

### **Verbale n. 3 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona**

Oggi **27 febbraio dell'anno 2024** alle **ore 14.30** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 1066/II.7 del 21/02/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi (on line), il dott. Federico Martinelli (on line) e la studentessa Giulia Miculan.

Sono inoltre presenti i Revisori dei Conti: dott.ssa Loredana De Vita (on line) e dott.ssa Sabina Mogliani alla disamina degli argomenti 1, 2 e 3.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 31/01/2024**
- 2. Nomina revisori dei Conti**
- 3. Bilancio Previsione 2024**
- 4. Approvazione modifica piano di studio corso 1° livello in "Nuove Tecnologie dell'arte" (DAPL08)**
- 5. Ratifica elenchi comparativi docenze esterne - 5^ parte**
- 6. Incarichi modelli viventi - 2° semestre a.a. 2023/24**
- 7. Nuovo dominio Accademia Belle Arti di Verona "ABAVR"**
- 8. Attività/Patrocini/Progetti**
- 9. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 10. Varie ed eventuali**

#### **ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 31/01/2024**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 31 gennaio 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera**

**all'unanimità dei presenti il verbale del 31/01/2024.**

#### **ARGOMENTO 2 - Nomina revisori dei Conti**

Il Presidente informa che il MUR ha provveduto a nominare i revisori dei Conti nelle persone della dott.ssa Loredana De Vita (on line) in rappresentanza del Ministero dell'Università e Ricerca nominata con Decreto n.

2042 del 05/12/2023 e della la dott.ssa Sabina Mogliani in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze nominata con Decreto n. 158 del 12/02/2024.

**Il Consiglio di amministrazione**

**prende atto**

**della nomina dei Revisori dei conti indicata in premessa. L'incarico ha decorrenza triennale dalla data della nomina.**

**ARGOMENTO 3 - Bilancio Previsione 2024**

**Vista** la Legge 21.12.1999, n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;

**Visto** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle di Verona.;

**Visto lo schema** del Regolamento di Finanza e Contabilità del MUR e nelle more dell'approvazione da parte del MUR del regolamento interno;

**Preso atto** della Relazione Programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 24/01/2024 con la quale si comunicano i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario 2024;

**Preso atto** del Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca. anno accademico 2023/2024 approvato dal Consiglio Accademico e recepito dal Consiglio di amministrazione;

**Preso atto** degli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione approvati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 31/01/2024;

**Visto** il progetto di bilancio di previsione per l'anno 2024 predisposto dal Direttore Amministrativo;

**Vista** la relazione programmatica del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

**Visto** il verbale dei Revisori dei conti n. 2/2024 del 27 febbraio 2024, in cui viene espresso parere positivo sullo schema di bilancio di previsione sottoposto a parere di competenza;

**Ritenuto** non esserci motivi ostativi all'approvazione;

**delibera**

**per le motivazioni citate in preambolo, all'unanimità dei presenti, di approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, agli atti del fascicolo. I documenti e gli allegati al citato schema di Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità sono conservati agli atti del fascicolo e inviati ai Ministeri di competenza (MUR e MEF).**

Escono i Revisori.

**ARGOMENTO 4 - Approvazione modifica piano di studio in "Nuove Tecnologie dell'arte" (DAPL08 e DASL08)**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore sintetizza i contenuti della nota ministeriale del 28/12/2023 n. 25957 con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca fornisce le indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma di primo e secondo livello per l'A.A.2024/2025, fornendo alle Istituzioni AFAM la possibilità di rimodulare l'offerta formativa esistente e di presentare nuove istanze di attivazione dei corsi.

La modifica dei corsi di primo e secondo livello comporterà dei costi che gravano sul bilancio dell'istituzione.

I costi sono descritti nella tabella che segue:

### TRIENNIO NTA

	Ore	Tariffa oraria	Totale	Note
DIDATTICA AGGIUNTIVA	75	50	3750	compenso didattica aggiuntiva MARCHESI (CALCOLO SENZA SDOPPIAMENTO)
DOCENZA ESTERNA	-45	50	-2250	Eliminazione Net marketing
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>1.500,00 €</b>	<b>OLTRE ONERI</b>

### BIENNIO NTA

	Ore	Tariffa oraria	Totale	Note
DIDATTICA AGGIUNTIVA	45	50	2250	compenso didattica aggiuntiva FILIALI
DIDATTICA AGGIUNTIVA	60	50	3000	compenso didattica aggiuntiva FELTRINELLI
DOCENZA ESTERNA	15	50	750	ABPC65 Teoria e metodo dei mass media (da 60h a 75h)
DOCENZA ESTERNA	1	50	50	ABLIN71 inglese per la comunicazione artistica (da 24h a 25h)
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>6.050,00 €</b>	<b>OLTRE ONERI</b>

