

Verbale n. 8 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **18 giugno dell'anno 2024** alle **ore 14:30** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 4406/II.7 del 10/06/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon (presenza), la prof.ssa Elena Astolfi, il dott. Federico Martinelli (on line).

Partecipa come uditrice la studentessa Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo (presenza) che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 14/05/2024**
- 2. Designazione Consulta studenti del rappresentante studente in seno al Consiglio di amministrazione: Frauke Erna Maria Neumann Giglio**
- 3. Variazioni di Bilancio e.f. 2024**
- 4. Ratifica graduatoria di merito profilo "Operatore" area I[^]**
- 5. Decreto di Finanziamento Misura 1.3.1 PNRR Piattaforma Digitale Nazionale Dati**
- 6. Decreto Finanziamento Misura 1.4.3 PNRR Adozione piattaforma PagoPa**
- 7. Nota MUR n. 7905 del 31.05.2024 " D.M. 24 aprile 2024 n. 628. Approvazione della graduatoria dei programmi di cui all'art. 4, co. 1, lett. a) del D.M. 338 del 1° aprile 2022."**
- 8. Attività/Patrocini/Progetti**
- 9. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 10. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 14/05/2024

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 14 maggio 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota. Favorevoli: Presidente, Direttore, Astolfi e Martinelli.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 14/05/2024.

ARGOMENTO 2 - Designazione Consulta studenti del rappresentante studente in seno al Consiglio di amministrazione: Frauke Erna Maria Neumann Giglio

Il Presidente dà il benvenuto alla sig.ra Frauke Erna Maria Neumann Giglio, designata dalla Consulta degli studenti quale rappresentante in seno al Consiglio accademico in sostituzione di Giulia Miculan che ha concluso il suo percorso di studi presso la nostra Accademia decadendo dal ruolo di rappresentante degli Studenti in seno al Consiglio di amministrazione.

Il Direttore comunica di aver invitato la studentessa designata quale membro del CdA come uditrice in attesa dell'emanazione del decreto di nomina da parte del MUR.

Il Consiglio di amministrazione prende atto della nomina del nuovo rappresentante degli studenti sig.ra Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

ARGOMENTO 3 - Variazioni di Bilancio e.f. 2024

Il Presidente presenta al Consiglio di amministrazione la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2024, redatta dal Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo, in relazione a diverse esigenze dell'Istituto, e che ha ottenuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 18/06/2024 con verbale n. 07/2024, agli atti del fascicolo.

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa una puntuale relazione sulle variazioni di bilancio proposte.

Il Consiglio di amministrazione

VISTA la relazione del Direttore amministrativo e del Direttore prot. n. 4580/VIII.3 del 18.06.2024 con la quale è stata sottoposta al parere di competenza dell'organo di revisione la proposta di "Variazioni in uscita tra unità previsionali differenti";

RITENUTO di dover procedere ad assestamenti compensativi nell'ambito di differenti Unità previsionali di base dell'uscita del bilancio di previsione per l'e.f. 2024, riducendo l'importo iscritto su alcuni capitoli per i quali non si prevedono, ad oggi, ulteriori impegni ed incrementando i capitoli sui quali si è determinata una maggiore previsione di spese;

CONSIDERATO che in virtù di quanto rappresentato nella suddetta relazione si rendono necessari, con riguardo alla Parte delle Uscite del bilancio di previsione dell'Accademia e.f. 2024, variazioni di bilancio;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con decreto del MUR n. 1195 del 14.10.2022;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione approvato con delibera del 14/05/2024 e in attesa di approvazione ministeriale;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 27/02/2024;

CONSIDERATO che con verbale prot. 4590 del 18/06/2024 è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti relativamente alle variazioni di Bilancio 2024;

All'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera

Le variazioni di bilancio di seguito indicate:



