

Lettera di incarico



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it

Sito web www.cpiaudine.edu.it



Prot. n. (vedi segnaturo)

Udine, (vedi segnaturo)

Titolo del Progetto DIVENTARE CITTADINI DEL MONDO

C.U.P. B24D23002050006

codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31056

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DI UDINE, C.F. n. 94134770307 con sede legale in Udine, alla via Diaz 60, in persona del Dott.ssa Flavia Virgilio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 2 incarichi individuali di docenza aventi ad oggetto la realizzazione di 1 percorso livello B1 INGLESE e di 1 percorso livello B2 INGLESE per la formazione e il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti come previsto dal DM 65 azione B, n. prot. 5286 del 11/07/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5318 del 15/07/2024;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5913 del 19/08/2024, resosi necessario per il numero insufficiente di candidature presentate ad esito del primo avviso;
- il verbale di selezione prot. n. 6137 del 29/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 5629, del 02/08/2024;

Lettera di incarico

- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 6310 del 03/09/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 6383 del 04/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6270, del 02/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 6522 del 09/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuale, n. prot.6754 del 12/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5318, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15 luglio 2024 e nell'avviso prot. n. 5913, pubblicata in data 19 agosto 2024, resosi necessario per carenza di candidature al precedente avviso, per il conferimento di 2 incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione dei percorsi di inglese livello B1 e B2 previsti dall'azione B, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docenza (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa MARTA ROMANO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6754 del 12/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MARTA ROMANO l'incarico di docente di 1 percorso di inglese B1 come previsto dall'azione B, avente ad oggetto la realizzazione di un percorso di 20 ore di inglese B1 per docenti da realizzare secondo quanto specificato nell'avviso e secondo il calendario concordato, nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte, nell'ambito del progetto *Diventare cittadini del mondo* con codice CUP B24D23002050006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: realizzazione di un percorso di INGLESE livello B1 per docenti, accompagnamento alle azioni formative nonché documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Lettera di incarico

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dalla data della presente lettera e la conclusione dovrà essere obbligatoriamente entro il 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato di € 122,00 secondo quanto previsto nella definizione dei costi standard contenuta nelle istruzioni operative prot. n. AOOGABMI132935 del 15/11/2023, per un massimo di ore pari a 20 massimo, per un totale omnicomprensivo pari a massimo € 2440,00 (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione
