

Verbale n. 2 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **31 gennaio dell'anno 2024** alle **ore 16.30** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 482/II.7 del 26/01/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi, il dott. Federico Martinelli (on line) e la studentessa Giulia Miculan.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 13/12/2023**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente del 11/01/2024**
- 3. Relazione programmatica Direttore A.A.2023/2024;**
- 4. Indirizzi generali predisposizione Bilancio Previsione 2024**
- 5. Ratifica elenchi comparativi docenze esterne - 4^a parte**
- 6. DI n. 1471 del 27/10/2023 e Nota MUR n.16260 del 18/12/2023 "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50"**
- 7. Copertura posti vacanti e indizione procedure selettive pubbliche per titoli ed esami**
- 8. Convenzione centrale unica committenza intervento edilizia laboratori restauro sede Dogana**
- 9. Relazione prof.ssa Elena Astolfi restauro facciata sede**
- 10. Attività/Patrocini/Progetti**
- 11. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 12. Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/26**
- 13. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 13/12/2023

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 13 dicembre 2023 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 13/12/2023.

ARGOMENTO 2 - Approvazione verbale seduta precedente del 11/01/2024

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 11 gennaio 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti il verbale del 11/01/2024.

ARGOMENTO 3 - Relazione programmatica Direttore A.A.2023/2024;

Si dà lettura della relazione programmatica del Direttore, agli atti del fascicolo, condivisa dal Consiglio accademico nella seduta del 24/01/2024, che tiene conto dei Progetti di Istituto (rif. delibera CA 11/01/2024).

Il Consiglio di amministrazione prende atto della relazione programmatica ai fini della predisposizione degli indirizzi generali connessi al bilancio di previsione 2024 di cui al punto successivo del presente verbale.

ARGOMENTO 4 - Indirizzi generali predisposizione Bilancio Previsione 2024

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona;

Visto il bilancio di previsione per l'e.f. 2023;

Vista la relazione programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 24/01/2024;

Sentito l'intervento del Presidente;

Tenuto conto delle esigenze di funzionamento didattico ed amministrativo;

delibera

per le motivazioni citate in premessa, all'unanimità dei presenti, gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'e.f. 2024 come di seguito indicati:

1. **Didattica aggiuntiva.** Finanziamento in via prioritaria dei corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello, dei corsi di II livello inclusi i cantieri della Scuola di Restauro, del previgente ordinamento, con il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti interni o, in caso di accertata indisponibilità o mancanza di competenze all'interno dell'Accademia, a docenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in merito di impegno di lavoro del personale docente e conferimento di incarichi, sulla base del regolamento previsto dal Contratto Integrativo Nazionale di lavoro AFAM del 08/12/2023 e dalla Contrattazione integrativa d'istituto per l'aa 2023/24 sottoscritto in data 12/01/2024.
2. **Docenza esterna:** Adeguato stanziamento per la docenza esterna dei corsi che non è possibile attribuire ai docenti in organico nell'ambito del monte ore e/o nella modalità di cui al precedente punto.
3. **Tutor e modelli:** Stanziamento per i compensi per i tutor e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, il ritratto di figura disegnato dal vero. La figura dei tutor deve essere prevista per la

collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e Restauro (in particolare per il laboratorio di diagnostica), oltre che per il corso di Anatomia Artistica.

4. **Ausili didattici.** Consolidamento la procedura per la partecipazione degli studenti ai programmi per il diritto allo studio previsti dall'ESU della regione Veneto; gli studenti dell'Accademia pagano la quota stabilita direttamente all'ESU.

5. **Studenti.** Finanziamento dei contratti di collaborazione a tempo parziale (max 200 ore) a studenti deliberati dagli organi competenti per svolgere le funzioni previste dal Piano di indirizzo e programmazione, al fine di valorizzarne le competenze, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.

5. **Produzione Artistica e ricerca.** Finanziamento compatibilmente con le risorse a disposizione della produzione artistica sul territorio e in ambito nazionale ed europeo, delle attività integrative e delle convenzioni con Istituzioni Scolastiche e Universitarie, con particolare riferimento alla organizzazione di progetti e/o eventi.

6. **Internazionalizzazione.** Consolidamento del ruolo dell'Accademia nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale, incrementando l'accessibilità dei propri corsi a studenti europei ed extra-europei; partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff; sviluppo di programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo, incremento del numero e della qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo in particolare nell'area del bacino culturale balcanico-mediterraneo.

Stanziamiento adeguato per garantire la partecipazione e il supporto economico agli studenti in uscita verso paesi del Programma (Programme Countries) con un co-finanziamento delle borse per un importo pari alla borsa di mobilità stanziata con i fondi Erasmus+ per una durata massima di 4 mesi per le mobilità per studio (per massimo 12 studenti in posizione utile in graduatoria) e una durata massima di 2 mesi per le mobilità per tirocinio (per massimo 9 studenti in posizione utile in graduatoria).

7. **Funzionamento amministrativo.** Finanziamento delle attività di funzionamento amministrativo e rinnovo/implementazione di strumenti informatici e sistemi informativi, al fine di ridurre il più possibile il flusso cartaceo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi e di dematerializzazione degli atti ai sensi della normativa vigente in materia.

8. **Interventi edilizia.** A seguito del finanziamento legato all'art. 3 del DM 338 del 01/04/2022 è stata sottoscritta una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche del Veneto - Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia - Venezia per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza e delle attività di Committenza ausiliarie di cui al D.lgs. n. 36/2023 per l'intervento relativo a "Realizzazione Impianto di rivelazione incendi; Impianto di diffusione sonora per evacuazione EVAC; Integrazioni ed adeguamento dell'impianto illuminazione di

emergenza" della sede di via Montanari alla normativa antincendio" che dovrà concludersi entro il 30/06/2024.

Sono previsti ulteriori interventi indifferibili nella sede Montanari per l'adeguamento in particolare alla normativa di sicurezza dell'immobile anche con finanziamenti propri.

E' inoltre previsto l'adeguamento dei nuovi spazi di recente acquisizione della sede Dogana, che ospiterà l'intera scuola di Restauro al termine degli interventi del piano terra. Si auspica di poter realizzare anche l'adeguamento del primo piano destinato alla collocazione dei laboratori di Progettazione Artistica per l'Impresa il cui costo potrà essere coperto con il co-finanziamento del MUR di cui all'art. 4, lettera b) del DM 338/2022. La riorganizzazione delle sedi e l'ottimizzazione delle strutture spazi garantirà alla scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte maggiori spazi nella sede decentrata di Palazzo Filippini, che dovrà essere parzialmente adeguato.

Per la gestione delle procedure di gara riguardanti l'affidamento dei lavori e incarichi necessari per gli interventi finanziati dal MUR ai sensi del DM 338/2023 e per altri interventi indifferibili e/o adeguamento delle sedi verranno sottoscritte con il MIT accordi successivi specifici per le funzioni di centrale unica di committenza ai sensi del DLgs 36/2023 (Nuovo codice appalti).

Sono previste inoltre le spese tecniche professionali necessarie connesse agli interventi sopra illustrati.

9. Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023. La citata disposizione di legge trova compiuta attuazione con la costituzione del fondo previsto dall'art. 45, per il Responsabile Unico del Procedimento, per i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e per il personale addetto alle procedure di affidamento incarichi.

10. Locazioni/Concessioni uso spazi esterni e costi gestione. Adeguato finanziamento a copertura dei canoni di locazione/concessione e costi di gestione connesse.

11. Piano degli acquisti. Si prevede la realizzazione di un piano degli acquisti di strumenti ed attrezzature per la didattica in conto capitale e la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli impianti al fine di mantenere in buono stato il patrimonio immobiliare dell'Istituto.

12. Biblioteca. Valorizzazione e ampliamento del patrimonio bibliografico, documentale, videografico e dei supporti multimediali. Riapertura del servizio di prestito anche con contratti di collaborazione a tempo parziale con studenti (max 200 ore) e integrazione con percorsi formativi professionali e progetti didattici al fine di consentirne una più ampia fruizione da parte degli studenti e dei professori.

13. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Finanziamento di attività ed iniziative volte all'applicazione della normativa in materia, comprensive dell'aggiornamento/formazione previsto per studenti e tutte le componenti dell'Istituzione.

14. Collaborazioni plurime art. 41 CCNL AFAM vigente. Adeguato finanziamento per collaborazioni plurime ai sensi della normativa vigente in considerazione dell'attuale situazione dell'Accademia e dei relativi adempimenti residuali connessi alla statizzazione per allinearsi alle Istituzioni AFAM statali e per supporto agli Uffici per procedure particolarmente complesse (es. Ricostruzioni carriera, Pensionamenti, ...).

15. Formazione. Adeguato finanziamento in particolare per la formazione/aggiornamento del personale.

16. Collaborazioni per particolari incarichi. Adeguato finanziamento per particolari incarichi (es. RSPP, DPO, Medico competente, addetto stampa, referente Ufficio Progetti/Mobilità internazionale e supporto Direzione, assistenza esterna tecnico-informatica, supporto transizione digitale, mappatura processi (attività propedeutica per l'ottenimento della certifica ISO 9001:2015), certificazione ISO e incarichi tecnico-professionali per interventi edilizia ordinaria e straordinaria sedi).

