

Verbale n. 10 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **3 ottobre dell'anno 2024** alle **ore 17:00** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 7137/II.7 del 27/09/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi (on line), il dott. Federico Martinelli (on line), la dott.ssa Frauke Erna Maria Neumann Giglio (on line).

Assenti giustificati i Revisori: dott.ssa Sabina Mogliani e dott.ssa Loredana De Vita.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo (presenza) che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

1. **Approvazione verbale seduta precedente del 30/07/2024**
2. **Ratifica definitiva di merito (prot. 7045 del 25/09/2024) per la progressione verticale interna finalizzata per il profilo di Funzionario Amministrativo Gestionale.**
3. **Contratti TD personale Docente e TA a.a. 2024/25**
4. **Aggiornamento attribuzione corsi TI comprensiva cantieri scuola restauro a.a. 2023/24**
5. **Aggiornamento calendario accademico a.a. 2024/25**
6. **Aggiornamento attribuzione corsi docenti in organico - A.A.2024/2025**
7. **Ratifica elenchi comparativi procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25**
8. **Attribuzioni corsi Docenze esterne a.a. 2024/25**
9. **Procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25 - 2° bando**
10. **Collaborazioni a.a. 2024/25 (tutor, modelli e 200 h)**
11. **Aggiornamenti questione restauro facciate sede Montanari**
12. **Riorganizzazione spazi sede Montanari**
13. **Regolamento attività conto terzi**
14. **Attività/Patrocini/Progetti**
15. **Acquisti/Spese/Incarichi**
16. **Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 30/07/2024

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 30 luglio 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli.

Astenuti: nessuno.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 30/07/2024.

ARGOMENTO 2 - Ratifica Definitiva di merito (prot. 7045 del 25/09/2024) per la progressione verticale interna finalizzata per il profilo di Funzionario Amministrativo Gestionale.

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa interviene per comunicare che si è conclusa la procedura interna per la progressione verticale interna per il profilo di Funzionario Amministrativo Gestionale. Precisa che il passaggio alla qualifica superiore degli idonei potrà essere effettuato dopo l'approvazione dell'ampliamento dell'organico da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio di amministrazione,

Vista la procedura comparativa per titoli e colloquio (prot. 3630/vii.1 del 17/05/2024) per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 2 unità appartenenti al profilo professionale di funzionario amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato area terza, CCNL comparto istruzione e ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area II, in servizio presso l'accademia di belle arti di Verona;

Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;

Vista la graduatoria definitiva di merito (Decreto prot. 7045 del 25/09/2024);

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- ✓ la ratifica della graduatoria definitiva di merito per titoli ed esami prot. n. 7045 del 25/09/2024 per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 2 unità appartenenti al profilo professionale di funzionario amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato area terza, CCNL comparto istruzione e ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente - area II, in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Verona, riportata di seguito:

n°	Cognome	Nome	codice INPA	Colloquio	Titoli	TOTALE colloquio e titoli	ESITO
1	BELLOMI	SIMONETTA	YKKTGPXXEK	30,00	30,10	60,10	idonea
2	SARTORI	GESSICA	AB79SWYNSE	30,00	9,50	39,50	idonea

- ✓ **la formalizzazione del passaggio alla qualifica superiore degli idonei di cui al punto precedente dopo l'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Corte dei Conti in conformità alle indicazioni ministeriali fornite con specifica nota.**

ARGOMENTO 3 – Contratti TD personale Docente e TA a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore e alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

3.1 Contratti TD Docenti

Il Direttore prende la parola ed informa il Consiglio di amministrazione che per l'a.a. 2024/25 si rende necessaria l'individuazione di docenti a tempo determinato per la copertura delle seguenti cattedre disponibili come da elenco sotto riportato:

- ABPR35 REGIA: copertura docente (Prof. Paolo Valerio) in aspettativa;
- ABST55 ANTROPOLOGIA CULTURALE: copertura esonero Direttore (Francesco Ronzon);
- ABST51 FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE: (cattedra vacante determinato da ampliamento organico a.a. 2024/25);
- ABTEC42 SISTEMI INTERATTIVI: (cattedra vacante di cui al DM 180/2024) fino all'individuazione dell'avente titolo e della procedura selettiva in corso (si prevede di concludere la procedura entro il mese di Novembre 2024);
- ABPR24 RESTAURO DELLA PITTURA: (cattedra vacante e in assenza di facoltà assunzionali) a copertura della mobilità in uscita della docente Valentina Parodi.

Il Direttore fa presente che al momento non è ancora arrivata la Circolare Ministeriale con le indicazioni delle modalità di reclutamento del personale Docente a tempo determinato, pertanto in accordo con il referente del Ministero si è stabilito di far riferimento alla Nota Mur dello scorso anno accademico (rif. n. 11483 del 22/09/2023) per il reclutamento dei docenti a tempo determinato.

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che il Consiglio Accademico nella seduta del 30/09/2024, ha deliberato il criterio relativo all'utilizzo di graduatorie di altri istituti per incarichi di docenze a tempo determinato ai sensi della nota MUR n. 12157 del 10/10/2022 "Incarichi tempo determinato aa-2022/23 utilizzo graduatorie istituito e proroga contratti fino avente titolo".

Il **criterio individuato** per l'a.a. 2024/25 risulta il seguente: **attingere alle graduatorie di Istituzioni AFAM più vicine.**

Ai sensi della Nota MUR n. 11483 del 22/09/2024 "Reclutamento docenti a.a. 2023/2024. Concorsi a tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato, contratti fino ad avente titolo" si procederà all'individuazione dei docenti a tempo determinato nelle seguenti modalità:

- ABPR35 REGIA: utilizzo graduatoria di altri istituti secondo il criterio deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 30/09/2024 (graduatorie di Istituzioni AFAM più vicine);

- ABST55 ANTROPOLOGIA CULTURALE: utilizzo graduatoria di altri istituti secondo il criterio deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 30/09/2024 (graduatorie di Istituzioni AFAM più vicine);
- ABPR24 RESTAURO DELLA PITTURA: si coprirà la cattedra resasi vacante a seguito della mobilità in uscita della prof.ssa Valentina Parodi attingendo dalle nostre graduatorie di istituto "Elenchi B" ai sensi della richiamata nota MUR. La cattedra non potrà essere coperta con contratto a tempo indeterminato in quanto non sono state attribuite dal Ministero alla nostra Accademia ulteriori facoltà assunzionali utili per la predetta copertura come da decreto MUR n. 9114 del 25/06/2024 e precisazione del Ministero stesso pervenuta in data 25/09/2024 e assunta con protocollo prot. 7044/VII.2 del 25/09/2024.
- ABST51 FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE: in attesa dell'approvazione dell'Organico 2024/25 da parte del Ministero e della Corte dei Conti si attiverà un contratto a tempo determinato fino all'avente titolo attingendo da graduatorie d'Istituto di Istituzioni AFAM più vicine come da criterio deliberato dal Consiglio accademico nella seduta del 30/09/2024. In caso di conferma di facoltà assunzionali verrà attivata la procedura selettiva per l'individuazione del docente a tempo indeterminato.
- ABTEC42 SISTEMI INTERATTIVI: in attesa della conclusione della procedura selettiva di Sistemi interattivi in corso (bando prot. 5389 del 24/07/2024 DM 180/2023) andrà confermata la docente Sabina Melis con contratto a tempo determinato fino all'avente titolo. Si prevede di concludere la procedura entro il mese di novembre;

