

Verbale n. 7 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **14 maggio dell'anno 2024** alle **ore 14:35** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 3416/II.7 del 10/05/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi e il dott. Federico Martinelli.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 24/04/2024**
- 2. Decadenza Giulia Miculan rappresentante studenti quale membro Consiglio di amministrazione**
- 3. Nota MUR 6121 del 26/04/2024 avente per oggetto: "Osservazioni Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato dal C.d.A. nella seduta del 06/11/2023, per l'adozione del decreto di approvazione".**
- 4. Decreto MUR prot. 532 del 15/04/2024: approvazione Regolamento Didattico**
- 5. Bando per titoli ed esami ai sensi del DM 180/2023 copertura di un posto vacante per il settore disciplinare ABTEC42 "Sistemi interattivi"**
- 6. Procedure selettive pubbliche a copertura posti vacanti profilo "Funzionario amministrativo-gestionale" area terza (organico a.a. 2024/25)**
- 7. Aggiornamento convenzione Centrale Unica Committenza intervento sede Dogana**
- 8. Calendario Accademico A.A.2024/2025**
- 9. Manifesto degli Studi A.A.2024/2025**
- 10. Tasse e contributi A.A.2024/2025**
- 11. Ausili DSA: proposte delegate Direttore prof. Alejandro Velasco per A.A.2024/2025**
- 12. Attività/Patrocini/Progetti**
- 13. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 14. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 24/04/2024

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 24 aprile 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il verbale del 24/04/2024.

ARGOMENTO 2 - Decadenza Giulia Miculan rappresentante studenti quale membro Consiglio di amministrazione

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che la sig.ra Giulia Miculan in data 30/04/2024 ha concluso il suo percorso di studi presso la nostra accademia conseguendo il diploma magistrale in restauro, pertanto, decade dal ruolo di rappresentante degli Studenti in seno al Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione prende atto della comunicazione di decadenza della consigliera Giulia Miculan.

ARGOMENTO 3 - Nota MUR 6121 del 26/04/2024 avente per oggetto: "Osservazioni Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato dal C.d.A. nella seduta del 06/11/2023, per l'adozione del decreto di approvazione".

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa in riferimento alla nota MUR 6121 del 26/04/2024, agli atti del fascicolo, informa che sono state apportate le modifiche richieste dal Dipartimento della Funzione Pubblica al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità della nostra Accademia, agli atti del fascicolo, aggiornato come da richiesta del MUR n. 6121 del 26/04/2024.

ARGOMENTO 4 - Decreto MUR prot. 532 del 15/04/2024: approvazione Regolamento Didattico

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che il MUR ha trasmesso il decreto n. 532 del 15/04/2024 con nota n. 7476 del 16/04/2024 di approvazione del Regolamento didattico della nostra Accademia, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione prende atto dell'approvazione del regolamento didattico che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Accademia.

ARGOMENTO 5 - Bando per titoli ed esami ai sensi del DM 180/2023 copertura di un posto vacante per il settore disciplinare ABTEC42 "Sistemi interattivi"

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento al bando di concorso prot. 8350 del 2/11/2023 relativo l'indizione della procedura concorsuale per la copertura di un posto vacante per il settore artistico disciplinare ABTEC42 - Sistemi interattivi, comunica che la procedura si è conclusa senza candidati idonei, pertanto, si rende necessario indire un nuovo concorso per il reclutamento a tempo indeterminato di un Docente di prima fascia ai sensi del DM 180/2023, settore artistico disciplinare ABTEC42 - Sistemi interattivi.

Il Consiglio accademico nella seduta del 02/05/2024 ha aggiornato alcuni contenuti (ampliamento requisiti titoli di accesso e prove d'esame) riportati nel nuovo bando, agli atti del fascicolo.

Il Direttore propone di utilizzare la piattaforma telematica CINECA per la gestione del concorso secondo gli accordi presi in precedenza con il CINECA stesso.

**Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Direttore,
delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'indizione del bando di concorso per la copertura di un posto vacante per il settore disciplinare ABTEC42 "Sistemi interattivi" ai sensi del DM 180/2023.

Il Consiglio di amministrazione autorizza infine l'affidamento dell'incarico al CINECA per la gestione della procedura concorsuale autorizzando il relativo costo che verrà ratificato successivamente.

ARGOMENTO 6 - Procedure selettive pubbliche a copertura posti vacanti profilo "Funzionario amministrativo-gestionale" area terza (organico a.a. 2024/25) ad accesso esterno e progressione verticale

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa, in riferimento alla delibera assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24/04/24 in merito alla variazione organico per l'a.a.2024/25 per il profilo di "Funzionario" area amministrativo-gestionale area terza, riporta che è previsto un incremento di 5 unità, di cui n° 1 (una) unità destinata alla stabilizzazione della dott.ssa Irene Mozzo collocata in posizione utile (posizione 2) nell'elenco B (prot. 7062/E8 del 6/12/2022) del profilo (ex Collaboratore), assunta a TD dal 03/04/2024 al 31/10/2024 in ottemperanza alla nota MUR n. 16260 del 18/12/2023.

La Direttrice amministrativa e il Direttore propongono l'indizione contestuale delle procedure per la copertura dei 4 posti vacanti residui da destinare come specificato di seguito:

- ✓ n° 2 (due) unità (50% posti) ad accesso esterno (rif. art. 52 DLgs 165/2001) tramite concorso pubblico per titoli ed esami come da bando agli atti del fascicolo;
- ✓ n° 2 (due) unità (50% posti) da destinare alla progressione verticale riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area ii, in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Verona secondo la procedura prevista nel vigente CCNL AFAM del 18/01/2024 (progressione tra Aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del CCNL del 18/01/2024) come da bando agli atti del fascicolo.

**Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento e la normativa di riferimento
delibera**

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- ✓ l'indizione di un concorso pubblico ad accesso esterno, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti per il profilo professionale di Funzionario settore amministrativo-gestionale (ex Collaboratore) - area terza;
- ✓ l'indizione della procedura riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente - area II - in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Verona per la progressione tra aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del CCNL del 18/01/2024 e in conformità alle indicazioni stabilite nell'incontro MUR-OO.SS. AFAM del 26 gennaio 2024 e riportate nel "Verbale di confronto in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 165 comma 5 e 6 delle istituzioni".

Il Consiglio di amministrazione stabilisce inoltre di coprire i posti ad accesso esterno ai sensi della nota MUR n. 16260 del 18/12/2023 per l'a.a. 2023/24 con contratti a tempo determinato.

Il Consiglio di amministrazione in riferimento alla nuova dotazione organica e alle assunzioni a tempo indeterminato e alle progressioni verticali conferma che va prima atteso il visto della Corte dei conti come da indicazioni ministeriali.

ARGOMENTO 7 - Aggiornamento convenzione per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza e delle attività di committenza ausiliarie per l'intervento relativo al "Progetto di rifunionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture"

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa in riferimento alla precedente delibera assunta dal Consiglio in data 31/01/2024 comunica che sono stati aggiornati il testo di convenzione ed il relativo quadro economico alla situazione attuale, entrambi agli atti del fascicolo. Rispetto all'importo previsto nell'accordo con la Soprintendenza (datato 13/06/2022 agli atti del fascicolo), l'importo per le spese tecniche risulta aumentato per le maggiori prestazioni richieste dall'Accademia ai progettisti, per il costo per la Direzione Lavori e il Coordinamento di sicurezza in fase esecutiva e per le funzioni tecniche (2% importo lavori), costo non previsto nell'Allegato alla convenzione con la Soprintendenza del 13.06.2022 (stima sommaria dei costi).

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del testo definitivo della Convenzione e del relativo quadro economico aggiornato, nonché di informare la Soprintendenza sulla maggiore spesa emersa anche nell'ottica di una eventuale ridefinizione dei termini dell'accordo con la Soprintendenza stessa.

ARGOMENTO 8 - Calendario Accademico A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica ai membri del Consiglio di amministrazione che il Calendario Accademico A.A.2024/2025 sarà presentato nella prossima seduta in quanto il documento approvato dal Consiglio accademico nella seduta del 02/05/2024 dovrà essere aggiornato e sottoposto nuovamente al Consiglio accademico

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore rinvia la disamina dell'argomento a successiva seduta.

ARGOMENTO 9 - Manifesto degli Studi A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Manifesto degli Studi, rispetto all'anno accademico 2023/2024, vede l'introduzione dei Bandi di ammissione per tutti i corsi di diploma accademico di I e di II livello in ragione del numero programmato istituito dal Consiglio di amministrazione con delibera del 21/09/2023.

I bandi di ammissione sono articolati come segue:

1. Bando Ammissioni Corsi di diploma accademico di I livello del Dipartimento di Arti visive: l'accesso ai corsi di diploma accademico di I livello del Dipartimento di Arti Visive è misto; è previsto infatti l'accesso senza prova di ammissione (studenti in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore di 5 anni o 4 anni + anno integrativo conseguito presso Liceo Artistico o Istituto d'arte ad indirizzo arti figurative) e l'accesso con prova di ammissione. Per ciascuna tipologia di accesso verrà stilata una graduatoria che vedrà la possibilità di immatricolazione per gli studenti risultati in posizione utile in base al n° di posti disponibili;
2. Bando Ammissioni Corsi di diploma accademico di I livello del Dipartimento di progettazione ed arti applicate: l'accesso ai corsi di diploma accademico di I livello del Dipartimento di Arti Visive avviene solamente con prova di ammissione. A seguito dell'espletamento delle prove di ammissione verrà stilata una graduatoria per ciascun corso che vedrà la possibilità di immatricolazione per gli studenti risultati in posizione utile in base al n° di posti disponibili;
3. Bando Ammissioni Corsi di diploma accademico di II livello: l'accesso al Corso di diploma accademico di II livello in Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte - indirizzo Pittura è misto (è previsto infatti l'accesso senza prova di ammissione per gli studenti diplomati o diplomandi presso ABAVR in Decorazione, Pittura o Scultura e l'accesso con prova di ammissione per tutti gli altri. Per ciascuna tipologia di accesso verrà stilata una graduatoria che vedrà la possibilità di immatricolazione per gli studenti risultati in posizione utile in base al n° di posti disponibili;
4. Bando Ammissioni Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro (profili PFP1 e PFP2): il bando è il medesimo dell'anno accademico precedente.

Le nuove modalità di ammissione sono state indicate dai Coordinatori di Corso e prevedono l'attribuzione di un punteggio in base a criteri stabiliti per gli accessi senza prova di ammissione e di un punteggio per ogni prova di ammissione.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 02/05/24, all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il Manifesto degli Studi A.A.2024/2025 e ne dispone la pubblicazione nel sito istituzionale.

ARGOMENTO 10 – Tasse e contributi A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che non si rilevano modifiche dell'articolazione della contribuzione rispetto all'anno accademico precedente. Fa presente che il mantenimento dei diritti di segreteria di € 300,00 (da versare contestualmente all'iscrizione insieme alla quota assicurativa e all'imposta di bollo, per un totale di € 323,50) è relativo ai servizi che l'Accademia eroga a tutti gli studenti iscritti di cui se ne indicano alcuni: acquisto software per la didattica e parziale materiale attività laboratoriale, fruizione wi.fi, servizio tutoraggio e biblioteca.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 02/05/24, all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il Regolamento Tasse e contributi A.A.2024/2025 e ne dispone la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Accademia.

ARGOMENTO 11 – Ausili DSA: proposte delegato Direttore prof. Alejandro Velasco per A.A.2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore fa presente che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con il DM 1584 del 12/12/2023, ha stanziato le risorse per il fondo di funzionamento per l'anno 2023. Le risorse assegnate alle Istituzioni AFAM statali in attuazione del decreto ministeriale n. 752 del 30 giugno 2021, adottato ai sensi dell'articolo 60 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, finalizzate per attività di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento, che risultano ancora non utilizzate alla data del presente decreto, sono recuperate secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 6, del richiamato decreto ministeriale n. 752/2021 a valere sulle assegnazioni del presente decreto per essere riattribuite proporzionalmente all'entità delle risorse utilizzate, quale ulteriore cofinanziamento delle attività realizzate dalle Istituzioni ovvero per la realizzazione di ulteriori attività coerenti con gli obiettivi indicati dallo stesso D.M. e con particolare riferimento alle iniziative connesse all'attivazione o al potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico. In ragione di quanto sopra esposto il Prof. Alejandro Velasco, delegato per attività di coordinamento, monitoraggio e supporto in materia di disabilità/DSA, su richiesta della Direzione ha individuato alcune azioni da intraprendere di cui si sintetizzano di seguito le più rilevanti con l'indicazione della stima dei costi:

- acquisto di software utili durante lo studio e anche durante lo svolgimento delle lezioni (costo € 6.037,78);

- attivazione tutor tramite bando collaborazioni studenti 200 ore (1 tutor per Dipartimento Arti Visive e 2 tutor per Dipartimento progettazione e arti applicate (costo € 4.800,00);
- attivazione di Sportello di consulenza e ascolto per studenti, personale docente e personale non docente tramite una figura di esperto esterno psicologo da ricercare tramite bando per 150 ore di attività (costo stimato € 14.640,00).

Il costo totale della proposta sopra sintetizzata ammonta a euro 25.477,78.

Il Consiglio di amministrazione,

- **Visto il DM 1584 del 12/12/2023;**
- **Considerata la necessità di potenziamento delle iniziative connesse ai servizi per gli studenti con disabilità/DSA;**
- **Ritenuto di dare seguito alle indicazioni ministeriali di attivazione e/o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;**
- **Considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 02/05/24;**

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione delle "azioni" proposte dal Prof. Alejandro Velasco in qualità di docente referente delle attività in materia di disabilità e DSA (art. 6 CI 4/04/2024) autorizzando la relativa spesa stimata per € 25.477,78.

ARGOMENTO 12 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

12.1 - Conferenza "Tra Arte e Psicologia" - prof.ssa C. Brugnolo

Il Direttore presenta la proposta di conferenza "Tra Arte e Psicologia: processo consapevole o inconsapevole?" ricevuta dalla prof.ssa Brugnolo, inserita agli atti e già approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 02/05/2024.

La prof.ssa Brugnolo ha invitato, nell'ambito del proprio corso di Storia dell'Arte contemporanea, la prof.ssa Erika Branchini (docente a contratto di processi cognitivi nella prima infanzia e psicologia e creatività presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Verona e membro del gruppo di ricerca Experimental Phenomenology of Perception Laboratory (EPhPLab), Università di Verona), a tenere un intervento sui temi oggetto della conferenza. Non sono previste spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 02/05/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione della conferenza "Tra Arte e Psicologia" proposta dalla prof.ssa C. Brugnolo, non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

12.2 - Progetto "Nostalgia del ritorno" - prof.ssa Daniela Rosi

Il Direttore illustra la proposta di progetto "Nostalgia del ritorno" presentata dalla prof.ssa Daniela Rosi, inserita agli atti e già approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 02/05/2024. Il progetto prevede

una mostra delle opere degli studenti del 2° anno del Biennio in Atelier Direction presso gli spazi di Giardino Giusti dal 30 maggio al 15 giugno 2024. Le opere saranno selezionate sul tema del Giardino. Per l'organizzazione della mostra, verranno riconosciute alla docente 24 ore di progettazione, che concorreranno al monte ore annuale di 342. Non sono previste spese a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 02/05/24,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto "Nostalgia del ritorno" proposta dalla prof.ssa D. Rosi, non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

12.3 Musei Civici VR: bozza convenzione interventi specifici di restauro

Il Direttore informa che, a seguito dell'incontro avuto in data 30 aprile con dott.ssa Francesca Rossi - Dirigente Musei Civici di Verona e condiviso anche con Presidente e Direzione Amministrativa dell'Accademia, è stata aggiornata la bozza per la convenzione relativa ad interventi di restauro per le opere appartenenti alle collezioni dei vari Musei della città, agli atti del fascicolo. Il documento è stato inoltrato ai Musei Civici per successivo loro passaggio e approvazione in Giunta comunale.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione dell'aggiornamento del testo di convenzione specifica per interventi di restauro con i Musei Civici di Verona.

ARGOMENTO 13 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Consiglio di amministrazione

- **Nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella presente seduta e in attesa di approvazione ministeriale;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia;**
- **Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;**
- **Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;**
- **Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;**

delibera

- ✓ **all'unanimità dei presenti di autorizzare le spese/gli incarichi sotto riportati, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.**
- ✓ **con riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione, delega le Direzioni a procedere**

con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

13.1 SERVIZI

13.1.1 - El.En.spa - corso Tecnico operatore laser nel campo della conservazione dei Bbcc (progetto Fondi Istituto)

Nell'ambito del progetto "Workshop sull'utilizzo del laser nell'ambito del restauro", già approvato nel corso del CA dell'11.01.2024 e CdA 31.01.2024, viene affidato, tramite trattativa diretta su MePa, il servizio di cui sopra alla ditta El.En.spa per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 2.440,00.