<b>TOTALE GENERALE COSTI MODIFICHE</b>	<b>7.550,00 €</b>	<b>OLTRE ONERI</b>
--	-------------------	--------------------

#### **4.1 Modifica Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove tecnologie dell'arte (DAPL08)**

Il Direttore relazione il Consiglio sulla proposta deliberata dal Consiglio accademico nella seduta del 20/02/2024 in merito alla modifica del piano di studio di 1° livello in Nuove tecnologie dell'arte (**Allegato 1**).

#### **Il Consiglio di amministrazione**

- Visto lo Statuto di questa Accademia;
- Vista la legge 21 dicembre 1999 n.508, novellata dalla L. 22 novembre 2002 n.268;
- Visto il D.P.R. 08/07/2005 n. 212, concernente il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale a norma dell'articolo 2 della Legge 21/12/1999 n. 508;
- Visto il Decreto Ministeriale 23 novembre 2009, n.158 relativo applicazione art.6 - comma 3 - del D.M. 8 Luglio 2005, n. 212 con il quale è stata definita la frazione dell'impegno orario complessivo di ciascun credito che deve essere riservata alle lezioni teoriche, alle attività teorico-pratiche e alle attività di laboratorio nelle

Accademie di Belle Arti, ed in particolare per lezione teoriche da 6 a 9 attività teorico pratiche da 10 a 15 e attività di laboratorio da 20 a 30;

- Visto il Regolamento Didattico Generale dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con D.D. n. 2308 del 14/09/2017;
- Visto il Decreto Ministeriale D.M. 3 luglio 2009, n. 89 concernente settori artistico-disciplinari delle Accademie di Belle Arti;
- Visto il Decreto Ministeriale 30 settembre 2009, n.123 concernente gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti;
- Visti i DD.MM. nn. 244 e 1958 rispettivamente del 07.11.2012 e del 23.07.2018 con cui sono stati approvati i corsi di 1° livello dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- Visto il Decreto Ministeriale n.14 del 09 gennaio 2018 concernente l'istituzione di Corsi Accademici di secondo livello (DASL) ordinamentali;
- Visto il Decreto ministeriale n. 2577 del 4 ottobre 2018 con cui sono stati approvati i corsi ordinamentali di 2° livello dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 28 gennaio 2022 con il quale è stato accreditato il Corso di Secondo livello in Nuove tecnologie dell'arte indirizzo Animation & Game Art (DASL08);
- Vista la nota MUR del 28/12/2023 n. 25957 - Indicazioni operative accreditamento e modifiche corsi diploma accademico di I e II livello a.a. 2024-2025;
- Preso atto dei lavori preparatori svolti dalla Commissione e discussi nella seduta del Consiglio Accademico del 20/02/2024 in merito alle modifiche da apportare al Piano di Studio del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DAPL08);
- CONSIDERATO che per l'A.A.2024/2025 Piano di Studio del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DAPL08) è in linea con gli obiettivi stabiliti dagli organi istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Verona e sono volte a garantire un'offerta formativa sempre più adeguata alle esigenze degli studenti e alle dinamiche di internalizzazione e coerente vocazione artistica, culturale e produttiva dell'ambito territoriale di riferimento;
- CONSIDERATE le motivazioni addotte dalla Commissione preposta alla modifica del Piano di Studi del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DAPL08) e precisamente:
  1. Necessità di espandere l'insegnamento delle tecniche di modellazione e scultura tridimensionale (ABTEC41)
  2. Richiesta di approfondimento nell'ambito del disegno e delle tecniche di illustrazione (ABAV02 – ABPR20)
  3. Modifica di Web design (ABPR19) in Grafica Multimediale (ABPR19) – medesima declaratoria ma con un focus più ampio rispetto alle necessità del corso.
  4. Ampliamento dell'insegnamento di Antropologia (ABST55), portando l'insegnamento da 45 ore (TEORICO) a 75 ore (TEORICO-PRATICO), mantenendo l'attuale numero di crediti (6)

5. Modifica del corso di Sistemi Interattivi (ABTEC42) in Computer Games (ABTEC42) - medesima declaratoria ma con un focus maggiormente centrato rispetto agli argomenti della terza annualità e in linea con gli insegnamenti proposti anche nel Biennio

6. Sostituzione del corso Storia del Cinema e del Video con il corso di Culture Digitali (ABST45), la scelta si rende necessaria per fornire agli studenti una base teorica più ampia rispetto all'evoluzione e composizione delle nuove culture emergenti che influenzano la ricerca artistica contemporanea.