17. Compensi organi: Adeguato finanziamento per le indennità spettanti a: Presidente, Direttore, Consiglio di amministrazione, Consiglio accademico, Consulta studenti, Nucleo valutazione e Revisori dei Conti .

18. Commissioni concorsi/procedure: adeguato stanziamento per le diverse procedure da avviare per la copertura dei posti in organico (docenze di cui al DM 180/2023), per l'ampliamento dell'organico per l'a.a 2024/25 (personale docente e TA) e per il rinnovo delle graduatorie/elenchi comparativi docenze esterne/collaborazioni.

19. Compensi accessori: adeguato stanziamento per il riconoscimento al personale dipendente (Docenti e TA) delle attività aggiuntive deliberate dagli organi competenti.

20. Attività conto terzi: stanziamento per le attività di cui all'art. 9 del CIN dell'8/11/2023.

21. Innovazione e digitalizzazione: stanziamento per avviare procedure finalizzate alla promozione e sostegno della transizione digitale. La digitalizzazione dovrà contenere misure per generare innovazione tecnologica sia in ambito amministrativo e didattico, sia nell'ambito della digitalizzazione del patrimonio culturale in senso lato (biblioteche, etc.). Il processo di digitalizzazione delle istituzioni AFAM favorirà l'innovazione didattica e l'utilizzo delle metodologie didattiche innovative, la velocizzazione dei processi burocratici, una migliore comunicazione all'utenza; questo processo rientra nell'obiettivo complessivo che riguarda la mission della digitalizzazione, innovazione e sicurezza di tutta la Pubblica Amministrazione. L'Accademia già dotata di una buona dotazione tecnica punta a innovare in particolare l'apparato informatico e tecnologico in modo da elevare la qualità della sua performance nel settore.

L'Accademia partecipa a due bandi promossi dal Ministero della Transizione Digitale, in ambito PNRR Bando PDND Misura 1.3.1 e Bando PagoPA Misura 1.4.3 finalizzati al miglioramento delle piattaforme digitali al servizio della cittadinanza e degli studenti perseguirà gli obiettivi prima illustrati.

22. Lavoro somministrato: stanziamento ad integrazione del personale TA in organico e in particolare per la qualifica di "Operatore" (ex Coadiutore) per le esigenze dell'Istituzione.

23. Orientamento: stanziamento per le attività di orientamento e in particolare per la partecipazione alla Fiera annuale Job&Orienta finalizzata alla promozione tra gli studenti delle Scuole superiori dei corsi dell'Accademia e relativi materiali di trasporto, comunicazione e allestimento.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti le linee guida per la redazione del Bilancio di Previsione 2024.

ARGOMENTO 5 - Ratifica elenchi comparativi docenze esterne a.a. 2023/24 - 4^a parte

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore rende noto che, in riferimento alla conclusione di una parte dei lavori delle commissioni del bando "procedura selettiva pubblica per collaborazioni esterne per l'A.A. 2023/2024 (prot. 4801 VII.1 del 26/07/2023)", sono stati pubblicati gli elenchi comparativi (4^a parte) relativi alle discipline riportate nella tabella sottorappresentata, agli atti del fascicolo, nella sezione amministrazione trasparente (<https://accademiabelleartiverona.it/it/59264-procedura-selettiva-pubblica-per-la-costituzione-di-elenc-comparativi-finalizzati-al-conferimento-di-incarichi-a-docenti-esterni-con-contratto-di-collaborazione-inerente-discipline-non-in-organico-3/>):

Sad	Settore	Disciplina	Livello	Corso	Data Pubblicazione Definitiva	Prot.
ABAV02	Tecniche dell'incisione e-Grafica d'arte	Tecniche dell'incisione calcografica	Triennio	Pittura	19/12/2023	9870
ABAV04	Tecniche grafiche speciali	Tecniche grafiche speciali	Triennio	Progettazione artistica per l'impresa	15/12/2023	9765
ABAV06	Tecniche pittoriche	Tecniche extramediali	Biennio	Atelier Direction	11/12/2023	9645
ABST48	Storia delle arti applicate	Storia del design	Triennio	Decorazione/Progettazione artistica per l'impresa	19/12/2023	9869
ABST51	Fenomenologia delle arti contemporanee	Ultime tendenze delle arti visive	Biennio	Italian Strategic Design	22/01/2024	371

Il Consiglio di amministrazione

delibera all'unanimità

- la ratifica degli elenchi comparativi indicati nella tabella di sintesi sopra rappresentata pubblicati sul sito internet dell'Accademia;
- l'autorizzazione e/o ratifica della nomina dei docenti esterni secondo le priorità degli elenchi comparativi definitivi, con decorrenza dal primo giorno di lezione e fino al termine dell'a.a. 2023/24;
- la conferma della tariffa oraria in precedenza individuata pari a € 50,00 oltre oneri.

ARGOMENTO 6 - DI n. 1471 del 27/10/2023 e Nota MUR n.16260 del 18/12/2023 "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50"

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra il DI n. 1471 del 27/10/2023 e Nota MUR n.16260 del 18/12/2023 e la delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 24/01/2024.

Il Consiglio di amministrazione

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”;

Visto lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell’Accademia);

Visto il DI n. 1471 del 27/10/2023, registrato in data 13 dicembre 2023 dalla Corte dei conti, che definisce le risorse, di cui all’art. 1, comma 1, del presente decreto, destinate all’ampliamento della dotazione organica delle ex Istituzioni non statali previste all’articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge del 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno del 2021, n. 96;

Vista la tabella allegata al sopracitato decreto che indica i fondi assegnati all’Accademia di Belle Arti di Verona per l’importo di € 264.443,33;

Vista la circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 16260 del 18/12/2023, avente ad oggetto “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50”, come acquisita agli atti del fascicolo;

Vista la proposta di ampliamento organico per l’aa 2024/25 deliberata del Consiglio accademico del 24/01/2024;

Considerato che i fondi destinati all’ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM statizzate ai sensi del D.L. 50/2017 sono finalizzati a rendere gli organici maggiormente rispondenti all’offerta formativa, nonché a ridurre, di conseguenza, gli incarichi di docenza fuori organico e l’esternalizzazione dei servizi;

Visto il CCNL comparto AFAM vigente sottoscritto in data 18/01/2024;

Valutate le esigenze didattiche e di funzionamento, con particolare riferimento alla riduzione delle ore di didattica aggiuntiva, degli incarichi di docenza esterna, del costo del lavoro somministrato a copertura del numero esiguo di Operatori (ex Coadiutori), degli incarichi esterni per la figura di “Collaboratore” (ora “Funzionario) ed all’adeguamento dell’organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell’autonomia derivante dal processo di attuazione della Legge 508/99;

Sentita la relazione del Direttore che evidenzia sia l’aspetto economico che didattico alla base delle scelte prospettate;

DELIBERA

dopo attenta analisi all’unanimità e per le motivazioni di seguito indicate, l’ampliamento della dotazione organica dell’Accademia di Belle Arti di Verona come di seguito indicato.

DOCENTI 1^ FASCIA

Si prevede l’incremento di n° 2 unità del personale docente di 1^ fascia con conseguente riduzione del costo della docenza esterna come meglio esplicitato nella tabella sotto riportata:

DOCENTI SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE - DENOMINAZIONE	NUMERO DI POSTI	MOTIVAZIONE
ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee	1	Questo insegnamento, in atto privo di titolare in organico, afferisce ai corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di primo di Decorazione, Pittura, Scultura, Progettazione arti applicate e secondo livello di Atelier Direction e Italian Strategic Design. L'insegnamento viene ricoperto da docenti esterni. Questo insegnamento sviluppa per l'A.A. 2024/25 un ammontare di 285 ore a copertura di 5 corsi per totali 158 studenti. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna stabilito dal CdA pari a € 50,00/ora oltre iva e oneri, il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 14.250,00 euro oltre oneri (€ 17.385,00).
ABAV08 Tecniche per la scultura -	1	Questo nuovo insegnamento previsto nell'offerta formativa, in atto privo di titolare in organico, afferisce al corso di scultura per il conseguimento del diploma accademico di primo livello di Scultura. Questo insegnamento sviluppa un ammontare di 200 ore. La ragione didattica è data dal poter garantire anche alla scuola di scultura i due corsi "base" di linguaggi e tecniche relativi al settore e un secondo docente in organico afferente alla scuola di Scultura. Inoltre la scelta strategica del nuovo insegnamento consente di offrire un "Laboratorio didattico interdipartimentale di progettualità e uso della stampante 3d" con l'acquisizione di 3 CFA (attività a scelta) diretto alle scuole di Nuove tecnologie delle arti, Progettazione artistica per l'impresa e Scultura. L'inserimento del predetto laboratorio di 75 ore determina un monte ore complessivo di 275 ore. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna (€ 50,00/ora) il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 13.750,00 euro oltre oneri (€ 16.775,00).

