ABPR29 Chimica e fisica per il restauro - Chimica industriale del bando prot. 5576 del 31/07/2024 agli atti del fascicolo e pubblicati nel sito web istituzionale.

### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica degli elenchi comparativi delle discipline " ABPR30 - Tecnologia dei materiali - Tecnologia dei nuovi materiali" e "ABPR29 Chimica e fisica per il restauro - Chimica industriale" pubblicati nella sezione" agli atti del fascicolo e pubblicate nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale.**

### **ARGOMENTO 10 - Procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25 - 2° bando**

Il Presidente chiede alla Direttrice amm.va di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amm.va comunica che prima dell'inizio dell'attività didattica del secondo semestre si dovrà procedere alla messa a bando per le seguenti disciplina in quanto non risultano candidati disponibili a ricoprire l'incarico negli elenchi comparativi in essere:

<b>CODICE SAD</b>	<b>SETTORE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE</b>	<b>INDIRIZZO</b>
ABTEC41	Tecniche della modellazione digitale	Tecniche di modellazione digitale-computer 3D	75	Progettazione artistica per l'impresa
ABAV05	Pittura	Pittura	150	Biennio atelier direction

### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese l'indizione della procedura comparativa per l'individuazione di docenti esterni per le discipline sopra riportate.**

### **ARGOMENTO 11 - Nota MUR n. 5631 del 16/04/2024 e n. 8969 del 24/06/2024 (aggiornamento anagrafica personale incarichi EQ e incarico Direttore di ragioneria)**

La Direttrice amministrativa informa che ai sensi del CCNL vigente (siglato in data 18/01/2024), del verbale di confronto MUR - OOSS AFAM del 26/01/2024, delle note MUR n. 5631 del 16/04/2024, n. 8969 del 24/06/2024 e n. 15046 del 31/10/2024 che va acquisita la delibera del Consiglio di amministrazione entro il 15/11/2024 su proposta del Direttore relativamente all'incarico di Direzione di ragioneria. La predetta

delibera va inserita entro il 20 novembre p.v. nella piattaforma MUR alla sezione "Incarichi" indicando per i Direttori di ragioneria i riferimenti e i termini dell'incarico. Il Ministero ai sensi della normativa vigente ha già inserito i dati dei Direttori amministrativi (ex EP2) a tempo indeterminato che continueranno ad avere l'incarico fino al termine del contratto.

### **Il Consiglio di amministrazione;**

**Vista** L. 21/12/1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28/02/2003 n. 132;

**Visto** lo Statuto della Accademia di Belle Arti di Verona;

**Considerato** che il Contratto Collettivo Nazionale - Istruzione e Ricerca - siglato in data 18/01/2024, ha previsto all'art. 165 la ridefinizione delle Aree del personale AFAM tra le quali è compreso il personale di Area EQ - Elevata qualificazione (ex EP1 ed ex EP2);

**Tenuto conto** che l'art. 165 comma 2 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca siglato il 18.01.2024 dispone "*il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo confluisce nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella di trasposizione automatica del sistema di classificazione di cui all'Allegato J*";

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 156 del CCNL sopra citato, le aree del personale "*possono essere articolate in settori professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell'attività lavorativa che può richiedere il possesso di specifici titoli di studio, abilitazioni, esperienze lavorative o professionali. Nello specifico i possibili settori professionali sono individuati nell'Allegato I*";

**Evidenziato** che il predetto Allegato I ha previsto nel profilo del personale delle Elevate Qualificazioni i seguenti settori professionali: amministrativo/gestionale; finanziario/contabile; archivistico/bibliotecario;

**Tenuto conto** che l'art. 165 comma 3 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca siglato il 18.01.2024 dispone che "*Il personale in servizio, che nel precedente sistema di classificazione era inquadrato nell'Area EP2... inquadrato nel nuovo sistema di classificazione ai sensi del successivo comma 4, confluisce nell'Area delle Elevate Qualificazioni e mantiene il diritto al conferimento dell'incarico di direttore amministrativo fino alla risoluzione del rapporto di lavoro*";