U.P.B.	cap.	Capitolo USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	U.P.B.	cap	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.2.6	501	Varie	65.000,00	- 55.000,00	10.000,00	1.1.1	4	Fondo consulta studenti	500,00	500,00	1.000,00
						1.1.2	51	Compensi personale TD	11.921,37	15.000,00	26.921,37
						1.1.2	57	Formazione e aggiornamento personale	15.000,00	5.000,00	20.000,00
						1.1.3	103	Uscite di rappresentanza	500,00	2.000,00	2.500,00
						1.1.3	105	Uscite per accertamenti sanitari	5.000,00	2.000,00	7.000,00
						1.2.1	261	Progetto a carico bilancio	30.000,00	5.000,00	35.000,00
						1.2.1	260	Progetti finanziati	50.000,00	25.500,00	75.500,00
1.2.6	502	Fondo di riserva	60.716,51	- 24.500,00	36.216,51	1.2.1	260	Progetti finanziati	75.500,00	24.500,00	100.000,00
TOTALE				- 79.500,00		TOTALE				79.500,00	

L'importo stanziato nel capitolo in uscita n. 501 "Varie" viene variato in diminuzione per l'importo di € 55.000,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative a spese previste per "Fondo consulta studenti", "Compensi al personale a tempo determinato", "Formazione aggiornamento personale", "Uscite di rappresentanza", "Uscite per accertamenti sanitari", "Progetti a carico del bilancio" e "Progetti finanziati" connessi alle attività aggiornate deliberate dagli organi competenti.

U.P.B.	cap.	Capitolo USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	U.P.B.	cap	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2024	VARIZIONE IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA USCITA
1.2.6	502	Fondo di riserva	36.216,51	- 30.500,00	5.716,51	2.1.2	601	Acquisti di impianti e attrezzature	75.000,00	18.500,00	93.500,00
						2.1.2	603	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	35.000,00	12.000,00	47.000,00
TOTALE				- 30.500,00		TOTALE				30.500,00	

L'importo residuo del capitolo in uscita n. 502 "Fondo di riserva" viene ulteriormente variato in diminuzione per l'importo di € 30.500,00 a copertura delle maggiori necessità sopravvenute relative ad "Acquisti di impianti e attrezzature" e "Acquisti di mobili e macchine d'ufficio".

2) Di apportare al bilancio preventivo finanziario dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2024 le variazioni sopra indicate.

3) Di demandare al direttore amministrativo tutti gli adempimenti necessari per la trasmissione al MUR e MEF della presente delibera corredata del parere dei Revisori dei Conti.

ARGOMENTO 4 - Ratifica graduatoria di merito profilo "Operatore" area I^

4.1 - Ratifica graduatoria

- Vista la Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) - area I - personale TA C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca - sezione AFAM
- per assunzioni a tempo determinato - bando prot. 888/VII.1 del 13/02/2024;
- Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;
- Vista la graduatoria di merito d'istituto dell'Accademia di Belle Arti di Verona, relativa al profilo di "Operatore" (Decreto prot. 3659 del 20/05/2024 in riferimento alla sopracitata procedura selettiva);

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica della graduatoria definitiva di merito per titoli ed esami prot. n. 3659 del 20/05/2024 per il profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) area I, agli atti del fascicolo e pubblicata nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale.

4.2 - Contratti TD profilo "Operatore" area I

- Vista la Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) - area I - personale TA C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca - sezione AFAM
- per assunzioni a tempo determinato - bando prot. 888/VII.1 del 13/02/2024;
- Visti gli esiti della procedura di cui al punto precedente;
- Vista la graduatoria di merito d'istituto dell'Accademia di Belle Arti di Verona, relativa al profilo di "Operatore" (Decreto prot. 3659 del 20/05/2024 in riferimento alla sopracitata procedura selettiva);
- Vista la delibera di ampliamento organico per l'aa 2024/25 dell'Accademia di Belle Arti di Verona deliberata del Consiglio di amministrazione nella seduta del 19/03/2024 e le relative indicazioni ministeriali;
- Considerato che è previsto un posto vacante da coprire con contratto a tempo determinato fino al 31/10/2024 secondo le priorità della graduatoria prot. 3659 del 20/05/2024;
- Vista l'assenza dell'Operatrice Leonarda Innamorato dal 31 maggio 2024 al 30/06/2024 coperta con contratto a tempo determinato con la supplente Ganeri Maria fino al rientro della dipendente secondo le priorità della graduatoria prot. 3659 del 20/05/2024;