PERSONALE TA

Per il personale tecnico-amministrativo si è tenuto conto dell'esigenza di dotarsi di un adeguato organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo - tutt'ora in corso - di attuazione della Legge 508/1999. In particolare, si coglie l'opportunità di inserire nell'ampliamento organico più posti di area III[^] Funzionari ("ex Collaboratore"), cogliendo anche il suggerimento del MUR di cui alla nota sopra citata in considerazione della carenza del predetto profilo.

Si riporta pertanto di seguito il dettaglio.

Funzionari area terza:

Sulla base di una valutazione del personale già in servizio e delle aree di forza e di debolezza dello stesso si prevede:

- o l'incremento di n° 2 unità del profilo di Funzionario (ex Collaboratore) - area terza: una unità verrà stabilizzata attingendo dall'elenco B del profilo (ex Collaboratore) corrispondente alla dott.ssa Irene

Mozzo collocata alla posizione 2 dell'Elenco B (prot. 7062/E8 del 6/12/2022), agli atti del fascicolo, consentendo un risparmio di € 24.000,00 dal bilancio dell'Istituto essendo la "posizione" coperta con un incarico professionale; una seconda unità (area amministrativo-gestionale) verrà reclutata tramite concorso pubblico per titoli ed esami;

- o la conversione di n° 3 unità del profilo di Assistente area seconda in Funzionario area terza (ex Collaboratore) secondo la procedura prevista nel vigente ccnl afam del 18/01/2024 (progressione tra Aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

La variazione riguarda 5 unità e tale incremento consente di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia e di coordinare più unità di assistenti, creando un'organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative con a capo propri responsabili.

Assistenti area seconda

Si prevede la riduzione di n° 3 unità del profilo di Assistente e conversione nel profilo immediatamente superiore (Funzionario area terza) come illustrato nel precedente punto (progressione verticale ai sensi dell'art. 165 c 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

Tale scelta è connessa al livello di professionalità prevista per poter attuare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo di attuazione della Legge 508/99.

Operatori (ex Coadiutori) area prima

Si prevede l'aumento di n° 2 unità del profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) che consente di poter meglio svolgere i servizi generali di vigilanza e pulizia e una riduzione del costo del lavoro somministrato, della ditta esterna oltre a una migliore organizzazione del servizio in relazione alle esigenze dell'Istituzione connesse al numero di immobili e laboratori decentrati, al numero di studenti e di attrezzature presenti.

Si riporta una tabella di sintesi dell'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25:

Qualifica	A.A. 2023/2024	A.A. 2024/2025	Riduzione/Aumento 2024/25	annotazione
Docenti 1^ Fascia	40	42	+ 2	
EQ (ex EP2) Direttore amministrativo	1	1		
EQ (ex EP1) Direttore di Ragioneria	1	1		
AREA III Funzionari	1	6	+ 5	
AREA II Assistenti	8	5	o 3	Conversione 3 posti in Funzionari
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	5	7	+ 2	

Totale	56	62	+ 6
---------------	-----------	-----------	------------

Si riporta per maggior chiarezza la tabella con evidenziati i costi della variazione (raffronto costo annuo Stato e costo annuo Bilancio Accademia):

Progetto ampliamento organico							
Docenti							
a.a. 2024/25							
SAD	N.		Costo annuo Stato	Contratti esterni		Didattica aggiuntiva	
	Docenti	Disciplina		presuntivo		presuntivo	
				costo annuo	ore	costo annuo	ore
				ABAVR		ABAVR	
ABST51	1	Fenomenologia delle arti contemporanee	53.900,00	17.385,00	285		
ABAV08	1	Tecniche per la scultura	53.900,00	16.775,00	275		
TOTALE DOCENTI			107.800,00	34.160,00			
Personale TA							
qualifica	2	Operatori - area prima	58.836,00	60.727,68	riduzione lavoro somministrato		
qualifica	-3	Assistenti - area seconda	-100.122,00				
qualifica	5	Funzionari - area terza	179.330,00	24.000,00	riduzione incarico professionale PI		
Totale TA			138.044,00	84.727,68			
TOTALE GENERALE			245.844,00	118.887,68			

Si riporta infine il calcolo della variazione dell'organico secondo la tabella MUR:

VARIAZIONI ORGANICO A.A. 2024/2025								
		N. posti eliminati	Spesa posti eliminati	N. posti creati	Spesa posti creati	Eventuali economie da ultimo decreto organico	Costo/Risparmio delle cattedre e/o dei posti di nuova istituzione	Economia risultante in seguito a rideterminazione organico
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			(2x4)		(2x6)		(4-6)	(7+8)
FUNZIONARIO (ex COLLABORATORE)	€ 35.866,00		€ 0,00	5	€ 179.330,00			
ASSISTENTE	€ 33.374,00	3	€ 100.122,00		€ 0,00			
OPERATORE (ex COADIUTORE)	€ 29.418,00		€ 0,00	2	€ 58.836,00			
DOCENTE I Fascia	€ 53.900,00		€ 0,00	2	€ 107.800,00			
TOTALI		3	€ 100.122,00	9	€ 345.966,00	€ 264.443,33	-€ 245.844,00	€ 18.599,33

La presente delibera non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Verona e rientra nello stanziamento di cui al DI n. 1471 del 27/10/2023 pari a € 264.443,33.

Il Consiglio di amministrazione delega il Direttore amministrativo a trasmettere la presente delibera al MUR in conformità alla nota ministeriale n. 16260 del 18/12/2023.

ARGOMENTO 7 - Copertura posti vacanti e indizione procedure selettive pubbliche per titoli ed esami

Il Presidente chiede al Direttore e alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare il presente argomento.

Docenti 1^a Fascia - concorsi

Il Direttore in riferimento alla delibera acquisita dal Consiglio di amministrazione nella presente seduta (rif. argomento 6) che prevede un incremento di due unità di docenti di 1^a fascia per i settori disciplinari "ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee" e "ABAV08 Tecniche per la scultura" informa che verrà avviato l'iter tramite bando pubblico per titoli ed esami finalizzato alla costituzione di una graduatoria di merito da utilizzare sia per contratti a tempo indeterminato su posto vacante sia per contratti a tempo determinato su posti disponibili a partire dall'aa. 2024/25, previa autorizzazione della nuova dotazione organica da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

DELIBERA

all'unanimità l'indizione del concorso pubblico a copertura di due posti (vacanti) di docenti di 1^a fascia: 1 posto per il settore disciplinare "ABST51 - Fenomenologia delle arti contemporanee" e 1 posto per il settore disciplinare "ABAV08 - Tecniche per la scultura" e delega il Direttore e la Direttrice amministrativa a predisporre i relativi bandi in linea con la normativa vigente in materia e le delibere acquisite nella presente seduta.

Personale TA - concorsi

La Direttrice amministrativa relaziona sui posti vacanti in organico disponibili e/o determinati dall'ampliamento della dotazione organica del personale TA come da sintesi sotto riportata per punti facendo presente che la proposta è in linea con le indicazioni ministeriali in materia.

Assistenti

La Direttrice amministrativa ricorda che risultano 2 posti vacanti per il profilo di "Assistente" area seconda da coprire con contratti a tempo determinato.

La graduatoria per il profilo di "Assistente" prot. 984/E.2 del 2/03/2023 e successive in subordine (riferimenti: prot. n. 2403/E2 del 31/05/2022, n. 3167 del 3/05/2023 e n. 2403/E2 del 31/05/2022) scadranno a breve (1/03/2024) in considerazione del DD prot. n. 2495/VII.1 del 28/03/2023 (durata graduatorie 2 anni).

In linea con delibera assunta dal Consiglio accademico viene proposto di prevedere un posto come Assistente tecnico-informatico per coprire un'area al momento scoperta e compensata totalmente con un servizio esterno facendo presente che il nuovo ccnl afam del 18/01/2024 inserisce questa nuova figura prima non prevista.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore e della Direttrice amministrativa e in linea con delibera assunta nel precedente argomento all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- all'unanimità l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di Assistente a copertura di un posto vacante previsto nell'attuale organico;
- all'unanimità l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di Assistente Tecnico-Informatico a copertura di un posto vacante previsto nell'attuale organico;
- la copertura dei posti vacanti con contratti a tempo determinato al termine della procedura concorsuale sopra illustrata.

Il Consiglio di amministrazione delega il Direttore e la Direttrice amministrativa a predisporre i relativi bandi in linea con la normativa vigente in materia, il ccnl afam vigente e le delibere acquisite nella presente seduta.

Funzionari (ex Collaboratore)

La Direttrice amministrativa relaziona sui due posti vacanti determinati dall'ampliamento della dotazione organica per il profilo Funzionario (ex Collaboratore) come da sintesi sotto riportata per punti.

Un posto va coperto stabilizzando la dott.ssa Irene Mozzo inserita nell'elenco B prot. 7062/E6 del 6/12/2022. Per il posto residuo come Funzionario (area amministrativo-gestionale) va indetto un concorso pubblico per titoli ed esami.

