

Verbale n. 12 del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti statale di Verona

Oggi **2 dicembre dell'anno 2024** alle **ore 17:05** in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, è stato convocato, con nota prot. 9414/II.7 del 26/11/2024.

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione: il Presidente ing. Andrea Falsirollo, il Direttore prof. Francesco Ronzon, la prof.ssa Elena Astolfi (on line) e la dott.ssa Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Assente giustificato il dott. Federico Martinelli.

Assenti i Revisori dei Conti dott.ssa Sabina Mogliani e dott.ssa Loredana De Vita.

Partecipa con voto consultivo la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che procede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ing. Andrea Falsirollo.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente odg:

- 1. Approvazione verbale seduta 31/10/2024**
- 2. Bando concorso per titoli ed esami profilo Assistente Tecnico-informatico per costituzione graduatoria per incarichi TD (organico a.a. 2024/25)**
- 3. Regolamento attività conto terzi**
- 4. Aggiornamento attribuzione corsi docenti TI e TD a.a. 2024/25**
- 5. Aggiornamento elenchi comparativi docenze esterne**
- 6. Graduatorie Tutor**
- 7. Compenso docenti esterni relatori tesi anno 2024**
- 8. Nota Comune Verona del 7.11.2024 avente per oggetto "segnalazione inadempienze manutentive"**
- 9. Attività/Patrocini/Progetti**
- 10. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 11. Varie ed eventuali**

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 31/10/2024

Il Presidente dà per letta la bozza del verbale della seduta del giorno 31 ottobre 2024 scorso e chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente e le consigliere Elena Astolfi e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Astenuto: Il Direttore Ronzon Francesco assente la seduta precedente.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

a maggioranza dei presenti il verbale del 31/10/2024.

ARGOMENTO 2 - Bando concorso per titoli ed esami profilo Assistente Tecnico-informatico per costituzione graduatoria per incarichi TD (organico a.a. 2024/25)

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore in riferimento all'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25 ricorda il contenuto della delibera del Consiglio di amministrazione del 24/04/2024 e lo stato attuale della copertura dei posti per il personale amministrativo tenendo conto della futura progressione verticale di due Assistenti. Propone di destinare uno dei posti di Assistenti (area II), che si renderà vacante a seguito delle progressioni verticali, al settore "Tecnico-Informatico" come, tra l'altro, consigliato dal Nucleo di Valutazione nell'ultima relazione relativa all'a.a. 2022/23. Ricorda che tale profilo manca nella dotazione organica della nostra Accademia e in considerazione delle necessità attuali e delle criticità emerse soprattutto negli ultimi anni non è possibile avvalersi solo della società esterna senza avere una figura di riferimento interna con competenze specifiche anche in considerazione delle continue richieste dei docenti.

Il Presidente esprime perplessità sull'inserimento di questa nuova figura ritenendo sia preferibile pensare a un profilo tecnico che possa essere di supporto all'ufficio acquisti per seguire anche le manutenzioni (es. un geometra).

La Direttrice amministrativa rende note le difficoltà determinate dalla mancanza di un referente tecnico-informatico che possa gestire le problematiche quotidiane delle quattro sedi oltre alle innovazioni in materia informatica attuali. Fa presente che a suo parere solo la società esterna non può sopperire alle necessità quotidiane ricordando infine che il relativo costo afferisce a capitoli di spesa oggetto di contenimento di spesa pubblica. Fa presente che in passato era stato inserito un geometra come collaboratore esterno ma il supporto era limitato solo all'aspetto tecnico (redazione computi metrici) e le necessità ora risultano essere più diversificate, ritenendo che tale profilo possa essere coperto da un collaboratore esterno con competenze specifiche secondo le necessità (attualmente è in corso incarico con arch. Katia Gamba).

Il Presidente fa presente di aver sentito alcuni docenti a riguardo e propone di approfondire ulteriormente la questione, chiedendo di valutare se sia possibile inserire eventualmente il tecnico-informatico con un contratto a TD e a tempo parziale, ritenendo che una posizione full time sia sottoutilizzata per le esigenze dell'Accademia.

Il Direttore e la Direttrice amministrativa fanno presente che il profilo delineato nel bando prevede anche supporto all'ufficio acquisti in considerazione dell'attività intensa dell'Ufficio e che tale risorsa verrebbe inserita nel suddetto ufficio.

