

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C</b></p> <p style="text-align: center;"><b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sito Web: <a href="http://comprensivogrottammare.edu.it">comprensivogrottammare.edu.it</a></b></p>	
---	---	---

Grottammare, prot. n. 11383 del 31/08/20

All'albo on line

Al sito web – sezione Amministrazione  
trasparente

**Oggetto:** determina per corso di formazione destinato ai docenti dell'istituto sul tema "Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica a distanza" e agli Assistenti amministrativi sul tema "Potenziamento delle competenze digitali nel lavoro agile" da realizzare nell'a.s. 2020/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1, commi 70, 71 e 72 (costituzione reti scolastiche) e commi 121, 122, 123, 124 e 125 (formazione del personale scolastico);

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare il titolo V (attività negoziale);

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica che nella scuola sono disponibili;

**VISTO** il PTOF per l'anno scolastico 2019/22;

**VISTO** l'art.231, comma 1, del DL 34/2020, lettera a);

**TENUTO** conto della necessità di dover attivare un corso di formazione per i docenti finalizzato al potenziamento delle loro competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici (registro elettronico, piattaforme,...) per la didattica a distanza e per assistenti amministrativi affinché affinino le competenze digitali nel lavoro agile;

**VISTA** la necessità di dover effettuare i corsi di formazione in modalità telematica o in presenza o in modalità mista (in parte in presenza e in parte in modalità telematica,) in base alla situazione dell'emergenza per COVID – 19;

**CONSIDERATO** che il corso è strutturato in n. 50 ore per i docenti e 10 ore per gli assistenti amministrativi;

**RITENUTO NECESSARIO** individuare l'esperto tra i docenti a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale in servizio nell'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura dell'esperto per realizzare il suddetto percorso di formazione ;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale a.f. 2020;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**VISTO** che è possibile individuare l'esperto all'interno delle figure professionali presenti nell'Istituto

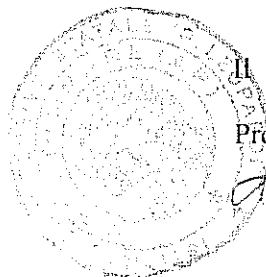
#### **DETERMINA**

di ricorrere all'Avviso interno per l'individuazione dell'esperto che realizzerà il corso di formazione destinato ai docenti dell'istituto sul tema " **Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica a distanza**" e agli Assistenti amministrativi sul tema " **Potenziamento delle competenze digitali nel lavoro agile**" da realizzare nell'a.s. 2020/2021.

Il corso consiste in n.60 ore di docenza complessive (50 per i docenti e 10 per gli assistenti amministrativi) da retribuire secondo quanto previsto dal CCNL, ossia a 35,00 € orarie lordo dipendente .

La spesa complessiva di € 2.786,70 graverà sul P.A. 2020 tipologia "Formazione/aggiornamento del personale" P04.2 - "RISORSE EX ART. 231 c.1 DL 34/2020

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'istituto Prof.ssa Luigina Silvestri.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigina Silvestri