Per la conversione di 3 posti di Assistente va indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio ai sensi del ccnl Afam vigente e delle indicazioni ministeriali in materia.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- la stabilizzazione della dott.ssa Irene Mozzo come Funzionario (ex Collaboratore) area terza secondo la priorità dell'elenco B prot. 7062/E6 del 6/12/2022 con contratto a TD per l'a.a. 2023/24 e con contratto a TI per l'a.a. 2024/25 a seguito dell'autorizzazione della nuova dotazione organica da parte della Corte dei Conti come indicato nella nota MUR n. 16260 del 18.12.2023;
- l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di Funzionario area amministrativo-gestionale a copertura di un posto vacante previsto nella dotazione organica deliberata nella presente seduta (rif. argomento 6) con contratto a TD per l'a.a. 2023/24 e con contratto a TI per l'a.a. 2024/25 a seguito dell'autorizzazione della nuova dotazione organica da parte della Corte dei Conti come indicato nella nota MUR n. 16260 del 18.12.2023;

- **l'indizione della procedura comparativa per titoli e colloquio per la conversione di 3 posti di Assistenti area seconda in Funzionari area terza ai sensi del ccnl Afam vigente e delle indicazioni ministeriali in materia.**

Operatori (ex Coadiutori)

La Direttrice amministrativa in riferimento ai due posti vacanti determinati dall'ampliamento della dotazione organica per il profilo "Operatore" area prima propone l'indizione di un concorso pubblico per titoli e colloquio per coprire già nel corrente a.a. con contratto a TD i relativi posti secondo i nuovi requisiti di accesso previsti nel ccnl afam del 18/01/2024.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- **l'indizione del concorso pubblico per titoli e colloquio per il profilo di Operatore area prima a copertura di due posti vacanti previsti nella nuova dotazione organica deliberata nella presente seduta (rif. argomento 6) con contratto a TD per l'a.a. 2023/24 come indicato nella nota MUR n. 16260 del 18.12.2023; Il Consiglio di amministrazione delega il Direttore e la Direttrice amministrativa a predisporre il relativo bando della procedura sopra indicata in linea con la normativa vigente in materia e le delibere acquisite nella presente seduta.**

ARGOMENTO 8 - Convenzione centrale unica committenza intervento edilizia laboratori restauro sede Dogana

Il Presidente, in riferimento al progetto di rifunzionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra di livello esecutivo, agli atti del fascicolo, finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture, relativamente alla sede Dogana, e per procedere alla realizzazione e acquisizione di tali lavori, servizi e forniture di propria competenza in relazione alle caratteristiche delle proprie professionalità interne, ritiene necessario ricorrere alla collaborazione di un organismo pubblico statale con specifica e consolidata esperienza in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e del D.lgs. n. 36/2023.

Il Presidente informa che il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili le funzioni di Centro Unico di Committenza (CUC) si è reso disponibile per l'esecuzione dei lavori in programma nell'immobile di via Corte Dogana. Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili è un ente dotato di risorse umane e strumentali idonee allo scopo ed ha specifiche competenze sul piano tecnico e/o organizzativo in materia di realizzazione di opere pubbliche ed in quanto tale può svolgere attività di supporto, assistenza tecnica e funzioni di stazione appaltante per conto di altre amministrazioni carenti di specifiche strutture tecniche e professionali tali da consentire l'espletamento delle procedure relative all'affidamento e all'esecuzione di lavori pubblici.

Il Presidente informa che è prevista una compartecipazione alla spesa da parte della Soprintendenza (SABAPVR), la quale finanzia alcuni interventi ai sensi dell'accordo in essere sottoscritto in data 13/06/2022 e successiva integrazione del 23/01/2023, agli atti del fascicolo. Il predetto accordo prevede i seguenti impegni:

- o a carico dell'Accademia la copertura della spesa pari a € 819.299,16 (€ 660.400,00 oltre oneri per lavori e totali € 726.440,00 oltre alle spese tecniche pari a € 92.859,16 oneri inclusi)
- o a carico della Soprintendenza (SABAPVR) la copertura della spesa pari a €. 774.603,96.

L'Accademia ha già impegnato o sostenuto ad oggi i seguenti costi:

- o € 123.083,40 per il rifacimento dell'impianto termico (anno 2023). Tale costo determina uno stanziamento residuo per i lavori di € 603.356,60 (oneri inclusi);
- o € 90.473,96 per le spese tecniche. Tale costo sostenuto/impegnato determina uno stanziamento residuo per le spese tecniche di € 2.385,50 (oneri inclusi);

Il Presidente propone di procedere intanto con l'adeguamento del piano terra dove troveranno collocazione i laboratori di restauro attualmente ubicati nella sede Filippini e di rinviare temporaneamente l'intervento per l'adeguamento del 1° piano dove sono previsti i laboratori della scuola di progettazione artistica per l'impresa in attesa della predisposizione dei bilanci (previsione 2024 e consuntivo 2023) e del riscontro della candidatura dell'Accademia ad accedere ai fondi per l'edilizia di cui all'art. 4 lett. B del dm 338/2022.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,
delibera**

all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto di livello esecutivo, agli atti del fascicolo, e l'affidamento, ai sensi della normativa vigente in materia, al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del ruolo di Centrale Unica di Committenza. Approva inoltre lo schema di convenzione, agli atti del fascicolo, proposto dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in merito alle funzioni di Centro Unico di Committenza (CUC), per l'esecuzione dei lavori in programma nell'immobile di via Corte Dogana, delegando il Presidente e la Direttrice amministrativa per la definizione dello schema di convenzione, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione conferisce infine mandato al Presidente ing. Andrea Falsirollo di firma alla sopracitata convenzione che dovrà tenere conto di quanto indicato in premessa e non ultimo degli importi stanziati allo scopo.

ARGOMENTO 9 - Relazione prof.ssa Elena Astolfi restauro facciata sede

Si porta all'attenzione del Consiglio di amministrazione la relazione pervenuta dalla prof.ssa E. Astolfi relativa alla problematica conservativa riscontrata sulla facciata esterna dell'Accademia, che ha causato distacchi e conseguenti cadute di piccole porzioni di materiale lapideo.

La prof.ssa Astolfi è stata delegata dal CdA, nella seduta del 7.12.2023, ad approfondire la questione quale esperta in materia (restauratrice) e a esaminare il fascicolo relativo ai restauri sostenuti ad oggi sulla facciata,

oltre all'analisi del preventivo inviato dalla ditta Bronzini Luca & C s.a.s. (ns. prot. 9602/IX.2 del 07/12/2023) e alla relazione dell'arch. Motta (ns. Prot.9570/X.1 del 06/12/2023).

Viene sentita la prof.ssa Astolfi, la quale è stata supportata nella disamina dei documenti dall'Ufficio Progetti (dott.ssa Irene Mozzo) dell'Accademia.

Si ricorda che il preventivo inviato dall'impresa Bronzini Luca & C S.a.s., agli atti del fascicolo, prevedeva due diverse tipologie di intervento su Via Montanari e Vicolo Stimato, lato Università della sede dell'Accademia di Belle Arti di Verona:

Offerta A) che prevede la Verifica visiva dello stato di conservazione facciate e la messa in sicurezza della stessa a seguito di alcuni distacchi di frammenti di pietra:

Dettaglio OFFERTA A	Imponibile
Noleggio Piattaforma autocarrata	890,00
Richiesta occupazione suolo pubblico	500,00
Relazione con doc. fotografica dell'intervento di messa in sicurezza per rilascio autorizzazione della Soprintendenza	/
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ispezione visiva restauratore qualificato per verifica stato dell'arte apparati in pietra ○ Asportazione ed eventuale fissaggio frammenti in fase di distacco apparati in pietra ○ Eventuale esecuzione di salvabordo delle lacune in pietra ove necessario 	3.360,00
Oneri sicurezza (segnaletica provvisoria cantiere e transenne delimitazione area)	200,00
Totale Iva esclusa	4.950,00

Offerta B) che prevede il successivo intervento di consolidamento a pennello degli apparati lapidei

Dettaglio OFFERTA B	Imponibile
Noleggio Piattaforma autocarrata per 15 gg	3.750,00
Ristabilimento della coesione mediante impregnazione per mezzo di pennelli su superfici mediamente o molto lavorate (mq 496,00)	40.672,00
Totale Iva esclusa	44.422,00

La prof.ssa Astolfi ritiene eccessivo il costo del preventivo di cui al punto B) e propone di interpellare l'impresa Bronzini per rivedere le offerte. Fa presente che i termini dell'assicurazione sono scaduti (3 anni per interventi di restauro).

Il Presidente propone di convocare il Direttore dei lavori e il titolare dell'impresa Bronzini per chiarire la situazione e chiede alla prof.ssa Astolfi di redigere a tal fine un breve testo per illustrare le problematiche.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione della prof.ssa Astolfi e con la finalità di risolvere la problematica conservativa riscontrata sulla facciata,

delibera

all'unanimità di delegare il Presidente e la prof.ssa Astolfi ad incontrare il Direttore dei lavori arch. Lauro Motta e il titolare dell'impresa Bronzini per un utile confronto finalizzato a individuare una giusta soluzione per la risoluzione della problematica.

Esce Federico Martinelli alle ore 19.25.