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica della nomina a tempo determinato dei contratti per il profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) come da sintesi sotto riportata:

- **Badagliacca Alessia contratto prot. 3855/VII.2 del 23/05/2024 con decorrenza dal 27/05/2024 al 31/10/2024, a copertura di un posto vacante;**
- **Ganeri Maria contratto prot. n. 4056/VII.2 del 10/06/2024 con decorrenza dal 10/06/2024 al rientro della titolare Innamorato Leonarda, assente per salute dal 31/05/2024.**

ARGOMENTO 5 - Decreto di Finanziamento Misura 1.3.1 PNRR Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore aggiorna il Consiglio di amministrazione sulla ricezione del decreto di finanziamento n. 112-1/2023-PNRR 2024 relativo alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e AFAM pubblici (documento allegato agli atti).

L'importo totale assegnato all'Accademia risulta di € 71.885,45.

Il Consiglio di amministrazione prende atto del decreto di finanziamento di cui sopra e delibera

all'unanimità e con voto palese l'accettazione del finanziamento autorizzando tutte le azioni utili per la buona riuscita del progetto.

ARGOMENTO 6 - Decreto Finanziamento Misura 1.4.3 PNRR Adozione piattaforma PagoPa

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore aggiorna il Consiglio di amministrazione sulla ricezione del decreto di finanziamento n. 155-2/2024-PNRR relativo alla Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" Altri Enti (documento allegato agli atti).

L'importo totale assegnato all'Accademia risulta di € 65.026,00. Entro 180 giorni dalla pubblicazione del decreto verrà individuato e contrattualizzato il fornitore del servizio.

Il Consiglio di amministrazione prende atto del decreto di finanziamento di cui sopra e delibera

all'unanimità e con voto palese l'accettazione del finanziamento autorizzando tutte le azioni utili per la buona riuscita del progetto.

ARGOMENTO 7 - Nota MUR n. 7905 del 31.05.2024 "D.M. 24 aprile 2024 n. 628. Approvazione della graduatoria dei programmi di cui all'art. 4, co. 1, lett. a) del D.M. 338 del 1° aprile 2022."

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa informa che l'Accademia è stata ammessa al contributo richiesto con la candidatura presentata ai sensi dell'art. 4A del DM 338/2022

Si riporta la sintesi degli interventi inseriti nella predetta candidatura con lo stato di progettazione (delibera CdA 13/04/2023) relativa al seguente programma unitario di interventi:

1) Ampliamento sede, nuova scala e restauro facciate aule design	Progetto Definitivo
2) Restauro facciate cortile principale e retro	Progetto Esecutivo
3) Completamenti e adeguamenti percorsi di esodo, consolidamenti paramenti murari, rinforzi strutturali solai e portata dei medesimi	Progetto Esecutivo

Il quadro economico complessivo del programma unitario, rappresentato nella tabella di sintesi sotto riportata, è pari a euro 1.334.056,27, comprensivo di tutte le spese di progettazione, collaudo, incentivi ex art. 113 D Lgs 50/2016, oltre imprevisi e accantonamenti:

1) Ampliamento sede, nuova scala e restauro facciate aule design	Progetto Definitivo	386.313,87
2) Restauro facciate cortile principale e retro	Progetto Esecutivo	245.377,83
3) Completamenti e adeguamenti percorsi di esodo, consolidamenti paramenti murari, rinforzi strutturali solai e portata dei medesimi	Progetto Esecutivo	295.491,40
SICUREZZA		47.402,81
TOTALE LAVORI		974.585,91
IVA SUI LAVORI	10%	54.086,92
IVA SUI LAVORI	22%	84.989,05
SPESE TECNICHE		135.280,90
SPESE PER VERIFICHE, COLLAUDI E INDAGINI		18.900,00
IVA SULLE SPESE TECNICHE	22%	33.919,80
INCENTIVI EX ART. 113 D Lgs 50/2016		13.636,11
SOMME A DISPOSIZIONE		340.812,78
IMPREVISTI		18.657,58
TOTALE COMPLESSIVO		1.334.056,27
Co-finanziamento previsto candidatura		334.721,72
Contributo MUR previsto candidatura		999.334,55