- PRESO ATTO che la modifica dei piani di studio proposti non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dello Stato e la copertura della didattica aggiuntiva e delle docenze a contratto verrà garantita dal bilancio dell'Istituzione;

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI**

1. di approvare la delibera del Consiglio Accademico del 20/02/2024 di proposta di modifica del Piano di Studi del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DAPL08) per l'A.A.2024/2025;

2. di approvare contestualmente al piano di studi l'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di primo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DAPL08) allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale [**Allegato 1**];

3. di trasmettere, con la modalità e nei tempi indicati in Nota MUR del 28/12/2023 n. 25957, le modifiche di cui alla precedente tabella al Ministero dell'Università e della Ricerca;

4. di pubblicare, nelle more dell'approvazione ministeriale, il piano di studi al fine di avviare le procedure d'iscrizione per l'A.A.2024/2025, che verranno confermate subordinatamente all'autorizzazione da parte del MUR.

#### **4.2 Modifica Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Nuove tecnologie dell'arte (DASL08)**

Il Direttore relaziona il Consiglio sulla proposta deliberata dal Consiglio accademico nella seduta del 22/02/2024 in merito alla modifica del piano di studio di 2° livello in Nuove tecnologie dell'arte (**Allegato 2**).

#### **Il Consiglio di amministrazione**

- Visto lo Statuto di questa Accademia;
- Vista la legge 21 dicembre 1999 n.508, novellata dalla L. 22 novembre 2002 n.268;
- Visto il D.P.R. 08/07/2005 n. 212, concernente il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale a norma dell'articolo 2 della Legge 21/12/1999 n. 508;
- Visto il Decreto Ministeriale 23 novembre 2009, n.158 relativo applicazione art.6 - comma 3 - del D.M. 8 Luglio 2005, n. 212 con il quale è stata definita la frazione dell'impegno orario complessivo di ciascun credito che deve essere riservata alle lezioni teoriche, alle attività teorico-pratiche e alle attività di laboratorio nelle Accademie di Belle Arti, ed in particolare per lezione teoriche da 6 a 9 attività teorico pratiche da 10 a 15 e attività di laboratorio da 20 a 30;
- Visto il Regolamento Didattico Generale del l'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con D.D. n. 2308 del 14/09/2017;

- Visto il Decreto Ministeriale D.M. 3 luglio 2009, n. 89 concernente settori artistico-disciplinari delle Accademie di Belle Arti;
- Visto il Decreto Ministeriale 30 settembre 2009, n.123 concernente gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti;
- Visti i DD.MM. nn. 244 e 1958 rispettivamente del 07.11.2012 e del 23.07.2018 con cui sono stati approvati i corsi di 1° livello dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- Visto il Decreto Ministeriale n.14 del 09 gennaio 2018 concernente l'istituzione di Corsi Accademici di secondo livello (DASL) ordinamentali;
- Visto il Decreto ministeriale n. 2577 del 4 ottobre 2018 con cui sono stati approvati i corsi ordinamentali di 2° livello dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 28 gennaio 2022 con il quale è stato accreditato il Corso di Secondo livello in Nuove tecnologie dell'arte indirizzo Animation & Game Art (DASL08);
- Vista la nota MUR del 28/12/2023 n. 25957 - Indicazioni operative accreditamento e modifiche corsi diploma accademico di I e II livello a.a. 2024-2025;
- Preso atto dei lavori preparatori svolti dalla Commissione e discussi nella seduta del Consiglio Accademico del 22/02/2024 in merito alle modifiche da apportare al Piano di Studio del Corso di Diploma Accademico di primo secondo in Nuove Tecnologie dell'arte (DASL08);
- CONSIDERATO che per l'A.A.2024/2025 Piano di Studio del Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DASL08) è in linea con gli obiettivi stabiliti dagli organi istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Verona e sono volte a garantire un'offerta formativa sempre più adeguata alle esigenze degli studenti e alle dinamiche di internalizzazione e coerente vocazione artistica, culturale e produttiva dell'ambito territoriale di riferimento;
- CONSIDERATE le motivazioni addotte dalla Commissione preposta alla modifica del Piano di Studi del Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DASL08) e precisamente:
  1. Necessità di un maggiore focus sulle specificità del biennio
  2. Rafforzamento di competenze tecniche e laboratoriali
  3. Focus sugli aspetti registici e teorici nella progettazione di narrazioni orientate al gaming, VR, AR, esperienze immersive ed interattive.
  4. Nuovo rapporto ore/crediti (1:25) per gli insegnamenti.
- PRESO ATTO che la modifica dei piani di studio proposti non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dello Stato e la copertura della didattica aggiuntiva e delle docenze a contratto verrà garantita dal bilancio dell'Istituzione;