Il Presidente propone di rinviare nuovamente la decisione finale in attesa di approfondire ulteriormente la questione.

Il Direttore propone di pianificare una riunione con i Coordinatori per un confronto consultivo ricordando che le decisioni in merito alla dotazione organica spettano comunque agli organi competenti.

Il Consiglio di amministrazione sentiti gli interventi

delibera

il rinvio a successiva seduta della disamina dell'argomento 2 per gli ulteriori approfondimenti richiesti come illustrato in premessa.

ARGOMENTO 3 - Regolamento attività conto terzi

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che la Direttrice amministrativa ha predisposto il testo di Regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi di cui il Consiglio accademico ha dato parere favorevole nella seduta del 25/11/2024.

Il Presidente dà per letto il regolamento richiamato e chiede se ci sono osservazioni.

Non essendoci osservazioni il Presidente pone ai voti il Regolamento per l'attività conto terzi, agli atti del fascicolo.

Si vota.

Favorevoli: Presidente Andrea Falsirollo, Direttore Francesco Ronzon, Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

Il Consiglio di amministrazione,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del Regolamento attività conto terzi, agli atti del fascicolo, che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Accademia.

ARGOMENTO 4 - Aggiornamento attribuzione corsi docenti TI e TD a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che in data 14/11/2024 con protocollo n. 9134 è stato indetto il secondo Bando Affidi A.A.2024/2025 per verificare se tra i propri docenti a tempo indeterminato e determinato sussistano professionalità in grado di coprire le discipline/attività ancora da assegnare per il 2° semestre:

- a) discipline presenti nell'offerta formativa
- b) le attività di cantiere della scuola restauro.

Il Direttore informa che il Consiglio Accademico, nella seduta del 25/11/2024, ha esaminato le domande pervenute ed ha deliberato all'unanimità l'approvazione delle richieste di affido dei docenti di cui al Secondo Bando Affidi (prot. 9134 del 14/11/2024) nelle more delle valutazioni da parte di apposita Commissione per le domande di Affidamento dei nuovi docenti Gaglianone Daniele e Scardi Gabriella.

Il Direttore presenta l'attribuzione corsi aggiornata riepilogata nella tabella di sintesi allegata (**Allegato 1**). Fa presente che seguirà l'integrazione con il piano definitivo alla conclusione dei lavori della Commissioni individuate come indicato in premessa.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione l'aggiornamento dell'attribuzione corsi per l'a.a. 2024/25.

Favorevoli: Presidente Andrea Falsirollo, Direttore Francesco Ronzon, Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

sentita la relazione del Direttore

Delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'attribuzione corsi aggiornata riepilogata nella tabella di sintesi allegata (Allegato 1**) che prevede n. 1.449 ore di didattica aggiuntiva alla tariffa oraria di € 55,00 e un costo lordo totale di € 79.695,00 oltre oneri a carico dell'Accademia, che graverà sul bilancio dell'Istituzione.**

ARGOMENTO 5 - Aggiornamento elenchi comparativi docenze esterne

Il Direttore propone il rinvio dell'argomento a successiva seduta al termine dei lavori della Commissione individuata relativa al bando prot. 8958 del 08/11/2024.

Il Consiglio di amministrazione sentito il Direttore

delibera

il rinvio della disamina dell'argomento a successiva seduta.

ARGOMENTO 6 - Graduatorie Tutor

Il Direttore in riferimento alla procedura selettiva pubblica per titoli per la formazione di un elenco comparativo per l'incarico di "tutor" mediante stipula di contratto di collaborazione a.a. 2024/2025 - (bando prot. 8149 del 18/10/2024), informa che le Commissioni individuate hanno concluso i lavori.

Gli esiti delle procedure sono stati pubblicati nella sezione trasparenza del sito ([LINK](#)) di cui si riportano i riferimenti:

- Graduatoria Tutor per la Scuola di Anatomia Artistica prot. n. 9138 VII.1 del 15/11/2024);
- Esito non idonei per Tutor Scuola di Nuove tecnologie dell'arte n. 9496/VII.1 del 27/11/2024.

Il Direttore fa presente che non sono stati ancora conclusi i lavori da parte della commissione per il Tutor di Progettazione Artistica per l'impresa.