**Visto** l'articolo 12 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 26/01/2024 che, in applicazione dell'art. 149 comma 8, lettera a3), definisce i criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni e ne fissa le relative indennità;

**Visto** il Verbale di confronto, datato 26/01/2024, tra Ministero dell'Università e della Ricerca e le OO.SS. nazionali di categoria firmatarie del CCNL del 18 gennaio 2024 concernente i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi al personale appartenente alle Elevate Qualificazioni;

**Visto** il comma 5 dell'articolo 1 del predetto Verbale di confronto, datato 26/01/2024, prevede che "*A ciascuna unità di personale EQ già in servizio con qualifica "EP/1 direttore di ragioneria" al momento della stipula del presente*

verbale di confronto, in prima applicazione e fino a diversa assegnazione è attribuito, senza soluzione di continuità, un incarico di Direzione di ragioneria”;

**Considerato** che gli incarichi di “media complessità”, graduati sulla base della consistenza della dotazione organica in cinque categorie, competono alla Direzione di ragioneria ai sensi dell’articolo 1, comma 3 lett. B), del Verbale di confronto, datato 26/01/2024;

**Considerato** che l’incarico di “alta complessità”, graduati sulla base della consistenza della dotazione organica in cinque categorie, compete al Primo direttore amministrativo ai sensi dell’articolo 1, comma 3 lett. C), del Verbale di confronto, datato 26/01/2024;

**Considerato**, in particolare, che l’incarico di Direttore amministrativo è ricoperto senza soluzione di continuità, presso l’Accademia di Belle Arti di Verona, dalla dott.ssa Loredana M. Teramo dall’1/02/2001 a tutt’oggi;

**Vista** la nota Ministeriale prot. nr. 5631 del 16.04.2024, che nel fornire chiarimenti in merito al nuovo C.C.N.I. AFAM 2024-2027 e al verbale di confronto MUR - OO.SS. del 26.01.2024 in materia di conferimento degli incarichi al personale EQ ha precisato che per il personale già in ruolo sul profilo EQ è previsto il diritto all’incarico di Direzione amministrativa a tempo indeterminato e irrevocabile e che tale situazione è quella ricoperta dalla Dott.ssa Loredana M. Teramo. La nota sopra citata precisa, inoltre, che su tali incarichi, non sono previste deliberazioni o interventi da parte delle Istituzioni;

**Considerato** che, a decorrere dal 01/05/2024, il personale di ex Area EP2 ed ex EP1 è transitato automaticamente nell’area EQ secondo quanto esposto nella tabella sottoindicata:

Vecchia Qualifica	Qualifica CCNL 18/01/2024 decorrenza 01/05/2024	Settore Professionale	Posizione giuridica
EP/2 primo Direttore Amm.vo	Elevata Qualificazione	Amministrativo/gestionale	Contratto a tempo indeterminato
EP/1 Direttore di Ragioneria	Elevata Qualificazione	Finanziario/ contabile	Contratto a tempo indeterminato

**Considerato** che secondo l’organico dell’Accademia di Belle Arti di Verona l’incarico in questione, secondo la graduazione prevista nel richiamato verbale di confronto (art. 1, punto 7 del Verbale di confronto 26/01/2024), rientra nella categoria media complessità;

**Considerato** che l’incarico di direzione ragioneria sostituisce il profilo di “direttore di ragioneria” (art. 1, punto 3 lettera B del Verbale di confronto 26/01/2024) ai fini della sottoscrizione dei mandati di pagamento, come attualmente disciplinata dal regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

**Considerato** che occorre dare seguito al conferimento di incarico di Direzione di ragioneria per l'Accademia di Belle Arti di Verona;