Si rende noto che l'intervento di cui al punto 2) "Restauro facciate cortile principale e retro" è stato concluso e rientra nei requisiti previsti dall'art. 4 lett. a) del DM 338 dell'1.04.2022. Ad oggi il predetto intervento risulta liquidato per l'importo di € 334.721,72 ed è stato inserito nella candidatura come quota di co-finanziamento mentre la differenza per € 999.334,55 relativamente agli interventi di cui al punto 1) e 3) è stata chiesta al MUR ed è stata autorizzata come si evince dalla graduatoria di cui al DM 24 aprile 2024 n. 628 agli atti del fascicolo. Il MUR ha comunicato l'esito della valutazione dei programmi di cui all'art. 4, co. 1, lett. a), del d.m. 1° aprile 2022, n. 338, presentati dalle Istituzioni AFAM statali ai sensi dell'art. 5, co. 2 del medesimo d.m., è approvata la graduatoria, riportante l'ammontare massimo del cofinanziamento ministeriale attribuibile che per l'Accademia di Verona risulta € 999.335,00 come da DM 628 del 24/04/2024. A ciascuna Istituzione sarà disposta un'anticipazione massima complessivamente pari al 20% del finanziamento attribuito ai sensi di quanto previsto nel D.M. 338/2022 e dall'art. 1, co. 3, del D.M. 628/2024: Le quote successive sono erogate previo monitoraggio della quota anticipata, in relazione allo stato di avanzamento delle spese e fino al 90%. Il saldo del restante 10% viene erogato successivamente al collaudo e al rilascio delle certificazioni previste."

Il Presidente informa che è previsto a breve un incontro con l'arch. Chiara Gaiga per verifica gli ultimi dettagli del progetto per poi sottoporlo all'approvazione della Soprintendenza.

Il Consiglio di amministrazione prende atto del decreto di finanziamento di cui sopra e delibera

all'unanimità e con voto palese l'accettazione del finanziamento autorizzando tutte le azioni utili per la buona riuscita del progetto.

ARGOMENTO 8 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare il presente argomento:

Progetto "Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" - accettazione finanziamento e stipula accordo di partnerariato

Il Direttore illustra la proposta progettuale "Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" che vede come Istituzione Capofila il Conservatorio Statale di Musica Steffani di Castelfranco Veneto, e l'Accademia come Istituzione partner. La candidatura risulta ammessa al finanziamento con Decreto ammissione finanziamento n. 122 del 6/05/24 così come indicato nella Tabella "Allegato 1_Graduatoria progetti ammessi e finanziabili con rimodulazione del finanziamento riconosciuto del Decreto Direttoriale n.105 del 19 aprile 2024 per l'importo di € 5.280.000,00 (cinquemilioniduecentottantamila/00) a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" T5, "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. L'Accademia di Belle Arti statale di Verona risulta beneficiaria di un finanziamento pari a € 308.000,00 e deve procedere alla stipula dell'Accordo di partnerariato per dare avvio alle attività e alla ricezione del primo acconto per un importo pari al 30%.

La candidatura al bando era stata già approvata dal Consiglio di amministrazione del 10/10/2023, di cui si riporta l'estratto:

"Il Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione del sotto-investimento T5, "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università), finanzia progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero. Nello specifico l'Avviso mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana. L'Accademia sta valutando la partecipazione in qualità di partner attuatore con il progetto "Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto, per un importo di progetto pari a € 326.350,00 comprensivo di un assegno di ricerca per due anni, di spese di acquisto di materiale, produzione, sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e workshop didattici per gli studenti. Il budget include il 7% di spese generali a copertura dei costi dell'Istituzione per un importo pari a € 21.350,00. Il referente del progetto è il prof. Luca Orlandi.

Il Consiglio accademico ha espresso parere positivo per la parte di sua competenza alla candidatura dell'Accademia al bando "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", promosso da MUR, rimandando al Consiglio di amministrazione la delibera in merito alla fattibilità finanziaria.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e il parere favorevole del Consiglio Accademico, delibera la partecipazione in qualità di partner al progetto Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto e la sua candidatura al bando Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM". Delibera inoltre la partecipazione per una quota di progetto pari a € 326.350,00 comprensivo del 7% di spese generali."