Si autorizza la spesa sopra indicata.

13.1.2 - Benato Flavia - intervento su monumento funebre presso Cimitero Monumentale

Nell'ambito del progetto di restauro di un monumento funebre presso il Cimitero Monumentale di Verona, seguito dal docente referente L. Pierelli, approvato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 06/03/2024 e Consiglio di amministrazione nella seduta del 19/03/2024 e 11/04/2024, è stato affidato con incarico diretto il servizio di consolidamento e riadesione di elementi lapidei componenti il monumento funebre alla restauratrice Benato Flavia Maria. Il costo del servizio è di € 4.620,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 5.636,40. La spesa differisce di € 939,40 rispetto a quanto deliberato in sede di CdA del 19/03/2024 e del 11/04/2024 (importo indicato nel preventivo di spesa redatto dal docente = €4.697,00 Iva inclusa), ma l'importo risulta comunque coperto dal contributo che erogherà AGECE per il progetto.

Si ratifica la spesa sopra indicata.

13.1.3 Servizi vari

Descrizione Servizio	Fornitore	Autorizzazione	Importo
Rinnovo Database MYSQL	Aruba	Ratifica	15,00
Firma digitale e spid Direttore	Aruba	Ratifica	83,90
Servizio manutenzione annuale impianti climatizzazione sedi Montanari, Dogana e controllo F-GAS	STA Srl	Autorizzazione	2.210,00
Totale Imponibile			2.308,90
Totale ivato			<u>2.816,86</u>

13.2 INCARICHI PROFESSIONALI

13.2.1

Descrizione Servizio	Fornitore	Autorizzazione / ratifica	Importo previsto
Incarico professionale CSE realizzazione impianto antincendio - sede Montanari (art. 3 DM 338/2022)	Arch. Luca Comper	Ratifica importo	4.992,04

13.3.1 Attrezzature Prof. Marziali

Il Direttore fa presente che il C.A. del 22/03/2024 ha richiesto che le attrezzature fotografiche/video dei docenti Bigini Antonio e Marziali Stefano vengano valutate con tutti i docenti afferenti al laboratorio fotografico. In data 29/04/2024 il docente Marziali Stefano ha inviato un aggiornamento come richiesto dal C.A. per avvicendamento modelli e tecnologia, distinguendo le attrezzature ad uso promiscuo da quelle ad uso esclusivo ed evidenziando quali eventualmente possono essere noleggiate, precisando altresì che il noleggio operativo comporta degli oneri aggiuntivi rispetto all'acquisto diretto.

Il C.A. in data 02/05/2024 ha approvato la richiesta aggiornata, agli atti del fascicolo, chiedendo agli Uffici competenti di voler procedere.

Si riporta tabella riepilogativa con aggiornamento degli importi:

TOTALE COMPLESSIVO Richieste pervenute dai Docenti A.A. 2023/24 (CA 22/3/24 e CdA 11/04/2024)	65.045,21
Acquisti non autorizzati da C.A. del 22/03/2024 (Vedi docenti Camardo e Feltrinelli)	2.846,27
Totale acquisti autorizzati CA 22/03/2024	62.198,94
Aumento stimato per variazione richiesta del docente Marziali approvato C.A. del 02/05/2024	7.576,87
Totale acquisti aggiornato CA 02/05/2024	69.775,81
residuo Bilancio - UPB 2.1.2 601 (stanziamento 73.578,46)	3.802,65

Il Consiglio di amministrazione visto quanto sopra e considerato lo stanziamento di bilancio autorizza l'acquisto delle attrezzature chieste dai docenti e deliberate dal Consiglio accademico come da tabella di sintesi sopra riportata.

13.4 Interventi ordinaria manutenzioni varie sedi

Il professionista incaricato Arch. Gamba Katia ha predisposto i computi metrici relativi alle manutenzioni ordinarie da svolgere nelle varie sedi per cui andranno individuati gli Operatori Economici iscritti al Me.Pa. a cui richiedere preventivo.

