

## **Verbale n. 4 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona**

Oggi **19 marzo dell'anno 2024** alle **ore 16:15** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 1726/II.7 del 14/03/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi (on line), il dott. Federico Martinelli (on line) e la studentessa Giulia Miculan.

E' inoltre presenti il Revisori dei Conti: dott.ssa Sabina Mogliani (on line)

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 27/02/2024**
- 2. Nota MUR n. 2655 del 20.02.2024 "Organico anno accademico 2024/25. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici"**
- 3. Situazione facciate sede Montanari**
- 4. Attività/Patrocini/Progetti**
- 5. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 6. Varie ed eventuali**

### **ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 27/02/2024**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 27 febbraio 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti il verbale del 27/02/2024.**

### **ARGOMENTO 2 - Nota MUR n. 2655 del 20.02.2024 "Organico anno accademico 2024/25. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici"**

Il Presidente invita il Direttore ad introdurre l'argomento.

### **VARIAZIONI di ORGANICO**

Il Direttore illustra ai consiglieri la delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 6 marzo scorso, agli atti del fascicolo, avente ad oggetto la proposta di modifica dell'organico del personale docente e tecnico

amministrativo per l'a.a. 2024/2025 comprensiva dei nuovi profili tecnici, nonché per l'eventuale inserimento di conversioni e/o blocchi su cattedre vacanti.

Il Direttore espone altresì ai consiglieri in merito all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM statizzate ai sensi del D.L. 50/2017, con la finalità di rendere l'organico dell'Istituto maggiormente rispondente all'offerta formativa, oltre a ridurre, di conseguenza, gli incarichi di docenza fuori organico e l'esternalizzazione dei servizi.

Il Direttore Amministrativo rappresenta ai consiglieri le disposizioni in merito alla nota 16260 del 18 dicembre 2023, riguardante l'ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50. Espone inoltre le disposizioni in merito alla note MUR n. 2655 del 20 febbraio 2024, riguardante avente per oggetto "Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici" e n. 3824 del 12.03.2024 avente per oggetto "CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024". Illustra inoltre l'iter normativo per le progressioni verticali previste nel vigente CCNL di comparto e alcune indicazioni utili fornite dal MUR con la recente nota n. 3956 del 14/03/2024 avente per oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo".

### **Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);

**Visto** il DI n. 1471 del 27/10/2023, registrato in data 13 dicembre 2023 dalla Corte dei conti, che definisce le risorse, di cui all'art. 1, comma 1, del presente decreto, destinate all'ampliamento della dotazione organica delle ex Istituzioni non statali previste all'articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge del 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno del 2017, n. 96;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 16260 del 18/12/2023, avente ad oggetto "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50", come acquisita agli atti del fascicolo;

**Visto** il DM 430 del 9 febbraio 2024 con cui sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure disciplinate dal CCNL 2019/21;

**Visto** il CCNL AFAM vigente 2019/21 sottoscritto il 18/01/2024;

**Visto** l'art. 52 DLgs 165/2001;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 2655 del 02/03/2024, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2024/25. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici";

**Visti** gli Allegati A e B alla sopracitata nota che indica i profili e il costo aggiornato in base al ccnl 2019/21 e i fondi assegnati all'Accademia di Belle Arti di Verona per l'importo di € 374.382,89: € 270.075,97 da destinare per l'ampliamento organico (DM 14714/2023) e € 104.306,92 vincolati per le figure tecniche (DM 430/2024);

**Vista** la proposta di ampliamento organico per l'aa 2024/25 deliberata del Consiglio accademico nella seduta del 6/03/2024;

**Vista** la nota MUR 3824 del 12.03.2024 avente per oggetto "CCNL comparto istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

**Vista** la nota MUR 3956 del 14/03/2024 avente per oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo";

**Considerato** che i fondi destinati all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM statizzate ai sensi del D.L. 50/2017 sono finalizzati a rendere gli organici maggiormente rispondenti all'offerta formativa, nonché a ridurre, di conseguenza, gli incarichi di docenza fuori organico, le collaborazioni esterne e l'esternalizzazione dei servizi;

**Valutate** le esigenze didattiche e di funzionamento, con particolare riferimento alla riduzione delle ore di didattica aggiuntiva, degli incarichi di docenza esterna, del costo del lavoro somministrato a copertura del numero esiguo di Operatori (ex Coadiutori), degli incarichi esterni in particolare per la figura di "Collaboratore" (ora "Funzionario) ed all'adeguamento dell'organico tecnico-amministrativo introducendo la nuova figura di "Tecnico di laboratorio" per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivante dal processo di attuazione della Legge 508/99;

**Considerata** la necessità di sostituire integralmente la precedente delibera del Consiglio di amministrazione del 31/01/2024 per aggiornarla alle richiamate note MUR 2655 del 02/03/2024, 39656 del 14/03/2024 e normativa di riferimento;

**Sentita** la relazione del Direttore che evidenzia l'aspetto amministrativo, economico e didattico alla base delle scelte prospettate anche a seguito delle recenti note MUR e di approfondimenti con gli Uffici ministeriali;

**In ragione dell'inserimento nell'organico di due Tecnici di laboratorio tra cui uno di area informatica si varia rispetto alla proposta del Consiglio accademico del 6/03/2024 convertendo il posto di Assistente tecnico informatico (attuale Assistente) con un posto di Funzionario amministrativo-gestionale (accesso esterno) area terza al fine di inserire figure con livello di professionalità in linea con le attuali esigenze dell'Istituzione. Tale variazione favorisce inoltre la progressione verticale di un Assistente.**

#### DELIBERA

dopo attenta analisi all'unanimità e per le motivazioni di seguito indicate, l'ampliamento della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivante dal processo di attuazione della Legge 508/99 e a garanzia di un'efficace ed efficiente azione amministrativa, come meglio esplicitato per punti di seguito, variando il numero di assistenti (area II) e funzionari (area III) rendendo possibile la progressione verticale per 3 Assistenti (conversione posti a Funzionari) anche

attraverso la convenzione con altra istituzione AFAM nel rispetto di quanto previsto dall'art. art. 52 DLgs 165/2001.