Il Consiglio di amministrazione

sentita la relazione del Direttore

delibera

la ratifica dell'elenco comparativo per l'incarico di "tutor" mediante stipula di contratto di collaborazione a.a. 2024/2025 - (bando prot.8149 del 18/10/2024), in merito al profilo per il corso di Anatomia artistica e ne autorizza l'incarico come da delibera acquisita in data 03/10/2024.

ARGOMENTO 7 - Compenso docenti esterni relatori tesi anno 2024

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla delibera assunta dal Consiglio accademico nella seduta del 25/11/2024, propone di riconoscere in analogia agli anni precedenti un compenso simbolico ai docenti esterni relatori delle tesi come da prospetto sotto riportato:

DOCENTE	n° tesi totali	COMPENSO/TESI	COMPENSO TOTALE
BIGANO VALERIO	2	100,00	200,00
BONOMI SABRINA	1	100,00	100,00
BRAGANTINI CATERINA	1	100,00	100,00
BROGGINI VITTORIA	1	100,00	100,00
BRUNELLI SONIA	12	100,00	1.200,00
CATALDO LUCIA	8	100,00	800,00
CECCONI FRANCESCA	5	100,00	500,00
CESCHIN LIVIO	1	100,00	100,00
CIRESA MARTA	2	100,00	200,00
CIRESOLA ELENA	6	100,00	600,00
CONTINI GIANBATTISTA	1	100,00	100,00
DALL'ACQUA DAVIDE	12	100,00	1.200,00
FENZI FEDERICA	1	100,00	100,00
FRANETOVICH ALESSANDRA	3	100,00	300,00
MASIERO ANITA	1	100,00	100,00
LUCIOLI LAURA	3	100,00	300,00
OSS VALERIO	4	100,00	400,00
PEDROTTI ELENA	1	100,00	100,00
PERUZZO LUCA	1	100,00	100,00
PIPANI MAURO	1	100,00	100,00
PORCEDDU CILIONE GIULIA	2	100,00	200,00
PORCEDDU CILIONE PIER ALBERTO	5	100,00	500,00



DOCENTE	n° tesi totali	COMPENSO/TESI	COMPENSO TOTALE
REGANO LEONARDO	2	100,00	200,00
RIGHETTI SARA	8	100,00	800,00
SANTINI ANDREA	2	100,00	200,00
TADIELLO ALBERTO	1	100,00	100,00
TONIUTTI ANDREA ANTONIO	2	100,00	200,00
USARDI STEFANO	5	100,00	500,00
VENTURELLI DEVIS	3	100,00	300,00
ZORDAN FILIPPO	2	100,00	200,00
totale compenso TESI anno 2024			9.900,00 €

oltre oneri

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione il riconoscimento dei compensi ai docenti esterni per l'incarico di relatore tesi l'a.a. 2023/24.

Favorevoli: Presidente Andrea Falsirollo, Direttore Francesco Ronzon, Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

Il Consiglio di amministrazione,

sentito l'intervento del Direttore

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il riconoscimento del compenso ai relatori esterni come da proposta del Direttore sintetizzata nella tabella sopra riportata e autorizza la relativa spesa di € 9.900,00 oltre oneri, che graverà sul bilancio dell'Accademia.

ARGOMENTO 8 -Nota Comune Verona del 7.11.2024 avente per oggetto [REDACTED]

Il Presidente comunica che è pervenuta in data 07/11/2024, tramite PEC, una segnalazione del Comune di Verona (uff. Direzione Patrimonio) in cui viene riportata una situazione di [REDACTED]

[REDACTED] Comune chiede di fornire chiarimenti in merito alla questione.

Il Presidente porta quindi in visione la bozza di riscontro predisposta a riguardo, facendo presente al Consiglio che nel corso degli anni l'Accademia [REDACTED]

I documenti richiamati sono agli atti.

[REDACTED]

[REDACTED] Inoltre, evidenzia la difficoltà per l'Accademia di dover gestire le manutenzioni straordinarie degli immobili non avendo le Istituzioni AFAM la possibilità di inserire figure tecniche per creare un ufficio tecnico in cui sono presenti tutte le competenze necessarie, come avviene per esempio nei Comuni o negli Atenei. Fa inoltre presente che sono in programma ulteriori manutenzioni straordinarie, già note tra l'altro alla Direzione al patrimonio, nell'ambito degli interventi di cui all'art. 4 a del DM 338/2022 il cui quadro economico è pari a € 1.334.056,27 di cui € 999.334,55 riconosciuti dal MUR e € 334.721,72 come co-finanziamento dell'Accademia per l'intervento di restauro di una porzione di facciate (lato cortile Liceo Montanari), già concluso nel corso dell'anno 2023 da parte dell'impresa Mantovani. A tal fine ricorda che l'Accademia è ancora in attesa della formalizzazione dei provvedimenti amministrativi (art. 4a del DM 338/2022) da parte del comune di Verona, come da nostra richiesta del 21/06/2024 (ns. prot. n.4639/IX.1), senza la quale non potremo ricevere il contributo ministeriale previsto di € 3.145.579 finalizzato.