3.2 Contratti personale TA a tempo determinato a.a. 2024/25

3.2.1 Contratti TD su posto vacante

La Direttrice Amministrativa informa che ai sensi della nota MUR n. 3956 del 14/03/2024 il personale TA a tempo determinato su posto vacante è confermato per l'a.a. successivo, pertanto si riporta un prospetto di sintesi:

qualifica	cognome	nome
Funzionario	Mozzo*	Irene
Funzionario	Saporiti*	Prisca
Assistente	Burato	Tamara
Assistente	Franzini	Gaya
Assistente	Morini	Alice
Operatore	Biasin	Barbara
Operatore	Badagliacca	Alessia

Per quanto riguarda le dipendenti Mozzo Irene e Saporiti Prisca, funzionarie di questa Accademia, l'assunzione a tempo indeterminato potrà avvenire solo in seguito all'approvazione da parte del Ministero e della Corte dei conti della variazione di organico come da indicazioni ministeriali fornite con specifica nota.

In attesa della suddetta approvazione di organico la dott.ssa Irene Mozzo e la dott.ssa Prisca Saporiti saranno confermate a tempo determinato per l'a.a. 2024/25.

3.2.2 Contratti TD a copertura assenza dipendenti

La Direttrice amministrativa informa che l'Assistente Alice Morini è in astensione [REDACTED] dal 28/10/2024 e in sostituzione della dipendente è stata assunta fino al rientro della titolare la dott.ssa Jessica Noce, collocata in posizione utile nella graduatoria di merito relativa al profilo di Assistente (graduatoria prot. n. 5017 del 10/07/2024 in subordine alla grad. N. 2106 del 27/03/2024).

3.2.3 - Richieste dipendenti trasformazione contratto a tempo parziale per l'a.a. 2024/25

Si esaminano le richieste di trasformazione contratto a tempo parziale delle Assistenti riepilogate di seguito:

- o Sig.ra Comparotto Teresa (-12 ore corrispondenti a un orario settimanale di 24 ore pari al 66,67%);
- o Sig.ra Franzini Gaya (- 6 ore corrispondenti a un orario settimanale di 30 ore pari all'83,33%).

Il Consiglio di amministrazione dopo aver esaminato le richieste e le motivazioni indicate nelle istanze e dopo ampia discussione

delibera

all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta della dipendente Comparotto Teresa limitatamente all'a.a 2024/25 e di non poter autorizzare la richiesta della sig.ra Franzini Gaya.

3.2.4 - Copertura posto TD Assistente

La Direttrice amministrativa propone di attivare per l'a.a. 2024/25 un contratto a tempo determinato e a tempo parziale (34 ore corrispondente a 94,44%) per il profilo "Assistente" (posto fuori organico) sommando le economie determinate dall'ampliamento organico con le ore del part time della dipendente Comparotto Teresa (12 ore) di cui al punto precedente al fine di garantire 3 unità nelle aree che presentano maggiori necessità (acquisti, didattica e personale).

Il Consiglio di amministrazione dopo aver esaminato la proposta

delibera

all'unanimità dei presenti l'autorizzazione della proposta illustrata in premessa.

3.2.5 - Indizione procedura riservata ai dipendenti dell'Accademia per la costituzione della graduatoria (24 mesi) per i profili di Assistente e Operatore

La Direttrice fa presente che l'assistente Morini Alice e l'operatrice Barbara Biasin matureranno i 24 mesi entro il 31/10/2024 pertanto si dovrà attivare ai sensi della nota MUR n. 12607 del 13/10/2023 l'indizione della procedura per soli titoli riservata agli interni dell'Accademia di Belle Arti di Verona per la formazione della graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente (area II) e Operatore (area I) del CCNL Comparto AFAM 18 gennaio 2021.

Il Consiglio di amministrazione sentita la puntuale relazione della Direttrice amministrativa

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'indizione procedura riservata ai dipendenti dell'Accademia per la costituzione della graduatoria (24 mesi) per i profili di Assistente e Operatore ai sensi della nota MUR n. 12607 del 13/10/2023.

Si riepilogano di seguito i contratti a tempo determinato per l'a.a. 2024/25 di cui al presente punto 3:

- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2024/25 delle Funzionarie Mozzo Irene e Saporiti Prisca come illustrato in premessa e la trasformazione del contratto a tempo indeterminato dopo l'acquisizione del visto da parte della Corte dei conti;
- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2024/25 delle Assistenti Burato Tamara, Franzini Gaya e Morini Alice come illustrato in premessa;
- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2024/25 delle Operatrici Biasin Barbara e Badagliacca Alessia come illustrato in premessa;
- ✓ sostituzione della dipendente Morini Alice fino al suo rientro secondo le priorità delle graduatorie in essere;
- ✓ copertura del posto fuori organico a tempo determinato e a tempo parziale per il profilo "Assistente" per 34 ore settimanali corrispondente a 94,44%) determinato dalle economie residue dall'ampliamento organico con le ore del part time della dipendente Comparotto Teresa (12 ore).

ARGOMENTO 4 - Aggiornamento attribuzione corsi TI comprensiva cantieri scuola restauro a.a. 2023/24

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra l'attribuzione dei corsi dell'a.a. corrente aggiornata, agli atti del fascicolo, che tiene conto della programmazione dei cantieri di restauro calendarizzati nel periodo estivo.

Il Direttore, come già evidenziato nella delibera del Consiglio Accademico del 30/09/2024, riferisce che le variazioni rispetto a quanto deliberato precedentemente dipendono dalla riprogrammazione dei cantieri estivi della scuola di Restauro, dipesa da sostituzioni per malattia e nuove esigenze didattiche.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica dell'aggiornamento dell'attribuzione corsi dei docenti a TI e TD comprensiva dei cantieri scuola di restauro per l'a.a. 2023/24 (agli atti del fascicolo) e la relativa spesa per la didattica aggiuntiva per € 78.800,00 oltre oneri di legge che graverà sul bilancio dell'Accademia.

