

Verbale n. 9 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **30 luglio dell'anno 2024** alle **ore 16:40** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 5434/II.7 del 25/07/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi (on line), il dott. Federico Martinelli, la dott.ssa Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

E' presente il Revisore: dott.ssa Sabina Mogliani (on line).

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo (presenza) che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

1. **Approvazione verbale seduta precedente del 18/06/2024**
2. **Decreto MUR n. 1.001 dell'11/07/202 - nomina rappresentante studente (Frauke Erna Maria Neumann) in seno al Consiglio di amministrazione**
3. **Decreto MUR n. 295 del 5/02/2024 e nota Mur 6280 del 30/04/2024 Compensi agli Organi delle Istituzioni AFAM - DM n. 295 del 5 febbraio 2024**
4. **Nota MUR n. 9166 del 13.05.2024 - modifiche regolamenti didattici e DDG n. 936 del 28.06.2024 approvazione Regolamento didattico - Dottorati**
5. **Nota MUR n.11649 del 18.06.2024 - istruzioni operative accreditamento dottorati - Dottorati accreditati**
6. **Ratifica graduatoria definitiva per titoli ed esami (prot. 4954/VII.1 dell'8/07/24) profilo Funzionario settore amministrativo-gestionale e relativa assunzione**
7. **Ratifica graduatoria per titoli ed esami (prot. 5017/VII.1 del 10/07/24) profilo Assistente settore amministrativo-gestionale**
8. **Ratifica graduatoria per titoli ed esami (prot. 5243/VII.1 del 18/07/24) profilo docente 1^ fascia SAD ABAV03 "Disegno" (bando prot. 8348 del 02/11/2023 ai sensi DM 180/2023) e relativa assunzione a tempo indeterminato**
9. **Bando Affidi A.A.2024/2025: esiti valutazione Commissioni valutatrici affidi e proposta Direttore attribuzione corsi provvisoria a.a. 2024/25**
10. **Procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costituzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratto di collaborazione inerente discipline non in organico: indizione bando A.A.2024/2025**
11. **Calendario Accademico A.A.2024/2025**
12. **Progetto esecutivo interventi edilizia sede Montanari (candidatura MUR ai sensi dell'art. 4a del DM 338/2022)**
13. **Convenzione MIT interventi sede interventi edilizia ai sensi dell'art. 4a del DM 338/2022**
14. **Aggiornamenti questione restauro facciate sede Montanari**
- 15 **Attività/Patrocini/Progetti**

16 Acquisti/Spese/Incarichi

17 Varie ed eventuali

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 18/08/2024

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 18 giugno 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, Astolfi e Martinelli.

Astenuta: Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

a maggioranza dei presenti il verbale del 18/06/2024.

ARGOMENTO 2 - Decreto MUR n. 1.001 dell'11/07/202 - nomina rappresentante studente (Frauke Erna Maria Neumann) in seno al Consiglio di amministrazione

Il Presidente informa che con decreto n. 1.001 dell'11 luglio 2024 è stata nominata quale **rappresentante degli studenti** la sig.ra Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

La presa atto del decreto di nomina emanato dal MUR del nuovo rappresentante degli studenti, in sostituzione di Giulia Miculan, per la sig.ra Frauke Erna Maria Neumann Giglio, che rimarrà in carica per il restante periodo degli altri componenti del Consiglio di amministrazione.

ARGOMENTO 3 - Decreto MUR n. 295 del 5/02/2024 e nota Mur 6280 del 30/04/2024 "Compensi agli Organi delle Istituzioni AFAM - DM n. 295 del 5 febbraio 2024"

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa una sintesi dei punti salienti del decreto n. 295 del 5/02/2024, allegato agli atti del fascicolo, che determina i compensi spettanti agli Organi delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica: Presidente, Direttore, Componenti del Consiglio di amministrazione, Revisori dei conti, Presidente del Nucleo di valutazione e Componenti del Nucleo di Valutazione.

I compensi attribuiti agli Organi delle Istituzioni AFAM sono indicati nelle tabelle "A" e "B" allegate al richiamato decreto e decorrono dall'1° gennaio 2022.

Informa che:

- il MUR ha erogato per tale finalità il contributo di € 32.577,00 (Incassato con reversale n. 197 del 6/6/2024);
- sono stati predisposti i conteggi, agli atti del fascicolo, che prevedono un costo per gli anni 2022 e 2023 pari a € 22.675,10 oltre oneri (totale € 28.622,32);
- che è in itinere la liquidazione degli arretrati relativi agli anni 2022/2023;
- che in ottemperanza al sopra citato decreto, i compensi spettanti per l'anno 2024 verranno liquidati al termine dell'esercizio.

Il Consiglio di amministrazione prende atto del decreto MUR n. 295 del 5/02/2024 e della nota Mur n. 6280 del 30/04/2024 "Compensi agli Organi delle Istituzioni AFAM" e

Delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione alla liquidazione dei compensi spettanti agli organi dell'Accademia come da conteggi predisposti dagli uffici, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 4 - Nota MUR n. 9166 del 13.05.2024 - modifiche regolamenti didattici e DDG n. 936 del 28.06.2024 approvazione Regolamento didattico - Dottorati

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che, con Decreto Ministeriale n. 470 del 21-02-2024, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha definito le modalità di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM). Con successiva Nota MUR n.9166 del 13.05.2024 il MUR, in considerazione di quanto indicato dall'art. 5, comma 3 del decreto ministeriale del 21.02.2024, n. 470, il quale prevede che la domanda di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca debba contenere "altresì la proposta di adeguamento del regolamento didattico generale al presente decreto", in considerazione della circostanza che il riparto delle risorse PNRR per le borse di dottorato anche nei confronti delle Istituzioni AFAM è stato operato con i decreti 629 e 630 del 24 aprile 2024, segnala la necessità di dare rapida attuazione alla previsione in questione, prima ancora della presentazione delle proposte di accreditamento, allo scopo di assicurare la conclusione delle procedure di accreditamento e di verifica della coerenza dei progetti entro la tempistica stringente imposta dal PNRR. Come indicato nella suddetta nota, il Consiglio Accademico, nella seduta del 21.05.2024, ha deliberato le modifiche al TITOLO IX - CORSI DI DOTTORATI DI RICERCA- Art. 14. - Ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca del Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Verona, recentemente approvato con DM 532 del 15/04/2024.

Il nuovo Regolamento didattico generale dell'Accademia di Belle Arti di Verona è stato successivamente approvato con Decreto del Direttore Generale DDG n.936 del 28.06.2024 e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali del sito istituzionale.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica delle modifiche al Regolamento didattico generale dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

ARGOMENTO 5 - Nota MUR n.11649 del 18.06.2024 - istruzioni operative accreditamento dottorati - Dottorati accreditati

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che con Decreto Ministeriale n. 544 del 27/03/2024 è stato determinato l'importo annuo della borsa per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM). A decorrere dall'a.a. 2024/2025 l'importo annuo della borsa di dottorato è pari a € 16.243,00 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente a cui si devono sommare: un budget aggiuntivo pari almeno al 50% della borsa, parametrato su un periodo di ricerca all'estero pari ad un massimo di dodici mesi (tale periodo può essere esteso a diciotto mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri); l'art. 3 del predetto decreto stabilisce inoltre che la borsa di studio del dottorato di ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata (2/3 a carico dell'amministrazione e 1/3 terzo a carico del borsista). Secondo le linee guida allegate al DM 778 del 12/06/2024, va inoltre previsto un budget aggiuntivo pari almeno al 10% del valore della borsa per il sostegno all'attività di ricerca. In caso di Dottorati di Interesse Nazionale (DIN) tale valore deve essere pari al 20% dell'importo della borsa e assicurato da co finanziamento ministeriale. Il costo totale di una borsa di dottorato ammonta pertanto a € 76.343,00 €. Con successivi Decreti Ministeriali n. 629 e n. 630 del 24/04/2024 è stato definito il riparto delle borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato in programmi specificamente dedicati e declinati e per la frequenza di percorsi di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese.

L'accademia di Belle Arti di Verona risulta beneficiaria di 4 borse e, nello specifico:

- 2 borse per percorsi di dottorato in programmi specificamente dedicati e declinati, a valere su fondi PNRR, ciascuna borsa per un valore di € 70.000,00 (DM n.629);
- 2 borse per percorsi di dottorato innovativi, a valere su fondi PNRR, ciascuna borsa per un valore di € 60.000,00.

Con successivo Decreto ministeriale n .778 del 12/06/2024 sono state approvate le "Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM).

A seguito dell'emanazione della Nota MUR n.11649 del 18/06/2024 - istruzioni operative accreditamento dottorati, la Direzione ha pertanto avviato l'iter per la definizione dei dottorati di ricerca per i quali chiedere l'accREDITamento attraverso la piattaforma dedicata. L'Accademia ha accREDITato 4 corsi di dottorato: uno in qualità di ente capofila, gli altri tre in qualità di ente partner.