Il Presidente informa che da informazioni pubblicate sulla stampa di sabato scorso (<https://www.ansa.it/veneto/notizie/2024/11/30/dal-mur-33-milioni-di-euro-a-conservatori-e-accademie-del-veneto-343c16a7-9f77-49d5-96b0-0ac05563d7e3.html>) l'Accademia risulta beneficiaria anche della candidatura di cui all'art. 4b del DM 338/2022. Requisito per l'ottenimento anche di questo contributo è l'uso gratuito dell'immobile oggetto di intervento per almeno 19 anni. Quest'ultimo contributo rafforza l'esigenza di avere in tempi brevi il provvedimento amministrativo che soddisfi il già menzionato requisito sull'immobile di via Montanari.

**Il Consiglio di amministrazione,
sentiti gli interventi,**

delibera

la presa atto della segnalazione del Comune di Verona del 07/11/2024 prot.412359/2024 (ns. prot. 8952/X.2 del 08/11/2024) e stabilisce di inviare formale riscontro per aggiornare [REDACTED]

Il Consiglio di amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerato il parere positivo del Consiglio Accademico del 25/11/2024,

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'attribuzione alle collaboratrici esterne Alessandra Girardi, Lucrezia Erbisti, Mariasofia Contarelli e Saba Ferrari dell'incarico per la conduzione degli atelier creativi 2024/2025 nell'ambito del progetto Atelier didattici 2025 già approvato con prot. N.1677 /III.13 del 12/03/2024.

9.3 Bando AppIO

Il Direttore illustra il bando AppIO nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Altri Enti (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (Settembre 2024) con scadenza 31 gennaio 2025, di cui il Consiglio Accademico ha già approvato la partecipazione dell'Accademia nella seduta del 25/11/2024. Il bando finanzia il rimborso di servizi già attivati e/o l'attivazione ex novo sull'APP IO di servizi digitali selezionati tra le voci (ovvero i singoli servizi) di Catalogo disponibili. Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, sono differenziati in base alla tipologia dell'Ente. Per le AFAM il finanziamento è pari a € 2.001 per servizio.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore, stabilisce di verificare la fattibilità con gli Uffici interessati.

9.4 Protocollo di intesa ARTIVER

Il Direttore illustra il protocollo di intesa per la costituzione della Rete Artiver per l'arte contemporanea ricevuto dal Comune di Verona. La rete Artiver nasce dall'esigenza del Comune di Verona di articolare e qualificare l'offerta culturale proposta dall'amministrazione in campo espositivo, coprendo tutti i periodi dell'anno. In quest'ottica, la possibilità di fruire nuovamente di Palazzo Forti come sede di attività espositive e culturali promosse dal Comune attraverso opportuni accordi con la proprietà in merito alla gestione amministrativa e culturale dell'immobile; l'apertura di nuovi spazi espositivi come, ad esempio, il Silos di Levante a Santa Marta; e, infine, iniziative di rigenerazione urbana di spazi degradati attraverso attività culturali - come ad es Forte Sofia - rappresentano obiettivi fondamentali per l'Amministrazione Comunale. Tali spazi potranno essere dedicati all'arte contemporanea, sulla base di progetti condivisi di gestione economico-culturale che coinvolgano adeguate risorse materiali e professionali pubbliche e private.

La Rete ha funzione consultiva e propositiva nei confronti del Comune di Verona, al fine di organizzare attività finalizzate alla fruizione pubblica di forme d'arte e cultura contemporanee a beneficio dei cittadini e dei visitatori del territorio veronese. Sarà guidata da un comitato direttivo composto, oltre che dall'Assessore alla

Cultura o suo delegato, che lo presiede; dal Direttore dei Musei Civici, dal Curatore della Galleria di Arte Moderna Achille Forti; e da un rappresentante di ogni Soggetto aderente.