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore approva all'unanimità l'accettazione del finanziamento del progetto "Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance" il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto per la quota di progetto pari a € a € 308.000,00 comprensivo del 7% di spese generali.

Il Consiglio di amministrazione delega inoltre il Presidente ing. Andrea Falsirollo alla firma dell'accordo di partenariato, agli atti del fascicolo, il prof. Luca Orlandi in qualità di referente scientifico del progetto, e la dott.ssa Marta Ferretti (ufficio progetti) all'aggiornamento della piattaforma Cineca per la parte amministrativa.

Il Consiglio di amministrazione autorizza infine tutte le azioni utili per la buona riuscita del progetto approvando il budget del progetto, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 9 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Consiglio di amministrazione

- Nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e in attesa di approvazione ministeriale;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

delibera

- ✓ all'unanimità dei presenti di autorizzare le spese/gli incarichi sotto riportati, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.
- ✓ con riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio

competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione, delega le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

9.1.1 Acquisto attrezzatura fotografica – vari laboratori

In riferimento alle precedenti delibere del CdA dell'11/04/2024 e del 14/05/2024 è stata effettuata un'indagine di mercato con richiesta di preventivo a quattro diversi operatori economici (Il Fotoamatore Srl, Foto De Angelis Srl, Reflex Srl, Nshot) per la fornitura dell'attrezzatura fotografica richiesta da alcuni docenti. L'operatore Reflex Srl – che ha sede a Verona – offre il prezzo complessivamente più basso, come da tabella comparativa agli atti del fascicolo, pertanto, si autorizza l'affidamento diretto per l'acquisto dell'attrezzatura tramite Trattativa diretta su MePA con Reflex Srl per l'importo complessivo di € 33.339,58 oltre oneri ed Iva.

9.1.2 Acquisto materiali di consumo

RICHIEDENTE	CORSO / AULA	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	IMPONIBILE
Astolfi Elena	Tesi Restauro Contemp. Dipinti Murali	Materiali	CTS Srl	837,00
Trazzi Adele	Restauro Dei Gessi E Degli Stucchi 2	Grassello di calce	La Banca della Calce Srl	80,40
Piccolino Boniforti F.	Tecniche del Legno	Materiali di consumo	Artemarcia Sas	627,75
Breviario Sergio	Concorso DM180 Disegno	Materiale per concorsi	Corsini Commercio Cancelleria Srl	491,30
	Concorso TA	Materiale per concorsi	Corsini Commercio Cancelleria Srl	119,86
TOTALE IMPONIBILE				2.156,31
TOTALE COMPLESSIVO				2.630,70

9.1.3 Acquisto attrezzature

DOCENTE RICHIEDENTE	CORSO/AULA	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	IMPONIBILE
Trazzi Adele	Laboratorio Dogana	Carrello con ruote antiforatura	CTS Srl	63,00
Baldan Mirella	Tecniche e Tecnologie della diagnostica 1-2	Microscopi	Campustore	4.451,27
Andriani Antonella /Brugnolo katia	Corsi di varie Scuole	Proiettori	Toolbox srl	3.506,40
Vigolo Giuseppe /Ceschin Livio	Tecniche dell'incisione calcografica 1 e 2	Lucchetti armadi incisione	Zaggia	220,00
TOTALE IMPONIBILE				8.240,67
TOTALE Ivato				10.053,62

9.1.4 Servizi



DESCRIZIONE	FORNITORE	IMPONIBILE
Trasporto materiali e attrezzature tra varie sedi e spostamenti interni	Verona 83 Scrl	1.596,00
Spostamento Tavolo Presidenza e trasporto A/R dipinto su tela Ponton	Traslochi Procura sas	700,00
Preselettiva concorso "Assistente" (1 luglio 2024)	C&S Consulenza e Selezione Srl	2.842,00
Noleggio piattaforma aerea per carotaggi Sede Montanari	Agridea	130,00
Analisi prelievi carotaggio facciata Accademia	R&C Art srl	3.600,00
Pubblicazione e mantenimento 7API - PDND	Nettuno srl	29.400,00
TOTALE IMPONIBILE		38.268,00
TOTALE Ivato		46.686,96

ARGOMENTO 10 - Varie ed eventuali

10.1 Problematica distacchi materiale lapideo da facciata Accademia -incontro 30/05/2024 e intervento di prelievo 13/06/2024

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sulla questione delle facciate della sede Montanari.