ARGOMENTO 10 - Attività/Patrocini/progetti/Relazioni Internazionali

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

10a - Progetto di Restauro. prof.ssa Trazzi. Istituto Orsoline: dipinto murale frammentato (progetto finanziato)

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Adele Trazzi (documento inserito agli atti). Il progetto prevede il restauro di un dipinto murale distaccato e frammentato, raffigurante un putto con arco, dell'artista G. Anselmi (1771), proveniente da Palazzo Allegri (Verona) e di proprietà dell'Ordine suore Orsoline Figlie di Maria Immacolata. Il restauro sarà oggetto di didattica nel corso "Restauro dei dipinti murali 2" previsto al secondo semestre dell'a.a. 2023/24 e proseguirà per gli anni successivi (stima termine ottobre 2026); l'opera potrà presumibilmente essere inserita in un progetto di tesi per profilo PFP1. La docente ha stimato un costo pari a € 980,00 per la realizzazione del progetto senza considerare quanto prevede il c. 3 art. 9 del CIN vigente (8/11/2023) che una quota non inferiore al 10% delle somme introitate deve affluire nel bilancio dell'istituzione.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio accademico assunto nella seduta del 24/01/2024

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto di restauro presentato dalla prof.ssa A. Trazzi, considerato che i costi relativi all'intervento saranno coperti interamente da un contributo dell'Istituto delle Orsoline.

Il Consiglio di amministrazione stabilisce il contributo da chiedere all'Istituto orsoline per l'importo di € 1.100,00.

10b - Progetto di Restauro. Prof.ssa Astolfi - Stigmatini: strappo dipinto murale (progetto finanziato)

Il Direttore espone il progetto della docente E. Astolfi (documento inserito agli atti) relativo ad un intervento di restauro nell'ambito del corso tenuto dalla stessa ("Restauro dei dipinti murali contemporanei") e previsto da realizzarsi presso la Cappella S. Leonardo, di proprietà dei Padri Stigmatini.

L'oggetto d'intervento comprende lo strappo di un dipinto murale contemporaneo presente nella cappella, eseguito dal pittore Carlo Bonacini e rappresentante "La Crocifissione". L'opera fa parte di un ciclo pittorico, le storie della via Crucis, dipinte dall'artista nella cappella; 14 dipinti sono già stati oggetto di operazioni conservative (strappo) dalla Scuola di Restauro dell'Accademia, mentre il dipinto "La Crocifissione" risulta essere l'ultima opera ancora da asportare dall'edificio, il quale verrà presto demolito. L'opera non è sottoposta a vincolo di tutela. L'intervento si realizzerà negli spazi che verranno messi a disposizione gratuitamente dai Padri Stimmatini e potrà essere inoltre oggetto di approfondimento di tesi per una o più studentesse del profilo PFP1.

La docente ha stimato un costo pari a € 4.528,75 per la realizzazione del progetto. Per garantire l'introito del 10% a carico del bilancio dell'istituto (c. 3 art. 9 del CIN dell'8/11/2023) la docente dovrà articolare il budget tenendo conto che le spese totali del progetto dovranno ammontare a € 4.500,00 e che l'importo di € 500,00 (10%) dovrà essere destinato alla quota da introitare nel bilancio dell'Istituto.

La committenza si è resa disponibile ad erogare un contributo totale di € 5.000,00.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio accademico assunto nella seduta del 24/01/2024

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione del progetto di restauro presentato dalla prof.ssa E. Astolfi, considerato che i costi relativi all'intervento saranno coperti interamente da un contributo dei Padri Stimmatini pari a € 5.000,00 come indicato in premessa.

10c. Progetto Prof.ssa Pedrotti - Stone Light Streets (progetto zero spese)

Il Direttore interviene per esporre il progetto Stone Light Streets afferente alla Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte proposto dalla prof.ssa Elena Pedrotti. Il progetto, in continuità con le precedenti edizioni, si struttura in una mostra evento (dal 3 al 5 maggio 2024) presso l'Oasi Ponton di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) e coinvolge studenti, artisti locali e realtà del territorio in un percorso di valorizzazione dell'area naturale attigua all'Adige la cui identità è strettamente legata alla produzione di marmo e alla biodiversità vegetale. Gli studenti dell'Accademia potranno partecipare in qualità di artisti - selezionati tra gli studenti del corso di Tecniche del Marmo 2023 - oppure in qualità di designer suddivisi in gruppi di lavoro durante il corso di Light Design in Accademia. Il tema (We are (IN) the world) è stato scelto come tesi-antitesi-sintesi delle tematiche trattate negli anni precedenti e vuole riflettere sull'Unità universale tra esseri viventi appartenenti ad un ecosistema e intrinsecamente legati gli uni agli altri. Il capofila del progetto è l'Associazione Culturale e Ambientalista Nour. Il progetto non prevede costi diretti a carico dell'Accademia; solo il prestito di 70 apparecchi illuminanti comprensivi di sorgenti donati dall'azienda Performance IN Lighting nelle precedenti edizioni e del proiettore grande dell'Accademia durante il periodo della mostra - comprensivo di giorni di allestimento e disallestimento.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio

Accademico assunto nella seduta del 24/01/2024

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione della partecipazione dell'Accademia al progetto Stone Light Streets - IV edizione proposto dalla prof.ssa Elena Pedrotti il cui capofila è l'Associazione Nour, non essendo presenti costi a carico diretto dell'Accademia.

10d. Progetto Prof.ssa Rosi - Natura e Artificio. Il futuro del pianeta (progetto zero spese)

Il Direttore interviene per esporre il progetto *Natura e Artificio. Il futuro del pianeta* afferente alla Scuola di Pittura proposto dalla prof.ssa Daniela Rosi. In continuità con l'anno precedente, si propone la partecipazione dell'Accademia alla XXI edizione della mostra mercato Vernice Art Fair che si tiene a Forlì il Forlì dal 15 al 17 marzo 2024 nell'ambito dell'evento "*Natura e Artificio. Il futuro del pianeta*" dedicato alle Accademie (Bologna, Ravenna, Firenze e in caso Verona). La docente si occuperà di selezionare le opere degli studenti dei corsi di Pittura, Scultura e Incisione e in loco sarà affiancata da Mauro Pipani, ex docente dell'Accademia che si è reso disponibile a titolo gratuito a portare avanti il progetto da lui avviato qualche anno prima.

Non sono previsti oneri a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 24/01/2024

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione della partecipazione dell'Accademia al progetto Natura e Artificio presentato dalla prof.ssa Daniela Rosi, non essendo presenti costi a carico diretto dell'Accademia.

10e. Progetto Prof.ssa Rosi - MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata. (progetto zero spese)

Il Direttore interviene per esporre il progetto MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata (titolo in via di definizione) afferente alla Scuola di Pittura proposto dalla prof.ssa Daniela Rosi in collaborazione con Banco BPM. Il progetto, già approvato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 24/01/2024, consiste in una mostra che si terrà a Milano nel mese di marzo 2024 in cui saranno messi a confronto artisti della collezione BPM con i giovani artisti dell'Accademia. La docente si occuperà di selezionare le opere degli studenti dell'Accademia. Non sono previsti oneri a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico

delibera

all'unanimità la partecipazione dell'Accademia al progetto MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata presentato dalla prof.ssa Daniela Rosi, non comportando il progetto nessuna spesa a carico dell'Accademia.

10f. Convenzione Accademia/Teatro Stabile di Verona: richiesta rinnovo

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che è in lavorazione il rinnovo della convenzione con il Teatro Stabile di Verona per l'uso gratuito di alcuni spazi del teatro, agli atti del fascicolo, già approvata in sede di Consiglio Accademico del 24/01/2024.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico

delibera

all'unanimità dei presenti il rinnovo della convenzione con il Teatro Stabile di Verona.

10.g Call Erasmus+ KA131 2024 - scadenza 20 febbraio 2024

Il Direttore informa della richiesta del Coordinatore Erasmus+ prof. Sotirios Papadopoulos di partecipazione al bando Mobilità individuale KA131 Call 2024 in scadenza il 20 febbraio 2024, già approvata in Consiglio Accademico nella seduta del 24/01/2023.

In continuità con quanto accordato dal Programma Erasmus+ degli anni precedenti, l'Accademia intende richiedere un finanziamento a copertura di minimo 35 flussi suddivisi tra mobilità di 15 studenti per studio (SMS) e 10 per tirocinio (SMP) e mobilità di staff per docenza (6 STA) e formazione (4 STT). La durata del progetto è di 26 mesi con avvio il 01/06/2024 e termine il 31/07/2026. Nella medesima candidatura l'Accademia intende richiedere inoltre un finanziamento a copertura dell'organizzazione presso l'Istituzione di 1 Blended Intensive Programme (BIP), un programma breve intensivo erogato in modalità mista in presenza (almeno 5 giorni) e online che utilizza strategie innovative di apprendimento, insegnamento, formazione destinato al personale e ad almeno 15 studenti provenienti da tre Istituzioni europee (di cui una l'Accademia). Si prevede di utilizzare fino al 20% del finanziamento stanziato per studenti e staff in mobilità verso paesi Extra EU.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione della partecipazione dell'Accademia alla Call 2024 Erasmus+ Mobilità individuale KA131.