Il Consiglio di amministrazione,

sentita la relazione del Direttore,

delibera

all'unanimità e con voto palese dei presenti, non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia, la sottoscrizione della convenzione illustrata in premessa.

9.6 Progetto Restauro matrici fondo Romeda - Ref: C.Fasser

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa C. Fasser, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 25/11/2024 e che riguarda l'avvio di un progetto pilota relativo al restauro di 6 matrici realizzate per l'esecuzione di alcune sculture bronzee ad opera di Bruno Romeda. Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire da gennaio 2025 e verrà inserito come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei manufatti in materiali sintetici, lavorati, assemblati e/o dipinti 1 e 2" e per un progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2. Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di € 2.250,00, a cui si aggiunge la quota a carico del bilancio d'Istituto (almeno 10%) di € 250,00 (rif. art. 5 regolamento attività conto terzi), per un totale complessivo di € 2.500,00. Precisa che il committente, Fondazione Brescia Musei, ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

Il Consiglio di amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerato il parere positivo del Consiglio Accademico del 25/11/2024

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa C. Fasser, stabilendo di richiedere a Fondazione Brescia Musei un contributo di € 2.500,00 a supporto delle spese dirette previste per il progetto.

9.7 Progetto restauro Cimitero S. Lucia AGECE - Ref: L. Pierelli

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dal prof. L. Pierelli, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 25/11/2024, e che riguarda il restauro di un monumento sepolcrale collocato presso il Cimitero di S. Lucia di Verona, in gestione ad AGECE. Il restauro è inserito come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei materiali lapidei". Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di € 2.000,00. Il preventivo non prevede però la quota parte (rif. art. 5 regolamento attività conto terzi) a carico del bilancio d'Istituto (almeno 10%) di € 200,00; il totale risultante è dunque di € 2.200,00.

Si precisa che AGECE ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

Il Consiglio di amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerato il parere positivo del Consiglio Accademico del 25/11/2024

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto di restauro presentato dal prof. Pierelli, considerato che i costi relativi all'intervento saranno coperti da un contributo di AGECE. Il Consiglio di amministrazione stabilisce il contributo da chiedere ad AGECE per l'importo di € 2.200,00.

ARGOMENTO 10 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- **Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;**
- **Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;**
- **Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;**
- **Sentita la Direttrice amministrativa;**
 - ✓ **di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;**
 - ✓ **Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;**

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- ✓ **di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.**



I) Materiali di consumo

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZIONE	IMPONIBILE
Materiale sicurezza e pronto soccorso 4 sedi	Corato sas	Ratifica	866,34
		IVA	190,52
		TOTALE COMPLESSIVO	1.056,93

II) Materiale esercitazioni didattiche

DOCENTE / RICHIEDENTE	DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Salvalai - integrazione importo	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	Centrofer Stizzoli srl	Ratifica importo	18,25
Pierelli - integrazione importo	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	RS Ciabatti	Ratifica importo	404,20
Salvalai, Piccolino Boniforti, Astolfi	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	Fast Woods srl	Ratifica	1.510,00
Marcucci Annalisa	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	Mosaici Moruzzi srl	Ratifica	200,00
Marcucci Annalisa	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	La Banca della Calce	Ratifica	140,31
Scuole: AD, Decorazione, Scultura	Acquisto libri 2024	LaFeltrinelli Internet Bookshop SRL	Ratifica	614,76
Vigolo Giuseppe	materiali corsi primo semestre A.A. 2024/25	Coversol Srl	Ratifica	165,40
Trazzi Adele	Materiale a completamento ponteggio	Edil Cdp Srl	Autorizzazione	79,50
		TOTALE IMPONIBILE		3.132,42
			IVA	689,13
		TOTALE COMPLESSIVO		3.821,55

III) Attrezzature

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Videoproiettori e Monitor interattivi per Design PT e P1 - Decorazione - Sede Filippini NTA1 e NTA2 - Sede	Audio Service Multimedia (in fase di aggiornamento e	Autorizzazione (importo indicativo - acquisizione nuovi preventivi / aggiornamenti)	20.000,00
Aumento postazioni biennio NTA Sede Dogana da 20 a 25	Ibebi Srl	Autorizzazione (importo indicativo)	2.500,00

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Attrezzature minute Prof.ssa Baldan e Fasser (non comprese in elenco precedente CA) - frigorifero - PH	In fase di acquisizione	Autorizzazione (importo indicativo)	700,00
Dotazioni informatiche uffici	In fase di acquisizione	Autorizzazione (importo indicativo)	20.000,00

Con riferimento agli acquisti di materiali per esercitazioni didattiche e attrezzature per i laboratori, si evidenzia che la procedura indicata nel verbale del Consiglio Accademico in data 22/03/2024, prevedendo la doppia approvazione da parte dei due organi (CA e CdA), determina tempi di approvvigionamento più lunghi.