### DOCENTI 1^ FASCIA

Si prevede l'incremento di n° 2 unità del personale docente di 1^ fascia con conseguente riduzione del costo della docenza esterna come meglio esplicitato nella tabella sotto riportata:

DOCENTI SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE - DENOMINAZIONE	NUMERO DI POSTI	MOTIVAZIONE
ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee	1	Questo insegnamento, in atto privo di titolare in organico, afferisce ai corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di primo di Decorazione, Pittura, Scultura, Progettazione arti applicate e secondo livello di Atelier Direction e Italian Strategic Design. L'insegnamento viene ricoperto da docenti esterni. Questo insegnamento sviluppa per l'A.A. 2024/25 un ammontare di 285 ore a copertura di 5 corsi per totali 158 studenti. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna stabilito dal CdA pari a € 50,00/ora oltre iva e oneri, il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in <b>14.250,00</b> euro oltre oneri ( <b>€ 17.385,00</b> ).
ABAV08 Tecniche per la scultura -	1	Questo nuovo insegnamento previsto nell'offerta formativa, in atto privo di titolare in organico, afferisce al corso di scultura per il conseguimento del diploma accademico di primo livello di Scultura. Questo insegnamento sviluppa un ammontare di 200 ore. La ragione didattica è data dal poter garantire anche alla scuola di scultura i due corsi "base" di linguaggi e tecniche relativi al settore e un secondo docente in organico afferente alla scuola di Scultura. Inoltre la scelta strategica del nuovo insegnamento consente di offrire un "Laboratorio didattico interdipartimentale di progettualità e uso della stampante 3d" con l'acquisizione di 3 CFA (attività a scelta) diretto alle scuole di Nuove tecnologie delle arti, Progettazione artistica per l'impresa e Scultura. L'inserimento del predetto laboratorio di 75 ore determina un monte ore complessivo di 275 ore.

	<p>Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna (€ 50,00/ora) il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in <b>13.750,00</b> euro oltre oneri (€ <b>16.775,00</b>).</p>
--	---

### PERSONALE TA

Per il personale tecnico-amministrativo si è tenuto conto dell'esigenza di dotarsi di un adeguato organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo - tutt'ora in corso - di attuazione della Legge 508/1999. In particolare, si coglie l'opportunità di inserire nell'ampliamento organico più posti di area III<sup>^</sup> Funzionari ("ex Collaboratore"), cogliendo anche il suggerimento del MUR di cui alla nota sopra citata in considerazione della carenza del predetto profilo. Inoltre, si inserisce la nuova figura di "Tecnico di laboratorio" - area III<sup>^</sup> (uno di area informatica).

Si riporta di seguito il dettaglio.

#### Tecnici di laboratorio area terza

Sulla base delle esigenze didattiche si prevedono n° 2 unità del profilo "Tecnico di laboratorio" area terza: uno per il dipartimento di arti visive e uno il dipartimento di progettazione arti applicate.

#### Funzionari area terza:

Sulla base di una valutazione del personale già in servizio e delle aree di forza e di debolezza dello stesso si prevede l'incremento di 6 unità e tale incremento consente di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia, creando un'organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative con a capo propri responsabili come da dettaglio sotto riportato:

- n° 1 (una) unità verrà coperta stabilizzando nell'a.a. 2024/25 la dott.ssa Irene Mozzo essendo collocata in posizione utile (posizione 2) nell'elenco B (prot. 7062/E8 del 6/12/2022) del profilo (ex Collaboratore), consentendo un risparmio di € 24.000,00 dal bilancio dell'Istituto essendo la "posizione" attualmente coperta con un incarico professionale. La dott.ssa Irene Mozzo a seguito dell'acquisizione della presente delibera potrà essere assunta per l'a.a. 2023/24 con contratto a tempo determinato come da indicazioni di cui alle note MUR n. 16260 del 18/12/2023, n. 3956 del 24/03/2024 e riscontro MUR 23/01/2024;
- n° 2 (due) unità settore amministrativo/gestionale verranno reclutate ad accesso esterno tramite concorso pubblico per titoli ed esami;
- n° 3 (tre) unità settore amministrativo/gestionale riservate alle progressioni verticali (rif. art. 52 DLgs 165/2001) secondo la procedura prevista nel vigente ccnl afam del 18/01/2024 (progressione tra Aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024) di cui 1 (una) in convenzione con altra Istituzione AFAM.

#### Assistenti area seconda

Si prevede la riduzione di n° 4 unità del profilo di Assistente e corrispondente incremento nel profilo immediatamente superiore (Funzionario area terza) come illustrato nel precedente punto (progressione verticale ai sensi dell'art. 165 c 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

Tale scelta è connessa al livello di professionalità prevista per poter attuare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo di attuazione della Legge 508/99.

#### Operatori (ex Coadiutori) area prima

Si prevede l'aumento di n° 2 unità del profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) che consente di poter meglio svolgere i servizi generali di vigilanza e pulizia e una riduzione del costo del lavoro somministrato, della ditta esterna oltre a una migliore organizzazione del servizio in relazione alle esigenze dell'Istituzione connesse al numero di immobili e laboratori decentrati, al numero di studenti e di attrezzature presenti.

Si riporta una tabella di sintesi dell'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25 raffrontando la dotazione organica attuale:

Qualifica	A.A. 2023/2024	A.A. 2024/2025	Riduzione/Aumento 2024/25	annotazione
Docenti 1^ Fascia	40	42	+ 2	
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore	2	2		
AREA III Tecnici di laboratorio	0	2	+2	
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	1	7	+ 6	1 stabilizzazione, 2 accesso esterno e 3 progressioni verticali di cui 1 in convenzione con altra ist. afam
AREA II Assistenti	8	4	- 4	Profilo superiore (Funzionario): di cui 3 progressioni verticali
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	5	7	+ 2	
<b>Totale</b>	<b>56</b>	<b>64</b>	<b>+ 8</b>	

Si riporta per maggior chiarezza la tabella con evidenziati i costi della variazione (raffronto costo annuo Stato e costo annuo Bilancio Accademia) il progetto di ampliamento organico dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a.a. 2024/25:



Docenti									
SAD	n	Disciplina	modalità reclutamento	Costo (aggiornato in base al CCNL 2019-21)	Costo annuo Stato	a.a.			
						2024/25		Didattica aggiuntiva presuntivo	
						Contratti esterni presuntivo	costo annuo ABAVR	ore	costo annuo ABAVR
ABST51	1	Fenomenologia delle arti contemporanee	n° 1 accesso esterno tramite bando	55.036,00	55.036,00	17.385,00	285		
ABAV08	1	Tecniche per la scultura	n° 1 accesso esterno tramite bando	55.036,00	55.036,00	16.775,00	275		
<b>TOTALE DOCENTI</b>					<b>110.072,00</b>	<b>34.160,00</b>			
Personale TA									
qualifica	2	Area I^ - Operatori	n° 2 accesso esterno tramite bando	29.795,00	59.590,00	60.727,68	riduzione lavoro somministrato		
qualifica	-4	Area II^ - Assistenti	di cui n° 3 unità per progressione verticale	33.786,00	- 135.144,00				
qualifica	6	Area III^ - Funzionari	1 stabilizzazione (Elenco B)+n° 2 accesso esterno tramite bando + 3 Progressioni verticali di cui 1 in convenzione con altra istituzione afam	39.053,00	234.318,00	24.000,00	riduzione incarico professionale PI		
qualifica	2	Area III^ - Tecnici laboratorio	n° 2 accesso esterno tramite bando	42.464,00	84.928,00				
					<b>243.692,00</b>	<b>84.727,68</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>353.764,00</b>	<b>118.887,68</b>			