ARGOMENTO 5 - Aggiornamento calendario accademico a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore informa i Consiglieri che è stato aggiornato il calendario accademico allungando di una settimana entrambi i semestri. Con tale modifica il calendario delle lezioni risulta più omogeneo e quasi tutti gli insegnamenti riescono a completare il monte ore entro il termine del semestre assegnato. Dovranno essere

previsti dei recuperi sotto forma di uscite didattiche o lezioni aggiuntive durante il semestre compatibilmente con la disponibilità di aule e laboratori.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti l'aggiornamento del Calendario accademico A.A.2024/2025 (agli atti del fascicolo) pubblicato sul sito web dell'Accademia.

ARGOMENTO 6 - Aggiornamento attribuzione corsi docenti in organico - A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra la delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 30/09/2024, gli atti del fascicolo, relativamente agli aggiornamenti apportati rispetto la delibera precedente come da prospetto allegato (**Allegato 1**). Fa presente che l'attribuzione corsi ai docenti in organico per l'A.A.2024/2025 potrà subire variazioni in base alle nuove assunzioni e alla programmazione dei cantieri della Scuola di Restauro non ancora definita.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'aggiornamento attribuzione corsi docenti in organico per l'A.A.2024/2025 (Allegato 1) e la relativa spesa per la didattica aggiuntiva per € 89.375,00 oltre oneri di legge.

ARGOMENTO 7 - Ratifica elenchi comparativi procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25

Il Direttore prende la parola per informare il Consiglio di amministrazione degli esiti della procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico bando prot. 5555 del 31/07/2024 delle discipline di ABST45 - Realtà virtuali e paradigmi della complessità / ABST45 - Culture digitali, agli atti del fascicolo e pubblicati nel sito web istituzionale.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica degli elenchi comparativi delle discipline "ABST45 Realtà virtuali e paradigmi della complessità" e "ABST45 Culture digitali pubblicati nella sezione" agli atti del fascicolo e pubblicate nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale.

ARGOMENTO 8 - Attribuzioni corsi Docenze esterne a.a. 2024/25

Il Direttore prende la parola per ricordare che nella seduta del Consiglio di amministrazione del 30/07/2024 era stata deliberata:

- l'attribuzione provvisoria corsi ai docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparitivi in essere;
- la tariffa oraria lorda per la docenza esterna di € 55,00 (oltre oneri di legge" in linea con la tariffa per la didattica aggiuntiva riconosciuta ai docenti interni.

Il Direttore sottopone al Consiglio di amministrazione il prospetto di sintesi complessivo dei costi relativo alla docenza esterna non attribuibile ai docenti in organico (**Allegato 2**).

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'attribuzione corsi ai docenti esterni a.a. 2024/25 autorizzando la relativa spesa stimata per € 218.625,00 oltre oneri di legge che graverà sul bilancio dell'Accademia (**Allegato 2**).

ARGOMENTO 9 - Procedure selettive docenti esterni a.a. 2024/25 - 2° bando

Il Direttore prende la parola per esporre l'argomento.

Il Direttore comunica che prima dell'inizio dell'attività didattica del secondo semestre si dovrà procedere alla messa a bando delle seguenti discipline:

CODICE SASD	SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CORSO
ABPR15	Metodologia della progettazione	Architettura degli interni	75	Decorazione/Scenografia
ABST49	Teoria e storia del restauro	Teoria e storia del Restauro 1	45	Restauro PFP1/Restauro PFP2
ABTEC38	Applicazioni digitali per le arti visive	Tecniche di animazione digitale	75	Italian Strategic Design

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione delle procedure comparative per l'individuazione di docenti esterni per i corsi sopra riportati.

ARGOMENTO 10 - Collaborazioni a.a. 2024/25 (tutor, modelli e 200 h)

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore informa il Consiglio che con circolari n. 19/2024 e n. 20/2024 del giorno 25/09/2023 è stato richiesto ai docenti referenti di indicare se nello svolgimento delle proprie attività fosse necessaria la presenza rispettivamente di "Tutor" e "Modelli Viventi". Comunica che sono pervenuti i riscontri dei docenti interessati come da prospetti di sintesi sotto riportati con le tariffe orarie in precedenza deliberate: € 13,00 per i tutor e € 25,00 per i modelli viventi.

10.1 Riepilogo richieste Tutor - a.a. 2024/25:

Il Direttore illustra la richiesta dei tutor presentata dai docenti interessati e propone di autorizzare le richieste relative all'a.a. 2024/25 sintetizzate nella tabella sotto riportata:

Tutor/Corso	Docente richiedente	Sem	Ore	Tariffa oraria	Costo totale	note
Design 2	Andriani Antonia Sabina	1 e 2	150	13,00	1.950,00	
Ecodesign	Andriani Antonia Sabina	2	75	13,00	975,00	solo se più di 30 iscritti
Design 1-2-3	Papadopoulos Sotirios	1 e 2	300	13,00	3.900,00	
Architettura interni	Papadopoulos Sotirios	1	75	13,00	975,00	
Pittura 1,2,3	Pittura Ti	1	250	13,00	3.250,00	spazi articolati su due piani
Pittura 1,2,3	Balestrini Massimo	2	250	13,00	3.250,00	spazi articolati su due piani
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	Balestrini Massimo	1 e 2	150	13,00	1.950,00	
Progettazione Multimediale	Docente Esterno	1 e 2	150	13,00	1.950,00	spazi articolati su due piani
Tutor Anatomia Artistica A	Spaliviero Franco	1 e 2	140	13,00	1.820,00	
Iconografia e Disegno anatomico A	Spaliviero Franco	1	65	13,00	845,00	
Iconografia e Disegno anatomico B	Spaliviero Franco	1	65	13,00	845,00	
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	1 e 2	75	13,00	975,00	
TOTALE					22.685,00	Oltre oneri di legge

Il Direttore chiede la Consiglio di amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti relativamente alle esigenze sopra sintetizzate.

Il Consiglio di Amministrazione

sentito l'intervento del Direttore

Viste le richieste dei docenti

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese di:

- ✓ autorizzare le richieste dei tutor per l'a.a. 2024/25 illustrate in premessa autorizzando la relativa spesa di 22.685,00 oltre oneri di legge, che graverà sul bilancio dell'Accademia relativa all'attivazione delle collaborazioni richieste dai docenti;
- ✓ attivare le procedure per l'individuazione dei tutor in caso di graduatorie scadute o esaurite.

