



Ministero della Pubblica Istruzione  
Dipartimento per l'Istruzione  
-Direzione Generale per gli  
affari Internazionali – Ufficio  
V

**Convitto Nazionale “A. NIFO”**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Liceo Musicale e Coreutico – sez.**  
**Musicale**

**Piazzetta A. Nifo, 1**  
**Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619**  
**81037 - SESSA AURUNCA - (CE)**  
cevc020002@istruzione.it



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Al Direttore dell'USR - Regione Campania  
Al Direttore dell'Ufficio Ambito Territoriale Provincia di Caserta  
Alle scuole della Provincia di Caserta  
Al Sindaco del Comune di Sessa Aurunca  
Al DSGA  
A tutto il Personale amministrativo  
Ai Collaboratori scolastici  
Alla R.S.U. di istituto  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
All'utenza interna ed esterna Sede  
All'albo on line Amministrazione trasparente  
Al sito

Oggetto: Disposizioni consequenziali all'attuazione del D.L. n.18 del 17/03/2020 in merito all'organizzazione del servizio e s. m. i.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46; **VISTO** l'art. 18 e ss. L. n. 81/2017;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19”;

**VISTI** i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**VISTO** il DPCM del 08 marzo 2020 su Misure urgenti di contenimento del contagio da COVID 19- art.2, comma 1, lettere r) e s);

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06-03-2020;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08-03-2020;

**VISTO** il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 – Personale ATA - Istruzioni operative;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID 19 nelle PP.AA. al di fuori delle aree di cui all'art.1 del D.L. n.6 del 2020”;

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle PPAA di cui all’art. 1 co 2 del D. Lgs. 165/2001”;

**VISTE** le disposizioni di questa Istituzione Scolastica precedentemente impartite in merito alla gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** il DPCM dell’11 marzo 2020 – MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO SULL’INTERO TERRITORIO NAZIONALE- in particolare il comma 6 dell’art 1 “le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile al proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della legge n. 81 del 22 maggio 2017”;

**VISTO** il D.L. n.18 del 17/03/2020;

**CONSIDERATO** il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019-2020;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in merito all’organizzazione del servizio del personale ATA;

**SENTITI** per le vie brevi la RSU ed i TT.AA.;

**CONSULTATI** RSPP e RLS;

**VERIFICATO** che per tutto il personale amministrativo è disponibile l’accesso al lavoro agile in modalità semplificata ai sensi del DPCM suddetto e che tutte le attività amministrative, gestionali e contabili potranno essere svolte mediante supporto o accesso remoto al server o pc presente in ufficio con l’utilizzo di Sygma Connect (software gratuito per il controllo remoto dei computer - comando a distanza e assistenza remota tramite Internet), software messo a disposizione dalla ditta 3D Solution che fornisce i programmi utilizzati per le attività amministrative in questa istituzione scolastica;

**VERIFICATO** che potranno essere utilizzate tutte le piattaforme online, per le attività di propria competenza, quali: Sidi, AcquistinretePa, Desktop Telematico, Entratel, PerlaPa, ANAC, RelaxBanking, INPS, Agenzia delle Entrate,

**RILEVATO** che i compiti e le mansioni del personale amministrativo rimarranno quelle indicate nel piano delle attività adottato in data 16/09/2019;

**TENUTO CONTO** delle prestazioni che prevedono l’utilizzo di registri o fascicoli cartacei ed atti della scuola nella gestione di alunni, didattica e/o personale;

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica;

**VISTA** la propria Comunicazione del 18/03/2020, Prot. n. 942/VII.7, con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell’istituto in modalità di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020 con il quale, considerati l’evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l’efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8,9,11 e 22 marzo 2020, dell’Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell’Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020, le cui disposizioni si applicano dalla data del 18.05.2020 in sostituzione di quelle del 26 aprile 2020 e sono efficaci fino alla data del 14 giugno 2020;

**VISTA** la nota Dipartimentale prot n° 622/2020 e la successiva Nota Dipartimentale prot. n° 682 del 15.05.2020;

## COMUNICA

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto in modalità "lavoro agile", ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, secondo le disposizioni indicate nel precedente Avviso del 20/03/2020 (Prot. n. 1050), dal 18 maggio 2020 fino al 14 giugno 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono stati resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Sessa Aurunca, 18 maggio 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giuseppina Zannini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n.39/1993