VARIAZIONE ORGANICO - CALCOLO	dm 1471/2023	dm 430/2024	
<b>Importo a disposizione per variazione</b>	270.075,97	104.306,92	<b>374.382,89</b>
<b>Importo destinato variazione</b>	<b>- 268.836,00</b>	<b>- 84.928,00</b>	<b>-353.764,00</b>
<b>Residuo per economie future</b>	<b>1.239,97</b>	<b>19.378,92</b>	<b>20.618,89</b>

Si riporta inoltra per completezza la tabella MUR:

	N. posti eliminati	Spesa posti eliminati	N. posti creati	Spesa posti creati	Fondi disponibili, compresi eventuali residui da ultimo decreto organico	Costo/Risparmio dei posti di nuova istituzione	Economia risultante in seguito a rideterminazione organico	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PROFILO	COSTO		(2x4)		(2x6)		(4-6)	(7+8)
EQ	€ 48.450,00		€ 0,00		€ 0,00			
FUNZIONARIO	€ 39.053,00		€ 0,00	6	€ 234.318,00			
ASSISTENTE	€ 33.786,00	4	€ 135.144,00		€ 0,00			
OPERATORE	€ 29.795,00		€ 0,00	2	€ 59.590,00			
ACCOMPAGNATORE/TECNICO	€ 42.464,00		€ 0,00	2	€ 84.928,00			
DOCENTE I FASCIA	€ 55.036,00		€ 0,00	2	€ 110.072,00			
RICERCATORE	€ 55.036,00		€ 0,00		€ 0,00			
<b>TOTALI</b>		<b>4</b>	<b>€ 135.144,00</b>	<b>12</b>	<b>€ 488.908,00</b>	<b>€ 374.382,89</b>	<b>-€ 353.764,00</b>	<b>€ 20.618,89</b>

La presente delibera sostituisce integralmente la precedente del 31/01/2024.

La presente delibera non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Verona e rientra nello stanziamento di cui al DI n. 1471 del 27/10/2023 e DM 430 del 9/02/2024.

Il Consiglio di amministrazione demanda alla Direzione la verifica della disponibilità con altra Istituzione AFAM per la sottoscrizione di apposita convenzione al fine di rendere possibile anche la terza progressione verticale.

Il Consiglio di amministrazione delega il Direttore amministrativo a trasmettere la presente delibera al MUR in conformità alla richiamata nota ministeriale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### PERSONALE DOCENTE - CONVERSIONI E BLOCCHI

Il Direttore in riferimento alla richiamata nota ministeriale n. 2655 del 20/02/2024 comunica che il Consiglio Accademico nella seduta del 6/03/2024 ha preso atto della situazione delle cattedre vacanti e disponibili all'1/11/2024 riscontrando che risulta vacante una cattedra di Scenografia – ABPR22.

Il Direttore comunica che il Consiglio Accademico, tenuto conto che, ai sensi della sopracitata nota ministeriale per il personale docente la quantificazione dei posti che possono essere convertiti, resi disponibili solo per

incarichi a tempo determinato o resi inattivi da parte dell'Accademia, è fissata in una percentuale massima del 20% (con arrotondamento all'unità superiore) dei posti vacanti alla data dell'1/11/2024 ha, conseguentemente, deliberato di avvalersi della possibilità di richiedere il blocco totale della cattedra di SCENOGRAFIA -ABPR22 - per l'esonero del Direttore (docente TI antropologia culturale dell'arte) dall'attività didattica.

Il Direttore evidenzia, inoltre, che la richiamata nota prevede che dovrà essere previsto il "blocco totale" sulle cattedre vacanti per i quali è in corso una procedura concorsuale a tempo indeterminato relativa all'anno accademico 2023/2024 ai sensi del DM 180/2023. Si riportano a tal fine le cattedre che verranno coperte a seguito della conclusione delle procedure concorsuali in itinere di cui al DM 180/2023:

- ✓ 1 cattedra vacante di Disegno - ABAV01;
- ✓ 1 cattedra vacante di Pittura - ABAV05;
- ✓ 1 cattedra vacante di Sistemi interattivi - ABATEC42.

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore e vista la delibera del Consiglio accademico del 6/03/2024 all'unanimità dei presenti**

**DELIBERA**

- **il blocco totale della cattedra di SCENOGRAFIA -ABPR22 - per l'esonero del Direttore dall'attività didattica, ai sensi della Legge 183/2011 c. 80;**
- **il blocco totale delle cattedre vacanti (ABAV01, ABAV05 e ABATEC42) che verranno coperte alla conclusione delle procedure in itinere di cui al DM 180/2023**

**La presente delibera è immediatamente esecutiva.**

**Il Consiglio di amministrazione delega il Direttore amministrativo a trasmettere la presente delibera al MUR in conformità alla richiamata nota ministeriale.**

**ARGOMENTO 3 -Situazione facciate sede Montanari**

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sulla situazione delle facciate della sede di via Montanari.

A seguito di quanto riportato nella precedente seduta del 27.02.2024 in merito alla problematica dei distacchi di materiale lapideo dalle facciate del Palazzo Verità Montanari si riporta un riepilogo degli sviluppi e della corrispondenza intercorsa a seguito della segnalazione dei nuovi distacchi avvenuti in data 27.02.2024 (lato vicolo Stimate):

2024.02.27	Nuovi distacchi di materiale lapideo dai cornicioni delle finestre dell'Accademia su lato vicolo Stimate - Segnalazione a impresa Bronzini + DL arch. L. Motta e richiesta di sopralluogo - Segnalazione a RSPP ing. Pacelli
------------	--

	- segnalazione a Polizia locale + Vigili del fuoco = intervento presso Accademia con verifica della situazione della facciata su vicolo Stimato e posa delle barriere ad interdizione del marciapiede
2024.02.28	Segnalazione dei distacchi, tramite PEC, a Comune di VR Sopralluogo dell'ing. Sorrentino (Comune VR)
2024.02.29	Sopralluogo impresa Bronzini + DL arch. Motta + arch. V. Tagetto (Comune VR) Trasmissione da Comune Vr del verbale d'intervento dei Vigili del Fuoco (giorno 27.02.24)
2024.03.01	Sopralluogo arch. Di Staso (per conto di RSPP)
2024.03.06	Nota Ufficio Tutela e Valorizzazione Edifici monumentali Comune a Direzione Edilizia SUAP-SUEP Comune per richiedere modifica del verbale del 29.02.24
2024.03.11	Ricezione verbale impresa Bronzini a seguito sopralluogo del 29.02.24
2024.03.13	Trasmissione accompagnatoria rettifica verbale da Edilizia SUAP-SUEP Comune a Ufficio Tutela e Valorizzazione Edifici monumentali Comune
2024.03.14	Trasmissione verbale rettificato da Edilizia SUAP-SUEP Comune a Accademia e Ufficio Tutela e Valorizzazione Edifici monumentali Comune
2024.03.12	Sopralluogo Vigili del Fuoco per controllo stabilità facciata su via Montanari, a seguito di richiesta Accademia

Si fa presente, inoltre, che in data 14.03.2024 è stato consegnato in Accademia, dal laboratorio di analisi (R&C Art srl), il report relativo alle indagini diagnostiche condotte sui distacchi di materiale lapideo. Il documento viene inserito agli atti.