**Considerato** che nell'atto di conferimento dell'incarico devono essere predeterminati criteri di valutazione dello stesso (art. 2, punto 6 del Verbale di confronto del 26/01/2024), con particolare riferimento agli indirizzi cui parametrare i risultati conseguiti agli obiettivi in base ai quali verificare il grado di raggiungimento degli stessi e le esigenze di buon funzionamento dell'istituzione cui rapportare i comportamenti organizzativi;

**Preso Atto** che è in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Verona la dott.ssa Marilena Palazzo che ricopre l'incarico di Direttore di ragioneria dal 22/08/2023;

**Vista** la proposta del Direttore acquisita al protocollo n. 8694/VII.4 del 31/10/2024, agli atti del fascicolo, relativamente ai termini dell'incarico di Direzione di ragioneria;

**Sentito** il Direttore Amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che ha espresso voto consultivo favorevole;

**all'unanimità dei presenti e con voto palese**

**delibera**

- per le motivazioni citate in preambolo di procedere all'assegnazione alla dott.ssa Marilena Palazzo, automaticamente inquadrata nell'Area EQ - Settore Finanziario/contabile, dell'incarico di Direzione di ragioneria, comprendente il coordinamento dei seguenti ambiti: contabilità, bilancio e acquisti, precisando che tale incarico è considerato di media complessità secondo i criteri di cui al citato verbale di confronto;
- che l'incarico di Direzione di ragioneria implica autonomia e responsabilità rispetto alla corretta tenuta delle scritture contabili, alla predisposizione della documentazione di bilancio e alle procedure di acquisto, di cui cura la fase istruttoria e gli adempimenti di controllo ad esse connesse, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dagli Organi di Governo e fermo il ruolo di coordinamento della Direzione amministrativa; comprende inoltre l'assolvimento degli adempimenti previsti dal regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Istituto; il monitoraggio del bilancio e l'elaborazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso; la cura della rendicontazione dei progetti e di ogni altra attività connessa agli adempimenti dell'ufficio di ragioneria;
- che l'incarico di Direzione di ragioneria sarà oggetto di valutazione sulla scorta dell'osservanza delle tempistiche in materia di pagamenti, della regolare tenuta delle scritture contabili, del rispetto delle varie scadenze di legge di pertinenza dell'ufficio, dell'efficiente ed economica gestione delle procedure di acquisto, dell'organizzazione nonché dell'organizzazione efficace dell'area amministrativa di riferimento;
- la durata dell'incarico per il triennio 2024/25, 2025/26 e 2026/27;
- che l'incarico potrà essere revocato prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di valutazione che accerti risultati non positivi, esclusivamente nei limiti e nei modi definiti dall'accordo di cui in premessa.

**ARGOMENTO 12 - Decreto Ministeriale n. 427 del 3/08/2024 (Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese)**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire.

La Direttrice amministrativa nelle more dell'emanazione del regolamento Missione propone di tener conto dei limiti previsti nel DM n. 427 del 3/08/2024 (Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese).

**Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento e nelle more dell'emanazione del regolamento missioni**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese di**

- ✓ **osservare i limiti previsti nel DM n. 427 del 3/08/2024;**
- ✓ **potersi avvalere delle agenzie viaggio per facilitare le prenotazioni (viaggi/pernottamento) e per evitare l'anticipo totale delle spese da parte dei dipendenti.**

**ARGOMENTO 13 - Cancellazione beni mobili dall'inventario**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire.

La Direttrice amministrativa comunica che in attuazione all'art. 43 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, è stato redatto il verbale prot. n. 8621 del 30/10/2024 da apposita Commissione all'uopo costituita che ha analizzato le richieste di smaltimento e le relative dichiarazioni rilasciate dal personale e dalla società Abs Computers Srl che cura l'assistenza tecnico informatica dell'Accademia (facenti parte integranti del verbale e agli atti del fascicolo). Considerate le dichiarazioni di inutilizzabilità dei beni in quanto obsoleti o non funzionanti e che il costo di eventuali interventi manutentivi si stima superiore al valore dei beni stessi, la Commissione propone lo smaltimento e la cancellazione dei beni di cui trattasi dai registri dell'inventario e dei beni durevoli.