Per quanto riguarda il primo, l'Accademia di Belle Arti di Verona e l'Accademia di Belle Arti Aldo Galli hanno stipulato una convenzione (Prot. 5012/III.6 del 09/07/2024) avente per oggetto l'attivazione, in forma associata, di un Corso di dottorato denominato "Digital Heritage Science DHS" (DOT24TH5K2) allegata agli atti, con n. 2 posti di dottorato (uno assegnato dall'Accademia di Belle Arti statale di Verona e l'altro dall'Accademia di Belle Arti Aldo Galli). La richiesta di accreditamento è stata completata in piattaforma in data 10/07/2024 dal referente prof. Stefano Marziali, individuato dal Direttore.

La richiesta di accreditamento degli altri tre corsi di dottorato di cui l'Accademia è partner, è stata completata in piattaforma direttamente dagli enti capofila:

- Corso di dottorato di ricerca in "VISUAL ARTS, PERFORMING ARTS, NEW MEDIA, NEW TECHNOLOGIES, MUSIC & CULTURAL HERITAGE" (DOT242JPWS)
curriculum Arts, Science and Community
Capofila Accademia di Belle Arti di Napoli - 1 borsa D.M. 629
- Corso di dottorato di ricerca in "VISUAL ARTS, PERFORMING ARTS, NEW MEDIA, NEW TECHNOLOGIES, MUSIC & CULTURAL HERITAGE" (DOT242JPWS)
curriculum Conservation, Restoration and Enhancement of Cultural Heritage
Capofila Accademia di Belle Arti di Napoli - 1 borsa D.M. 630
- Corso di dottorato di ricerca in "MEDIASCAPE. RICERCA E PRODUZIONI ARTISTICHE TRANSCULTURALI" (DOT24PX399)
curriculum Mediascape - Ricerca e produzioni artistiche transculturali
Capofila Accademia di Belle Arti di Palermo - 1 borsa D.M. 630

Come riportato nel documento "Istruzioni operative per le Istituzioni Afam ad integrazione della nota DGSINFS prot. 8614 del 02.05.2024" del 18/06/2024, entro il 20 settembre 2024 ovvero, all'esito di eventuali riallocazioni tra i Soggetti attuatori che hanno assegnato tutte le borse ripartite con i decreti ministeriali in oggetto, entro il 14 ottobre 2024, sarà necessario procedere alla compilazione - su piattaforma - del format "scheda-borsa" per la definizione dell'assegnazione delle borse ai dottorandi da parte dei Soggetti attuatori, eventualmente anche in numero superiore rispetto alle borse richieste in fase di accreditamento (comunque, nel rispetto del principio di sostenibilità).

Si rende pertanto necessario procedere, entro i termini previsti, all'indizione della selezione pubblica dei dottorandi in DIGITAL HERITAGE SCIENCE DHS" (DOT24TH5K2) di cui l'Accademia è ente capofila.

Il bando sarà emanato nelle more dell'adozione da parte del MUR del decreto di accreditamento del corso di dottorato. Pertanto, l'efficacia della selezione sarà condizionata all'accREDITAMENTO da parte del MUR del relativo corso di dottorato.

La Direttrice amministrativa manifesta preoccupazione in relazione agli adempimenti previsti per l'avvio e la gestione dei dottorati e riferisce che gli Uffici amministrativi, già molto aggravati per gli adempimenti in corso e dal passaggio alla statizzazione, hanno manifestato molta preoccupazione. Rende noto inoltre che le

Direzioni hanno verificato la possibilità anche per il dottorato Digital Heritage Science DHS, che vede la nostra Accademia ente capofila in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti Aldo Galli, di associarsi ad altra Istituzione Afam, riscontrando tuttavia la mancanza dei presupposti necessari a procedere.

La Direttrice amministrava fa presente che non c'è chiarezza su molti punti e gli Uffici faticosamente stanno cercando di effettuare gli adempimenti previsti nelle scadenze che impongono tempi molto ristretti

Le Direzione in analogia a quanto stanno facendo anche altre Istituzioni AFAM (es. Accademia Brera) propongono di individuare un dipendente universitario, esperto nella gestione amministrativa dei dottorati, per formare il personale interno al fine di istruire l'iter correttamente.

Il Direttore fa presente che una quota di co-finanziamento per l'importo di € 19.29,00 deve essere messa a disposizione dell'Accademia e grava sul bilancio dell'Istituto.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore, prende atto dell'assegnazione dei fondi all'Accademia di Belle Arti di Verona da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca per due borse di dottorato del valore di € 70.000,00 ai sensi del DM n. 629 del 24/04/2024 e due borse di dottorato del valore di € 60.000,00 ai sensi del DM 630 del 24/04/2024.

Il Consiglio di amministrazione,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica dell'assegnazione dei finanziamenti da parte del MUR delle quattro borse per l'importo totale di € 260.000,00 e dei relativi budget e co-finanziamento a carico dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'importo di € 19.029,00 che graverà sul bilancio dell'Istituto, UPB 1.2.1 capitolo 251 "esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative" come specificato di seguito:

1 borsa Corso di dottorato di ricerca in "DIGITAL HERITAGE SCIENCE DHS" (DOT24TH5K2)

Capofila: Accademia di Belle Arti di Verona. Partner: Accademia Aldo Galli Bergamo

Costo borsa di dottorato: € 76.343,00

Finanziamento ministeriale pari a € 70.000,00 (D.M. 629)

Co-finanziamento: € 6.343,00 a carico dell'Accademia di Belle Arti di Verona

1 borsa Corso di dottorato di ricerca in "VISUAL ARTS, PERFORMING ARTS, NEW MEDIA, NEW TECHNOLOGIES, MUSIC & CULTURAL HERITAGE" (DOT242JPWS)

curriculum Arts, Science and Community

Capofila Accademia di Belle Arti di Napoli. Partner: Accademia di Belle Arti di Verona

Costo borsa di dottorato: € 76.343,00

Finanziamento ministeriale pari a € 70.000,00 (D.M. 629)

Co-finanziamento: € 6.343,00 a carico dell'Accademia di Belle Arti di Verona

1 borsa per Corso di dottorato di ricerca in “VISUAL ARTS, PERFORMING ARTS, NEW MEDIA, NEW TECHNOLOGIES, MUSIC & CULTURAL HERITAGE” (DOT242JPWS)

curriculum Conservation, Restoration and Enhancement of Cultural Heritage

Capofila Accademia di Belle Arti di Napoli

Costo borsa di dottorato: € 76.343,00

Finanziamento ministeriale pari a € 60.000,00 (D.M. 630)

Co-Finanziamento: € 10.000,00 a carico di Vicat srl (obbligatorio da parte azienda) e € 6.343,00 a carico di Accademia di Belle Arti di Verona

1 borsa per Corso di dottorato di ricerca in “MEDIASCAPE. RICERCA E PRODUZIONI ARTISTICHE TRANSCULTURALI” (DOT24PX399)

curriculum Mediascape - Ricerca e produzioni artistiche transculturali

Capofila Accademia di Belle Arti di Palermo, partner aziendale Fondazione Buttitta

Costo borsa di dottorato: € 74.997,99

Finanziamento ministeriale pari a € 60.000,00 (D.M. 630)

Co Finanziamento: € 14.977,99 a carico di Fondazione Buttitta (obbligatorio da parte azienda/soggetto terzo)

5.4 - Regolamento Dottorati di Ricerca

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che entro il 31/07/2024 verrà pubblicato il Bando di concorso per il Dottorato di Ricerca AFAM in forma associata in “Digital Heritage Science - DHS”. Il Bando prevede l'emanazione del Regolamento Dottorati di Ricerca che è il documento recante i criteri generali di istituzione dei Dottorati di Ricerca dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera

all'unanimità e con voto palese

- ✓ **l'approvazione del Regolamento Dottorati di Ricerca dell'Accademia di Belle Arti di Verona e domanda al Direttore la pubblicazione sul sito istituzionale entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di emanazione. Il Regolamento entrerà in vigore sette giorni dopo la data di emanazione del Decreto Direttoriale;**
- ✓ **contributo diritto segreteria € 300,00 oltre bollo (€ 16,00) e quota assicurativa (€ 7,50).**

ARGOMENTO 6 - Ratifica graduatoria definitiva per titoli ed esami (prot. 4954/VII.1 dell'8/07/24) profilo Funzionario settore amministrativo-gestionale e relativa assunzione

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa interviene per illustrare l'argomento articolato per punti.

6.1 – Ratifica graduatoria

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti ad accesso esterno per il profilo professionale di funzionario settore amministrativo-gestionale (ex collaboratore) - area terza – bando prot. 3629 del 17/05/2024;

-Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;

- Vista la graduatoria di merito definitiva d’istituto dell’Accademia di Belle Arti di Verona, relativa al profilo di “Funzionario settore amministrativo-gestionale” (ex Collaboratore) - Decreto prot. 4954 VII.1 del 08/07/2024 in riferimento alla sopracitata procedura selettiva;

delibera

all’unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica della graduatoria definitiva di merito per titoli ed esami prot. n. 4954 VII.1 del 08/07/2024 “Funzionario settore amministrativo-gestionale” (ex Collaboratore) area III, agli atti del fascicolo e pubblicata nella sezione “Bandi e concorsi” del sito istituzionale e sotto riportata:

Codice Inpa	Cognome	Nome	Prova Scritta	Prova Orale	Titoli	TOTALE prove e titoli	ESITO
FQXC9249CP	Saporiti	Prisca	33	44	0,50	77,50	Idonea

6.2 – Contratto TD

Ai sensi dell’art. 12 co. 1 del citato bando e del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca la candidata vincitrice dott.ssa Prisca Saporiti verrà assunta con decorrenza 02/09/2024 con contratto di lavoro a tempo determinato e nell’anno accademico 2024/25 verrà sottoscritto un contratto a tempo indeterminato dopo l’acquisizione da parte della Corte dei Conti della prevista autorizzazione all’ampliamento organico per l’anno accademico 2024/25 (rif. note MUR n. 16260 del 18/12/2023 e n. 3956 del 24/03/2024).