10.h Call Erasmus+ KA171 2024 (Albania, Palestina, India) - scadenza 20 febbraio 2024

Il Direttore informa il Consiglio Accademico della candidatura che l'Accademia intende presentare al bando Erasmus+ International Credit Mobility KA171 Call 2024 in scadenza il 20 febbraio 2024, assieme alla Arab American University of Palestine (con cui nel 2020 è stata vinta una precedente call), assieme alla OP Jindal Global University di Sonipat in India (incentrata sul dipartimento di Design) e assieme all'Università delle Arti di Tirana, già approvata in Consiglio Accademico nella seduta del 24/01/2023.

La durata del progetto è di 36 mesi con avvio il 01/08/2024 e termine il 31/07/2027. Nell'ambito di questa azione è possibile attivare mobilità in entrata di studenti per studio (SMS) e di staff per docenza (STA) e per formazione (STT). Mentre in uscita è possibile solo sostenere mobilità di staff per docenza (STA) e formazione (STT). Rispetto a quanto è stato già realizzato in passato con gli studenti palestinesi, si sceglie per questa candidatura di non attivare le mobilità in entrata per tirocinio per nessuno dei tre partner coinvolti.

Il coordinatore Erasmus si occuperà di dettagliare nella strategia e nei numeri delle mobilità per cui si chiede il finanziamento assieme ai partner coinvolti e, nel caso specifico dell'Università di Tirana, assieme al coordinatore della Scuola di Restauro prof. Massimiliano Valdinoci, in quanto il progetto di mobilità sarà incentrato sull'interesse dell'Università albanese nella definizione di un percorso formativo nel campo del restauro.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione della partecipazione dell'Accademia alla Call 2024 Erasmus+ International credit Mobility KA171.

ARGOMENTO 11 -Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra le spese e gli incarichi oggetto di esame al presente argomento, facendo presente che dall'inizio dell'anno 2024 si è passati alla completa Digitalizzazione delle procedure degli acquisti, così come previsto dal Codice degli Appalti D.lgs 36/2023.

Tale passaggio ha comportato dei pesanti rallentamenti, dovuti sostanzialmente al malfunzionamento delle piattaforme di approvvigionamento in seguito all'integrazione delle stesse con le procedure Anac (fra cui, nuove modalità di acquisizione codici CIG, e istanze per affidamenti inferiori a Euro 5.000,00 soggette a frequenti modifiche in corso d'opera, in base alle segnalazioni di difficoltà e problematiche riscontrate dalle Stazioni Appaltanti).

Inoltre si è reso necessario il reperimento di nuovi Operatori Economici nei casi in cui quelli già selezionati non si sono dichiarati disponibili - o, comunque, non in tempi brevi - ad aderire al Me.pa, condizione imprescindibile dal 1° gennaio salvo i casi particolari in cui è possibile, (e peraltro solo sino a settembre 2024), ricorrere ad una ulteriore piattaforma messa a disposizione dall'Anac.

Ciò premesso, si procede alla disamina delle varie istanze.

Il Consiglio di amministrazione

- **Nelle more dell'adozione definitiva del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 6/11/2023 e in attesa di approvazione ministeriale;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia;**

- Considerate le necessità del Personale e dei Collaboratori dell'Accademia;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia;

delibera

- ✓ all'unanimità dei presenti di autorizzare le spese/gli incarichi sotto riportati tenendo conto dell'esercizio provvisorio autorizzato con delibera dell'11/01/2024, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.
- ✓ con riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che i relativi preventivi sono in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente e gli importi sottoindicati sono parziali - nonché per le spese varie in corso di preventivazione, delega le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

11.1 - Materiali / Attrezzature corsi 2° semestre

La Direttrice amministrativa informa che i docenti dei corsi del 2° semestre hanno fatto richiesta di materiali di consumo e utensileria minuta, nonché di attrezzature utili allo svolgimento dell'attività didattica.

L'Ufficio Acquisti sta acquisendo i relativi preventivi. Si riportano di seguito gli importi calcolati sui preventivi sinora ricevuti, ed il relativo costo totale stimato; si tratta di un importo ancora parziale, in quanto l'Ufficio acquisti è in attesa di alcuni preventivi relativi alle esigenze dei docenti in calendario al 2° semestre.

11.a - Materiali di consumo

Corso	Docente	Importo stimato
Restauro - Tesi	Astolfi Elena	689,65
Tecniche e Tecnologie della diagnostica 1-2	Baldan Mirella	304,00
Pittura	Balestrini Massimo	1.103,32
Tecniche di incisione calcografica	Ceschin Livio	488,00
Restauro Manufatti Sintetici 1	Fasser Carla	3.177,36
Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro	Fasser Carla	1.213,72
Restauro manufatti sintetici 1e 2 Restauro dell'arte contemporanea	Fasser Carla / Toniutti Andrea	2.187,66
Restauro opere lignee	Jacotti G.	450,11
Tecniche della doratura	Marcucci A.	318,83
Fotografia per i Beni Culturali	Marziali Stefano	450,00
Tecniche plastiche contemporanee	Petti Luca	530,00

Corso	Docente	Importo stimato
Scenotecnica	Pinelli Caterina	392,30
Restauro dei gessi e degli stucchi 2	Trazzi Adele	396,11
Tecniche dell'Incisione Calcografica 1	Vigolo Giuseppe	762,66
TOTALE IMPONIBILE		12.463,72
IVA 22%		2.742,02
TOTALE COMPLESSIVO		15.205,74

11. b Attrezzature

Corso	Docente	Importo stimato
Progettazione artistica per l'impresa	Antonella Andriani - Katia Brugnolo	11.032,18
Tecniche e Tecnologie della diagnostica 1-2	Baldan Mirella	7.365,70
Restauro manufatti sintetici 1e 2 Restauro dell'arte contemporanee	Fasser Carla / Toniutti Andrea	1.035,00
Arte del fumetto Biennio	Marchesi Mauro	163,77
Fotografia per i Beni Culturali -Fotografia Scuola di Design*	Marziali Stefano*	21.347,24
Tecniche del marmo	Piccolino Boniforti Francesca	360,00
Modellistica	Velasco Alejandro	762,13
Incisione	Vigolo Giuseppe	957,30
TOTALE IMPONIBILE		43.023,32
IVA 22%		9.465,13
TOTALE COMPLESSIVO		<u>52.488,45</u>

*Con riguardo all'attrezzatura richiesta dai docenti Marziali (attrezzatura fotografica) Andriani - Brugnolo (attrezzatura Fotografica e proiettori), verrà verificato con i docenti stessi l'opportunità di procedere con il noleggio anziché con l'acquisto.

In riferimento alle attrezzature chieste dai vari docenti viene chiesto al Direttore di individuare un criterio congruo prima di procedere con l'acquisto delle attrezzature e/o il noleggio.

Il Direttore si impegna di sentire il Consiglio accademico per individuare un criterio condiviso.

11.2 Materiali per pulizie

Verrà effettuato l'acquisto di materiale per pulizie in corso di preventivazione per rifornimento scorte, individuando un operatore tramite MePA.

11.3 Materiale cancelleria e toner stampanti per Uffici

È necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria e di toner come da tabella di seguito riportata:

Materiale	Fornitore	Importo Imponibile
Cancelleria Uffici TA	Nicolis Cancelleria Srl	1.307,76
Toner stampanti Uffici TA	Office Depot Italia Srl	1.947,56
TOTALE IMPONIBILE		<u>3.255,32</u>
IVA 22%		716,70
TOTALE COMPLESSIVO		<u>3.971,49</u>

11.4 Software

In seguito a confronto con i docenti richiedenti i software ADOBE Creative Clouds, è stato ridefinito il preventivo fornito da **Active Srl**, che, nella versione aggiornata, riguarda l'acquisto di 12 mesi di licenze nominative suite Creative Clouds per 4 docenti (Massimo Balestrini, Mauro Marchesi, Cesare Camardo e Luca Maria Orlandi) e n. 5 rinnovi annuali delle licenze analoghe non nominali, già attive in postazioni di alcune aule e in scadenza il 24.02 p.v.

Il preventivo aggiornato, per i servizi sopra indicati, è di € 3.325,32 oltre IVA.

Occorre, inoltre, rinnovare le altre **8 licenze Adobe Creative Cloud** delle rimanenti postazioni - aule, e 13 licenze **Adobe degli Uffici Amministrativi**, anch'esse in scadenza il 24.02.2024, per un importo stimato di € 5.800 oltre IVA.

È stato acquisito preventivo per rinnovo n.24 **licenze OFFICE** e **4 licenze VEEAM** (per backup dati), anch'esse da rinnovare, per importo complessivo di € 1,728,00 oltre IVA.

Risulta scaduta la licenza per il software di virtualizzazione del server VMWARE per cui l'Abs che ci segue per l'assistenza informatica sta cercando di selezionare un fornitore autorizzato presente su Mepa così come per le nr. 41 licenze Antivirus Trend Micro Worry Free Services in scadenza il giorno 11/02/2024.

Si propone, infine, di affidare a Spaggiari Srl il servizio di noleggio e assistenza **software Infoschool** per l'elaborazione dei compensi e cedolini, in scadenza a fine febbraio, per l'importo annuale di € 548,50 oltre IVA.