Il Presidente a tal proposito chiede al Direttore di individuare una prassi più snella per non appesantire la procedura e per abbreviare le tempistiche.

Il Direttore si impegna di sentire il Consiglio accademico.

Si illustra l'iter seguito dall'Ufficio acquisti per il primo semestre dell'a.a. 2024/2025 secondo le indicazioni del Consiglio accademico che determina un allungamento dei tempi di acquisizione dei preventivi a cui si aggiungono le numerose le richieste singole avanzate durante l'A.A. per sopraggiunte ulteriori esigenze.

IV) Manutenzioni

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA / AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
Riorganizzazione impianto TVCC Sede Filippini per esigenze monitoraggio ingressi e normativa	Eximag Srl	Autorizzazione	3.594,00
Interventi di manutenzione e riparazione ordinaria di natura elettrica	Gieffe Impianti Elettrici Snc	Autorizzazione	10.000,00
TOTALE IMPONIBILE			13.594,00
IVA			2.990,68
TOTALE COMPLESSIVO			16.584,68

IV.1 Posizionamento nuovo quadro generale di distribuzione e relative linee di alimentazione presso Sede Montanari

Con riferimento all'aggiornamento dell'incarico all'Operatore Economico Edn Impianti Srl (smantellamento e smaltimento vecchi quadri elettrici, posizionamento nuovo quadro, fornitura nuove linee di distribuzione e collegamento alla nuova linea di alimentazione generale), autorizzato nella seduta del 31/10/2024, vista l'interruzione durante l'intervento dell'energia elettrica per un periodo stimato di cinque giornate, sono stati proposti all'Operatore Economico i periodi di sospensione dalle Attività Didattiche.

Il periodo prescelto dall'Operatore Economico va dal 4 all'8 agosto 2025.

V) Servizi

DESCRIZIONE ACQUISTO	FORNITORE	RATIFICA/ AUTORIZZAZIONE	IMPONIBILE
manutenzione caldaia sede Mutilati	Giusti & Tempo srl	ratifica	125,00
Noleggio PC per concorso sistemi interattivi	ITDream srl	Autorizzazione	747,00
Stampa progetto Dogana	Saletti Eliotecnica	Autorizzazione	271,88
Intervento ascensore	Ma.ri.ve	Autorizzazione	70,00
Rinnovo hosting (sito internet Accademia) - unica modalità prevista Carta di Credito	Siteground	Autorizzazione	479,88
Riparazione trapano Bosch laboratorio scultura	Elettromeccanica Croce	Autorizzazione	140,00
Rinnovo Infoschool (gestionale cedolini) anno 2025	Gruppo Spaggiari	Autorizzazione	548,50
TOTALE IMPONIBILE			2.382,26
IVA			520,10
TOTALE COMPLESSIVO			2.906,36

VI) Connettività sedi Accademia

Ai fini del miglioramento della connettività delle Sedi dell'Accademia, in particolare delle Sedi Dogana, Filippini e Montanari, è stato effettuato un primo sopralluogo in presenza del prof. Orlandi allo scopo di richiedere un preventivo per la cablatura e sostituzione degli apparati di trasmissione dati.

Al contempo si è provveduto a richiedere un preventivo (allegato agli atti del fascicolo) con l'Operatore Economico Fastweb per la fornitura di servizi connettività adatti al traffico dati dell'Accademia. Il totale del costo annuale è approssimativamente di Euro 15.000,00 oltre iva per le tre sedi.

VII) Servizi di manutenzione ordinaria impianti e servizi di piccola manutenzione edile, giardinaggio, smaltimenti

Gli Uffici stanno acquisendo i preventivi per i servizi sopra indicati da affidare tramite convenzione, se disponibile, o con confronto tra due operatori. In relazione ai servizi attivati, l'importo per un servizio pluriennale potrebbe essere approssimativamente di 20.000 euro annui oltre iva.