**Il Consiglio di amministrazione,**

**visto il verbale della Commissione incaricata e considerato quanto indicato in premessa,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese di autorizzare la dismissione dei beni indicati nel suddetto documento, agli atti del fascicolo, e la relativa cancellazione dall'inventario dei beni mobili in conformità al regolamento di amministrazione, finanza e contabilità vigente.**

## **ARGOMENTO 14 - Attività/Patrocini/Progetti**

### **14.1 - Collaborazione con Ordine Ingegneri**

Il Presidente informa che, in continuità con esperienze passate di progetti congiunti, l'Accademia sta organizzando insieme all'Ordine degli Ingegneri una conferenza in Aula Magna, che verrà definita nelle prossime settimane.

**Il Consiglio di amministrazione sentita la proposta del Presidente**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese la collaborazione con l'Ordine degli ingegneri demandando al Presidente e al Direttore la definizione dei contenuti dell'accordo.**

### **14.2 - Collaborazione con Fondazione Arena**

Il Presidente informa degli intenti di definire una collaborazione con la Fondazione Arena e l'Ente Fiera di Verona nell'ambito del Vinitaly che coinvolga i nostri studenti.

**Il Consiglio di amministrazione esprime parere positivo per la parte di sua competenza.**

## **ARGOMENTO 15 - Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

**Il Consiglio di amministrazione**

- **Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;**
- **Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;**
- **Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;**
- **Sentita la Direttrice amministrativa;**
  - ✓ **di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;**
  - ✓ **Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese**

- ✓ **di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale**

**di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.**

### **15.1 - Acquisto/ Noleggio New jersey per Vicolo Stimate**

Il Presidente informa che, in seguito alla rimozione dei new jersey avvenuta in data 24/10/2024, senza alcuna comunicazione all'Accademia, da parte della Polizia Locale di Verona, si rende necessario mettere urgentemente in sicurezza il marciapiede sottostante la facciata dell'Accademia in vicolo Stimate. I new jersey rimossi erano stati posizionati al medesimo scopo lo scorso 27/02/2024 dalla stessa Polizia Locale in seguito ai distacchi di piccole porzioni della facciata e alla tempestiva valutazione di pericolo da parte dei Vigili del Fuoco avvisati direttamente dall'Accademia di cui al verbale dei Vigili del Fuoco prot. n. 2644/2024 del 28/02/2024 e relazione dell'ing. Sorrentino del Comune di Verona - pratica n. 06.03/02543 2024).

In attesa dei lavori di consolidamento della facciata, si rende necessario l'acquisto o il noleggio di 21 barriere "new jersey" che saranno posizionate solo sul marciapiede, lasciando libero il passaggio su strada carraia, seguendo lo stesso posizionamento degli elementi precedenti. Si comunica inoltre che in data odierna è stata inviata richiesta di autorizzazione al posizionamento degli stessi all'Ufficio mobilità del Comune di Verona allo scopo di acquisire ordinanza di occupazione suolo pubblico. Seguirà richiesta di pagamento del canone unico patrimoniale per occupazione di suolo pubblico sulla base delle tariffe comunali.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Presidente,**

**delibera**

**all'unanimità l'acquisto o il noleggio di 21 barriere New jersey scegliendo l'opzione più coerente con il carattere di urgenza della richiesta e dunque di tempestività della consegna del materiale. Il posizionamento delle barriere potrà avvenire a seguito della ricezione dell'ordinanza di occupazione suolo pubblico da parte del Comune di Verona, previa verifica dell'eventuale pagamento.**

### **15.2- Materiale esercitazioni didattiche**

DOCENTE RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Pierelli Louis - Salvalai Daniele	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Ceramica Cecchetto	Ratifica	532,88
Pierelli Louis - Salvalai Daniele	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	R.S. Ciabatti	Ratifica	1.271,40
Astolfi Elena - Breviaro Sergio - Pinelli Caterina - Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Dolci Colori Srl	Ratifica	356,79



DOCENTE RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Salvalai Daniele	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Kompos di Oliboni Gaetano	Ratifica	444,48
Astolfi Elena - Cottone Alessandra - Fasser Carla - Marcucci Annalisa - Pinelli Caterina - Trazzi Adele -Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Antares Srl	Ratifica	1.420,63
Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	ZEP Italia Srl	Ratifica	1.436,70
Breviario Sergio - Cudini Daniele - Fasser Carla - Pinelli Caterina - Spaliviero Franco - Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Colorificio Bresciano 1909 Srl	Ratifica	762,28
Breviario Sergio - Cottone Alessandra - Cudini Daniele - Fasser Carla - Spaliviero Franco - Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Amicucci Belle Arti Sas	Ratifica	766,04
Cottone Alessandra - Fasser Carla - Marcucci Annalisa - Trazzi Adele	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	CTS Srl	Ratifica	625,14
Bagnoli Giorgio - Breviario Sergio - Pinelli Caterina - Rosi Daniela - Salvalai Daniele - Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Centrofer Stizzoli Srl	Ratifica	797,41
Cottone Alessandra - Fasser Carla - Pierelli Louis - Salvalai Daniele - Vigolo Giuseppe	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Verpul Srl	Ratifica	370,72
Astolfi Elena - Piccolino Boniforti Francesca - Salvalai Daniele	Corsi I semestre A.A. 2024/2025	Fast Woods Srl	Ratifica	1.510,00



DOCENTE RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
TOTALE IMPONIBILE				10.294,47
IVA				2.264,78
TOTALE COMPLESSIVO				12.559,25

### 15.2.1 Libri e riviste per didattica

Si riporta la tabella di sintesi relativa alla ripartizione dell'importo stanziato nel bilancio di previsione per l'e.f. 2024 pari a € 3.022,50 deliberati dal Consiglio accademico del 6/03/2024 che tiene conto dei criteri individuati dal Direttore in analogia ai criteri utilizzati per la ripartizione dei progetti d'istituto (delibera CA 10/07/2023):

Scuola	N. studenti 2023/24	% ripartizione	Budget fisso	Budget variabile	TOTALE	Richieste presentate dai coordinatori di scuola (importo presunto)
Decorazione	26	3,20%	241,80 €	19,34 €	261,14 €	249,50 €
Nuove Tecnologie dell'Arte	252	30,50%	241,80 €	184,37 €	426,17 €	
Pittura	139	16,80%	241,80 €	101,56 €	343,36 €	
Scenografia	57	6,90%	241,80 €	41,71 €	283,51 €	
Scultura	16	2%	241,80 €	12,09 €	253,89 €	252,00 €
Restauro (PFP1 + PFP2)	52	6,30%	241,80 €	38,08 €	279,88 €	
Animation & Game Art	32	3,80%	241,80 €	22,97 €	264,77 €	
Design	170	20,50%	241,80 €	123,92 €	365,72 €	
Italian Strategic Design	35	4,20%	241,80 €	25,39 €	267,19 €	378,00 €
Atelier Direction	48	5,80%	241,80 €	35,06 €	276,86 €	267,75 €
<b>Totale</b>	<b>827</b>	<b>100</b>	<b>2.418,00 €</b>	<b>604,50 €</b>	<b>3.022,50 €</b>	<b>1.147,25 €</b>

Non tutti i coordinatori hanno presentato richiesta di acquisto entro i termini previsti (10/09/2024) nella circolare del Direttore n. 4755/X.4 del 26/06/2024. La tabella andrà aggiornata fino alla concorrenza del tetto con eventuali nuovi acquisti entro il limite totale dello stanziamento pari a € 3.022,50.

### 15.3- Materiale di consumo

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Cornici a giorno per affissione capienze aule sedi Accademia	Cartotec 92 Srl	Ratifica	204,50
Prodotti pulizie Sedi Montanari - Filippini - Dogana	Verpul Srl	Ratifica	748,89



DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
TOTALE IMPONIBILE			953,39
IVA			209,75
TOTALE COMPLESSIVO			1.163,14

#### 15.4 - Attrezzature

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Tendaggio Aula Magna e Laboratori vari	Maxi Arredo 2	Ratifica importo per integrazione tendaggi e collegamento elettrico	1.070,00
TOTALE IMPONIBILE			1.070,00
IVA			235,40
TOTALE COMPLESSIVO			1.305,40

Al fine di diminuire il tasso di umidità presente in biblioteca, il Vicedirettore propone l'acquisto di un deumidificatore per l'importo presunto di Euro 300,00 (esclusa Iva).

#### 15.5- Servizi

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Caldaia Sede Dogana - ampliamento incarico con servizio accensione / spegnimento e Terzo Responsabile	Eco Service Srl	Ratifica importo	200,00
Servizio di trasmissione adempimenti fiscali e relativa assistenza	Studio Koncerto Associato	Ratifica	3.952,00
Servizio sostitutivo mensa - buoni pasto (Contrattazione Istituto a.a. 2022/23 e 2023/24) con opzione di rinnovo per ulteriore importo in conformità alla C.C. per AA 2024/2025	360 Welfare Srl	Ratifica	13.939,20 + ulteriore importo C.C. 2024/2025
Rinnovo database mysql e backup	Aruba SpA	Ratifica	15,00



DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Rinnovo dominio - hosting linux	Aruba SpA	Ratifica	233,85
Servizio di controllo e manutenzione macchine da cucire Sede Mutilati	Beverari Roberto	Ratifica	150,00
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>			<b>18.490,05</b>
<b>IVA</b>			<b>4.067,81</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>22.557,86</b>

#### 15.5.1 - Fornitura triennale della piattaforma di e-procurement

Si propone di dotare gli Uffici Amministrativi di una piattaforma di e-procurement alternativa al MePA, che risulta limitata e presenta frequenti disservizi. L'importo stimato per la fornitura triennale di una PAD è di circa € 10.000,00 oltre IVA. La piattaforma certificata sarà individuata comparando le offerte di due diversi operatori e verificando quale PAD sia meglio rispondente alle esigenze dell'Accademia.

#### 15.5.2 - Servizio smaltimento rifiuti ingombranti e/o pericolosi

È stato interpellato l'Operatore Economico Eco Eridania spa per la fornitura del servizio di smaltimento rifiuti e dei relativi registri. A seguito del sopralluogo effettuato e di innumerevoli solleciti, l'Operatore ha inviato il preventivo con costi/kg, che si allega agli atti del fascicolo.

In considerazione della difficoltà di individuare un operatore economico disponibile, nonché dell'urgenza e della complessità della procedura, si propone di autorizzare l'affidamento il cui importo è stimato per Euro 6.500,00 e che verrà calcolato a consuntivo in base all'effettivo peso.

#### 15.5.3 - Software

DESCRIZIONE	FORNITORE	RATIFICA / AUTOR.	IMPONIBILE (costo stimato)
5 Trend Micro (antivirus) per portatili smart	Computer Cash Srl	Autorizzazione	125,00
2 licenze Acrobat Pro Enterprise per nuovi assistenti		Autorizzazione	456,00
2 licenze Office 360 per nuovi assistenti		Autorizzazione	84,00
1 licenza VEEAM (istanza di back up)		Autorizzazione	180,00
1 VMware per virtualizzazione server		Autorizzazione	Da verificare
1 Vuforia Engine Academic license annuale (richiesto da prof. Marziali per attività didattica)	PTC	Autorizzazione	3.596,40



DESCRIZIONE	FORNITORE	RATIFICA / AUTOR.	IMPONIBILE (costo stimato)
TOTALE IMPONIBILE			4.441,40
			977,108
			5.418,51

#### 15.6- Manutenzioni

DESCRIZIONE INCARICO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Aggiornamento incarico (smantellamento e smaltimento vecchi quadri elettrici, posizionamento nuovo quadro, fornitura nuove linee di distribuzione e collegamento alla nuova linea di alimentazione generale) rif. Ns prot nr. 7745 del 27/12/2022	Edn Impianti Srl	Autorizzazione	882,50
TOTALE IMPONIBILE			882,50
			194,15
			1.076,65

#### 15.7- Incarico Mappatura processi

Il Presidente, alla luce dell'indagine di mercato avviata dagli Uffici, propone di inviare il capitolato individuato ai due operatori che hanno offerto la cifra più bassa (Adriatica e Nicoletti & Associati) invitandoli, prima di formulare il preventivo, ad effettuare un incontro conoscitivo con l'Accademia.

Il Presidente propone che venga prevista una spesa massima di € 20.000,00 oltre iva. L'attività dovrà essere focalizzata su tutti gli ambiti dell'Accademia, ad esclusione dell'attività didattica pura.

#### Il Consiglio di amministrazione

##### **Delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione dell'incarico proposto dal Presidente e illustrato in premessa nei limiti di stanziamento del bilancio alla voce "Attività specifiche".**

#### 15.8 - Relazione stato di conservazione facciate Accademia - restauratore Pierangelo Peviani

In relazione alle decisioni assunte nella seduta del 3/10/2024 è stato interpellato il restauratore Pierangelo Peviani che ha presentato un preventivo, relativo alla redazione di una perizia sulla situazione conservativa delle facciate della sede centrale dell'Accademia, suddiviso in 2 opzioni:

- 1° opzione: € 3.200,00 - relazione dello stato di fatto (materiale lapideo + intonaci) per le sole facciate esterne dell'Accademia (lato via C. Montanari e lato vicolo Stimato);
- 2° opzione: € 5.440,00 - relazione dello stato di fatto (materiale lapideo + intonaci) delle facciate esterne + interne dell'Accademia.

Il documento è allegato agli atti del fascicolo.

La Direttrice Amministrativa ricorda che è stata già sostenuta una spesa di € 4.392,00 (IVA inclusa), per le analisi diagnostiche condotte dalla ditta R&C Art sui prelievi ottenuti tramite carotaggi effettuati sulle facciate esterne di sede Montanari (lato via C. Montanari e lato vicolo Stimato), in data 13/06/2024. Per il noleggio della piattaforma aerea sono stati inoltre impegnati € 158,60 (IVA inclusa), benché non ancora fatturati dall'operatore economico Agridea srl.

**Il Consiglio di amministrazione, considerato quanto sopra,**

**delibera**

**di procedere a confermare l'incarico diretto di redazione della relazione conservativa al restauratore Pierangelo Peviani, per l'opzione 2 (costo stimato totale di € 5.440,00).**

#### **15.9 - Incarico Plurimo (art. 41)**

La Direttrice amministrativa propone la proroga della collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) affidata in precedenza alla sig.ra Irma Vicinanza in servizio presso il Conservatorio di Verona per l'istruttoria e la predisposizione delle pratiche di pensionamento e ricostruzione carriera del personale dipendente a tempo indeterminato alla luce della recente normativa (*Rif. Decreto Legge n. 69 del 13 giugno 2023 - Disposizioni in materia di riconoscimento del servizio agli effetti della carriera per il personale delle Istituzioni AFAM. Indicazioni applicative*) e affiancamento al personale interno. Viene individuato come compenso massimo per l'a.a. 2024/25 di € 4.000,00 oltre oneri per formazione/affiancamento al personale interno, per predisposizione pratiche pensionamento e pratiche di ricostruzione carriera individuate dalla Direzione). Il compenso verrà liquidato al termine dell'aa. in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione esaustiva.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera**