10.2 - Riepilogo richiesta presenza Modelli viventi - 1° semestre a.a. 2024/25:

Il Direttore illustra la richiesta dei modelli viventi presentata dai docenti interessati e propone di attivare le richieste relative al 1° semestre sintetizzate nella tabella sotto riportate:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	ore	Tariffa oraria	Costo totale	note
Disegno per il Restauro	Cudini Daniele	1	18	25,00	450,00	
Disegno per Scenografia	Cudini Daniele	1	18	25,00	450,00	
Disegno per Pittura	Cudini Daniele	1	18	25,00	450,00	
Scultura 1	Salvalai Daniele	1	40	25,00	1.000,00	2 modelli in compresenza se iscritti > 10
Scultura 2	Salvalai Daniele	1	48	25,00	1.200,00	3 modelli in compresenza se iscritti > 10
Anatomia A	Spaliviero Franco	1	20	25,00	500,00	
Iconografia e disegno anatomico - A	Spaliviero Franco	1	25	25,00	625,00	
Iconografia e disegno anatomico - B	Spaliviero Franco	1	23	25,00	575,00	
Anatomia Artistica	Pasinato Giuseppe	1	32	25,00	800,00	
TOTALE					6.050,00	oltre oneri di legge

Il Direttore chiede la Consiglio di amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti relativamente agli incarichi sopra rappresentati per il primo semestre essendo supportate da motivazioni didattiche.

Il Consiglio di amministrazione

Sentito l'intervento del Direttore

Viste le richieste dei docenti

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione delle richieste dei docenti in merito ai modelli viventi e la spesa di € 6.050,00 oltre oneri di legge, che graverà sul bilancio dell'Accademia.

10.3 - Riepilogo Collaborazioni studenti a tempo parziale a.a. 2024/2024

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore e la Direttrice amministrativa propongono in analogia agli anni precedenti e in linea alla delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta dell'11.09.2024 l'indizione di un Bando di collaborazioni a tempo parziale (max 200 ore) rivolto agli studenti (D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68) per i settori di collaborazione sotto riportati e per il numero di collaborazioni come da prospetto sotto riportato:

AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	n°	ore	tariffa/h	totale
A	Supporto per le attività di orientamento	3	200	8,00	4.800,00
B	Amministrazione (compreso servizio prestito Biblioteca)	2	200	8,00	3.200,00
C	Supporto Produzione artistica e servizi: logistica e organizzazione	1	200	8,00	1.600,00
D	Tecnologia (audio, video, foto)	1	100	8,00	800,00
E	Sito internet	1	100	8,00	800,00
F	Grafica e Comunicazione social	1	200	8,00	1.600,00
G	Mobilità internazionale e supporto agli studenti stranieri interni	1	50	8,00	400,00
Totale costo stimato per le Collaborazioni		10			13.200,00

Il Consiglio di Amministrazione

Sentito l'intervento del Direttore e della Direttrice amministrativa

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese di indire il bando per le aree come da tabella sopra riportata e autorizza la relativa spesa massima annua pari a € 13.200,00 (tariffa oraria € 8,00 individuata in precedenza) che graverà sul bilancio dell'Accademia.

ARGOMENTO 11 - Aggiornamenti questione restauro facciate sede Montanari

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

Si procede ad un aggiornamento relativamente al punto in esame, a seguito di quanto deliberato in sede di Consiglio di amministrazione del 30/07/2024.

[Redacted content]

Il Consiglio di amministrazione, esaminato il punto e preso atto degli aggiornamenti riportati,
delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- di inoltrare all' [REDACTED], quale DL, i risultati delle analisi diagnostiche dei prelievi e richiedere una relazione tecnica sulla situazione attuale delle facciate di sede Montanari;
- di avviare l'iter con l'Avvocatura di Stato per funzione consultiva/eventuale contenzioso con [REDACTED];
- di autorizzare la spesa per dare un incarico diretto a un restauratore al fine di redigere una relazione sulla situazione di fatto della facciata utile per eventuale contenzioso con [REDACTED];
- di attendere il riscontro dell'Avvocatura di Stato prima di procedere con la messa in sicurezza della facciata al fine di non pregiudicare l'eventuale contenzioso;
- di avviare contestualmente l'iter per la messa in sicurezza delle facciate (acquisizione preventivi) interpellando due professionisti per gli aspetti puramente tecnici (redazione del QE, CME, progettazione e direzione lavori) e due imprese di restauro specializzate per l'esecuzione dell'intervento illustrato in premessa subordinando la conferma degli incarichi al riscontro dell'Avvocatura di Stato.

ARGOMENTO 12 - Riorganizzazione spazi sede Montanari

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che durante la seduta del Consiglio Accademico del 26.09 u.s., il cui verbale è agli atti del fascicolo, è stata deliberata la riorganizzazione di alcuni spazi della sede Montanari. Gli spostamenti interessano in particolare le aule di Decorazione, Pittura (PT e P1), Zamboni e Auletta Nardi.

Oltre ai trasferimenti degli arredi, i Docenti richiedono che vengano effettuati alcuni acquisti come da riepilogo sotto riportato:

SCUOLA DI PITTURA		
Prof. Balestrini Massimo		
20	Sgabelli con base quadrata	
4	Armadietti metallici da 20 posti	
AULA ZAMBONI		
Prof. Balestrini Massimo		
1	Telecomando nuovo per proiettore	
	Tende per oscurare	Incarico già affidato
Nuovo Docente Pittura		
1	Armadio con serratura	
Prof. Girardi Daniele		
1	Armadio con serratura	
EX DECORAZIONE		
Prof.ssa Rosi Daniela – Pittura 2		
1	Armadio doppio con ante scorrevoli e serratura	
1	Scaffale largo 120 cm x 120, con tramezza a 60 cm da terra per poggiare i manufatti degli studenti	
1	Pannello a parete altezza 195 cm x larghezza 180 cm	
Prof.ssa Cirese Marta – Pratiche creative per l'infanzia		
1	Armadio doppio con ante scorrevoli e serratura	
EX PITTURA		
Prof.ssa Astolfi Elena - Tecniche Pittoriche		
1	scaffale misure 250 larghezza x 255 altezza x 40 profondità con portata 400 kg. per ripiano	
10	tavole multistrato pioppo 120x80x2 cm	
20	cavalletti a chiusura	
Prof. Breviario Sergio - Decorazione		
6	Tavole multistrato pioppo 120x80x1,8 cm.	
12	Cavalletti	

Occorre inoltre dotare la nuova aula di pittura (ex aula studenti) di pannelli a parete; vista la presenza di stucchi alle pareti.

La Direttrice amministrativa evidenzia che, viste le tempistiche necessarie all'espletamento delle procedure di acquisto, quanto richiesto dai docenti sarà difficilmente disponibile entro l'inizio delle lezioni ed inevitabilmente ci saranno disagi.

Il Direttore rassicura che i docenti coinvolti sono consapevoli dell'invio della tardiva proposta da parte dei docenti stessi che comporterà inevitabilmente alcuni ritardi.

Inoltre, la ditta incaricata delle tinteggiature e fornitura e installazione dei pannelli OSB e autoportanti Festa Daniele (p. 16.4 delibera CdA 30.07.2024) provvederà alla collocazione dei pannelli stessi al fine di delimitare provvisoriamente gli spazi nuova infermeria e deposito prodotti di pulizia.

**Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore e della Direttrice amministrativa
delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese gli spostamenti e la delimitazione degli spazi come sopra riportata tramite ditta esterna (Verona 83 nell'ambito dell'accordo quadro in essere) e autorizza la relativa spesa, nonché gli acquisti richiesti dai docenti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

ARGOMENTO 13 -Regolamento attività conto terzi

Il Direttore propone il rinvio della disamina dell'argomento a successiva seduta in quanto deve essere ancora esaminato al Consiglio accademico.

Il Consiglio di amministrazione rinvia la discussione a successiva seduta.

ARGOMENTO 14 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

14.1 - Progetto di restauro dipinto su tela Masi.Fondazione Cariverona – Ref: prof. Toniutti, per tesi

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dal prof. Andrea Toniutti in data 02/08/2024, già approvato in sede di Consiglio Accademico del 11/09/2024 e inserito agli atti, riguardante l'intervento conservativo di un dipinto su tela appartenente alla collezione di Fondazione Cariverona. L'opera sarà oggetto di restauro per un progetto di tesi PFP2 – studentessa: Serena Fin, e sarà presumibilmente avviato a partire dal mese di ottobre 2024 (A.A.2024/25).

La Fondazione Cariverona ha manifestato la propria disponibilità ad erogare un contributo a supporto dell'intervento di restauro e a copertura totale delle spese, le quali sono state preventivate dal docente complessivamente di € 2.500,00 (comprensivo di quota 10% per bilancio dell'Istituzione). Si propone pertanto

di richiedere un contributo totale a Fondazione Cariverona pari a € 2.500,00 (oltre eventuali oneri) a copertura delle spese vive.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 11/09/2024,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto di restauro presentato dal prof. Toniutti, considerato che i costi relativi all'intervento di tesi saranno coperti dal contributo che verrà erogato dalla Fondazione Cariverona.

Il Consiglio di amministrazione pertanto stabilisce di inoltrare tramite l'Ufficio preposto dell'Accademia a Fondazione Cariverona, a supporto dell'intervento di restauro, un contributo pari a € 2.500,00.

14.2 - Progetto di restauro per tesi. Rimodulazione budget - Ref: prof.ssa G. Jacotti

Il Direttore interviene per aggiornare il Consiglio di amministrazione riguardo alla modifica del contributo che verrà erogato per il finanziamento di un progetto di restauro, collegato ad un lavoro di tesi di una studentessa PFP2, da parte della Parrocchia di Villafranca (VR). Come da comunicazione della docente referente, prof.ssa Jacotti, e nuova lettera d'impegno inoltrata dalla Parrocchia di Villafranca (documenti allegati agli atti), il contributo è stato rimodulato da € 3.630,00 a € 2.500,00 totali, prevedendo una spesa minore per le varie voci del progetto.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

la presa atto della variazione del contributo e ratifica la rimodulazione del budget che verrà erogato dalla Parrocchia di Villafranca (VR) per il finanziamento di un intervento di restauro collegato ad un progetto di tesi, seguito dalla docente Jacotti.

14.3 - Collaborazione con Fondazione In Between Art Film per "Thick Atmospheres" - Ref: prof. Orlandi

Il Direttore interviene per esporre il progetto proposto dal prof. Luca Orlandi in data 04/09/2024, già approvato in sede di Consiglio Accademico del 11/09/2024 e inserito agli atti, riguardante una collaborazione con la Fondazione In Between Art Film per la partecipazione di docenti e studenti interessati al programma di approfondimento "Thick Atmospheres" collegato alla mostra collettiva "Nebula" allestita presso il Complesso dell'Ospedaletto, Venezia, in occasione della 60^a Esposizione Internazionale d'Arte, La Biennale di Venezia. Il public program si svolgerà nelle date del 17 e/o 18 ottobre presso il Teatrino di Palazzo Grassi, Venezia. Non sono previsti costi a carico dell'Istituzione.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 11/09/2024,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto presentato dal prof. Orlandi, che prevede la collaborazione e partecipazione di docenti e studenti interessati al public program "Thick Atmospheres", non essendo previsti costi a carico dell'Istituzione.

14.4 - Richiesta presentazione Giacomo Segantin

Il Direttore illustra la richiesta dell'ex studente Giacomo Segantin di presentare in Accademia la sua recente ricerca, di cui alcune opere sono state acquisite da importanti Musei ed Istituzioni. L'incontro mira a sensibilizzare gli studenti sul percorso professionale nelle arti visive attraverso la voce di un ex studente che sta attivamente lavorando nel settore. La proposta è stata approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 30/09/24. L'incontro non prevede costi a carico dell'Accademia e si terrà nella prima settimana di novembre.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 30/09/2024,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'organizzazione dell'incontro presso l'Accademia con l'artista Giacomo Segantin, ex studente di Pittura, non essendo previsti costi diretti a carico dell'Accademia.

14.5 Co-finanziamento Erasmus

Il Direttore illustra i dettagli relativi all'assegnazione dei co finanziamenti delle borse Erasmus, già approvati dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11/09/2024. L'Accademia ha previsto nel Bilancio di Previsione e.f. 2024 tali co-finanziamenti nella misura di 12 borse co-finanziamento di mobilità di studio per un valore pari all'importo della borsa mensile per massimo 4 mesi e 9 borse co-finanziamento di mobilità per tirocinio per un valore pari all'importo della borsa mensile per massimo 2 mesi. L'importo grava sull'U.P.B. 1.2.1 articolo 255 che risulta capiente anche per il pagamento del cofinanziamento in quanto in sede di bilancio di previsione iniziale (2023) la somma residua assegnata dall'agenzia INDIRE di 84.594,31 è stata implementata con fondi dell'Accademia e risultava pari a 211.779,37.

Il Direttore precisa che ulteriori assegnazioni verranno rese note successivamente al termine delle procedure di accettazione delle mobilità da parte degli studenti.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore e tenuto conto della delibera assunta dal CA in data 11/09/2024

Delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese i co-finanziamenti (8 per studio e 3 per tirocinio) che gravano sul bilancio dell'Accademia riportati nella tabella sotto rappresentata :



Cognome	Nome	Mobilità	Destinazione	Importo borsa mensile	importo borsa x 4 mesi
Accordi	Gianluca	Studio	Portogallo	300,00	1.200,00
Terragnoli	Elisa	Studio	Portogallo	300,00	1.200,00
Davi	Giulia	Studio	Polonia	250,00	1.000,00
Duranti	Federica	Studio	Spagna	300,00	1.200,00
Mutto	Eleonora	Studio	Spagna	300,00	1.200,00
Rovetti	Alice	Studio	Spagna	300,00	1.200,00
Reggiani	Alice	Studio	Bretagna	300,00	1.200,00
Spadari	Giulia	Studio	Belgio	300,00	1.200,00
Vernazza	Alice	Tirocinio	Paesi Bassi	450,00	900,00
Peterson	Hanna Stewart	Tirocinio	Paesi Bassi	450,00	900,00
Benetti	Costanza	Tirocinio	Danimarca	500,00	1000,00
TOTALE CO-FINANZIAMENTO ASSEGNATO					12.200,00*

* oltre oneri di legge.