In data 30.05.2024 ha avuto luogo l'incontro in sede Accademia tra Presidente, ditta Bronzini Restauri srl, arch.Motta, R&C Art srl (nella persona della dott.ssa Baldan), la prof.ssa Astolfi e la Direttrice amministrativa.

Si riporta di seguito quanto è stato stabilito in sede d'incontro:

"- per approfondire maggiormente la presenza o meno di prodotto consolidante a base di silicato, si procederà a campionare ulteriormente il materiale lapideo della facciata dell'Accademia tramite l'esecuzione di carotaggi (campionature sia sulla facciata di via Montanari che di vicolo Stimato). Le analisi verranno affidate alla ditta R&C art. L'Accademia si occuperà dell'iter di affidamento del lavoro, richiedendo preventivo per un max di 20 prelievi;

- al fine di permettere il prelievo dei campioni di cui sopra, sarà necessario l'utilizzo di una piattaforma aerea. L'Accademia si occuperà di individuare e affidare il servizio ad una ditta specializzata di Verona, prevedendo il solo noleggio della piattaforma, mentre la ditta Bronzini si è resa disponibile al ritiro e utilizzo della stessa, impiegando un loro collaboratore munito di patentino.

- l'arch. Lauro Motta si occuperà dell'iter per l'autorizzazione dell'occupazione del suolo pubblico."

In data 13.06.2024 si è proceduto quindi al campionamento tramite carotaggio sulle facciate di Palazzo Verità Montanari, come stabilito. Assente la ditta Bronzini Restauri srl, la quale ha comunicato la propria impossibilità a presenziare all'incontro con una PEC (documento in allegato agli atti) del 12/06/2024 h.17: 48, agli atti del fascicolo. Sono stati prelevati in totale 20 campioni, tramite carotaggi con punta di trapano realizzati a profondità differenti. L'intervento ha avuto approvazione dal Comune di Verona con ordinanza dirigenziale n.888 del 13/06/2024 (documento allegato agli atti).

Si rimane in attesa degli esiti delle analisi diagnostiche per stabilire come procedere in merito alla questione.

Il Consiglio di amministrazione prende atto degli aggiornamenti di cui sopra.

10.2 - Proposta rinnovo contratto di collaborazione: "Addetto stampa"

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione della scadenza (21/07/2024) dell'incarico di addetto stampa affidato alla dott.ssa Maria Vittoria Adami (compenso annuo € 5.000,00 oltre oneri). La collaboratrice era stata selezionata con procedura comparativa pubblica di cui al prot. n.5674/E.2 del 14/12/2021, la cui graduatoria prot. n. 2347/2022 del 25/05/2022, prorogata per il successivo ulteriore anno con delibera CdA del 09/06/2023, risulta valida fino alla data del 23/05/2024, come indicato dal provvedimento n. 2495 del 28/03/2023 (durata massima graduatorie: 2 anni). Considerata l'importanza del "ruolo" di addetto stampa nella strategia di comunicazione dell'Accademia, risulta necessario avvalersi anche per i prossimi anni di una figura di collaboratore esterno qualificato che si occupi della comunicazione delle iniziative istituzionali; pertanto, viene proposto di indire una nuova procedura selettiva finalizzata alla creazione di una nuova graduatoria da cui attingere per l'incarico di addetto stampa come da bando agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità e con voto palese di procedere con l'avvio di una procedura selettiva per l'incarico di cui sopra secondo il formato del bando precedente (prot.5674/E.2 del 14.12.2021) confermando il compenso annuo di € 5.000,00 oltre oneri.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 16:00 del 18/06/2024.

Letto, approvato e confermato.

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Loredana Teramo (*)

Il Presidente

ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) (*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.