La prof.ssa Astolfi interviene per riassumere i risultati ottenuti con l'indagine diagnostica: da quest'ultima si è riscontrata l'assenza di quantitativi rilevanti dell'elemento Silicio, imputabili a un trattamento consolidante con silicato di etile. Il silicio presente, infatti, non sembra diminuire all'aumentare della profondità nel materiale lapideo, ma sembra invece localizzato in granuli, associabili dunque a granuli di silico-alluminati, ascrivibili alla composizione della pietra stessa. Sulla superficie di un campione si sono inoltre osservate elevate quantità di Si, che risultano tuttavia sempre associate a elevate quantità di Al: questo può far pensare alla presenza di silico-alluminati presenti naturalmente nella pietra, ma anche a residui di un trattamento con silicato di etile depositatosi esclusivamente sulla superficie e non penetrato nella pietra, senza quindi alcuna capacità consolidante.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e sentiti gli interventi delega il Presidente a convocare il Direttore lavori arch. Motta e l'impresa di restauro esecutrice dei lavori Bronzini per trovare un accordo.**

**Il Consiglio di amministrazione delibera di assumere decisioni in merito alla questione a seguito dell'incontro sopra indicato.**

#### **ARGOMENTO 4 - Attività/Patrocini/progetti/Relazioni Internazionali**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

#### **4.1 Integrazione Progetto di Restauro. Prof.ssa Trazzi - Orsoline: dipinto murale frammentato**

Il Direttore interviene per esporre un'integrazione al progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Adele Trazzi (documento inserito agli atti), già approvato in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24, riguardante l'intervento conservativo su dipinti murali frammentati presso Palazzo Allegri, di proprietà dell'Istituto Orsoline FMI. La richiesta di estendere l'intervento conservativo anche ad un'ulteriore porzione di affresco appartenente allo stesso ciclo pittorico, e ancora in situ, trova ragione nel fatto che è necessario mettere in atto le stesse modalità d'intervento per garantire coerenza e uniformità di risultato per tutto l'apparato decorativo nel suo complesso. Per questioni legate alla didattica del corso Restauro dei dipinti murali 2, i frammenti oggetto della prima progettazione saranno restaurati in laboratorio, mentre l'intervento in cantiere sarà oggetto di stage curricolare di una studentessa del V anno del corso di Restauro PFP1.

Lo sviluppo del progetto è da considerarsi compreso nel preventivo già approvato per il progetto deliberato nelle precedenti sedute CA del 24.01.24 e CdA del 31.01.24.

**Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera**

**all'unanimità l'integrazione al progetto di restauro proposta dalla prof.ssa Adele Trazzi, non essendoci ulteriori costi previsti a carico dell'Accademia.**

#### **4.2 Pierelli: restauro monumento funebre Cimitero - Agec**

Il Direttore interviene per illustrare il progetto di restauro proposto dal prof. L. Pierelli (documento inserito agli atti) e già approvato in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24.

Il progetto prevede il restauro di un monumento sepolcrale collocato nel cortile centrale del Cimitero Monumentale di Verona. Il restauro è inserito come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei materiali lapidei 1" al secondo semestre dell'a.a. 2023/24. Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di € 5.429,00, senza considerare quanto prevede il c. 3 art. 9 del CIN vigente (8/11/2023) che una quota non inferiore al 10% delle somme introitate deve affluire nel bilancio dell'istituzione.

Si precisa che AGECE ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

Il Presidente chiede di sentire il docente referente in merito al preventivo presentato per avere contezza sul costo di mercato dell'intervento, sui costi vivi e sui margini di "utile" del progetto al fine di quantificare correttamente l'entità del contributo da chiedere al committente.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto di restauro presentato dal prof. Pierelli, considerato che i costi relativi all'intervento saranno coperti da un contributo di AGECE.**

**Il Consiglio di amministrazione stabilisce il contributo da chiedere ad AGECE per l'importo di € 5.971,9, arrotondati a € 6.000, previa verifica del preventivo aggiornato alle voci sopra riportate.**

#### **4.3 Cottone: restauro dipinto su tela – Parrocchia Ponton (S. Ambrogio di Valpolicella VR)**

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Alessandra Cottone in data 12.03.2024 e inserito agli atti. Il progetto prevede il restauro di un dipinto su tela raffigurante la “Madonna del Rosario con due santi domenicani” del pittore Sante Creara, proveniente dalla Chiesa di Santa Maria Maddalena a Ponton di S. Ambrogio di Valpolicella (VR) e di proprietà della stessa. Il restauro sarà oggetto di didattica per il corso “Restauro dei dipinti su supporto tessile 2” tenuto dalla docente e sarà inserito nell’attività non appena verrà prodotto nullaosta al restauro da parte della competente Soprintendenza, indicativamente a partire dal mese di aprile 2024 (A.A. 2023/24). Il preventivo redatto dalla docente comporta una spesa per l’intervento pari a €2.250,00, alla quale viene aggiunta una quota di almeno il 10% rispetto alla somma introitata (art. 9 del CIN vigente (8/11/2023), per un totale di € 2.475,00.

La Parrocchia di Ponton ha manifestato la propria disponibilità ad erogare un contributo a supporto dello sviluppo del progetto pari a € 2.500,00.

**Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera**

**il progetto di restauro del dipinto su tela presentato dalla prof.ssa Cottone, stabilendo di richiedere alla Parrocchia di S. Maria Maddalena – Ponton (S. Ambrogio di Valpolicella) un contributo pari a € 2.500,00 quale contributo per lo sviluppo dell’intervento conservativo.**

#### **4.4 Progetto presentazione libro Van Gogh – prof.ssa Catia Brugnolo**

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dalla prof.ssa Brugnolo relativa alla presentazione presso l’Aula Magna dell’Accademia del libro “Vincent Van Gogh. Dipingo il mio sogno”, a cura di K. Brugnolo e Davide Pagnoncelli, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. La presentazione del libro avrà luogo mercoledì 27 marzo alle ore 17.00, in Aula Magna, all’interno del corso di Storia dell’arte contemporanea. Sarà aperta a tutti gli studenti e alla città. Non sono previste spese per l’Accademia.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l’argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all’unanimità dei presenti l’approvazione della presentazione del libro “Vincent Van Gogh. Dipingo il mio sogno” proposta dalla prof.ssa Katia Brugnolo, non essendo previsti oneri a carico dell’Accademia.**

#### **4.5. Progetto presentazione libro – prof. Sergio Breviario**

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal prof. Breviario relativa alla presentazione presso l’Aula Magna dell’Accademia del libro “C’era una volta ed era celeste” di Elena El Asmar, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. La presentazione del libro si terrà mercoledì 24 aprile dalle ore 17.30 fino alle 19:00, in Aula Magna, e sarà aperta a tutti gli studenti e al pubblico. Non sono previste spese per l’Accademia.

