



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILOLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Al Personale interessato  
Sul sito web  
**Albo on line**

**Determina di rimborso spesa** per il Viaggio Previsto per la Mobilità dall'Italia verso la Spagna (Eibar) nell'ambito dei Progetto Erasmus Plus KA122 L.E.A.R.N. (Lifelong Education And Reliable Networks).

**Codice identificativo:** 2022\_1\_IT02-KA122-ADU-000070877

**CUP:** G34C22001270006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la candidatura trasmessa all'Indire - Agenzia Nazionale Erasmus plus da questo Istituto;
- VISTO** il Programma ERASMUS+ - Autorizzazione Azione KA1- Progetti di Mobilità dei Discenti e del Personale Settore Educazione Degli Adulti - CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-ADU-000070877 OID: E10153991 FORM ID: KA122-ADU-3F40D1E2;
- VISTA** la convenzione 2022-1-IT02-KA122- ADU-3F40D1E2 stipulata dal nostro istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione triennale del Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA122;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- ATTESO** che la programmazione è articolate in tre mobilità di 13 giorni ciascuna (più 2 gg. di viaggio) per i docenti per attività di job-shadowing, e due mobilità di 12 giorni (più 2 gg. di viaggio) per gli assistenti amministrativi per frequentare un corso di lingua francese, con viaggio in aereo e pernottamento in albergo;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Stancanelli Stefania risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in 2 materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";





**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**CONSIDERATI** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e l'Art. 4 c. 4 del 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il verbale della Cabina di Regia del progetto Erasmus Plus KA122 L.E.A.R.N. (Lifelong Education And Reliable Networks), prot. n. 7535 del 17/08/2023;

**DETERMINA**

- di procedere al rimborso dei biglietti aerei (andata/ritorno) acquistati da ciascun partecipante per una cifra pari a euro 275,00;
- di procedere all'anticipo del 80% della cifra relativa al budget di spesa massima per supporto individuale a ciascun partecipante per la mobilità di due settimane per una cifra pari a euro 1.316,80 per ulteriori spese legate al soggiorno;
- di assegnare a ciascun partecipante, rispettivamente un ulteriore budget pari a euro 329,20 che verrà erogato successivamente;
- di determinare quali uniche spese ammissibili quelle relative al consumo di pasti nei giorni del soggiorno, al trasporto relativo al raggiungimento delle sedi previste dal progetto. Rimangono escluse tutte le spese di carattere personale.
- di approvare e di autorizzare il D.S.G.A., per i motivi esposti in premessa, alla spesa complessiva di € 6.367,20 necessaria al rimborso e anticipo del servizio sopradescritto per n. 4 partecipanti;

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Stancanelli**  
firmato digitalmente