ARGOMENTO 15 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentita la Direttrice amministrativa;
- ✓ Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

15.1 Materiale di consumo

DOCENTE/ RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZ.	IMPONIBILE
Baldan	materiale corsi II° sem 2023/24	Amicucci Belle Arti Sas	Ratifica importo	163,00
PAI. Restauro, Arti visive	acquisto materiale prove ammissione	Scriba srl	ratifica	331,46
Vigolo	Feltri per torchi laboratorio di incisione	Gusmini Lanificio Feltrificio	ratifica	246,00
Marziali	materiale corsi II° sem 2023/24	DPS Informatica	Ratifica importo	510,00
Jacotti e Piccolino	materiale corsi II° sem 2023/24	Global Express srl	Ratifica importo	219,90
Uffici Amministrativi	materiale concorsi e cancelleria	Tecno Office Global srl	ratifica	504,68
TOTALE IMPONIBILE				1.975,04
IVA				434,51
TOTALE COMPLESSIVO				2.409,55

15.2 Attrezzature



DOCENTE/ RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZ.	IMPONIBILE
Prof. Vigolo	attrezzatura corsi II sem 2023/24	Amicucci Belle Arti Sas	Ratifica importo	909,40
Uffici/Locale server	Climatizzatore portatile	Leso elettrodomestici Srl	ratifica	311,39
Uffici Amministrativi	dotazioni informatiche	Banelli Ezio srl	Ratifica importo	3.365,00
Prof.ssa Baldan	attrezzatura corsi II sem 2023/24	Selin srl	Ratifica importo	400,00
Prof.ssa Fasser	attrezzatura corsi II sem 2023/24	Zetalab srl	Ratifica importo	169,00
TOTALE IMPONIBILE				5.154,79
IVA				1.134,05
TOTALE COMPLESSIVO				6.288,84

15.3.1 Servizi

RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZ.	IMPONIBILE
Scuola di Restauro	analisi diagnostiche Restauro per tesi e didattica	R&C Art srl	ratifica	1.760,00
Scuola di Restauro	analisi diagnostiche Restauro per tesi e didattica	R&C Art srl	ratifica	1.640,00
Diversi	incarico sgombero rifiuti ingombranti	Verona 83	ratifica	150,00
Fasser	riparazione phmetri	Hanna Instruments	ratifica	101,00



RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZ.	IMPONIBILE
Ufficio Didattica/RSPP	Stampa diplomi e planimetrie	TIPOLITOGRAFIA ROMA SNC	ratifica	260,87
DA	Prenotazione viaggio per corso formazione (conservatorio Bari)	Nordica Viaggi Srl	ratifica	238,00
Amministrazione	Fornitura sistema di rilevazione presenze (acquisto 4 rilevatori + noleggio programma in cloud con assistenza per 3 anni - opzione rinnovo fino a ulteriori 3 anni)	La Nuova Alfacalabra Srl	Ratifica	7.103,30
Parodi/Uffici Amministrativi	stampa progetti con planimetrie e cartoncini per prove ammissioni	Saletti Eliotecnica	ratifica	629,38
Spettrometro	Incarico per 4 anni ad esperto in radioprotezione per prestazioni professionali (sopralluogo con rilevazioni e relazioni + formazione quando necessaria)	Sidera srl	Autorizz	2.000,00
Direttore/Ufficio Progetti	Elaborazione grafica immagini per progettazione grafica brochure evento First Step (delibera progetto: CA dell'11/01/2024 e del CdA 31/01/2024 + integrazione prot. N. 1853 / III.13 del 18/03/2024. Suddivisione budget voce "Comunicazione": delibera CA del 11/09/2024)	Emiliano Biondelli	Autorizz	1.500,00
TOTALE IMPONIBILE				15.382,55
IVA				3.054,16
TOTALE COMPLESSIVO				18.436,71

15.3.2 Servizi/Incarichi professionali in scadenza

Si riporta una tabella di sintesi degli incarichi in scadenza:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE	SCADENZA	PROPOSTA
Pulizie e facchinaggio interno	Verona 83 scarl (stipulata pre- statizzazione)	31.10.2024	Nuovo incarico annuale con opzione rinnovo per ulteriore periodo/monte ore con Verona 83
Manutenzione programmata Compressore lab. marmo	Fiorio Spa (stipulata pre- statizzazione)	31.10.2024	Nuovo contratto per 3 anni con opzione rinnovo per ulteriore termine
Manutenzione/assistenza impianto anti intrusione sede Montanari	Alliance Eximag Srl (stipulata pre- statizzazione)	01.12.2024	Nuovo contratto per 3 anni con opzione rinnovo per ulteriore termine
RSPP	Cap&G Srl	31.12.2024	Esercizio opzione rinnovo per 1 ulteriore (possibilità prevista da contratto)
DPO	Mario Grimaldi	31.12.2024	Esercizio opzione rinnovo per 1 ulteriore (possibilità prevista da contratto)
Medico Competente	Davide De Nuzzo	31.12.2024	Esercizio opzione rinnovo per 1 ulteriore (possibilità prevista da contratto)
Ronda Vigilanza Allarme Sede Montanari	Fidelitas Spa (stipulata pre- statizzazione)	17.01.2025	Nuovo contratto per 3 anni con opzione rinnovo per ulteriore termine
Manutenzioni ordinarie ascensore sede Montanari	Marive	15.01.2025	Nuovo contratto per 3 anni (il totale complessivo è < 5.000 €)
Verifiche biennali ascensore sede Montanari	IMQ	15.01.2025	Nuovo contratto per 3 anni (il totale complessivo è < 5.000 €)

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE	SCADENZA	PROPOSTA
Lavoro somministrato	Adecco (accordo quadro prot. 5794 del 21/10/2022)	31.10.2025	L'accordo potrà essere rinnovato per 1 ulteriore anno.

Con riferimento a tutti i servizi sopra indicati si propone di procedere alla stipula di nuovi contratti con gli operatori economici cui sono stati affidati l'incarichi attualmente in scadenza come da quarta colonna, in considerazione del fatto che, a seconda dei casi, il precedente contratto è stato stipulato prima della statizzazione o l'importo complessivo precedente contratto + nuovo contratto da stipulare) non supera € 5.000,00 (art. 49 comma 6 d.lgs 36/23). Con particolare riferimento al nuovo contratto da stipulare con Verona 83 S.c.a.r.l., nel caso in cui non si riuscisse ad arrivare alla stipula entro il 1.11.2024, si attiverà un periodo di proroga, previsto all'art 5 dell'Accordo quadro in scadenza, sino al perfezionamento del nuovo affidamento.