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI**

1. di approvare la modifica del Piano di Studi del Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DASL08) per l'A.A.2024/2025;

2. di approvare contestualmente al piano di studi l'ordinamento didattico del Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Nuove Tecnologie dell'arte (DASL08) allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale [[Allegato 2](#)];
4. di trasmettere, con la modalità e nei tempi indicati in Nota MUR del 28/12/2023 n. 25957, le modifiche di cui alla precedente tabella al Ministero dell'Università e della Ricerca;
5. di pubblicare, nelle more dell'approvazione ministeriale, il piano di studi al fine di avviare le procedure d'iscrizione per l'A.A.2024/2025, che verranno confermate subordinatamente all'autorizzazione da parte del MUR.

#### ARGOMENTO 5 - Ratifica elenchi comparativi docenze esterne a.a. 2023/24 - 5<sup>a</sup> parte

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore rende nota la fine dei lavori delle commissioni per i seguenti bandi:

- procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico  
disciplina: Tecniche di modellazione digitale - computer 3 d (per il Corso di primo livello in Nuove tecnologie dell'arte) (SAD ABTEC41) - Bando prot. 300 del 16/01/2024;
- procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico disciplina: Fondamenti di informatica (SAD ABTEC 39) - bando prot. 301 del 16/01/2024;
- procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico disciplina: linguaggi e tecniche dell'audiovisivo - Digital video - (SAD ABTEC43) per corsi di primo livello di pittura - scultura e scenografia (prot. 303 VII.1 del 16/01/2024).

Sono stati pubblicati gli elenchi comparativi relativi alle discipline riportate nella tabella sottorappresentata nella sezione amministrazione trasparente e nelle sezioni bandi e concorsi del nostro sito (<https://accademiabelleartiverona.it/it/bandi-e-concorsi2/>):

Sad	Settore	Disciplina	Livello	Corso	Data Pubblicazione Definitiva	Prot.
ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale	Computer 3D	1°	NTA	26/02/2024	1115
ABTEC 39	Tecnologie per l'informatica	Fondamenti di informatica	1° e 2°	Decorazione/Pittura/Scenografia/Scultura/Progettazione artistica per l'impresa/Nuove tecnologie	26/02/2024	1122



Sad	Settore	Disciplina	Level lo	Corso	Data Pubblicazione Definitiva	Prot.
				dell'arte/Restauro PFP1/Restauro PFP2		
ABTEC43	Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo	Digital video	1°	Scultura e Scenografia	26/02/2024	1127

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera all'unanimità**

- **la ratifica degli elenchi comparativi, agli atti del fascicolo, indicati nella tabella di sintesi sopra rappresentata pubblicati sul sito internet dell'Accademia;**
- **l'autorizzazione e/o ratifica della nomina dei docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparativi definitivi, con decorrenza dal primo giorno di lezione e fino al termine dell'a.a. 2023/24;**
- **la conferma della tariffa oraria in precedenza individuata pari a € 50,00 oltre oneri.**

**ARGOMENTO 6 - Incarichi modelli viventi - 2° semestre a.a. 2023/24**

Il Direttore illustra la richiesta dei modelli viventi presentata dai docenti interessati ed approvata dal Consiglio Accademico del 24/01/2024, relative alle esigenze del 2° semestre e sintetizzata nella tabella sotto riportate:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	Ore complessive	Tariffa oraria	Costo al netto degli oneri
Disegno per la Pittura	Candeloro Lucilla	2	18	25,00	450,00
Disegno per la Scultura/ decorazione	Candeloro Lucilla	2	18	25,00	450,00
Anatomia (A)	Spaliviero Franco	2	25	25,00	625,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	2	16	25,00	400,00
Anatomia Artistica	Pasinato Giuseppe	2	42	25,00	1.050,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>2.975,00</b>

Il Direttore chiede al Consiglio di amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti sopra sintetizzate essendo supportate da motivazioni didattiche relativamente alla presenza dei modelli viventi.

**Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore, viste le richieste dei docenti e la delibera del Consiglio Accademico del 24/01/2024, considerati gli stanziamenti di bilancio,**

**delibera**

**all'unanimità l'attivazione delle collaborazioni richieste per la figura del modello vivente per il 2° semestre autorizzando la spesa di € 2.975,00 oltre iva e oneri di legge, che grava nel bilancio dell'Istituto.**

**ARGOMENTO 7 - Nuovo dominio Accademia Belle Arti di Verona "ABAVR"**



Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore propone il nuovo dominio [www.abavr.it](http://www.abavr.it)

**1 Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore,**

**delibera**

**all'unanimità il nuovo dominio [www.abavr.it](http://www.abavr.it) e autorizza il relativo costo nei limiti degli stanziamenti di bilancio**

#### **ARGOMENTO 8 - Attività/Patrocini/progetti/Relazioni Internazionali**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

##### **8.1 Musei Civici VR: aggiornamento convenzione interventi specifici di restauro**

Il Direttore informa che è arrivata proposta da parte dei Musei Civici (dott.ssa Francesca Rossi) di stipula di una convenzione aggiornata relativa ad interventi di restauro per le opere appartenenti alle collezioni dei vari Musei della città. I manufatti di volta in volta individuati dai docenti della Scuola di Restauro dell'Accademia, in accordo con i referenti dei Musei, verranno inseriti per attività didattica e per tesi.

Viene allegata bozza della convenzione specifica da sottoscrivere.

La dott.ssa F. Rossi, dirigente dei Musei Civici, richiede un incontro con Direttore e Presidente per concordare contenuti e testo dell'accordo.

**Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, approva la bozza di convenzione specifica per interventi di restauro con i Musei Civici di Verona e delega il Presidente e il Direttore a finalizzare l'accordo, incontrando la dott.ssa Rossi per stabilire i contenuti del testo.**

#### **ARGOMENTO 9 -Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

**Il Consiglio di amministrazione**

- **Nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 6/11/2023 e in attesa di approvazione ministeriale;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia;**
- **Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;**
- **Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;**
- **Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;**

**delibera**

- ✓ **all'unanimità dei presenti di autorizzare le spese/gli incarichi sotto riportati, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.**

- ✓ con riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione, delega le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

## 9.1 - Materiali / Attrezzature corsi 2° semestre

### 9.1.a - Materiali di consumo

L'Ufficio Acquisti, ha predisposto le trattative dirette Me.pa e le relative stipule, nonché gli ordinativi diretti dei materiali di consumo, entro i limiti dei 2/12 degli stanziamenti di bilancio dell'anno precedente, in considerazione dell'attuale esercizio provvisorio, come da tabella sotto riportata.

Fornitore	Docente	Importo
Amicucci	Balestrini, Ceschin, Fasser, Iacotti, Pinelli, Vigolo	1.648,51
Antares	Astolfi, Iacotti, Marcucci, Trazzi, Vigolo	1.832,21
Colorificio Bresciano	Balestrini, Ceschin, Chignola, Pinelli, Vigolo	1.571,28
Global Express	Ceschin, Fasser, Petti, Piccolino Boniforti, Trazzi, Vigolo	831,10
R.C. Colori	Petti	575,00
<b>Totale</b>		<b>6.458,10</b>
<b>Totale IVA inclusa</b>		<b>7.878,88</b>

Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione si procederà con gli ulteriori acquisti di materiali di consumo di cui sono già stati acquisiti i preventivi. Con riferimento a questi ultimi, per necessità legate alla rotazione degli affidamenti potrebbe risultare necessario rivolgersi a fornitori differenti da cui vanno acquisiti nuovi preventivi.

### 9.1.b - Attrezzature

Sono stati acquisiti la quasi totalità dei preventivi delle attrezzature richieste dai vari docenti, salvo alcuni beni non facilmente reperibili, si è in attesa che venga individuato dal Direttore e Consiglio Accademico un criterio congruo in relazione a:

- eventuale noleggio di alcune attrezzature in alternativa all'acquisto;
- eventuale ordine di priorità considerando gli stanziamenti e le necessità dei docenti;

Si riportano di seguito gli importi calcolati sui preventivi sinora ricevuti, ed il relativo costo totale stimato:

Corso	Docente	Importo
Progettazione artistica per l'impresa	Antonella Andriani - Katia Brugnolo	11.023,18
Tecniche e Tecnologie della diagnostica 1-2	Baldan Mirella	7.819,14