Tabella riepilogativa:

Utilizzo	Tipo Licenza	Importo imponibile
Docenti	Nr. 4 licenze Adobe CC nominali	1.477,92
Varie aule - docenti	Nr. 13 licenze Adobe CC	4.803,24
Uffici TA	Nr. 13 licenze Adobe Pro (<i>stima</i>)	1.500,00
Uffici TA	Nr. 24 licenze Office	1.008,00
Software di Backup	Nr. 4 licenze VEEAM	720,00
Elaborazione cedolini paga e mod. 770	Nr. 1 licenza Spaggiari Infoschool	548,50
TOTALE IMPONIBILE		10.057,66
IVA 22%		2.212,68
TOTALE COMPLESSIVO		<u>12.270,35</u>

Software in corso di preventivazione:

Virtualizzazione server	Nr. 1 licenza VMWARE
Antivirus	Nr. 41 licenze Trend Micro

Considerata la capienza dello stanziamento previsto nel capito 1.1.3 cap.107, dovendo calcolare i 12esimi in considerazione dell'esercizio provvisorio in corso, si procederà prioritariamente all'acquisto delle licenze nominative Adobe Creative Cloud richieste dai docenti e al rinnovo delle licenze Office e Veeam, e, successivamente, al rinnovo di quelle in scadenza nella seconda metà di febbraio. I rinnovi delle 13 licenze Adobe Creative Cloud utilizzate per le attività didattiche saranno effettuati dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2024.

11.5 Servizio pubblicazione e mantenimento per 5 anni delle 7 "API" - Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (da IFS01 a IFS07)

Vista la partecipazione al bando Misura 1.3.1 PDND finanziata con fondi PNRR, è stata avviata un'indagine di mercato per il servizio di Servizio pubblicazione e mantenimento per 5 anni delle 7 "API" - Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (da IFS01 a IFS07) con la

società NETTuno srl. La proposta ammonta a € 29.400,00 + iva che verranno suddivisi, in base alle attività programmate:

Anno avvio 2024: 40% del totale - importo pari a € 11.760,00 + iva;

1° anno 2025: 12% del totale - importo pari a € 3.528,00 + iva;

2° anno 2026: 12% del totale - importo pari a € 3.528,00 + iva;

3° anno 2027: 12% del totale - importo pari a € 3.528,00 + iva;

4° anno 2028: 12% del totale - importo pari a € 3.528,00 + iva;

5° anno 2029: 12% del totale - importo pari a € 3.528,00 + iva.

L'intero costo è ampiamente coperto dal finanziamento PNRR confermato per un importo € 71.885,45 in data 30/01/2024 dal Ministero per la Transizione Digitale.

11.6 SERVIZI

11.6.1 Servizio protezione e gestione sicurezza Sede Dogana

Vista l'istanza della Soprintendenza ns prot. n. 9077/2023, è stato richiesto preventivo per il servizio di inserimento e disinserimento dell'allarme del laboratorio di restauro e di quello perimetrale degli accessi al termine dell'orario previsto delle lezioni alla società CSA Security (che già si occupa dello stesso servizio per la Soprintendenza, così da garantire il coordinamento nella gestione del sistema di allarme). Il costo preventivato per il servizio biennale è di € 6.000,00 oltre iva (€ 250,00/mese oltre IVA).

11.6.2 Servizio conservazione e custodia archivio

L'affidamento del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'Accademia per la durata di due anni alla società Gruppo Sinergia Srl, ammonta a € 3.389,00 complessivi, oltre IVA (comprensivo anche del servizio di 7 ricerche e consegne di documenti ed invio di 50 pagine in formato digitale).

11.6.3 Servizio di manutenzione del sito internet dell'Accademia

Con riferimento alla precedente delibera il 13/12/2023, è stato richiesto preventivo al dott. Paolo Servi per la manutenzione del sito internet dell'Accademia. L'importo del servizio ammonta a € 2.500,00/anno esente IVA.

11.6.4 - Lavoro Somministrato - proroga risorse

In riferimento all'accordo quadro in essere con l'Agenzia Adecco prot. 5794 del 21/10/2022 e alle delibere assunte in precedenza del 21/09/2023, del 6/11/2023 e del 7/12/2023 che hanno determinato l'attivazione di 5 risorse per il profilo di Coadiutore (Baran Elzbieta Lucyna, Ganeri Maria, Niculae Cristina, Hinostroza Susan Kelly e Zagatti Linda), 1 risorsa per il profilo di Assistente (Franzini Gaya) e 1 risorsa per il profilo di Collaboratore (Burato Tamara) con contratti a TD e a tempo parziale in scadenza al 29/02/2024, in considerazione dell'ampliamento dell'organico di cui all'argomento 6 alla copertura di due posti vacanti tramite concorso pubblico per titoli e colloquio di cui all'argomento 7 del presente verbale, si rende necessaria,

per garantire il buon proseguo dell'attività didattica e istituzionale, la proroga di tutte le risorse al momento attivate fino alla conclusione della procedura concorsuale tenendo presente che il termine degli incarichi dovrà tenere conto della programmazione delle attività didattiche comprensive degli esami e dei cantieri di restauro del corrente a.a. In caso di mancata conclusione della procedura concorsuale in tempi utili alle esigenze dell'Accademia per il profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) verranno prorogate o attivate le risorse attualmente in servizio nell'ambito dell'accordo quadro in essere con ADECCO secondo il criterio dell'anzianità di servizio delle risorse stesse presso questa Istituzione.

11.7 Manutenzioni varie sedi

Per gli interventi di ordinaria manutenzione di natura elettrica nelle varie sedi dell'Accademia all'azienda TecnoLuce di Altieri Riccardo ha fornito preventivo di 4.100,00 € (da integrare), oltre IVA.

Rimangono da individuare degli Operatori Economici iscritti al Me.pa per le manutenzioni e riparazioni di natura idraulica, edile e di falegnameria.

Trattandosi per lo più di artigiani, quelli sinora contattati hanno riferito la loro impossibilità a redigere un preventivo poiché ritengono si tratti lavori da svolgere in economia e da fatturare a consuntivo, ed inoltre restii ad effettuare l'iscrizione al Me.pa.

11.8 Incarico tecnico per predisposizione computi metrici estimativi utili per la redazione delle richieste di preventivi rivolti alle imprese per interventi di manutenzione

Per permettere all'Accademia di richiedere preventivi puntuali al fine di avere offerte in linea di massima definite e confrontabili, viene stabilito di individuare un tecnico per la predisposizione dei computi metrici relativi alle manutenzioni da svolgere.

11.9 Verifiche Periodiche

Con riferimento alle indicazioni fornite dal nostro RSPP, si dovrà procedere con la verifica periodica della messa a terra in corso di validità (richiesta anche per l'installazione dei forni a microonde chiesti dagli studenti), che dovrà essere eseguita da un organismo di ispezione abilitato dal Ministero delle Attività Produttive - servizio in corso di preventivazione per successivo affidamento.

11.11 - Incarichi / Collaborazioni

11.11.1 Proposta rinnovo contratto di collaborazione: "Addetto stampa"

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione della scadenza dell'incarico di addetto stampa affidato alla dott.ssa Maria Vittoria Adami (21/07/2024). La collaboratrice era stata selezionata con procedura comparativa pubblica di cui al prot. n.5674/E.2 del 14/12/2021, la cui graduatoria prot. n. 2347/2022 del 25/05/2022, prorogata per il successivo ulteriore anno con delibera CdA del 09/06/2023, risulta valida fino

alla data del 23/05/2024, come indicato dal provvedimento n. 2495 del 28/03/2023 (durata massima graduatorie: 2 anni).

Considerata l'importanza del ruolo di addetto stampa nella strategia di comunicazione dell'Accademia, risulta necessario avvalersi anche per i prossimi anni di una figura di collaboratore esterno qualificato che si occupi della comunicazione delle iniziative istituzionali; pertanto, viene proposto di individuare i criteri per l'indizione di una nuova procedura selettiva finalizzata alla creazione di una nuova graduatoria da cui attingere per l'incarico di addetto stampa.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità di procedere con l'avvio di una procedura selettiva per l'incarico di "addetto stampa" come indicato in premessa.

11. 11.2 - Incarico per attività di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)

In riferimento alla precedente delibera del 13.12.2023 si informa che sono stati interpellati tramite Trattativa Diretta su MePA due operatori economici, Sistema Susio Srl e Maggioli Srl, al fine di ottenere un preventivo per il servizio di supporto a RTD per la durata di 3 anni.

Ha presentato offerta solo la società Sistema Susio Srl, per l'importo complessivo di € 12.900,00 oltre IVA, così determinati: 7.900,00 per il primo anno, 2.500,00 per il secondo anno, 2.500,00 per il terzo anno.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,

delibera

all'unanimità di procedere all'affidamento triennale del servizio sopra indicato all'operatore Sistema Susio srl autorizzando il relativo costo.

11.12 - Corso Preposto di laboratorio

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio di amministrazione gli aggiornamenti relativi all'organizzazione del corso "Preposto per la sicurezza".