Il docente propone come prima fase del progetto un incontro in aula Decorazione (h.14-17) per i soli studenti di Decorazione per altri, i quali sono impegnati per attività didattica su lavori riguardanti il libro d’artista.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione della presentazione del libro "C'era una volta ed era celeste" proposta dal prof Sergio Breviario, non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.**

#### **4.6 Progetto "Outside IN" ciclo conferenze - Consulta studenti**

Il Direttore illustra la proposta della Consulta degli studenti di organizzare OutsideIN, un ciclo di 3 incontri con designer e artisti affermati da svolgersi in coda o ad inizio dell'assemblea studentesca, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. Gli ospiti si confronteranno con gli studenti su temi attuali relativi al patrimonio artistico e imprenditoriale. È stato previsto un compenso per i relatori esterni che intervengono (totale € 480,00 da fondo Consulta Studenti).

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "OutsideIN" proposta dalla Consulta degli studenti per una spesa pari a € 480,00 nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione come Fondo per la Consulta.**

#### **4.7 Progetto Dinamiche lavorative nel mondo del design - prof.ssa Jasmina Kaluderovic**

Il Direttore presenta la proposta di workshop "Dinamiche lavorative nel mondo del design. strategie, opportunità e sbocchi professionali per la figura del Designer" presentata dalla prof. Y.Kaluderovic design", già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24.

Il workshop è rivolto a tutti gli studenti dell'Accademia interessati all'argomento e si articolerà in due giornate (si propone 27 e 29 maggio). Non sono previsti costi per la realizzazione del progetto.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "Dinamiche lavorative nel mondo del design" proposto dalla prof.ssa Jasmina Kaluderovic, non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.**

#### **4.8 Progetto Verona risuona - prof. Francesco Ronzon**

Il Direttore interviene per esporre la proposta della prossima edizione di Verona Risuona, il festival di sound art e spazio urbano, che si terrà a Verona nel periodo 29 maggio - 1 giugno 2024, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. Giunto alla sua 17 edizione, il festival si svolgerà in vari luoghi di Verona e sarà organizzato in collaborazione con il Conservatorio di Verona, l'Academy of Music and Drama di Goteborg (Svezia) e con il coordinamento dell'associazione culturale Diplomart.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "VeronaRisuona" proposto dal prof. Ronzon non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.**

#### **4.9 Progetto 'Olboblo' - prof. Arich e prof.ssa Rosi**

Il Direttore presenta la proposta di progetto "'Olboblo' - Arte potenziale" proposta dai proff. Rosi e Arich e relativa alla collaborazione con Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Verona (LLS) già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. Il progetto prevede la realizzazione di un ciclo di 4 mostre annuali (2024 - 2025 - 2026 - 2027) a partire da ottobre 2024. Il progetto sarà finanziato dal Dipartimento di eccellenza LLS con un importo pari a € 2.000 il primo anno di cui € 1.800,00 da destinarsi agli studenti. Dopo l'anno pilota, il finanziamento sarà incrementato ed è in via di definizione l'importo totale. Sono coinvolti, oltre ai due docenti proponenti, i proff. Breviario, Salvalai e Vigolo, per il Triennio, Spaliviero per il Biennio (Dipartimento di Arti Visive).

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "'Olboblo'" proposto dai proff. Rosi e Arich essendo i costi previsti interamente coperti dal finanziamento del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Verona (LLS).**

#### **4.10 Progetto Cortili Aperti - Prof. Arich**

Il Direttore presenta la proposta di partnership alla manifestazione "Cortili aperti" ricevuta dal prof. Arich e organizzata dall'avv. Giorgio Bevilacqua in occasione della Giornata Nazionale ADSI, in programma a Verona il 26 maggio 2024, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 06.03.24. L'evento gode del patrocinio dell'Assessorato alla Cultura di Verona. Gli studenti che collaboreranno all'iniziativa accogliendo i visitatori e fornendo utili informazioni sui cortili aperti, dopo aver seguito le attività proposte dai proff. Arich, Brugnolo e Chignola, acquisiranno 1 CFA per attività formative a scelta. Le attività proposte formeranno gli studenti anche nella ricerca bibliografica e sitografica in vista della tesi dell'esame finale.

L'Accademia potrà concedere il patrocinio all'iniziativa e fornire il logo per la promozione dell'evento sul sito dell'ADSI e del Comune di Verona e sui materiali fatti stampare, a proprie spese, dall'avv. Bevilacqua, consigliere della sezione veneta dell'Associazione Dimore Storiche Italiane e delegato provinciale per Verona. Oltre ai proff. Arich, Brugnolo e Chignola, è coinvolta nel progetto la prof.ssa Daniela Rosi che segnalerà l'iniziativa agli studenti del Biennio in Mediazione culturale dell'arte.

Si richiede l'attribuzione di 1 credito CFA per attività formative a fronte di 25 ore di impegno dello studente. Il progetto non comporta spese per l'Accademia.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 06/03/2024,**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "cortili Aperti" proposto dal prof. Arich non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.**

#### **4.11 Progetto DAMN – prof. Papadopoulos**

Il Direttore presenta la proposta progetto "DAMN" ricevuta dal prof. Papadopoulos. In continuità con gli anni precedenti, il progetto prevede la realizzazione di un workshop intensivo (22/23/24/29/30 aprile) finalizzato alla progettazione di un prototipo in pietra da esporre alla mostra Marmomac Meets Academies, organizzata nel padiglione Italian Stone Theatre di Marmomac 2024.

Il progetto prevede la sponsorizzazione tecnica di Donatoni Macchine srl, già partner dell'Accademia nelle precedenti edizioni, che si occuperà di affiancare il docente proponente durante il workshop, di partecipare alla selezione del progetto (3 maggio), di fornire i materiali e di produrre e trasportare il prototipo che rimarrà poi di sua proprietà dopo l'esposizione. Il progetto non prevede costi diretti a carico dell'Accademia in quanto le spese di produzione e allestimento saranno interamente a carico dello sponsor.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "DAMN" proposto dal prof. Papadopoulos non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.**

#### **4.12 Progetto Ask Me – prof.ssa Brugnolo**

Il Direttore presenta la proposta progetto "Ask Me" ricevuta dal prof.ssa Brugnolo. Come lo scorso anno, il progetto consiste in un percorso di formazione (10 incontri) per diventare guida del Museo, a disposizione dei visitatori che possono richiedere spiegazioni sulle opere della collezione museale. Gli studenti vengono preparati dalla prof.ssa Brugnolo con un corso specifico di conoscenza delle opere, svolto anche in Palazzo Maffei e che si svilupperà tra marzo e maggio, all'interno del corso di Storia dell'arte contemporanea 1. Il corso è aperto a tutti gli studenti dell'Accademia. Gli studenti che frequenteranno con regolarità il corso di formazione e daranno prova della loro preparazione come Ask me, riceveranno 1 CF e potranno iniziare così il loro impegno lavorativo remunerato presso Palazzo Maffei.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto "Ask Me" proposto dal prof.ssa Brugnolo non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.**