VIII) Incarichi
- Proroga risorse Lavoro Somministrato (ADECCO)

In riferimento alla precedente delibera relativa al numero di risorse utili per l'a.a. 2024/25, si propone la proroga dei seguenti contratti:

- N° 2 risorse con contratto TD e a tempo parziale (35 ore) fino al 31 luglio 2025 (Greco Barbara e Altamura Elena);
- N° 2 risorse con contratto TD e a tempo parziale (22 ore) fino al 7 febbraio 2025 (termine lezioni 1° semestre per Tibaldi Katia e Vicenzi Alessandra).
- N° 2 risorse con contratto TD e a tempo parziale (18 ore dal 10 marzo al 20 giugno 2025 per la durata del 2° semestre).

- Corsi aggiornamento/formazione personale amministrativo

- ✓ L'Amministrazione sta individuando un corso pratico per la gestione degli accordi quadro tramite piattaforme certificate;
- ✓ La Direzione sta individuando un corso pratico per la gestione dei progetti PNRR.

- Incarico Plurimo (art. 41) - formazione tematiche specifiche comparto AFAM

La Direttrice amministrativa comunica che su richiesta di alcuni dipendenti è opportuno offrire al personale interessato un percorso di formazione su aree specifiche che interessano l'area contabile, personale e progetti. A tal fine propone il rinnovo della collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) affidata in precedenza e in scadenza al 31/12/2024 al dott. Giovanni Scaraggi, direttore di ragioneria in servizio presso il Conservatorio di Bari. Viene individuato come compenso massimo per l'anno 2025 di € 4.000,00 oltre oneri oltre le spese per formazione/affiancamento al personale interno.

Il compenso verrà liquidato al termine dell'aa. in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione.

- Riepilogo Compensi dipendenti anno accademico 2023/24

Si riportano e tabelle di sintesi dei compensi riconosciuti al personale dipendente per l'a.a. 2023/24.

A) Riepilogo compensi liquidati personale a.a. 2023/24 carico Fondo istituto (CI 12/01/2024 e addendum 15/10/2024)

descrizione		importo lordo stato
I)	Compensi Personale Docente	45.794,89
II)	Compensi Personale amministrativo	19.158,78
III)	Compensi Operatori	5.500,00
Totale compensi liquidati		70.453,67

B) Riepilogo compensi spettanti personale progetti/attività deliberate Organi



descrizione		importo lordo
I)	Didattica aggiuntiva Docenti	80.200,00
II)	Attività funzionali Docenti progetti / attività isituzionali	9.881,00
III)	Attività funzionali progetti finanziati/ Attività conto terzi	12.626,00
TOTALE COMPENSI CARICO BILANCIO A.A. 2023/24		102.707,00

I compensi a carico del Fondo d'Istituto (A) sono stati già comunicati dall'Accademia tramite piattaforma dedicata NoiPA mentre i compensi a carico del bilancio (B) verranno liquidati entro il mese di gennaio pv.

ARGOMENTO 11 - Varie ed eventuali

11.1 - Dimissioni Operatore TD [REDACTED]

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa informa il Consiglio di amministrazione che [REDACTED] presso la nostra Accademia su posto vacante, in data 11/11/2024 ha presentato formale richiesta di dimissioni volontarie (prot. 9031 del 12/11/2024) con decorrenza dal 02/12/2024 (ultimo giorno di lavoro 01/12/2024 2024)

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese la presa d'atto delle dimissioni [REDACTED]

[REDACTED] decorrere dal 02/12/2024.

11.2 - Copertura posto vacante disponibile profilo "Operatore"

Il Presedente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa presente che a seguito delle dimissioni volontarie [REDACTED] si rende necessaria la copertura di un posto per il profilo di Operatore a tempo determinato e pieno su posto vacante, a decorrere dal 02/12/2024 e fino al 31/10/2025. Il posto sarà assegnato secondo l'ordine della priorità della graduatoria definitiva di merito profilo Operatore della nostra Istituzione (graduatoria prot. n. 3659 VII.1 del 20/05/2024).