Corso	Docente	Importo
Restauro manufatti sintetici - restauro dell'arte contemporanea	Fasser Carla / Toniutti Andrea	1.284,20
Arte del fumetto Biennio	Marchesi Mauro	163,77
Fotografia per i Beni Culturali - Fotografia Scuola di Design	Marziali Stefano	21.412,81
Anatomia artistica e Iconografia e disegno anatomico	Pasinato Giuseppe / Spaliviero Franco	3.190,00
Tecniche plastiche contemporanee	Petti Luca	1.233,28
Tecniche del marmo	Piccolino Boniforti Francesca	984,16
Scenotecnica	Pinelli Caterina	314,90
Scultura 1, 2, 3 e altri corsi erogati nell'aula	Salvalai Daniele	945,00
MODELLISTICA	Velasco Alejandro	6.981,13
Incisione	Vigolo Giuseppe	947,02
<b>TOTALE IMPONIBILE preventivi acquisiti</b>		<b>56.298,59</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA preventivi acquisiti</b>		<b>68.684,28</b>

## **9.2 SERVIZI**

### **9.2.1 Servizio manutenzione verde Sede Montanari**

È stato richiesto a Tecnoverde Srl preventivo per il servizio di manutenzione delle aree verdi e dell'impianto di irrigazione della Sede Montanari (importo stimato sulla base dell'ultimo incarico affidato: € 3.924,00).

### **9.2.2 Servizio di verifica biennale ascensore Sede Dogana**

Si rende necessario procedere all'affidamento a Veneta Engineering dell'incarico di verifica periodica biennale obbligatoria su ascensore della Sede Dogana, l'importo stimato è di € 120,00 più iva ed oneri per annualità.

### **9.2.3 Servizio di manutenzione e di terzo responsabile per centrale termica Sede Dogana**

È stato richiesto preventivo per il servizio di manutenzione con prova di efficienza energetica e presa in carico della figura di terzo responsabile per centrale termica Sede Dogana all'azienda Eco Service Srl, posto che tale ditta ha installato i due generatori e risponde per la garanzia in caso di eventuali problematiche. Il costo preventivato per il servizio annuale è di € 550,00 oltre iva.

### **9.2.4 Servizio di assistenza impianti AV sedi Accademia**

Si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico di assistenza degli impianti AV delle varie sedi dell'Accademia, in modo da assicurare la corretta funzionalità degli impianti. L'importo stimato in base al tariffario di Audioservice per un pacchetto di 20 h di assistenza è di € 1.200,00 oltre iva ed oneri.

Si è ritenuto opportuno rivolgersi nuovamente al predetto operatore economico – già incaricato nell'anno precedente per il medesimo servizio - in considerazione del fatto che ha una buona conoscenza degli impianti.

#### **9.2.5 Intervento per blocco montacarichi sede Montanari**

Si è reso necessario un intervento urgente di ripristino da parte dell'azienda Ma.ri.ve per un blocco al montacarichi della Sede Montanari per un guasto elettrico per un importo di € 155,00 oltre iva ed oneri.

È emerso, solo successivamente all'intervento stesso, che la tipologia di problema non rientrava nei casi previsti dal contratto di manutenzione già in essere, per cui occorre procedere con la regolarizzazione dell'iter.

### **9.3 MANUTENZIONI**

#### **9.3.1 Sostituzione compressore guasto impianto di climatizzazione zona uffici**

A seguito di un guasto a parte dell'impianto di climatizzazione con pompa di calore della zona uffici, sono intervenuti i tecnici di Italfrigo Srl che a seguito di diagnosi, hanno comunicato che va sostituito n.1 compressore su impianto di climatizzazione Mitsubishi Electric VRF.

Il preventivo di Italfrigo per l'intervento di sostituzione (compreso di recupero gas, fornitura e sostituzione compressore, vuoto all'impianto, carica gas refrigerante e collaudo) è di € 2.800,00 iva, oneri ed eventuale ricarica di gas esclusi.

È stato richiesto un ulteriore sopralluogo e preventivo all'azienda STA Servizi Tecnici Autorizzati, che ammonta ad € 2.600,00 iva, oneri ed eventuale ricarica di gas esclusi.

**Si autorizza l'affidamento dell'incarico alla ditta STA Servizi Tecnici Autorizzati per aver presentato l'offerta più bassa.**

#### **9.3.2 Guasto alla pompa**

In data 19 febbraio 2024 è stata posata dall'azienda Fusari Elettromeccanica Srl la nuova pompa per fognatura in sostituzione della guasta, prelevata dalla stessa azienda in data 2 novembre 2023 a seguito del blocco dei servizi igienici utilizzati dagli studenti siti al piano terra della Sede Montanari.