#### **ARGOMENTO 5 -Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

## **Il Consiglio di amministrazione**

- Nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 6/11/2023 e in attesa di approvazione ministeriale;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia;
- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

**delibera**

- ✓ all'unanimità dei presenti di autorizzare le spese/gli incarichi sotto riportati, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.
- ✓ con riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione, delega le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

## **5.1 - MATERIALI/ ATTREZZATURE CORSI 2° SEMESTRE**

### **5.1.1. Materiali di consumo per concorsi**

E' stato acquistato materiale (cancelleria e chiavette usb) per i concorsi per il personale TA dall'operatore Corsini Commercio Cancelleria Srl, per l'importo complessivo di € 537,37 oltre IVA.

## **5.2 SERVIZI**

### **5.2.1 ARLAC sas - Trasporto scultura lignea (prof.ssa G. Jacotti)**

In riferimento al progetto seguito dalla docente Jacotti relativo al restauro della scultura lignea raffigurante "S. Cristoforo" e proveniente dalla Chiesa di S. Eufemia, al fine di rendere possibile il trasporto dell'opera dalla chiesa ai laboratori dell'Accademia di via Filippini, è stato affidato, fuori piattaforma MePA, l'incarico di movimentazione alla ditta ARLAC s.a.s, per un importo totale di € 1.403,00.

Il costo verrà coperto dal contributo erogato dalla SABAPVR collegato al finanziamento per il progetto di restauro.

**Si ratifica l'affidamento del servizio sopra citato alla ditta ARLAC s.a.s.**

### **5.2.2 R&C Art srl - Analisi diagnostiche distacchi facciata sede Montanari**

In merito a quanto deliberato in sede CdA del 27/02/2024 in cui si stabiliva di incaricare il laboratorio R&C Art srl per l'esecuzione di indagini diagnostiche sui frammenti caduti dalla facciata di Palazzo Verità Montanari (distacchi su via Montanari e vicolo Stimato), si informa che è stato richiesto preventivo al

laboratorio per quanto sopra descritto, finalizzando poi l'ordine (analisi SEM-EDS su 2 campioni) per una spesa complessiva di € 488,00.

**Si ratifica l'affidamento del servizio sopra citato alla ditta R&C Art srl.**

### **5.2.3 Stampa diplomi**

L'operatore economico a cui era stato affidato il servizio di stampa dei diplomi ha rinunciato all'affidamento dichiarando di aver frainteso l'oggetto del servizio. E' stato quindi richiesto nuovo preventivo all'operatore economico La nuova Tecnica.

**Si autorizza l'affidamento del servizio al nuovo operatore economico.**

### **5.2.4 Verifica periodica impianto di terra sede Montanari**

E' stato affidato a Tecnomisure Srl l'incarico di verifica periodica dell'impianto di terra della sede di Via Montanari. L'intervento è stato eseguito il giorno 02.03.2024. Il costo del servizio ammonta ad € 343,00 oltre IVA.

**Si ratifica l'affidamento del servizio.**

### **5.2.5 Servizio di verifica ammissibilità delle domande di partecipazione dei candidati, trasmissione elenco ammessi, e predisposizione, svolgimento - somministrazione e correzione delle prove preselettive per due concorsi**

E' stata avviata procedura di confronto di preventivi su MEPA per l'affidamento diretto del servizio indicato. Sono stati interpellati 4 operatori economici. L'importo a base di gara è stato fissato in complessivi € 7.250,00 (corrispondenti, rispettivamente, ad € 2.750,00 per il profilo di assistente ed € 4.500,00 per il profilo di operatore, importi da ribassarsi del 30% nel caso di mancato svolgimento della prova preselettiva). Alla scadenza del termine sono pervenute le seguenti offerte:

- C&S Consulenza e selezione Srl ha offerto uno sconto del 16% sull'importo a base di gara;
- Randstad Italia Spa ha offerto uno sconto del 6% sull'importo a base di gara;
- Recrytera Srl ha offerto uno sconto del 7,59% sull'importo a base di gara;
- Nessuna offerta è stata presentata da Selexi Srl.

Il servizio è stato quindi affidato a C&S Consulenza e Selezione Srl per l'importo complessivo di € **6.090,00** (corrispondente ad € 2.310,00 per il concorso di assistente ed € 3.780,00 per il concorso per operatori - salvo riduzione del 30% dell'importo corrispondente nel caso di mancato svolgimento di una o entrambe le prove preselettive) oltre IVA 22% (pari ad € **1.339,80**), per totali € **7.429,80**.

### **5.2.6. Intervento centralino sede Montanari e Filippini**

In seguito alla sostituzione del router in via Montanari da parte di Fastweb successivamente all'evento temporalesco di qualche settimana fa, il centralino è risultato malfunzionante. E' stato quindi affidato a

Comitel intervento di sistemazione/riparazione, insieme a rimozione blocchi segreteria sede Filippini, già autorizzato ma ancora da svolgere. Il costo complessivo è stato di € 260,00 oltre IVA.

**Si ratifica l'affidamento di cui sopra.**

#### **5.2.7 Corso di formazione per un dipendente dell'Accademia**

E' stata effettuata l'iscrizione tramite su acquisto su MEPA del corso di formazione Online sull'accesso al lavoro pubblico alla luce del portale unico del reclutamento INPA, offerto dall'operatore economico PSYCHOMETRICS Srl per l'importo di € 352,00 esente IVA.

**Si ratifica la spesa.**

#### **5.2.8 Corso di formazione per tre dipendenti dell'Accademia**

E' stata promossa su MEPA trattativa diretta con invito a Tempo Srl per l'iscrizione di tre dipendenti dell'Accademia al corso che si terrà a Milano sul codice degli appalti e la trasparenza i giorni 10 e 11 aprile 2024. L'importo per tre persone è di 355,00 € ad iscritto, per complessivi 1.065,00 € oltre IVA.

**Si autorizza la spesa.**

### **5.3 INCARICHI**

#### **5.3.1 Incarico tecnico per predisposizione computi metrici estimativi utili per la redazione delle richieste di preventivi rivolti alle imprese per interventi di manutenzione**

Come delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2024, per permettere all'Accademia di richiedere preventivi puntuali al fine di avere offerte in linea di massima definite e confrontabili, è stato richiesto preventivo per l'incarico sopra descritto ad una professionista esterna, arch. Gamba Katia, la quale ha presentato offerta per un compenso totale di € 4.923,83 oltre oneri (riferito ad un importo totale lavori di manutenzione ordinaria e straordinari fino a € 290.000,00).