Per quanto riguarda gli incarichi di DPO, Medico Competente e RSPP, si propone di esercitare l'opzione di rinnovo per un'ulteriore annualità alle medesime condizioni dell'incarico biennale in scadenza; si propone, altresì, di rinnovare l'accordo Quadro stipulato con Adecco (prot. 5794/2022) in scadenza il 31.10.2025, per un ulteriore anno (01.11.2025 - 31.10.2026).

Ciò consentirà all'Ufficio acquisti di ottimizzare il tempo a disposizione, anche alla luce della necessità di individuare (e successivamente procedere ad acquisto e relativa formazione) una piattaforma di approvvigionamento digitale ulteriore rispetto a quella gratuitamente messa a disposizione da Consip (MEPA), che risulta limitata e spesso malfunzionante.

Il Consiglio di amministrazione seminato l'argomento

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione agli incarichi proposti, e alla relativa spesa, per i servizi sopra illustrati.

15.4 - Lavoro Somministrato per esigenze a.a. 2024/25

Si illustrano i contenuti salienti e i termini dell'accordo con la società Adecco.

1. L'accordo quadro ha durata di 3 anni con decorrenza dall'1 novembre 2022, ovvero decorrenti dalla data di effettiva attivazione del servizio se successiva. Durante questo periodo l'Accademia può stipulare singoli contratti di somministrazione con l'Agenzia, fino alla concorrenza massima dell'importo annuo di € 160.000,00 (Euro centosessantamila/00=), per un totale di € 480.000,00 (Euro quattrocentottantamila/00=), IVA. esclusa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, c. 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.
2. Il presente accordo potrà essere rinnovato, a scadenza (31/10/2025), e su richiesta del committente per 1 ulteriore anno.



Con riferimento all'accordo quadro in essere con l'Agenzia Adecco (l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato, prot. 3536/C.6.1 del 11/08/2022 e all'accordo quadro in essere prot. 5794 del 21/10/2022) si rende necessaria l'attivazione di n. 4 risorse, per il profilo di "Operatore (ex Coadiutore) a tempo determinato e a tempo parziale come da prospetto di sintesi sotto riportato:

n° risorse	qualifica	Ore settimanali	%	Dal	Al
2	Operatore	35	97,22%	7/10/2024	31/07/2025
2	Operatore	22	61,11%	7/10/2024	30/06/2025

L'assunzione delle risorse sopra indicate è da ritenersi provvisoria e necessaria a garantire l'avvio dell'anno accademico in base al numero di sedi e alla programmazione accademica non ancora del tutto definita.

Si riporta la stima del costo su base annua e mensile relativamente all'assunzione delle 4 risorse:

PREVISIONE COSTO OPERATORI - LAVORO SOMMINISTRATO - A.A. 2024/25												
N	Qualifica	sede	Determinato /Indeterm	Part Time / Full time	Gradone	Orario settimanale	n° settimane	% Orario lavoro	N° Mensilità	Costo annuo stipendi	costo mensile	COSTO OTT/DIC 2024
1	operatore	Filippini	TD	PT	1	35,00	43	97,22%	10	24.240,04	2.020,00	5.050,01
2	operatore	Dogana	TD	PT	1	35,00	43	97,22%	10	24.240,04	2.020,00	5.050,01
3	operatore	Montanari	TD	PT	1	22,00	39	61,11%	9	13.453,61	1.121,13	2.802,84
4	operatore	Montanari	TD	PT	1	22,00	39	61,11%	9	13.453,61	1.121,13	2.802,84
										75.387,31	6.282,28	15.705,69
Oneri agenzia - Moltiplicatore di gara										5.804,82	483,74	1.209,34
Totale onnicomprensivo										81.192,13	6.766,01	16.915,03

Il Consiglio di amministrazione

Sentita la relazione del Direttore ed esaminate le necessità

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- ✓ l'attivazione delle risorse come illustrato in premessa autorizzando il relativo costo;
- ✓ di esercitare l'opzione del rinnovo dell'accordo quadro con Adecco per un ulteriore anno come previsto nel contratto in essere.

15.5 Corso di formazione presso il Conservatorio di Bari

La Direttrice amministrativa comunica di essere stata invitata dal dott. Costantino De Finis, Direttore amministrativo del Conservatorio di Matera (Ente capo fila) presso il Conservatorio di Bari alla giornata di formazione che ha organizzato congiuntamente ad altre Istituzioni Afam (Conservatori di Musica di Bari, Foggia, Monopoli, Taranto e Sassari).

L'incontro avrà luogo presso il Conservatorio di Musica di Bari nella giornata del 25 ottobre 2024, dalle ore 9,30 alle ore 17,30 con la realizzazione di due moduli, come di seguito indicati:

✓ Prevenzione della corruzione ed obblighi di trasparenza, con particolare riferimento alle procedure delle Istituzioni AFAM, a cura dell'Avv. Ivano Iai Presidente del Conservatorio di Sassari e Presidente della Conferenza dei Presidenti;

✓ Procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, con particolare riferimento alla predisposizione del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ed ai riflessi contabili in tema di inserimento delle poste relative nel bilancio di previsione, al fine di sviluppare buone pratiche per le Istituzioni del settore AFAM, a cura dell'Avv. Leonardo Greco.

La Direttrice fa presente che la partecipazione è gratuita ed è solo previsto il rimborso delle spese di viaggio e spese trasferta (pernottamento e pasti).

Il Consiglio di amministrazione autorizza le spese per la partecipazione della Direttrice amministrativa Loredana Teramo alla giornata di formazione come illustrato in premessa.

15.6 Assicurazione art. 2 dlgs 36/23

Si evidenzia l'opportunità di procedere, ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 36/23, alla stipula di una copertura assicurativa a favore del personale dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento esprime parere positivo alla copertura assicurativa per il personale interessato ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 36/2023.

15.7 - Misura 1.4.3 PNRR - "Adozione Piattaforma PagoPA" Altri Enti - preventivo

A seguito della partecipazione dell'Accademia al bando "Adozione Piattaforma PagoPA" Altri Enti, e al successivo decreto di finanziamento previsto per la misura in oggetto (Decreto n. 155 - 2/2024 - PNRR), in cui sono stati stanziati € 65.026,00 per lo sviluppo di nr.13 attività della piattaforma PagoPA, è stato acquisito un preventivo dalla ditta NETTuno PA (documento allegato agli atti), la quale propone un importo di € 1.000,00 + IVA per lo sviluppo e attivazione per ogni singolo servizio per PagoPA. Il totale risulterebbe quindi indicativamente di € 13.000 + IVA, considerate le nr. 13 attività da avviare sulla piattaforma PagoPA.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

la spesa indicativa di € 13.000,00 oltre IVA per lo sviluppo delle attività del servizio PagoPA, come da Misura 1.4.3 PNRR - "Adozione Piattaforma PagoPA" Altri Enti, e stabilisce di procedere con l'affidamento del servizio all'operatore economico individuato NETTuno SPA.