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

all’unanimità dei presenti e con voto palese la nomina della dott.ssa Saporiti Prisca per il profilo di “Funzionario” (area III) con contratto a TD per l’a.a. 2023/24 (decorrenza giuridica ed economica dalla sottoscrizione) e a TI per l’a.a. 2024/25 previa acquisizione dell’autorizzazione della nuova dotazione organica da parte della Corte dei Conti come indicato in premessa.

6.3 – Ratifica nuovo bando per copertura posto residuale

In considerazione della copertura di un solo posto con la graduatoria di cui al precedente punto 6.1 e della presenza di un posto residuale per il profilo di Funzionario da coprire con un accesso esterno è stata indetta

una nuova procedura concorsuale con provvedimento n. 4955/VII.1 dell'8/07/2024 e bando n. 4989/VII.1 del 9/07/2024. Inoltre, con decreto direttoriale n. 5435/VII.1 del 26/07/2024 sono stati prorogati i termini della scadenza (2/09/2024) al fine di garantire la massima partecipazione in considerazione della scadenza prevista nel bando coincidente con il periodo feriale (9/8/2024) ed è stato annullato il diario che verrà aggiornato successivamente.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica del decreto direttoriale n. 5435/VII.1 del 26/07/2024

ARGOMENTO 7 - Ratifica graduatoria per titoli ed esami (prot. 5017/VII.1 del 10/07/24) profilo Assistente settore amministrativo-gestionale

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa interviene per illustrare l'argomento articolato per punti.

7.1 - Ratifica graduatoria

Il Consiglio di amministrazione,

Vista la Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di Assistente settore professionale Amministrativo/Gestionale - area II - personale TA C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca - sezione AFAM -per assunzioni a tempo determinato - bando prot. 3303 del 06/05/2024;

-Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;

- Vista la graduatoria di definitivo merito d'istituto dell'Accademia di Belle Arti di Verona, relativa al profilo di "Operatore" (Decreto prot. 5017 VII.1 del 10/07/2024 in riferimento alla sopracitata procedura selettiva);

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica della graduatoria definitiva di merito per titoli ed esami prot. n. 5017 VII.1 del 10/07/2024 per il profilo di "Assistente" area II, agli atti del fascicolo e pubblicata nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale e sotto riportata:

n°	Cognome	Nome	codice inpa	Prova Scritta	Prova Orale	Titoli	TOTALE	ESITO
1	Noce	Jessica	SVD3E12KDW	24,00	25,00	3,00	52,00	idonea

La graduatoria verrà utilizzata per far fronte alla copertura per assenze e/o riduzione oraria del personale appartenente al profilo di "Assistente", ai sensi dell'art. 1 del bando.

La graduatoria prot. n. 5017 VII.1 del 10/07/2024 è in subordine alla precedente prot. 2206 del 2/04/2024 e scadrà decorsi due anni dall'emanazione della prima graduatoria (prot. 2206 del 2/04/2024).

7.2 - Contratto TD

La dipendente Alice Morini sarà assente [REDACTED] e verrà sostituita con un supplente secondo le priorità delle graduatorie in essere (graduatoria prot. 2206 del 2/04/2024 e graduatoria in subordine prot. n. 5017 VII.1 del 10/07/2024)

Il Consiglio di amministrazione,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la sostituzione della dipendente Alice Morini attingendo delle graduatorie in essere e secondo le priorità delle stesse.

ARGOMENTO 8 - Ratifica graduatoria per titoli ed esami (prot. 5243/VII.1 del 18/07/24) profilo docente 1^a fascia SAD ABAV03 "Disegno" (bando prot. 8348 del 02/11/2023 ai sensi DM 180/2023) e relativa assunzione a tempo indeterminato

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che si è concluso il concorso pubblico ai sensi del DM 180/2023 per il reclutamento a tempo indeterminato di un Docente di prima fascia per il settore disciplinare ABAV03 Disegno (bando prot. 8348 del 2/11/2023). Informa che tutti gli atti relativi al bando prot. 8348 del 2/11/2023 (bando, verbali, Convocazione candidati ammessi, esiti prove, graduatoria provvisoria e definitiva) sono stati pubblicati sulla pagina del sito dell'Accademia al seguente link:

<https://accademiabelleartiverona.it/it/61044-bando-per-il-reclutamento-a-tempo-indeterminato-docenti-di-prima-fascia-abav03-disegno-prot-8348-del-02-11-2023/>

Rende noto che in data 18/07/2024 è stata pubblicata sul sito della nostra Istituzione, con Decreto n. 5243 del 18/07/2024, la Graduatoria Definitiva (Bando n. 8348 del 02/11/2023 per il SAD ABAV03 - Disegno).

Si riporta di seguito la graduatoria definitiva di merito in cui risulta vincitore il prof. Cudini Daniele:

N.	Id domanda	Cognome	Nome	Titoli	Prima Prova	Seconda Prova	Totale	Esito
1	26135	Cudini	Daniele	20,00	30	35,00	85,00	Idoneo
2	15912	Picco	Gabriele	23,60	30	30,00	83,60	Idoneo
3	17830	Tenardi	Matteo	18,00	21	35,00	74,00	Idoneo



N.	Id domanda	Cognome	Nome	Titoli	Prima Prova	Seconda Prova	Totale	Esito
4	18563	Casini	David	18,60	23	30,00	71,60	Idoneo
5	23598	Grotto	Andrea	18,00	22	30,00	70,00	Idoneo
6	12399	Biratoni	Cesare Michele	20,00	23	25,00	68,00	Idoneo
7	12222	El Asmar	Elena	18,00	21	25,00	64,00	Idoneo

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 4 lett. v del D.M. n. 180/2023, il Direttore entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, provvederà all'assunzione del vincitore, previa delibera del Consiglio Accademico, acquisita nella seduta del 23 luglio 2024: delibera approvazione della graduatoria definitiva se assunzione del vincitore prof. Daniele Cudini.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la presa atto dell'approvazione da parte del Consiglio Accademico della Graduatoria Definitiva prot. n. 5243 del 18/07/2024 (Bando n. 8348 del 02/11/2023 per il SAD ABAV03 - Disegno), in cui risulta vincitore il prof. Cudini Daniele e autorizza l'assunzione del docente entro i termini previsti dal DM 180/23.

ARGOMENTO 9 - Bando Affidi A.A.2024/2025: esiti valutazione Commissioni valutatrici affidi e proposta Direttore attribuzione corsi provvisoria a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra la proposta di attribuzione provvisoria dei corsi per l'a.a. 2024/25, agli atti del fascicolo, che tiene conto delle delibere assunte dal Consiglio accademico nelle sedute del 01/07/2024 e 23/07/2024.

Il Direttore, tenuto conto dell'impegno orario di cui all'art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore), della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024, delle richieste di affidi pervenute dai docenti interni, dei criteri sotto illustrati riguardanti la didattica aggiuntiva e degli sdoppiamenti necessari per esigenze didattiche e/o di spazi, sottopone al Consiglio di amministrazione la proposta provvisoria dei corsi da attribuire ai docenti a tempo indeterminato e tempo determinato per l'anno accademico 2024/25, allegata agli atti del fascicolo.

Si specifica che le attività a copertura del debito ore di alcuni docenti, potranno essere definite successivamente dal Consiglio Accademico dopo la calendarizzazione di tutte le attività e la relativa stesura definitiva dell'orario a seguito delle assunzioni residue.

Il Direttore ribadisce che la proposta avrà carattere provvisorio per variazioni non prevedibili quali: nuove assunzioni (esito concorsi DM 180/2023 e concorso ABST51), procedure di trasferimento in uscita (ABVR24 Restauro per la pittura), autorizzazione modifica piani di studio Triennio e Biennio Nuove tecnologie dell'arte, Cantieri della Scuola di Restauro (250 ore per ciascun profilo per l'A.A.2024/2025) non ancora definiti.

Criteri Didattica Aggiuntiva

Ai sensi dell'art 7 del Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 04/04/2024 e della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024, si stabilisce il tetto massimo di 140 ore retribuibili come didattica aggiuntiva oltre alle 324 contrattuali, alla tariffa oraria di € 55,00 lorda, costo a carico del bilancio dell'Istituto per n° ore 1808 (comprensiva dei cantieri scuola di restauro) e per totali € 99.440,00 oltre oneri a carico dell'Accademia, ai sensi dell'art. 7 co. 3 del Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 04/04/2024.