Si riporta di seguito riepilogo:

SEDE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Montanari	14.094,96	3.100,89	17.195,85
Filippini	3.122,40	686,93	3.809,33
Dogana*	1.635,63	359,84	1.995,47*
Totale soggetto a ribasso			23.000,65*

*Va aggiunto il costo per sostituzione lampade neon non più in produzione - ricerca alternativa in corso, pertanto il costo verrà aggiornato in relazione al CME definitivo che verrà presentato dall'arch. Gamba.

Si autorizza a procedere interpellando due operatori economici ed effettuando poi una trattativa diretta per l'affidamento diretto dei lavori di cui trattasi all'impresa che proporrà il maggior ribasso.

ARGOMENTO 14 - Varie ed eventuali

14.1 – Comunicazione MIT 17697 del 14/05/2024 “Convenzione prot. n. 09 del Reg. Intese in data 26.06.2023. - Lavori per l’adeguamento degli impianti di rivelazione incendio, diffusione sonora per evacuazione EVAC e adeguamento impianto di illuminazione di emergenza, presso l’Accademia di Belle Arti di Verona denominato Palazzo Verità Montanari, sito in via Carlo Montanari n. 5, in adeguamento alle norme di Prevenzione Incendi, finalizzati alla richiesta del certificato di prevenzione incendi. CUP: B39G22000430008 - CIG: B011E43CAE - Contratto: Rep. n. 8963 – Registro Contratti Pubblici prot. n. 441 in data 04.04.2024.”

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l’argomento.

La Direttrice amministrativa riferisce che, come da comunicazione inviata dal MIT in data odierna unitamente all’aggiornamento degli elaborati progettuali e del CME e QE, agli atti del fascicolo, la revisione dei prezzi ha comportato un aumento significativo dell’opera nella sua interezza, e per non alterare la natura generale dell’importo del contratto è stato ipotizzato di stralciare le opere relative all’impianto EVAC ritenute di minore impatto rispetto all’impianto di rilevazione fumi ed all’impianto di illuminazione di emergenza.

Il nuovo quadro economico della spesa complessiva dell’intervento (con stralcio dell’impianto EVAC) prevede un aumento dell’importo di contratto di € 6.540,14, ma sempre entro i limiti del finanziamento originario dell’intervento.

La realizzazione dell’impianto EVAC potrà essere oggetto di ulteriore successivo intervento.

Il Presidente propone al Consiglio di approvare la variazione del quadro economico e la proposta di stralcio dell’impianto EVAC, da realizzare con separato accordo tramite la Centrale unica di Committenza, che si è resa già disponibile in tal senso. Inoltre, ricorda che il contributo MUR (art. 3 DM 338/2022) e la disponibilità di bilancio (UPB 2.1.1. cap. 560) consente ampiamente la realizzazione dell’impianto EVAC stimato per circa € 51.618,80 oltre oneri.

Il Consiglio di amministrazione, sentiti gli interventi del Presidente e della Direttrice Amministrativa ed esaminato l’argomento,

delibera

all’unanimità dei presenti e con voto palese

- l’approvazione dell’aggiornamento e della documentazione trasmessi dal MIT (rif. 17697 del 14/05/2024) quale CUC;
- di procedere con separato accordo con la Centrale Unica di Committenza (MIT – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche) per la realizzazione dell’impianto EVAC in considerazione del contributo di cui al D.M. 338/2022 art. 3 e degli stanziamenti previsti nel bilancio.

14.2 Problematica distacchi materiale lapideo da facciata Accademia – proposta incontro con Bronzini Restauri srl.

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sulla questione delle facciate della sede Montanari.

A seguito di richiesta dell'Accademia di disponibilità date per un incontro condiviso, la ditta Bronzini Restauri ha proposto il giorno giovedì 16 maggio 2024. La stessa inoltre ha richiesto che all'appuntamento sia presente, oltre all'arch. Lauro Motta, anche la dott.ssa Tina Piazza (laboratorio di analisi R&C Art srl), esecutrice delle analisi sui campioni sottoposti ad indagine diagnostica.

Il Presidente, sentita anche la disponibilità della prof.ssa Astolfi, stabilisce di convocare gli interessati il 30.05.24 alle 13:30.

Il Consiglio di amministrazione prende atto degli aggiornamenti di cui sopra.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 15:35 del 14/05/2024.

Letto, approvato e confermato.

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo (*)

Il Presidente
ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) (*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.