15.8 Prenotazione viaggi/pernottamento

Il Consiglio di amministrazione autorizza la prenotazione dei viaggi e dell'albergo tramite agenzia viaggi per trasferte dei dipendenti per partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento fuori sede.

ARGOMENTO 16 - Varie ed eventuali

16.1 Variazione quadro economico Dogana (stralcio PT - art. 4b D.M. 338/2022)

La Direttrice Amministrativa riferisce che, in data 01/10/2024, è stato trasmesso all'Accademia dalla progettista arch. Chiara Gaiga l'aggiornamento del quadro economico relativo all'intervento "Progetto di rifunzionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture", che comprende la revisione dei prezzi, come risulta dal nuovo QE e dal prospetto di sintesi, documenti tutti agli atti del fascicolo. Rispetto al QE precedente, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14.05.2024, c'è una variazione di spesa in aumento da autorizzare (ultima colonna) come da prospetto di sintesi sotto indicato.

Col.A	Col.B	Col.C	Col.D	Col.E	ColB-E
DEFINIZIONE IMPORTO PER CUC AL NETTO LAVORI E SPESE TECNICHE CENTRALE TERMICA (già effettuati)	dati convenzione originale	INTERVENTI ESEGUITI AL 14/05/2024 Centrale Termica	QE senza centrale termica stato fatto	QE 14/05/2024 con integrazione costi ColC+Col.D	DIFFERENZA QE iniziale - finale
TOTALE LAVORI INCLUSI ONERI SICUREZZA	651.404,88	111.894,00	528.663,83	640.557,83	10.847,05
	651.404,88	111.894,00	569.271,77	681.165,77	- 29.760,89
IVA 10%	65.140,49	11.189,40	56.927,18	68.116,58	- 2.976,09
IMPREVISTI	8.995,12			-	8.995,12
TOTALE LAVORI CON IMPREVISTI SENZA IVA	660.400,00	111.894,00	569.681,77	681.575,77	- 21.175,77
Incentivi per funzioni tecniche (2% imponibile lavori)		2.237,88	11.385,44	13.623,32	- 13.623,32
IVA SUI LAVORI CON IMPREVISTI	66.040,00	11.189,40	56.927,18	68.116,58	- 2.076,58
Spese tecniche (oneri inclusi)			102.935,06	114.128,96	- 21.269,80
Coordinamento in fase esecutiva	92.859,16	11.193,90	22.024,51	22.024,51	
iva 22% spese tecniche			27.491,11	27.491,11	- 27.491,11
TOTALE QUADRO ECONOMICO	819.299,16	136.515,18	790.445,06	926.960,24	- 107.661,08
contributo ANAC			410,00	410,00	- 410,00
	819.299,16	136.515,18	790.855,06	927.370,24	- 108.071,08

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese, l'approvazione del quadro economico agli atti del fascicolo, e contestualmente autorizza il conseguente aumento di spesa.

16.2 Variazione quadro economico Montanari (riferimento art. 4 A del D.M. 338/2022)

La Direttrice Amministrativa riferisce che, in data 01/10/2024, è stato trasmesso all'Accademia dalla progettista arch. Chiara Gaiga, progettista dell'intervento per cui è stato richiesto finanziamento di cui all'art. 4a D.M. 338/2022, il cui progetto, compreso relativo quadro economico e convenzione per l'affidamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia - delle funzioni di CUC, sono già stati oggetto di autorizzazione da parte del CdA nell'ultima seduta, ha trasmesso quadro economico aggiornato mantenendo invariato l'importo totale finale, agli atti del fascicolo unitamente al testo aggiornato della relativa Convenzione.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese, l'approvazione del quadro economico (totale € 1.334.056,27) agli atti del fascicolo, e la relativa convenzione.

16.3 Rimborso studenti per partecipazione ad attività istituzionali - criteri

Il Direttore, a seguito dell'approvazione della proposta in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 30/09/2024, propone al Consiglio di Amministrazione di prevedere un sistema di rimborso per le spese di vitto, alloggio e viaggio sostenute dagli studenti che siano selezionati o invitati a partecipare a eventi di rilevanza istituzionale, riconosciuti come tali dall'Accademia (es: partecipazione annuale degli studenti al Premio Nazionale delle Arti – il rimborso delle spese di partecipazione degli studenti è previsto da bando).

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese di prevedere un rimborso delle spese per gli studenti selezionati o che dovessero presenziare ad eventi di rilevanza istituzionale, in base alle specifiche sotto riportate:

- **spese di alloggio: rimborso previsto per prenotazioni in strutture max 2 stelle;**
- **spese di viaggio: rimborso previsto per la soluzione di viaggio più economica sul mercato (es: volo: classe Economy; treno: 2^ classe);**
- **spese per vitto: si stabilisce un rimborso di max € 15,00 a pasto (max € 30,00 giornalieri).**

16.4 - Graduatoria "Assistente" prot. 6465/VII.1 dell'11/09/2024 (terza in subordine)

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa interviene per comunicare che si è conclusa la procedura finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente – settore professionale amministrativo/gestionale. La graduatoria è in subordine alla graduatoria di merito per titoli ed esami prot. 5017/VII.1 del 10/07/2024 per il profilo di Assistente settore amministrativo-gestionale (bando prot. 3303/VII.1 del 06/05/2024) in subordine alla graduatoria prot. 2206 del 02/04/2024 (bando prot. 769/VII.1 del 07/02/2024).

Il Consiglio di amministrazione,

Vista selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente – settore professionale

amministrativo/gestionale - area seconda - Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 (bando prot. 5029 VII.1 del 10/07/2024);

Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;

Vista la graduatoria definitiva di merito (Decreto prot. 6465 del 11/09/2024);

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica graduatoria di istituto (prot. 6465 del 11/09/2024) finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente - settore professionale amministrativo/gestionale - area seconda - Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 (bando prot. 5029 VII.1 del 10/07/2024), riportata di seguito:

N.	Codice Candidatura INPA	Cognome	Nome	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE TITOLI	TOTALE	ESITO
1	YGYG5ESVFP	Tudisco	Valentina Agata	24,00	33,00	0,00	57,00	idonea
2	EWKCEHEY6W	Abeshi	Mirela	26,00	24,00	5,50	55,50	idonea
3	NCTMPXYZP5	Dalla Via	Daniela	25,00	26,00	0,10	51,10	idonea

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:30 del 3/10/2024.

Segretario verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo (*)

Presidente
ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) (*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.