L'art. 7 c. 4 del richiamato CIN prevede inoltre: "Ciascun docente può effettuare non più di 140 ore annue di didattica aggiuntiva. Tale limite può essere superato solo in via straordinaria e per un periodo limitato, per far fronte ad eventuali esigenze didattiche dovute alla temporanea mancata copertura della cattedra. La contrattazione integrativa di istituto può prevedere limiti inferiori."

Ai sensi del citato articolo il Direttore informa che il Consiglio Accademico nella seduta dell'01/07/2024 ha deliberato in via straordinaria il superamento del limite delle ore di didattica aggiuntiva per i seguenti docenti:

- Al Prof. Giuseppe Vigolo sono state attribuite n° 151 ore di didattica aggiuntiva (11 ore in più in via straordinaria rispetto al tetto previsto dalla contrattazione) a seguito dell'assegnazione della disciplina ABAV02 Tecniche dell'incisione calcografica 1 per garantire la continuità didattica.
- Al Prof. Massimo Balestrini sono state attribuite n° 151 ore di didattica aggiuntiva (11 ore in più in via straordinaria rispetto al tetto previsto dalla contrattazione) a seguito dell'assegnazione della disciplina ABTEC37 Elaborazione digitale dell'immagine per NTA per garantire la continuità didattica.

Il Direttore precisa che viene coperto ove possibile l'intero monte ore con corsi di titolarità o in affidamento e/ attività a scelta (seminari/workshop), privilegiando l'attribuzione con didattica aggiuntiva in caso di debito orario (es. corso 75 ore da assegnare: 24 ore debito orario TI + 51 ore didattica aggiuntiva con un risparmio rispetto all'intera attribuzione del corso a docente a contratto).

Criteri Sdoppiamenti Corsi

Il Direttore precisa al Consiglio di amministrazione che sono stati previsti alcuni sdoppiamenti di corsi in base alle seguenti motivazioni: elevato numero di iscritti, spazio e didattica, come evidenziato nella proposta illustrata, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione,

esaminata la proposta e sentito l'intervento del Direttore,

delibera

- all'unanimità dei presenti e con voto palese l'attribuzione provvisoria dei corsi per l'a.a. 2024/25 ai docenti a tempo indeterminato e determinato come sintetizzato nel prospetto di sintesi, agli atti del fascicolo, e si riserva di rivedere la proposta di attribuzione se necessario, dopo la verifica degli iscritti effettivi e dopo la definizione di tutto il personale docente in organico alla luce della conclusione delle procedure concorsuali DM180/23 e dei trasferimenti in uscita.
- la tariffa oraria di € 55,00 oltre oneri di legge (CIN vigente) da riconoscere ai docenti per le ore di didattica aggiuntiva necessarie per l'erogazione dei corsi previsti nell'offerta formativa del prossimo anno accademico;
- l'autorizzazione del costo totale della didattica aggiuntiva per n° 1808 ore (comprensiva dei cantieri scuola di restauro) e per totali € 99.440,00 oltre oneri a carico dell'Accademia, ai sensi dell'art. 7 co. 3 del Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 04/04/2024.

ARGOMENTO 10 - Procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costituzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratto di collaborazione inerente discipline non in organico: indizione bando A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore visti gli esiti del bando affidi per l'a.a. 2024/2025 e l'attribuzione corsi provvisoria dei docenti interni ed esterni per l'a.a. 2024/2025, secondo le priorità degli elenchi comparativi in essere.

Nello specifico risultano al momento in scadenza gli elenchi comparativi dei seguenti corsi:

CODICE	SETTORE	DISCIPLINA	CORSO	CREDITI	ORE
ABPR29	Chimica e fisica per il restauro	Chimica industriale	Corso di Diploma Accademico di 2° livello in Restauro	4	50
ABPR30	Tecnologia dei materiali	Tecnologia dei nuovi materiali	Corsi di Diploma Accademico di 1° livello in Progettazione artistica per l'impresa e Scultura	6	75
ABST45	Teoria delle arti multimediali	Realtà virtuali e paradigmi della complessità	Corso di Diploma Accademico di 2° livello in Animation & Game Art	12	120*
ABST45	Teoria delle arti multimediali	Culture digitali	Corso di Diploma Accademico di 2° livello	6	45**



CODICE	SETTORE	DISCIPLINA	CORSO	CREDITI	ORE
			in Animation & Game Art		

** monte ore relativo al piano di studi vigente; l'Istituzione è in attesa di approvazione ministeriale del nuovo piano di studi che prevede 2 annualità da 150 ore*

*** attivazione della disciplina previa approvazione ministeriale del nuovo piano di studi*

Il Direttore informa che altri elenchi comparativi saranno in scadenza nel corso dell'a.a. 2024/2025 e man mano verranno attivate procedure comparative finalizzate alla costituzione di nuovi elenchi comparativi per il conferimento di incarichi di docenti esterni.

Il Direttore rende noto che il Consiglio Accademico nella seduta del 29/05/2024 ha deliberato un nuovo format di bando per le procedure selettive docenze esterne per l'A.A.2024/2025, agli atti del fascicolo, aventi nuovi criteri di valutazione. Le procedure comparative riguardanti gli elenchi comparativi scaduti e sopra riportati seguiranno il nuovo bando deliberato.

Il Consiglio di amministrazione

-Visti gli esiti del bando affidi 2024/25;

- Vista l'attribuzione provvisoria corsi dei docenti TI e TD per l'a.a. 2024/25;

- Visti gli elenchi comparativi in essere e le relative scadenze;

Delibera

All'unanimità e con voto palese

- **l'attribuzione provvisoria corsi ai docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparativi in essere;**
- **la tariffa oraria lorda per la docenza esterna di € 55,00 in linea con la tariffa per la didattica aggiuntiva riconosciuta ai docenti interni;**
- **l'indizione della procedura selettiva comparativa per titoli per le discipline indicate in premesse come da delibera assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 29/05/2024, agli atti del fascicolo.**

ARGOMENTO 11 - Calendario Accademico A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento,

Il Direttore illustra il Calendario Accademico a.a.2024/25, agli atti del fascicolo, deliberato dal Consiglio accademico nella seduta del 29/05/2024 che non prevede modifiche rispetto all'articolazione del Calendario Accademico a.a.2023/24.

Il Consiglio di amministrazione

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 29/05/2024;

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il Calendario Accademico A.A.2024/25 e ne dispone la

pubblicazione sul sito istituzionale.

ARGOMENTO 12 - Progetto esecutivo interventi edilizia sede Montanari (candidatura MUR ai sensi dell'art. 4a del DM 338/2022

Il Presidente informa che, con riferimento all'incarico conferito all'Arch. Chiara Gaiga con ns prot. 2255/C6.5 del 18/05/2022, cui è seguita successiva variazione ns prot. 592/IX.1 del 26/01/2023, in data 15 luglio 2024, la progettista ha inviato all'Accademia i file - fornendo alcune integrazioni il 18 luglio 2024 - allegati agli atti del fascicolo, relativi alla progettazione esecutiva di cui all'intervento di ristrutturazione, restauro e miglioramento (compreso ampliamento e relativo efficientamento energetico) degli spazi in uso all'Accademia di Belle Arti di Verona in adeguamento alle norme di sicurezza e di prevenzione, unitamente al Quadro economico, anch'esso agli atti del fascicolo, di cui si riportano i totali:

TOTALE COMPLESSIVO	1.334.056,27
Co-finanziamento previsto candidatura	334.721,72
Contributo MUR previsto candidatura	999.334,55

Il Progetto verrà trasmesso alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere di competenza.

Il Consiglio di amministrazione, sentiti gli interventi ed esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese, l'approvazione del progetto esecutivo elaborato e trasmesso dall'Arch. Gaiga, nonché del Quadro economico dell'intervento - documenti tutti agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 3 - Convenzione MIT interventi sede interventi edilizia ai sensi dell'art. 4a del DM 338/2022

Il Presidente riferisce che è in corso di definizione una Convenzione con il MIT, agli atti del fascicolo, per affidare a quest'ultimo il "ruolo" di Centrale Unica di Committenza, comprese le funzioni di Centrale di Committenza e attività di Committenza ausiliarie ai sensi della normativa vigente in materia, per la realizzazione degli interventi di cui al programma unitario per cui è stata presentata la candidatura ai sensi dell'art. 4A del DM 338/2022, (ad esclusione del *Restauro facciate cortile principale e retro*, intervento già realizzato dall'Accademia) di cui al precede punto 12.

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese, l'approvazione dello schema di convenzione con il MIT, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 14 - Aggiornamenti questione restauro facciate sede Montanari

Il Presidente aggiorna il Consiglio di amministrazione relativamente al punto in esame. Rende noto che in conformità a quanto stabilito nell'incontro condiviso con le parti il data 30/05/2024 e come riportato nella seduta del Consiglio di amministrazione in data 18 giugno 2024 sono stati effettuati 20 campionamenti tramite carotaggio di materiale lapideo presente sulle facciate dell'Accademia (lato via Montanari e lato Vicolo Stimate) da R&C Art, laboratorio incaricato con ordine n. 4431/X.4 del 12/06/2024 (costo € 3.600,00 oltre iva)

Il Presidente chiede alla prof.ssa Astolfi di illustrare il report delle analisi, agli atti del fascicolo.