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'autorizzazione all'assunzione a copertura di un posto vacante a tempo determinato e pieno per il profilo di operatore secondo l'ordine della graduatoria di Istituto prot. n. 3659 VII.1 del 20/05/2024

11.3 Dottorati - Decreti di finanziamento ed eventuali anticipi borse a carico di ABA

Il Direttore aggiorna sulla procedura di selezione e sull'assegnazione delle relative borse di finanziamento di dottorato in Digital Heritage Science gestito in forma associata con l'Accademia Aldo Galli di Como, il cui bando è stato pubblicato il 31/07/2024 con prot. n. 5570/III.6.

A seguito della valutazione di cui ai verbali prot. n. 6120/III.6 del 02/09/2024 e prot. n. 6520/III.6 del 13/09/2024, la commissione di ammissione ha stilato la graduatoria definitiva (prot. 6760 / III.6 del 19/09/2024) assegnando alla candidata Carmeliti Maria la borsa di finanziamento stanziata dal DM 629/2024 e alla candidata Rovedatti Anna la borsa di finanziamento stanziata dal DM 630/2024. Le due candidate idonee hanno proceduto a confermare entro i termini stabili l'accettazione della borsa tramite apposita funzione sul sito dedicato ai dottorati del MUR.

Il Direttore informa che ad oggi, tuttavia, non è ancora pervenuto il decreto di finanziamento relativo alle due borse di dottorato che si stima di ricevere entro il prossimo 6 dicembre. Secondo quanto indicato nei decreti n. 629/2024 e n. 630/2024, il corso di dottorato deve essere avviato entro il 13 dicembre 2024.

Il Direttore e il coordinatore del collegio di dottorato, prof. Stefano Marziali, in linea con quanto stanno realizzando altre Istituzioni AFAM e sentito il Ministero per le vie brevi, in caso di ulteriore ritardo di emanazione del decreto di finanziamento da parte del MUR e vista la necessità di dare avvio al Corso, chiedono che l'Accademia anticipi il costo delle due borse assegnate fino all'arrivo dei fondi assegnati.

Di seguito il prospetto dei costi delle due borse di dottorato:

Dottoranda: Carmeliti Maria

Capofila: Accademia di Belle Arti di Verona.

Costo borsa di dottorato: € 76.343,00 | Finanziamento ministeriale pari a € 70.000,00 (D.M. 629) | Co-finanziamento: € 6.343,00 a carico dell'Accademia di Belle Arti di Verona

Dottoranda: Rovedatti Anna

Capofila: Accademia di Belle Arti di Verona. Partner: Accademia Aldo Galli Como. Impresa: Fondazione Francesco Morelli

Costo borsa di dottorato: € 76.343,00 | Finanziamento ministeriale pari a € 60.000,00 (D.M. 630) |

Co-finanziamento impresa: pari a € 15.000,00 | Co-finanziamento ente partner: € 1.343,00

Il Consiglio di amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e le rassicurazioni in merito all'emanazione del decreto atteso relativo all'assegnazione dei fondi,

delibera

all'unanimità e con voto palese:

- ✓ l'avvio del dottorato entro il 13 dicembre 2024 come da indicazioni ministeriali;
- ✓ di attendere l'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca per poter liquidare le borse a carico dell'Accademia che potranno essere liquidate periodicamente e posticipate rispetto al periodo di riferimento.

11.4 - Interventi di cui all'art. 4B del DM 338/2022 "immobili in uso alle istituzioni AFAM: sede principale via Montanari e nuova sede Dogana, finalizzata al miglioramento della vulnerabilità sismica e efficientamento energetico con riorganizzazione spazi per la sede Dogana"

Il Presidente rende noto il contenuto del comunicato stampa del 30/11/2024 (Ansa) relativo all'oggetto. Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con DM 1802 del 22/11/2024, ha previsto lo stanziamento di 33.993.957 di euro per l'ammodernamento strutturale e tecnologico delle istituzioni dell'Alta formazione artistica musicale e coreutica del Veneto. A beneficiare del finanziamento risulta anche l'Accademia di Belle Arti di Verona per una cifra totale di € 3.145.579. Le risorse destinate alle istituzioni del Veneto fanno parte di uno stanziamento totale di 272.544.515 di euro, fondi per il finanziamento dei 54 istituti italiani dell'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica risultati idonei per interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico.

Il Consiglio di amministrazione prende atto della comunicazione relativa al buon esito della candidatura di cui all'art. 4b del D.M. 338/2022.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 19:05 del 02/12/2024.

Segretario verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo (*)

Presidente
ing. Andrea Falsirollo (*)

(*) (*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93 da indicazioni a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.