**Si ratifica l'affidamento dell'incarico alla professionista esterna arch. Gamba Katia per la redazione dei computi metrici estimativi e per il rilascio del certificato di regolare esecuzione.**

### **5.4 SOFTWARE**

#### **5.4.1 Rinnovi licenze adobe acrobat pro e creative cloud e acquisto 1 licenza Microsoft Entra**

Erano state acquistate da Active Srl i rinnovi di 13 licenze Acrobat Pro e 4 licenze Adobe Creative Cloud nominali per i docenti che le hanno richieste. L'operatore economico non ha rispettato la scadenza perentoria indicata e ha riferito difficoltà nell'associazione delle licenze all'account di cui è titolare l'Accademia. Con comunicazione pec ha poi dichiarato di rinunciare all'affidamento. E' stato individuato nuovo operatore economico cui sono stati affidati i rinnovi di 13 licenze Acrobat Pro (Uffici Amministrativi), nonché di 13 licenze Adobe Creative Cloud (aule/laboratori) e l'acquisto di 1 licenza Microsoft Entra richiesta da ABS.

Con riferimento alle licenze software Adobe Creative Cloud richieste dai docenti Balestrini, Camardo, Marchesi e Orlandi, nel frattempo è stata posta la questione relativa alla possibilità di provvedere

autonomamente all'installazione delle licenze senza interventi, nemmeno da remoto, da parte dei tecnici di ABS computers. Questi ultimi hanno riferito che ciò non è possibile. Le licenze richieste saranno quindi acquistate solo una volta definita una procedura di installazione condivisa dai docenti.

N.	TIPOLOGIA DI LICENZA	IMPORTO COMPLESSIVO
13	Rinnovi Acrobat Pro Ent	€ 2.962,44
13	Rinnovi Adobe Creative Cloud	€ 3.775,20
1	Microsoft Entra ID Piano 1	€ 67,20
<i>Totale IVA esclusa</i>		<b>€ 6.804,84</b>
<i>IVA 22%</i>		<b>€ 1.497,06</b>
<i>Totale IVA inclusa</i>		<b>€ 8.301,90</b>

**Si ratifica la spesa sopra indicata.**

#### **5.4.2 Richiesta software prof. Valsecchi**

Il professore di Modellazione 3D Valsecchi richiede con urgenza, per i 2 pc delle Aule NTA1 e NTA2, i software oggetto del programma del corso. Si tratta di Photoshop (già incluso in Adobe Creative Cloud), MAYA e ZBRUSH. Da una ricerca su MePA, Zbrush licenza perpetua risulta costare circa 800,00 euro. Maya, invece, da ricerca sommaria effettuata tramite internet, risulterebbe costare 2.050 euro per licenza annuale. E' stato richiesto preventivo per le predette licenze, e si sta verificando se esistano versioni *educational*.

**Si autorizza l'acquisto dei software richiesti dal docente.**

### **5.5 MANUTENZIONI**

#### **5.5.1. Pompa guasta Sede Montanari**

E' stata inviata pec a Brotto Impianti, che aveva già riparato nel luglio 2023 la pompa di cui trattasi in occasione di un precedente guasto, al fine di verificare l'operatività della garanzia. Quest'ultimo, in data 29.02.2024 ha comunicato la propria disponibilità a verificare il guasto e le sue cause, richiedendo la presenza di una persona/ tecnico incaricata dall'Accademia che supervisioni l'eventuale risultanza di cause di esclusione della garanzia (es. pompaggio di materiali non previsti dal normale utilizzo). L'operatore economico ha riferito, inoltre che, qualora la riparazione del guasto non dovesse ricadere nell'ambito della garanzia, l'intervento di verifica e ricerca guasto verrà quantificato a consuntivo.

**Si incarica, a tal fine l'idraulico Marco Anselmi, che conosce la struttura e l'impianto di cui trattasi.**

#### **5.5.2 Manutenzione aree verdi**

È stato ricevuto preventivo da Tecnoverde Srl per la manutenzione delle aree verdi della sede Montanari, che ammonta ad € 3.800,00 oltre IVA per 12 mesi. Verrà avviata una trattativa diretta, con la richiesta di uno sconto sull'importo preventivato

**Si stabilisce di chiedere un ulteriore preventivo per confronto dei costi.**

### 5.5.3. Malfunzionamento linea internet sede Filippini

Viene segnalato dal prof. Feltrinelli la difficoltà di connessione alla linea internet ADSL in sede Filippini. La segnalazione della problematica è stata inoltrata a ABS, che conferma la necessità di aggiornare a livello prestazionale tutte le linee delle quattro sedi, che non sono adeguate al numero di utenti che le utilizzano. Inoltre, nella sede Filippini, gli access point wifi sono di vecchia tecnologia quindi poco prestazionali nell'utilizzo streaming audio e video.

**Si stabilisce di pianificare l'intervento durante la sospensione delle attività didattiche.**

### 5.6 - Attrezzature

Il Direttore informa che il Consiglio accademico nella prossima seduta stabilirà il criterio di assegnazione "stanziamenti" a favore delle singole scuole pertanto le richieste dei docenti verranno evase successivamente.

**Si concorda con la proposta del Direttore.**

### 5.7 - Commissari concorso

#### - Compenso e rimborso per concorsi TA

In riferimento alla delibera assunta dal Consiglio nella seduta del 27/03/2024 assunta in ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri de 24 aprile 2020 si riporta l'estratto del predetto:

*"1. Con riferimento alle commissioni di cui all'art. 1 del presente decreto il compenso base è rideterminato come segue:*

*1) euro 500 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di selezioni relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;*

*2) euro 1.600 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili professionali dell'Area II o categorie equiparate;*

*3) euro 1.800 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili dell'Area III o categorie equiparate;*

*4) euro 2.000 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi al personale di qualifica dirigenziale.*

*2. I compensi di cui al comma 1 del presente articolo sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.*

*3. Ai membri aggiunti aggregati alle commissioni esaminatrici di concorsi relativi a profili professionali dell'Area III o categorie equiparate, ovvero al personale di qualifica dirigenziale, è dovuto il compenso di cui al comma 1, ridotto del cinquanta per cento ed il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata dall'art. 3.*

*4. Il gettone di presenza previsto per i componenti della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) è determinato in euro 450.*

*5. Ai componenti supplenti e ai componenti che cessano dall'incarico di componente i compensi base sono dovuti in misura proporzionale al numero delle sedute di commissione cui hanno partecipato, ai sensi di legge".*

**Il Consiglio di amministrazione stabilisce di applicare i limiti stabiliti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 aprile 2020 per tutte le procedure concorsuali per titoli ed esami finalizzati**

alla costituzione di graduatorie d'istituto per titoli ed esami come da prospetto sotto riportato integrando l'elenco con la voce "Progressione verticale" ed equiparando il compenso alla procedura di Operatore che prevede la valutazione dei titoli e il colloquio:

	Ministeri	Profili AFAM	tipologia	Presidente	Commissario	Segretario
1)	area I	Operatore (ex Coadiutore)	Titoli e colloquio	550,00	500,00	450,00
2)	area II - F2	Assistente e Collaboratore	Titoli ed esami	1.760,00	1.600,00	1.440,00
3)	area III	EQ (DA e DuR)	Titoli ed esami	1.980,00	1.800,00	1.620,00
4)		Assistente/Funziionario Progressione verticale	Titoli e colloquio	550,00	500,00	450,00

Ai componenti delle commissioni spetta il rimborso spese ai sensi della normativa vigente in materia.