Rispetto a quanto deliberato in sede CdA del 21/09/2023, nel quale si approvava il costo di € 2.030,00 per corso formazione base per 10 persone + corso formazione specifica per 10 persone + corsi preposto per 18 persone = totale 18 studenti, si rende necessaria un'integrazione derivante dall'aggiornamento del preventivo pervenuto dalla ditta Safe Solutions in ragione della riduzione del n° di studenti. Il nuovo preventivo indica infatti un totale di € 2.490,00 (quote: € 400 per 10 corsi formazione base + € 650 per 10 corsi formazione specifica + € 1.440,00 per 18 corsi formazione preposto), avendo quindi un costo aggiuntivo di € 460,00 rispetto al preventivo deliberato precedentemente.

Considerata inoltre la richiesta pervenuta dal Coordinatore della Scuola di Restauro, prof. Valdinoci, il quale chiede l'erogazione del corso preposto anche per gli studenti di Restauro dell'attuale 5° anno, è stato deliberato

in sede di Consiglio Accademico del 24/01/24 di erogare il corso Preposto a questi ultimi (8 persone), unitamente all'erogazione del corso formazione generale + formazione specifica + preposto per 10 studenti suddivisi per i vari laboratori (laboratorio decorazione: 1, laboratorio pittura: 2, laboratorio pittura biennio: 1, laboratorio scultura: 1, laboratorio scenografia: 2, laboratorio incisione: 2, laboratorio modellistica: 1)

Il Consiglio di amministrazione

delibera

- **di erogare il corso di formazione per gli studenti del 5° anno di restauro (8)**
- **di integrare la quota prevista per l'erogazione dei corsi di sicurezza di € 460,00 rispetto a quanto deciso in sede CdA del 21/09/2023 per permettere l'erogazione dei moduli corso formazione base + corso formazione specifica + corso formazione preposto anche per 10 studenti suddivisi per laboratori come sopra indicato.**

11.13 - Richiesta studenti (contenitori, microonde, specchi banchi ...)

Acquisti a seguito richieste Consulta degli Studenti

Con riferimento ai forni a microonde richiesti dalla Consulta degli Studenti, l'installazione degli stessi - ordine in corso tramite MePA - sarà effettuata una volta verificato che le prese di alimentazione cui saranno collegati siano dotate di messa a terra (punto già inserito nella richiesta di preventivo rivolta a TecnoLuce di cui al punto 11.7). Per quanto concerne i contenitori per la raccolta differenziata, sono stati interpellati gli operatori Carpenteria Moro Avelino (che non ha dato seguito alla richiesta di preventivo), Origama Srl e Non solo Arredo Srl, i cui preventivi si allegano al presente verbale per comparazione.

Si evidenzia che Origama non ha ancora dato la propria disponibilità all'iscrizione al MePA, nonostante sia stato fatto presente che non sarà possibile effettuare un eventuale ordine al di fuori della predetta piattaforma digitale.

La docente referente, prof.ssa Jasmina Kaluderovic, ha individuato per gli interni il modello Origama, che prevede moduli per 3 tipologie di rifiuti (plastica, carta, indifferenziato) e per 5 tipologie (plastica, carta, indifferenziato, vetro e organico), e per l'esterno, il modello Dublino di Non Solo Arredo, come rappresentato nel documento agli atti del fascicolo.

Per gli erogatori di acqua l'Ufficio Acquisti sta verificando le opzioni possibili.

In considerazione dei vincoli a cui è sottoposto l'edificio, per l'eventuale collocazione di panche e tavoli, va tenuto conto delle prescrizioni da parte della Soprintendenza.

Per gli specchi richiesti nei servizi e in riferimento al riscontro del nostro RSPP ricevuto oggi, agli atti del fascicolo, verrà individuato un modello che tiene conto delle indicazioni dell'RSPP stesso.

Si riporta una tabella riepilogativa delle spese deliberate sopra illustrate

Riepilogo spese con importi preventivi ricevuti

Par.	Tipologia spesa	Importo IVA Inclusa
1.1.a	Materiali richieste docenti (parziale)	15.205,74
11.b.	Attrezzature richieste docenti (parziale)*	52.488,45
11.3	Cancelleria e toner stampanti uffici TA	3.971,49
11.4	Software (totale parziale)	12.270,35
11.5	Pubblicazione e mantenimento API	35.868,00
11.6.1	Inserimento e disinserimento allarme Dogana CSA 2 anni	7.320,00
11.6.2	Conservazione e gestione Archivio 2 anni	4.134,58
11.6.3	Manutenzione sito internet Accademia 1 anno	2.500,00
11.7	Manutenzioni elettriche (da integrare)	5.002,00
11.11.2	Supporto Responsabile Transizione Digitale 3 anni	15.738,00
11.12	Corso di Preposto laboratorio	2.490,00
Totale spese preventivate		156.988,61

* L'attrezzatura potrà essere confermata previa individuazione criterio da parte del Direttore

Riepilogo spese da definire/valutare

Par.	Tipologia spesa
9	Intervento facciate (v. preventivo Bronzini)
11.2	Materiale Pulizie
11.7	Altre Manutenzioni (idrauliche, edili, falegnameria)
11.8	Incarico redazione computi metrici per richieste preventivi
11.9	Verifiche periodiche messa a terra
11.11.1	Addetto stampa
11.13	Contenitori raccolta differenziata (v. comparazione)

ARGOMENTO 13 - Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/26

Il Direttore informa che è stato aggiornato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), agli atti del fascicolo, introdotto con delibera del 21/12/2022, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021. Il PIAO è il documento unico di programmazione e *governance* che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

Delibera

all'unanimità l'aggiornamento del PIAO per il triennio 2024/26.

ARGOMENTO 13 - Varie ed eventuali

14.1- Procedura selettiva pubblica “tutor” Restauro – supporto laboratorio Diagnostica

Il Direttore informa che, su richiesta del Coordinatore della Scuola di Restauro, diversamente dalla precedente richiesta collegata alla figura del tecnico di laboratorio (delibera CA del 14/09/2023) si propone di avviare una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla costituzione di un elenco comparativo per “tutor” di Restauro afferente al laboratorio di Diagnostica, al fine di individuare candidati in possesso di specifiche competenze tecniche a supporto di attività laboratoriali di natura specialistica e scientifica. Tale figura permetterà l’accesso degli studenti e tesisti di Restauro al laboratorio di Diagnostica anche in assenza del docente referente al fine di supportare gli studenti nelle attività laboratoriali scientifiche e di ricerca collegate a progetti specifici della Scuola di Restauro e/o alla prova finale.

Limitatamente all’a.a. 2023/24 (2° semestre) il Coordinatore chiede la presenza del tutor per massimo 200 ore.

Il Consiglio di amministrazione, sentito l’intervento del Direttore,

delibera

l’indizione di una procedura comparativa per titoli e colloquio connesso alle finalità sopra indicate prevedendo, per il tutor che verrà individuato, un compenso orario di € 13,00/h, per un totale di 200 ore, al netto degli oneri collegati.

Il compenso previsto per l’incarico relativo all’A.A. 23/24 sarà quindi di € 2.600,00 oltre oneri.

14.2 - Richiesta rateizzazione 2^a rata contributo omnicomprensivo

Il Direttore informa di aver ricevuto, da parte della studentessa [REDACTED] del 2° anno del Triennio in Pittura, la richiesta di rateizzazione dell’importo relativo alla 2^a rata del contributo omnicomprensivo. L’importo, calcolato sulla base di ISEE + crediti acquisiti entro il 10/08/2023, è di € 1.115,00. La studentessa risulta in status di studente lavoratore.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio di amministrazione di concedere in deroga al regolamento la suddivisione del pagamento in due quote e, precisamente, € 557,00 entro il 15/03/2024 ed € 557,00 entro il 15/05/2024.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera

All’unanimità dei presenti l’accoglimento della proposta sopra sintetizzata

14.3 - Richiesta docenti esterni liquidazione

Si esamina la richiesta presentata da alcuni docenti esterni di prevedere la liquidazione in deroga ai termini previsti dalla procedura selettiva e dal contratto sottoscritto dagli stessi.

Si apre un ampio dibattito.

La Direttrice amministrativa fa presente che con l’attuale organico al momento non è possibile ipotizzare di prevedere il pagamento in due rate: termine 1° semestre e saldo al termine dei corsi del secondo semestre.

La prof.ssa Astolfi propone di rivedere comunque i termini indicati nel contratto in quanto molti docenti stanno facendo pressioni in tal senso.

La Direttrice amministrativa ribadisce che al momento non è possibile indicare termini precisi ma gli uffici preposti compatibilmente con le scadenze perentorie cercheranno di anticipare i termini in deroga ai termini previsti nei singoli contratti sottoscritti dai docenti esterni. Fa presente inoltre che le modalità previste in regime di Accademia "privata" non possono essere mantenute in quanto l'iter è molto più complesso e l'organico esistente non consente di anticipare i pagamenti.

La prof.ssa Astolfi ribadisce che i termini a suo parere vadano comunque rivisti.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 20,45 del 31/01/2024.

Letto, approvato e confermato.

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo (*)

Il Presidente
ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.