Al momento della posa, è stato verificato anche il funzionamento dell'altra pompa che era rimasta in sede, e i tecnici di Fusari hanno riferito la presenza di un ulteriore guasto in quanto il contatore elettrico corrispondente alla seconda pompa non rimane in posizione.

In considerazione del fatto che tale pompa era già stata riparata nel luglio 2023, si sta verificando con l'impresa Brotto impianti se sia ancora attiva la garanzia.

**Si autorizza la sostituzione della pompa.**

#### **9.3.3 Riparazione ante portone di ingresso pedonale sede Dogana**

E' stato richiesto preventivo alla ditta individuale Peraro Paolo per il servizio di riparazione delle ante del portone di ingresso pedonale della sede di Via Dogana. L'importo del preventivo ricevuto è pari a 1.000,00 oltre IVA, ed il servizio proposto comprende: *smontaggio delle due ante , rimessa in squadra per quanto possibile delle stesse, piccola apertura sulle giunzioni nella struttura perimetrale per consentire un eventuale incollaggio tra loro , piattatura e levigatura parte sotto, inserimento sulla parte interna ( in alcuni incroci della struttura dell' ante ) di squadre*

*in ferro come rinforzo per bloccare il più possibile il movimento dei montanti sugli incroci strutturali visto il cedimento degli stessi. L'operatore economico riferisce inoltre che l'intervento risulterebbe un rimedio provvisorio nel tempo, in quanto non sarebbe possibile garantirne la durata in quanto il portone sarebbe vecchio e mal tenuto.*

**Si autorizza l'intervento di riparazione.**

#### **9.3.4 Interventi somma urgenza di natura elettrica**

È stato richiesto preventivo alla ditta Tecnoluce di Altieri Riccardo per manutenzioni di natura elettrica agli impianti elettrici di tutte le sedi, da cui sono stati individuati gli interventi più urgenti nelle Sedi Montanari e Filippini per un importo di circa 2.000,00 oltre IVA da effettuarsi nel più breve tempo possibile.

**Si autorizza l'affidamento degli interventi di cui sopra alla ditta Tecnoluce di Altieri Riccardo.**

#### **9.4 Ratifica Importi Spese per licenze software già autorizzate**

Si riportano di seguito per ratifica gli importi delle spese effettuate per l'acquisto di licenze software:

Fornitore	Licenze acquistate	Importo IVA inclusa
Mach2 Informatica Srl	24 Office A3, 4 Veeam e 4 TrendMicro Antivirus con gestione da remoto	3.175,66
Active Srl	4 Adobe Creative Cloud e 13 rinnovi Adobe Acrobat Pro	4.615,99

#### **9.5 Riepilogo spese con importi preventivi ricevuti**

Par.	Tipologia spesa	Importo IVA Inclusa
9.1.a	Materiali richieste docenti (parziale)	15.205,74
9.b.	Attrezzature richieste docenti (parziale)*	68.684,28
9.2.1	Servizio manutenzione verde Sede Montanari	3.924,00
9.2.2	Servizio di verifica biennale ascensore Sede Dogana	120,00
9.2.3	Servizio manut. e terzo resp. per centrale termica Sede Dogana	550,00
9.2.4	Servizio di assistenza impianti AV sedi Accademia	1.200,00
9.2.5	Intervento per blocco montacarichi sede Montanari	155,00
9.3.3	Riparazione ante portone Montanari	1.000,00
9.3.4	Interventi somma urgenza di natura elettrica	2.000,00
<b>Totale spese preventivate</b>		<b>92.839,02</b>
<b>Iva 22%</b>		<b>20.424,58</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>113.263,60</b>

\* L'attrezzatura potrà essere confermata previa individuazione criterio da parte del Direttore

#### **ARGOMENTO 10 - Varie ed eventuali**

##### **10.1. Ratifica elenco comparativo Tutor Restauro - laboratorio Diagnostica 2° semestre a.a.23-24**

Il Direttore rende noto che, in riferimento alla procedura selettiva pubblica comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla costituzione di un elenco comparativo per "tutor" di Restauro afferente al

laboratorio di Diagnostica (prot.807/VII.1 del 08/02/2024) per il secondo semestre dell'A.A. 2023/2024, è stato pubblicato il relativo elenco comparativo, riportato nella tabella sottorappresentata, agli atti del fascicolo, nella sezione amministrazione trasparente (<https://accademiabelleartiverona.it/it/63597-procedura-selettiva-per-la-formazione-di-un-elenco-comparativo-a-cui-attingere-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-in-qualita-di-tutor-restauro-laboratorio-diagnostica-prot-807-del/> )