- **Rimborso spese Commissari concorso Docenti di cui al DM 180/2023**

Ai commissari dei concorsi di cui al DM 180/2023 spetta unicamente il rimborso spese ai sensi della normativa vigente in materia.

**5.8 - Rimborsi dipendenti per corsi formazione fuori sede**

Ai dipendenti autorizzati a frequentare corsi di formazione fuori sede spetta il rimborso spese (viaggio e pranzo) previsto dalla normativa vigente in materia.

**5.8 - Risorse lavoro somministrato**

Si ricorda che è in corso una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Operatore (ex Coadiutore) - bando prot. 888 del 13/02/2024; si stima di concludere tale procedura per la fine di maggio pv.

In considerazione della conclusione della predetta procedura vengono prorogate le risorse attive per la qualifica di Coadiutore nella modalità di lavoro somministrato fino alla conclusione della procedura in corso.

Alla conclusione della procedura due risorse in modalità di lavoro somministrato non verranno confermate (le meno anziane di servizio) mentre 2 risorse verranno prorogate fino al termine dell'attività didattica.

Per le risorse attive, per la qualifica di "Assistente" e "Collaboratore" l'incarico è da intendersi concluso al 31/03/2024.

**Il Consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti con voto palese**

**Delibera**

- la proroga delle risorse attive in modalità di lavoro somministrato per il profilo di "Operatore (ex Coadiutore)", fino a conclusione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Operatore (ex Coadiutore) - bando prot. 888 del 13/02/2024 (il concorso si stima concluso entro il mese di maggio 2024);
- la conclusione al 31/03/2024 degli incarichi relativi alle risorse in modalità di lavoro somministrato per la qualifica di "Assistente" e "Collaboratore".

## ARGOMENTO 6 - Varie ed eventuali

### 6.1 Aggiornamenti contenzioso [REDACTED]

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

L'Avvocatura di Stato, nella persona del procuratore incaricato Avv. Lorenzo Dall'Igna, a seguito di richiesta di parere di cui alla delibera del Consiglio di amministrazione del 13/12/2023, con lettera del 12/03/2024, agli atti del fascicolo, comunica che "non si ravvisano ostacoli alla richiesta di contribuzione, in via provvisoria, di un importo per i singoli esami sostenuti con esito positivo". Il Sig. [REDACTED], nell'ultima sessione invernale di esami di profitto, ha sostenuto e superato 2 esami.

Il Presidente, sentita la relazione del Direttore, propone ai membri del Consiglio di amministrazione di adottare una delle seguenti misure in attesa della conclusione della procedura:

1. Richiedere al [REDACTED] il pagamento corrispondente al superamento di 2 esami che, in ragione della contribuzione prevista per la frequenza ai corsi singoli di cui al Regolamento tasse e contributi vigente, ammonterebbe ad € 552,00 (importo calcolato escluso bollo e quota assicurativa già pagata dal [REDACTED]).

OPPURE

2. Richiedere al [REDACTED] il pagamento del contributo di iscrizione previsto, tutti gli studenti iscritti all'Accademia, pari ad € 300,00 (importo calcolato escluso bollo e quota assicurativa già pagata dal [REDACTED]).

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore all'unanimità dei presenti e con voto palese**

**delibera**

**di richiedere al [REDACTED] il pagamento corrispondente al superamento di 2 esami che, in ragione della contribuzione prevista per la frequenza ai corsi singoli di cui al Regolamento tasse e contributi vigente, ammonterebbe ad € 552,00 (importo calcolato escluso bollo e quota assicurativa già pagata dal [REDACTED]).**

### 6.2 - Inizio lavori adeguamento impianto antincendio

Il Presidente informa che il MIT (centrale unica di committenza) ha affidato all'impresa Antincendio Blitz l'incarico per il seguente intervento: "Realizzazione Impianto di rivelazione incendi; Impianto di diffusione sonora per evacuazione EVAC; Integrazioni ed adeguamento dell'impianto illuminazione di emergenza". I lavori dovrebbero iniziare entro il mese di marzo e dovranno concludersi secondo i termini indicati nelle note ministeriali in linea con l'art. 3 del DM 338/2022 (30 giugno 2024). L'impresa opererà anche nella giornata di sabato, pertanto i Coadiutori garantiranno l'apertura a turno.

**Il Consiglio di amministrazione prende atto.**

### **6.3 – Chiusura Accademia al pubblico vacanze Pasqua**

Il Direttore propone la chiusura al pubblico dell'Accademia durante le vacanze pasquali: dal 29 marzo al 2 aprile 2024.

**Il Consiglio di amministrazione esprime parere favorevole alla chiusura al pubblico dell'Accademia dal 29 marzo al 2 aprile 2024 fermo restando la necessità di garantire l'apertura per l'intervento di cui al punto precedente.**

### **6.4 – Contratti TD su posto vacante profilo "Assistente"**

La Direttrice amministrativa ricorda che risultano due posti vacanti per il profilo "Assistente" per l'a.a. 2023/24 che potranno essere coperti a seguito della conclusione della procedura concorsuale in itinere finalizzata alla costituzione di una graduatoria d'istituto per il profilo di "Assistente". Come deliberato nel precedente argomento 2) un posto di Assistente verrà eliminato per essere convertito in Funzionario per l'a.a. 2024/25 a seguito della variazione di organico.

**Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti e con voto palese la copertura dei due posti fino al 31/10/2024 secondo la priorità della graduatoria di cui alla procedura concorsuale in itinere (prot. n. 769 del 7/02/2024) fermo restando quanto previsto nella variazione dell'organico di cui al punto 2: un posto di "Assistente" rimarrà vacante anche per l'a.a. 2024/25 e un posto verrà eliminato a decorrere 1.11.2024 per la "conversione" del predetto posto di "Assistente" in "Funzionario" come da delibera assunta al punto 2.**

### **6.5 – Riunione prossimo Consiglio di amministrazione**

Si stabilisce la data per la prossima seduta: 11 aprile 2024.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 17:30 del 19/03/2024.

Letto, approvato e confermato.

*Il Segretario verbalizzante*  
dott.ssa Loredana Teramo (\*)

*Il Presidente*  
ing. Andrea Falsirollo (\*)

(\*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.