

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**PROGETTO Competenze per l'integrazione
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30046
CUP: G84D23004750006**

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico CPIA 2 Bergamo "Tullio De Mauro", C.F. 93046800160 con sede legale in Treviglio, alla via Caravaggio 52, in persona del Dott. Claudio Angelo Corbetta, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 3 incarichi individuali aventi ad oggetto Gestione e Coordinamento delle Attività per l'Orientamento STEM e il Multilinguismo: D.M.65 (Intervento A e B), n. prot. 2596 del 08/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2597 del 08/05/2024;
- il verbale di selezione del 03/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3017, del 03/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del ...;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 2597 del 08/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Gestione e Coordinamento delle Attività per l'Orientamento STEM e il Multilinguismo: D.M.65 (Intervento A e B)" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico avente ad oggetto "Gestione e Coordinamento delle Attività per l'Orientamento STEM e il Multilinguismo: D.M.65 (Intervento

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

A e B)", nell'ambito del progetto **Competenze per l'integrazione** con codice CUP G84D23004750006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di

- selezione e formazione del personale coinvolto negli interventi;
- supporto e coordinamento delle attività legate all'orientamento STEM e al multilinguismo;
- coordinamento del personale coinvolto, delle risorse finanziarie e dei materiali necessari allo svolgimento delle attività;
- monitoraggio dell'avanzamento degli interventi e valutazione dei risultati.
- comunicazione con le parti interessate e rapporti regolari sull'avanzamento degli interventi.
- promozione e sensibilizzazione sull'importanza dell'orientamento STEM e del multilinguismo.
- Gestione delle eventuali problematiche emerse durante l'implementazione degli interventi;
- monitoraggio e valutazione degli interventi;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 43 ore, a decorrere dall'accettazione della presente lettera di incarico e fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 25,54 (euro venticinque/54), per un massimo di ore pari a 43, per un totale omnicomprendivo pari a € 1.098,22 (euro millenovantotto/22), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» e del CCNL.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte in un'unica soluzione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data]

Il Dirigente scolastico
Claudio Angelo Corbetta

L'Incaricato.....
per accettazione