La prof.ssa Elena Astolfi interviene per riassumere gli esiti delle indagini.

Dall'indagine si rileva che è possibile attestare l'applicazione di un trattamento con Silicato d'Etile, il quale però risulta presente in maniera disomogenea e, a seconda della porosità del concio indagato, potrebbe essere penetrato in maniera differenziata (a causa della disomogeneità stessa del materiale costitutivo), lasciando quindi il materiale lapideo superficiale non del tutto saturato.

La prof.ssa Astolfi è del parere che l'intervento di messa sicurezza vada comunque eseguito in considerazione dei termini trascorsi (circa 10 mesi) per evitare altre cadute di frammenti di facciate. Propone inoltre di interpellare la Soprintendenza per potersi confortare sull'esito delle analisi.

Il Presidente chiede alla prof.ssa Astolfi se l'intervento di restauro eseguito dall'impresa Bronzini è stato fatto a regola d'arte o presenta a suo avviso criticità in qualche fase conservativa realizzata.

La prof.ssa Astolfi è del parere che l'intervento presenta criticità determinate da una probabile non corretta applicazione del materiale consolidante, facendo presente che la tipologia di materiale è comunque per sua natura disomogenea.

Il Presidente dopo ampia analisi dell'argomento e sentito in particolare l'intervento della prof.ssa Astolfi, quale esperta restauratrice, propone di individuare un perito esterno al fine di acquisire una perizia tecnica sull'intervento conservativo e di fissare un appuntamento con il referente della Soprintendenza competente.

La dott.ssa Neumann Giglio propone di consultare l'elenco dei periti sul sito del tribunale per individuare il professionista a cui attribuire l'incarico in forma diretta.

Il Presidente chiede alla prof.ssa Astolfi di confrontarsi direttamente con la dott.ssa Mozzo Irene per fornire utili informazioni "tecniche" finalizzate all'avvio dell'iter di individuazione del perito e alla raccolta della documentazione necessaria per la disamina della questione con la Soprintendenza.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Presidente e della prof.ssa Astolfi, e considerati i risultati delle analisi diagnostiche,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la proposta del Presidente autorizzando la spesa per l'incarico del perito il cui importo verrà ratificato in successiva seduta.

ARGOMENTO 15 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

15.1 Progetto restauro 3 opere lapidee. Museo Teatro Romano – prof.ssa Piccolino Boniforti - tesi

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Francesca Piccolino Boniforti in data 10.05.2024 e inserito agli atti. Il progetto prevede il restauro di tre opere lapidee esposte sulla Grande Terrazza del Museo Archeologico al Teatro Romano (VR) e di proprietà dello stesso Museo. Il restauro sarà oggetto di tesi per una studentessa del profilo PFP1 e troverà avvio non appena verrà rilasciato nullaosta al restauro da parte della competente Soprintendenza.

Il progetto è già stato approvato in sede di Consiglio Accademico del 01/07/2024, con la seguente prescrizione *"... approva il progetto di restauro presentato dalla prof.ssa Piccoli Boniforti, ma i fondi necessari vanno ricercati presso istituzioni esterne perché le tesi di laurea non possono essere finanziate dall'Accademia"*.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto di restauro e tesi sopra indicato, proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti, specificando che si dovrà ricercare presso enti esterni il finanziamento necessario alla copertura delle spese del progetto.

15.2 Lazzaretto Land Art Festival

Il Direttore illustra la proposta di collaborazione dell'associazione Unconvention Art Per l'Arte Mai Vista per il progetto "Lazzaretto land art festival di Verona". Il Festival si svolgerà tra il 24 e il 27 settembre 2024 e tra l'11 e il 13 ottobre 2024 presso il Lazzaretto e l'Ex Dogana (dogana di fiume) di Verona. Si propone come elemento di collegamento tra le due fiere del Marmo (Marmomac) e dell'Arte (ArtVerona), sviluppandosi su due attività principali e altre collaterali: un premio internazionale per sculture in marmo (call for artists); la realizzazione di opere di land art (call for artists e residenza artistica della durata di 10 giorni a Verona); un convegno, eventi teatrali e musicali.

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 01/07/2024, ha approvato la partecipazione dell'Accademia al progetto (documentazione allegata agli atti), specificando che la partecipazione degli studenti si esplicherà nella seguente modalità: selezione di studenti al fine di fornire supporto agli artisti occupati nella realizzazione delle opere di land art o opere ambientali.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la partecipazione dell'Accademia al progetto "Lazzaretto land art festival di Verona", non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

15.3 Progetto Onnabi – richiesta partnership

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dall'ex studente dell'Accademia Francesco Mancuso, di realizzare un incontro con gli studenti dell'Accademia per approfondire "Onnabi", una piattaforma da lui co-fondata e appena lanciata per far incontrare proposte di progetto con professionalità creative. Mancuso chiede inoltre la possibilità di divulgare attraverso i canali social dell'Accademia, le informazioni sul progetto Onnabi.

La proposta (documentazione allegata agli atti) è stata approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024, deliberando la realizzazione di un incontro di approfondimento in Accademia con i fondatori della piattaforma Onnabi e l'attribuzione del patrocinio al progetto così da divulgare attraverso i social istituzionali le informazioni sul progetto.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la realizzazione di un incontro di approfondimento in Accademia per la presentazione della piattaforma "Onnabi" e la concessione del patrocinio, non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

15.4 Proposta convenzione con Associazione culturale "Ad maiora"

Il Direttore illustra la proposta di convenzione ricevuta dall'associazione "Ad Maiora" per la settima edizione del festival biennale internazionale "Verona Tessile", dedicato al mondo dell'espressione artistica attraverso il tessuto, in programma dal 6 al 10 marzo 2025 presso Palazzo della Gran Guardia. Nato nel 2013, il festival è oggi un punto di riferimento per gli amanti del patchwork, del cucito, del tessuto e dell'arte tessile nelle sue molteplici declinazioni. La manifestazione riunisce opere e artisti italiani e stranieri, retrospettive, collezioni di quilter pluripremiate in Italia e all'estero, mostre tematiche e contest inediti, ed è realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Verona. Gode inoltre del patrocinio della Regione Veneto e dell'USSL9 Scaligera.

L'associazione "Ad Maiora" chiede all'Accademia il patrocinio dell'iniziativa e propone di bandire due concorsi dedicati agli studenti: uno per la migliore opera tessile; l'altro, per la migliore immagine legata al tessuto realizzata con l'intelligenza artificiale. Propone inoltre di offrire un workshop di 25 ore valide per un credito formativo per un numero massimo di 10 studenti da tenersi presso il laboratorio di "Ad Maiora". Nell'ambito della collaborazione all'Accademia si richiede di mettere a disposizione prima del festival uno spazio per la presentazione della manifestazione, durante il festival uno spazio presso Palazzo Verità Montanari dedicato alla mostra delle opere tessili selezionate e la proiezione del video in loop delle immagini realizzate con l'intelligenza artificiale.

La proposta (documentazione allegata agli atti) è stata approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024, deliberando la concessione del patrocinio, di riservare uno spazio in Accademia dedicato alla mostra delle opere degli studenti durante il festival, di diffondere i due bandi agli studenti e di selezionare massimo 10 studenti per il workshop che si terrà negli spazi dell'associazione.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la stipula della convenzione con l'Associazione "Ad Maiora" per la partecipazione al festival biennale internazionale "Verona Tessile", che prevederà la concessione del patrocinio, l'individuazione di uno spazio in Accademia riservato alla mostra di opere degli studenti durante il Festival, la diffusione agli studenti dei due bandi e la selezione degli studenti per un workshop che si terrà negli spazi dell'associazione. Non sono previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

15.5 Progetto "Grand Tour AFAM"

Il Direttore illustra la proposta di accordo quadro ricevuta dall'Accademia Aldo Galli di Como per il progetto "Grand Tour Afam", di cui l'Accademia Galli è partner, finanziato nell'ambito del bando PNRR del Ministero dell'Università e della Ricerca "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM". Data la Scuola di Restauro dell'Accademia Galli, il progetto prevede, per la parte di sua competenza, la realizzazione di una ricerca per l'applicazione di strumenti digitali a supporto del restauro del design. L'obiettivo è lo sviluppo di una piattaforma collaborativa di gestione della documentazione digitale, basata sull'annotazione semantica di un modello tridimensionale ottenuto da scansione. La piattaforma migliorerà la qualità del lavoro del restauratore, permettendo precise valutazioni di intervento e una pratica gestione e condivisione della documentazione prodotta durante l'intero processo. Grazie a una consulenza offerta al progetto dal prof. Marziali, docente dell'Accademia di Verona che in passato ha lavorato su strumenti simili e dalla conoscenza di alcune tesi di restauro, l'Accademia Galli chiede la stipula di un accordo quadro finalizzata alla condivisione scientifica e alla partecipazione degli studenti delle scuole di restauro a tutte le fasi di sviluppo del software e agli eventi ad esso correlati. La richiesta di partecipazione al progetto non comporta alcun onere economico. La proposta è di comunicare inoltre l'Accademia di Belle Arti di Verona come partner del progetto.