#### Scuola di Restauro

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	PONTALTO	ALICE	30/30

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera all'unanimità**

- **la ratifica dell'elenco comparativo indicato nella tabella di sintesi sopra rappresentata, pubblicato sul sito internet dell'Accademia;**
- **l'autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale con la candidata collocata in prima posizione (dott.ssa Pontalto Alice), con decorrenza dal primo giorno di lezione del secondo semestre a.a.2023/24 e fino al termine dell'a.a. 2023/24 per massimo 200 ore;**
- **la conferma della tariffa oraria in precedenza individuata pari a € 13,00 oltre oneri.**

#### **10.2 - Riscontro Comune di Verona richiesta Accademia sede Palazzo Verità Montanari**

Il Presidente informa del riscontro positivo pervenuto dal sindaco di Verona Damiano Tommasi relativo alla concessione ad uso gratuito del Palazzo Verità Montanari per almeno diciannove anni. La dichiarazione d'impegno è vincolata all'elargizione del finanziamento richiesto dall'Accademia con la partecipazione al bando del MIUR D.M 338/2022.

#### **Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Presidente,**

**prende atto**

**della dichiarazione di impegno prodotta dal Comune di Verona all'Accademia relativa all'uso gratuito di Palazzo Verità Montanari per ulteriori diciannove anni fermo restando l'impegno del Comune di garantire la sede gratuita ai sensi della convenzione sottoscritta con l'Accademia e il MUR e allegata al decreto di statizzazione.**

#### **10.3 - Richiesta Accademia Cignaroli per referente movimentazione opere**

Il Presidente informa che, con comunicazione inviata tramite PEC in data 05/02/2024, l'Accademia Cignaroli riferisce di aver acquisito il nullaosta della Soprintendenza (SABAPVR) per il trasferimento dei beni di sua proprietà (sculture, dipinti, arredi) dalle sedi dell'Accademia a nuovi spazi individuati presso l'Istituto Don Mazza (VR). Chiede inoltre di indicare il nominativo di un referente dell'Accademia che si occuperà di concordare i sopralluoghi necessari per organizzare il trasferimento delle opere, includendo in questa

movimentazione anche l'archivio documentario, di cui però al momento non è stata trasmessa nessuna autorizzazione allo spostamento.

La richiesta dell'Accademia Cignaroli e il nullaosta prodotto da SABAPVR al trasferimento dei beni sono allegati agli atti.

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto della comunicazione dell'Accademia Cignaroli.**

#### **10.4 Segnalazione distacchi porzioni di cornicione lato vicolo Stimate**

La Direttrice amministrativa informa che in data odierna si sono verificati ulteriori distacchi di porzioni di materiale lapideo provenienti dai cornicioni delle finestre della sede centrale dell'Accademia - lato vicolo Stimate. L'episodio è stato segnalato dal Presidente del Liceo Montanari, in quanto le parti di materiale lapideo si sono distaccate nel momento appena successivo al passaggio di alcuni studenti, andando poi a rovinare su una porzione di via pubblica.

La "questione" verrà segnalata nuovamente all'impresa Bronzini Luca & C sas e al DL ing. Lauro Motta.

La prof.ssa Elena Astolfi, delegata in sede CdA del 07.12.23 per approfondire la problematica dei distacchi del materiale avvenuti nel mese di novembre 2023 (lato Università), informa che alcune porzioni di materiale lapideo collegate ai distacchi lato Università sono state consegnate alla prof.ssa Mirella Baldan perché siano sottoposti ad analisi chimiche per valutare il quantitativo di prodotto consolidante eventualmente applicato dall'impresa Bronzini con il precedente intervento di restauro.

La Direttrice amministrativa chiede se si può procedere con un intervento urgente di messa in sicurezza in considerazione dei due episodi citati.

**Il Consiglio di amministrazione dopo ampia disamina, sentiti gli interventi dei presenti, stabilisce di attendere l'esito delle analisi prima di assumere decisioni.**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 16:55 del 27/02/2024.

Letto, approvato e confermato.

*Il Segretario verbalizzante*  
dott.ssa Loredana Teramo (\*)

*Il Presidente*  
ing. Andrea Falsirollo (\*)

(\*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.