**l'autorizzazione dell'incarico plurimo illustrato in premessa alle medesime condizioni del precedente autorizzando la relativa spesa che graverà sul bilancio dell'Accademia.**

#### **15.10 - Corsi di sicurezza studenti - richiesta prof.ssa Trazzi**

Si riporta la richiesta della prof.ssa Adele Trazzi riguardo l'organizzazione di corsi di sicurezza per gli studenti, in particolare per gli studenti della Scuola di Restauro. La docente riporta la necessità che venga organizzata una programmazione annuale per la formazione in materia di sicurezza per la realizzazione di corsi di formazione generale modulati secondo le differenti classi di rischio, rispetto alle attività che caratterizzano le differenti scuole, corsi per i lavori in quota (Scuola di Restauro) e formazione per i preposti per consentire agli studenti l'accesso ai laboratori in autonomia.

La Direttrice informa che è in corso una verifica per capire quanto attuano anche le altre scuole di restauro statali.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

all'unanimità dei presenti l'autorizzazione dei corsi che devono essere attivati demandando alla Direzione la pianificazione e individuazione dei partecipanti.

#### ARGOMENTO 16 - Varie ed eventuali

##### 16.1 - Ordinanza di rigetto del ricorso avverso il Verbale S-11283420 (prot. 44070557) notificato dalla Polizia dal Comune di Verona - Polizia Locale Protezione Civile ns prot. n. 2768 del 10/04/2024

In data 04.10.2024 è stata notificata all'Accademia ordinanza, agli atti del fascicolo, di rigetto del ricorso al Prefetto avverso il verbale sopra indicato, con contestuale ingiunzione al pagamento di € 897,67.

La sanzione andrà pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica del verbale (03.11.2024); in alternativa, entro lo stesso termine, è possibile promuovere ricorso avanti il Giudice di Pace.

La contestazione, da parte dell'Accademia, [REDACTED] è stata espressa con il ricorso al Prefetto del 29/05/2024, seppur rigettato, (documenti tutti agli atti del fascicolo).

La prosecuzione del giudizio con un'ulteriore fase da promuovere avanti il Giudice di Pace non risulta attuabile, alla luce dell'imminente scadenza (03.11.2024) e della complessità tecnica dell'atto.

**Il Consiglio di amministrazione, visto quanto sopra e sentiti gli interventi stabilisce di pagare la sanzione entro i termini e di non promuovere il ricorso al Giudice di Pace.**

##### 16.2 - [REDACTED]

##### 16.3 - Richieste studenti

La dott.ssa Frauke Erna Maria Neumann Giglio chiede di poter intervenire per comunicare le richieste avanzate dagli studenti di cui si riporta una sintesi:

- a) Problemi collegamento rete WiFi;
- b) Segnalazione mal funzionamento piattaforma Pagopa periodo iscrizioni;
- c) Previsioni maggiori prese elettriche sede Filippini;
- d) Ritardi erogazione borse studio da parte dell'ESU;
- e) Inserimento sezione sito "Whistleblowing";
- f) Sportello psicologo.

Il Presidente in riferimento al punto b) fa presente che le piattaforme sono esterne e il mal funzionamento non dipendono dagli Uffici.

Il Presidente in riferimento al punto d) si impegna a sentire l'ESU.

La Direttrice amministrativa in riferimento al punto e) fa presente che la sezione è presente nel sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia.

La Direttrice amministrativa in riferimento al punto f) ricorda che è stato approvato dal CA e CdA (14/05/2024) nell'ambito del progetto presentato dal docente referente prof. Velasco l'attivazione di Sportello di consulenza e ascolto per studenti, personale docente e personale non docente tramite una figura di esperto esterno psicologo da ricercare tramite bando (150 ore di attività al costo stimato € 14.640,00).

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:10 del 31/10/2024.

**Segretario verbalizzante**

dott.ssa Loredana Teramo (\*)

**Presidente**

ing. Andrea Falsirollo (\*)

(\*) (\*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.