Il progetto (documentazione allegata agli atti) è stato approvato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024, con la seguente prescrizione: *"... si riserva di valutare la possibilità di comunicare la propria partecipazione in qualità di partner in quanto già beneficiaria di un finanziamento con lo stesso bando."*

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la stipula dell'accordo quadro con l'Accademia Aldo Galli di Como per il progetto "Grand Tour AFAM"-

15.6 Lessinia Film Festival

Il Direttore illustra la proposta ricevuta tramite il prof. Antonio Bigini di attivare una collaborazione con il Lessinia Film Festival. In vista di una collaborazione più strutturata da progettare per il 2025, per quest'anno

il Festival propone una riduzione da 6 a 4 euro del biglietto di ingresso per gli studenti dell'Accademia in cambio della divulgazione della manifestazione attraverso i canali istituzionali dell'Accademia.

La proposta (documentazione allegata agli atti) è stata approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la divulgazione della rassegna Film festival della Lessinia 2024 che prevede la riduzione del biglietto di ingresso per studenti da 6,00 a 4,00 euro.

15.7 Progetto "Tomorrows" - URBS PICTA

Il Direttore illustra la proposta di collaborazione ricevuta dall'associazione culturale Urbs Picta per il progetto "TOMORROWS - A Land of Water" (2024/2025), seconda edizione del progetto Tomorrows di cui l'Accademia è stata partner nel 2023. Il progetto è sostenuto da Fondazione Cariverona con ArtVerona, Contemporanea - Università di Verona e Urbs Picta, in collaborazione con AGIVERONA, Careof, Diplomart - Bridge Film Festival, LOOP Barcelona e la media partnership di Exibart. Il progetto si concentra sulla crisi idrica, metafora della più ampia crisi ambientale, attraverso diverse azioni: la mostra Panta Rei - settembre 2024 - con opere della collezione Cariverona; la mostra TOMORROWS - A Land of Water - Castel San Pietro 11 ottobre - 12 novembre 2024 - con opere video di artisti internazionali; un premio per una residenza d'artista e la produzione di un'opera sostenuto da UniCredit. Durante il 2025 verranno realizzati inoltre un convegno, laboratori per le scuole e le famiglie, una rassegna cinematografica ed esplorazioni del territorio. La proposta di collaborazione prevede che l'Accademia organizzi nel 2025 un'azione specifica del programma pubblico a sua scelta, come ad esempio uno screening sui temi del progetto con le opere video degli studenti. L'associazione Urbs Picta propone in cambio l'inserimento del logo in tutti i materiali di comunicazione dell'intero progetto, oltre ad offrire eventuale supporto nella selezione delle opere.

Il progetto (documentazione allegata agli atti) è stato approvato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la partecipazione dell'Accademia al progetto "Tomorrows - A land of water", che non comporta oneri diretti per l'Accademia, con la conseguente realizzazione nel 2025 di una proiezione pubblica di opere video degli studenti relative al tema del progetto.

15.8 Consulta - Festa inizio a.a. 2024/25

Il Direttore illustra la richiesta pervenuta dalla Consulta degli studenti di organizzare una festa per l'inizio del prossimo a.a., già approvata in Consiglio Accademico nella seduta dell'1/07/2024.

La festa è in programma in data sabato 12 ottobre 2024 dalle 18 alle 24 in collaborazione con UDU Verona, con il seguente programma:

Dalle 18:00 alle 21:00 mostra espositiva

Dalle 21:00 alle 24:00 festa (in questa fascia le opere della mostra verranno rimosse per questioni di sicurezza)

Durante la festa, oltre alla mostra, sono previsti dei live musicali, bar (a cura di UDU Verona) per cibo e bevande.

Si chiede all'Accademia l'apertura straordinaria della sede sabato 12 ottobre p.v. e da verificare se venerdì 11 ottobre per gli allestimenti; si chiede inoltre la gestione e la copertura delle spese per tutte le pratiche amministrative inerenti sicurezza, organizzazione e permessi.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 01/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione della festa di avvio del prossimo a.a. calendarizzata sabato 12 ottobre 2024 e degli oneri indicati nella richiesta degli studenti (spese e iter amministrativo) autorizzando un importo massimo di spesa pari a € 511,75 che graverà sul capitolo 4 - UPB 1.1.1 "fondo consulta studenti" del bilancio dell'Istituto.

15.9 Job Orienta 2024 - stand standard

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare il presente argomento, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 1/07/2024. In continuità con gli anni accademici precedenti, l'Accademia è invitata a partecipare a Job Orienta, l'annuale salone dedicato all'orientamento post-scolastico che si terrà a Verona dal 27 al 30 novembre 2024.

Il Consiglio accademico ha espresso parere positivo per la parte di sua competenza relativa alla partecipazione dell'Accademia alla Fiera, rimandando al Consiglio di amministrazione la delibera in merito alla fattibilità finanziaria.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e il parere favorevole del Consiglio Accademico, delibera all'unanimità la partecipazione dell'Accademia all'edizione 2024 di Job Orienta e, in continuità con la scorsa edizione, autorizza un importo di spesa massimo pari a € 15.000,00 di cui:

- max 950,00 € - incarico aggiuntivo (fondo istituto 24/25) referente progetto assegnato al prof. Balestrini;
- max 7.000,00 € - a copertura degli oneri di: iscrizione alla manifestazione e affitto stand 32 mq standard 2 lati aperti - (UPB 1.1.3 Cap. 114)
- max 2.500,00 € - a copertura degli oneri di stampa di pellicola grafica per lo stand - ((UPB 1.1.3 Cap. 114)
- max 4.500,00 € - a copertura degli oneri di stampa materiale di promozione (brochure, shopper, t-shirt, penne ect etc) - ((UPB 1.1.3 Cap. 114)

Il Consiglio di Amministrazione chiede al Direttore di invitare il docente referente (prof. Balestrini) a presentare un budget dettagliato dell'attività prima dell'avvio del progetto.

15.10 Workshop "Art Toy & 3D print" - sostituzione progetto Istituto scuola NTA

Il Direttore illustra la proposta ricevuta tramite il prof. Luca Orlandi che chiede di sostituire il progetto di Istituto "Unity Unreal Masterclass" di cui al prot. 158 del 09/01/2024 già approvato con delibere del Consiglio Accademico dell'11/01/2024 e del Consiglio di amministrazione del 31/01/2024, con il nuovo progetto Art Toy and 3D Printing, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 23/07/2024. Dato che gli altri due progetti di Istituto già conclusi dalla Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (delibere del CA dell'11/01/2024 e del CDA del 31/01/2024) hanno utilizzato un budget inferiore rispetto al totale deliberato e nello specifico:

Visioni Algoritmiche

budget approvato: € 2.100,00

budget a consuntivo: € 710,04

budget residuo: € 1.839,96

Characters Design

budget approvato: € 3.136,00

budget a consuntivo: € 0

budget residuo: € 3.136,00

Il prof. Orlandi e il prof. Balestrini chiedono di sommare il budget residuo dei precedenti due progetti pari a € 4.525,96 totali al budget approvato del progetto "Unity Unreal masterclass" pari a € 1.500,00 sostituito da "Art Toy and 3D Print". Il nuovo budget di Art Toy and 3D Print è pertanto pari a € 6.025,96.

Si specifica che sono pervenuti i seguenti preventivi e che i prezzi per i colori sono superiori a quelli indicate dai docenti reperiti su Amazon, da cui non possiamo effettuare l'acquisto.

DOCENTE / RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZ.NE	IMPONIBILE
Prof. Balestrini Massimo / Prof. Orlandi Luca	Stampante 3D	Sharebot Srl	Autorizzazione	3.142,30
Prof. Balestrini Massimo / Prof. Orlandi Luca	Colori per stampa 3D	Nuova Edilcolor Srl	Autorizzazione	2.365,32
TOTALE IMPONIBILE				5.507,62
TOTALE COMPLESSIVO				6.719,30

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 23/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il nuovo progetto Art Toy and 3D Print con un importo di spesa pari a € 6.025,95 € a valere sui Fondi del bilancio per i Progetti di Istituto 2024 in quanto il predetto progetto sostituisce e aggiorna il budget del precedente progetto Unity Unreal masterclass.

Autorizza inoltre la spesa per la stampante 3D Sharebot Srl per un importo pari a € 3.142,30 più iva € 691,42 per un totale di Euro 3.834,22 e autorizza l'acquisto della restante parte dei materiali sino alla concorrenza del budget di € 6.025,95.

15.11 Conferma finanziamento KA171 Palestina

Il Direttore comunica che l'Accademia risulta beneficiaria di un nuovo progetto Erasmus+ KA171 con la AAUP Arab American University of Palestine, a seguito della candidatura al bando Erasmus scaduto lo scorso febbraio. Fa presente che il progetto rientra totalmente nel contributo assegnato dall'agenzia Indire.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

All'unanimità dei presenti e con voto palese la presa atto della conferma del finanziamento Erasmus+ KA171 e delibera l'avvio del progetto.

15.12 Nota MUR 7802 del 30/05/2024: Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Investimento 1.6 - Pubblicazione decreto ministeriale del 29 maggio 2024, n. 762, di aggiornamento del d.m. n. 934/2022 e indicazioni relative al secondo rendiconto per l'a.s. 2023/2024 e alla partecipazione delle Istituzioni a decorrere dall'a.s. 2024/2025.

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca di partecipazione automatica all'assegnazione dei finanziamenti PNRR per le ultime due annualità del progetto Orientamento2026, di cui è stata beneficiaria nell'a.a. 2022/23.

Entro il 31 luglio 2024 si procederà a confermare sulla piattaforma dedicata la partecipazione dell'Accademia, designando come referente il Direttore F. Ronzon. Lo stesso si impegna ad individuare successivamente un docente che si incarichi del Coordinamento dell'Attività di Orientamento 2026.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta dell'1/07/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la partecipazione dell'Accademia per le prossime 2 annualità (a.a. 2024/2025 e 2025/2026) al progetto "Orientamento 2026", autorizzando tutte le azioni utili per la buona riuscita del progetto.

15.13 Proposta borse erasmus per tirocinio

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal Coordinatore Erasmus prof. Sotirios Papadopoulos, in accordo con la Coordinatrice del Biennio di Italian Strategic Design, di riservare nel prossimo bando destinato agli studenti dell'Accademia due borse Erasmus+ per tirocinio a due studenti del biennio ISD, nell'ottica di promuovere maggiormente il biennio e le iscrizioni.

La proposta è stata approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 01/07/2024.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera

All'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione della proposta, che non comporta maggiori oneri per l'Accademia.

15.14 - Progetto "Ponti sull'Adige"

Il Direttore illustra il progetto presentato dalla Prof.ssa Piccolino Boniforti e Prof.ssa Elena Astolfi, già deliberato nella seduta del Consiglio Accademico del 23/07/2024, di collaborazione al progetto Ponti sull'Adige promosso dall'Aa Eclettica APS. Il progetto consiste in due residenze artistiche della durata di una settimana ciascuna a Dolcè, in Valdadige destinate agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona. La residenza si svolge presso lo spazio multifunzionali Policaffè dove gli artisti soggiornerebbero (vitto e alloggio compresi) e avrebbero a disposizione laboratori e spazi esterni. Al termine della residenza, le opere create dagli artisti verranno esposte nel parco della Villa della Contessa Rizzardi a Dolcè (VR). All'Accademia è richiesta la scrittura del bando di selezione degli studenti artisti in residenza, la selezione degli stessi e la condivisione delle attività di comunicazione del progetto.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore e valutato il parere positivo del Consiglio Accademico,

delibera

all'unanimità e con voto palese l'approvazione del progetto non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.

ARGOMENTO 16 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- **Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;**

- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentita la Direttrice amministrativa;
 - ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
 - ✓ Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organismi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

16.1 Materiale di consumo

DOCENTE / RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Prof.ssa Trazzi Adele / Prof.ssa Parodi Valentina	materiali cantieri estivi corsi restauro	Bresciani srl	Ratifica	1.959,79
	materiali cantieri estivi corsi restauro	Opificio Bio Aedilitia	Ratifica	150,15
	materiali cantieri estivi corsi restauro	CTS Srl	Ratifica	388,71
Consulta Studenti	Acquisto specchi infrangibili bagni studenti	Conquest Srl	Ratifica	684,43
	Fornitura e posa vetri rotti o mancanti Sede Montanari	Vetreria De Guidi	Ratifica	280,00
Prof.ssa Fasser Carlotta / Prof. Petti Luca / Prof.ssa	Attrezzature minute	Centrofer Stizzoli Srl	Ratifica	394,44



DOCENTE / RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Piccolino Boniforti Francesca				
Prof.ssa Baldan Mirella	Provette per luminometro	PCE Italia Srl	Ratifica	312,00
Prof. Marziali Stefano	Fondali per fotografia	Fotoamatore srl	Ratifica	500,00
TOTALE IMPONIBILE				4.669,52
TOTALE COMPLESSIVO				5.696,81

16.2 Attrezzature

DOCENTE / RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Prof.ssa Baldan Mirella / Prof.ssa Fasser Carlotta	Riparazione armadi e agitatore magnetico	CTS Srl	Ratifica	1.165,50
Prof. Salvalai Daniele / Prof.ssa Trazzi Adele	Acquisto scale per corsi scultura e per corsi restauro	Indors srl	Ratifica	1.275,54
Prof.ssa Andriani Antonella / Prof.ssa Brugnolo Katia / Prof. Marziali Stefano	Attrezzature fotografiche per corsi	Reflex srl	Ratifica	33.614,05
Prof. Pasinato Giuseppe / Prof. Spaliviero Franco	Fornitura scheletro umano artificiale	Medimec International srl	Ratifica	2.555,00
Prof. Velasco Alejandro	Stampante 3D e Scanner 3D	Ciano Shapes Srl	Ratifica	2.138,00



DOCENTE/ RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Prof.ssa Fasser Carlotta / Prof. Petti Luca / Prof.ssa Piccolino Boniforti Francesca	Attrezzature varie	Centrofer Stizzoli Srl	Ratifica	2.434,00
Prof. Velasco Alejandro	Termoformatrice compatta A3	Moretta Francesco & C. Srl	Ratifica	3.617,90
Prof.ssa Baldan Mirella / Prof. Marchesi Mauro / Prof. Marziali Stefano	Attrezzature varie	Fotoamatore Srl	Ratifica	2.962,13
TOTALE IMPONIBILE				49.762,12
TOTALE COMPLESSIVO				60.709,69

16.3 Servizi

RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIF ICA/ AUTO RIZZA ZIONE	IMPONIBIL E
Direzione	Corso "Portale di reclutamento INPA" - Ufficio Personale	Studio Naldi	Ratifica	200,00
Direzione	Compilazione ed inoltre dichiarazione rifiuti MUD	Eco Eridania	Ratifica	155,00
Direzione	Filippini impianto antintrusione e TVCC	Eximag srl	Ratifica	1.520,00



RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Direzione	Verifica biennale ascensore e carroponete Dogana	Veneta Engineering srl	Ratifica	747,92
Prof.ssa Baldan Mirella / Prof.ssa Fasser Carlotta	Riparazione armadi e agitatore magnetico	CTS Srl	Ratifica	607,40
Direzione	Verifica, prelevamento, smaltimento pompa acque reflue guasta	Fusari Elettrom. Srl	Ratifica	360,00
Prof.ssa Pinelli Caterina / Prof. Bagnoli Giorgio	Noleggio, Trasporto, Allest., Disallestimento e Assistenza materiale audio video progetto "Ci Vuole Vita per Amare la vita"	Digital Network Srl	Ratifica	1.520,00
Prof.ssa Pinelli Caterina / Prof. Bagnoli Giorgio	Trasporto sedie. progetto "Ci Vuole Vita per Amare la vita"	Piccione Antonio Traslochi e Trasporti	Ratifica	400,00
	Intervento per fermo ascensore	Ma.ri.ve Srl	Ratifica	285,00
TOTALE IMPONIBILE				5.795,32
TOTALE COMPLESSIVO				7.070,29

16.4 TINTEGGIATURE E PANNELLI OSB SEDE MONTANARI

E' stato avviato un confronto di preventivi su MePA per l'affidamento diretto di lavori di tinteggiatura di alcune aree dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona, sede di Via Carlo Montanari, 5, e per la fornitura ed installazione di pareti divisorie in pannelli OSB e pannelli autoportanti, nella medesima sede, da svolgersi durante il periodo di sospensione dell'attività didattica (agosto/settembre pv).

Sono stati invitati tre operatori economici: Pintus Srl, Cosmos Srl e Grandi F. Srl. L'importo a base d'asta è di € 47.936,16 (di cui € 310,75 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA 22%, come da CME elaborato dall'Arch. Katia Gamba.

Alla scadenza per la presentazione delle offerte (30/07/2024 h. 11) è risultato che nessun operatore economico ha partecipato al confronto di preventivi predetto.

Si procederà, quindi, attivando una nuova procedura nei confronti di uno o più operatori da individuare e provvedendo poi alla stipula in tempi brevissimi e consentire, così, lo svolgimento dei lavori nel periodo di sospensione dell'attività didattica (agosto/settembre/prima decade ottobre 2024).

Si fa presente che gli Uffici preposti hanno difficoltà a trovare operatore economici iscritti al MEPA disponibili a fare gli interventi nei termini utili all'Accademia.

16.5 LAVORI DI MANUTENZIONE DI VARIA NATURA

A seguito di trattativa n. 4476351 del 27/06/2024 e stipula del 15/07/2024 tramite MEPA sono stati affidati all'impresa individuale Galatanu Claudiu lavori di manutenzione di varia natura nelle sedi dell'Accademia, per l'importo complessivo di € 16.298,09 oltre IVA 22%, che verranno svolti durante il periodo di sospensione dell'attività didattica (agosto/settembre pv).

16.6 Tendaggi per Aula Magna, Aula Zamboni, Aula Anatomia e nuova infermeria

Sono stati interpellati alcuni Operatori Economici per la fornitura dei tendaggi richiesti dalla Direzione e da alcuni docenti per l'oscuramento dei seguenti locali: Aula Magna, Aula Zamboni, camerino modelli Aula Anatomia e nuova infermeria. A seguito dei sopralluoghi effettuati, tre operatori hanno inviato i preventivi che si allegano agli atti del fascicolo.

L'Operatore Economico Marastoni ha offerto per l'aula Magna una soluzione con struttura da esterno e movimento motorizzato al prezzo di euro 10.000,00 ma non essendo intenzionato ad iscriversi al Me.pa. viene escluso.

I preventivi di Ma.er e Maxi Arredo includono 2 alternative per il lucernario dell'aula Magna (con e senza motorizzazione) e tende arricciate scorrevoli per le restanti Aule. I preventivi verranno aggiornati con l'aggiunta di tende a vetro per la finestra della futura infermeria (dietro il centralino).

Entrambi gli Operatori segnalano che per evitare problematiche in fase di montaggio sarebbe ottimale prevedere la rimozione degli arredi sottostanti (sedie in aula Magna), con intervento di un elettricista in quanto le sedie da spostare sono collegate alla rete elettrica.



	Q.TA'	TIPOLOGIA PROPOSTA	IMPORTO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
MAER TENDE SRL				
Nr.	5	Tende arricciate al 50% tessuto ignifugo (Zamboni - Anatomia)	350,00	1.750,00
Nr.	1	Struttura motorizzata - Lucernario Aula Magna	7.695,00	7.695,00
Nr.	1	ALTERNATIVA: Telo steso fisso - Lucernario Aula Magna	3.270,00	3.270,00
<u>ALTERNATIVA 1 - MOTORIZZATA</u>				<u>9.445,00</u>
<u>ALTERNATIVA 2 - FISSA</u>				<u>5.020,00</u>
MAXI ARREDO				
Nr.	5	Tende arricciate oscuranti tessuto ignifugo (Zamboni - Anatomia) con posa in opera	390,00	1.950,00
Nr.	1	Tenda Mod. mille - motorizzata - movimento elettrico - Aula Magna	6.930,00	6.930,00
Nr.	1	ALTERNATIVA: Telo Roma gancio fisso con doppio cassonetto - movimento manuale - Lucernario Aula Magna	3.800,00	3.800,00
<u>ALTERNATIVA 1 - MOTORIZZATA</u>				<u>8.880,00</u>
<u>ALTERNATIVA 2 - FISSA</u>				<u>5.750,00</u>

Il Consiglio di amministrazione esaminate le offerte e dopo attenta analisi

delibera

All'unanimità dei presenti e con voto palese:

- ✓ l'autorizzazione della proposta (alternativa 1 con tenta aula Magna motorizzata) presentata dall'operatore economico Maxi Arredo autorizzando il relativo costo pari a € 8.880,00 oltre iva, che graverà nell'UPB 2.1.2;
- ✓ il costo per l'intervento di un elettricista per lo spostamento dei collegamenti elettrici dovuti alla temporanea rimozione degli arredi sottostanti per evitare problematiche in fase di montaggio come da proposta dell'operatore economico.

16.7 - Aggiornamento Impianto EVAC Sede Montanari

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice Amministrativa, con riferimento a quanto deliberato durante il CdA del 14.05.2024, informa che il MIT ha trasmesso all'Accademia un preventivo fornito dall'operatore economico Tola & C. Srl, agli atti del fascicolo, per la realizzazione dell'impianto di evacuazione EVAC per l'importo di € 32.270,84 oltre IVA 10%, con relativo visto di congruità dei prezzi apposto dal geom. Proia, funzionario MIT. Quest'ultimo ha inoltre manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti di direttore dei Lavori e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione nel caso in cui l'Accademia proceda tramite affidamento diretto, (anziché tramite CUC e relativa convenzione).

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto sopra

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese, di procedere all'affidamento diretto, previa acquisizione di un altro preventivo, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, incaricando il geom. Proia della Direzione Lavori e della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

ARGOMENTO 17 - Varie ed eventuali

17.1 - Contributo per Formazione

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra la nota MUR 8870 del 20/06/2024 e la comunicazione del Conservatorio di Verona (rif. prot. 5439/VII.14), agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione,

Vista la nota MUR 8870 del 20/06/2024, agli atti del fascicolo, che definisce a favore di ogni Istituzione Afam una quota fissa di € 931,37 per la formazione, l'aggiornamento e perfezionamento del personale;

Vista la proposta del Conservatorio di musica di Verona (acquisita la protocollo n. 5439/VII.14 del 25/07/2024), agli atti del fascicolo, di organizzare come capofila e congiuntamente ad altre Istituzioni due percorsi formativi d'interesse dell'Accademia: 1. Un percorso formativo che sviluppi la tematica delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori secondo il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023

**nell'ottica di acquisire una formazione specialistica, prevista per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti; 2. Un percorso formativo che verta sulle principali procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (Unione Europea ed extra UE);
esaminato l'argomento**

Delibera

All'unanimità e con voto palese l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo con il Conservatorio di Verona, come capofila, e con altre istituzioni secondo le indicazioni contenute nella nota MUR 8870 del 20/06/2024.

17.2 - Seminario Certificazione di qualità ISO 9001 - 10 settembre '24, ROMA

Il Presidente informa che il 10 settembre 2024 è previsto un incontro a Roma, invito e programma seminario agli atti del fascicolo, nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma, relativo al seminario "Certificazione di qualità ISO 9001 per le Accademie".

Ritiene che la Certificazione di Qualità in oggetto, come già ribadito in precedenza è importante anche ai fini di poter entrare nell'Albo Anac dei soggetti idonei a qualificarsi come Stazione Appaltante e al contempo di rispondere anche alle Linee Guida in materia di assicurazione della qualità (ESG) per l'accreditamento dei corsi di Dottorato. E' altresì utile in quanto obbliga al riordino dei processi interni alla struttura organizzativa dell'Istituzione. In occasione del seminario verrà infine presentato un caso di studio in corso, quello dell'Accademia di Bologna che ha già avviato l'attività di certificazione avendone concluso una prima fase, per consentire a tutte le Accademie interessate la più ampia comprensione del relativo percorso.

Parteciperanno all'incontro in presenza il Presidente A. Falsirollo, il Direttore F. Ronzon e la Direttrice amministrativa L. Teramo.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Presidente ed esaminato l'argomento

Delibera

All'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione della partecipazione dei rappresentanti dell'Accademia al seminario autorizzando i relativi costi (eventuale pernottamento, viaggio e pasti) per la partecipazione al seminario del Presidente, del Direttore e della Direttrice amministrativa.

17.3 - Proroga termini chiusura bando Addetto Stampa

Il Direttore informa che, considerato il numero esiguo di candidature pervenute alla data del 12/07/2024, è stata prorogata la data di chiusura del bando "Addetto stampa", posticipando il tutto al termine del periodo feriale (5 settembre, h. 9:00) per garantire la massima partecipazione.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

All'unanimità e on voto palese la ratifica della proroga dei termini del bando come indicato in premessa.

17.4 - Corrispondenza Accademia Cignaroli

Il Presidente rende noto l'ultimo articolo pubblicato sul giornale "l'Arena" in data 28/07/2024, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione prende atto dell'articolo pubblicato sul giornale "L'Arena" del 28/07/2024.

17.5- Approvazione regolamento amministrazione, finanza e contabilità

Il Presidente informa che il MUR con Decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024 ha emanato l'approvazione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

La presa atto della nota MUR n. 10753 del 26/07/2024 e del Decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024 relativo all'approvazione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024.

17.6 - Richiesta nulla-osta Marilena Palazzo

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che è pervenuta richiesta di nulla osta da parte delle dott.ssa Marilena Palazzo, Direttore di ragioneria dell'Accademia, per la [REDACTED]

Il Consiglio di amministrazione esamina la richiesta della dipendente

Delibera

all'unanimità e con voto palese il rilascio del nulla osta f [REDACTED]

17.7 - Richiesta prof.ssa Astolfi termini pagamento docenti esterni a.a. 2024/25

La professoressa Astolfi chiede al Presidente di poter intervenire come rappresentante dei docenti in merito al termine del pagamento dei docenti a contratto chiedendo di inserire nel contratto come termine il pagamento a fine semestre.

Si apre un dibattito.

La Direttrice amministrativa comunica che non è possibile in considerazione dell'attuale organizzazione e dei molteplici adempimenti che ricadono sull'Ufficio che liquida i compensi prevedere pagamenti anche al termine del primo semestre.

La prof.ssa Astolfi riferisce che tale calendarizzazione potrebbe portare alcuni docenti a rinunciare all'incarico.

La Direttrice amministrativa fa presente che la maggioranza delle Istituzioni AFAM e Universitarie effettua il pagamento al termine dell'incarico. Inoltre, fa presente che non è competenza del Consiglio di amministrazione interferire sulla gestione degli Uffici.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:40 del 30/07/2024.

Il Segretario verbalizzante dott.ssa

Loredana Teramo(*)

Il Presidente

ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) (*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.