



**Scuola Statale CPIA "A. Manzi"**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C. U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:  
SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.CPIASIRACUSA.EDU.IT

Alla c/a  
dei docenti  
Al personale ATA  
Amministrazione trasparente  
Al sito web istituzionale

**Progetto "P.I.U. SUPREME - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento"**  
**CUP B35B19000250006**

**Oggetto:** Avviso interno per la **selezione di n. 2 figure** tra il personale scolastico da impiegare nello sportello per la promozione della formazione e dell'istruzione inerente al PROGETTO Polo sociale integrato Siracusa (del progetto "P.I.U. -SUPREME")

**Il Dirigente Scolastico**

**Preso Atto che:**

- che la DG Immigrazione con nota n. 1845 del 13 giugno 2018 ha inviato alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, una richiesta di elaborazione della proposta progettuale da finanziare con risorse FSE PON Inclusion, finalizzata alla realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo, individuando le risorse destinate al finanziamento del Progetto, a valere sul FSE PON Inclusion, per un ammontare di € 12.799.680,00;
- la Regione Puglia, in qualità di Beneficiario capofila, è stata delegata tramite appositi atti sottoscritti da tutti i partner di progetto, alla firma della Convenzione con l'OI - DG Immigrazione per l'attuazione del progetto "P.I.U. -SUPREME" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Inclusion" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001- Asse III, CUP B35B19000250006; -
- la Regione Puglia, in qualità di beneficiario capofila del progetto, e la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Organismo Intermedio del PON Inclusion hanno stipulato, in data 08/09/2019, apposita convenzione per l'attuazione del progetto "P.I.U. -SUPREME" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Inclusion" FSE 2014-2020;
- Al fine di non disperdere energie, sforzi, servizi, interventi, reti, sperimentazioni di "SU.PR.EME. Italia" (intervento complementare al progetto "P.I.U. -SUPREME"), nelle more dell'avvio della



programmazione 2021-2027 (nell'ambito della quale è prevista l'attivazione di una seconda fase dell'intervento), la D.G. Immigrazione del Ministero del Lavoro ha inteso dare continuità agli interventi, aventi forti caratteristiche di complementarità tra le due programmazioni;

- A tale scopo la D.G. Immigrazione ha richiesto, alle cinque regioni partner, la progettazione di interventi complementari, secondo le modalità previste dal Manuale delle Procedure dell'Organismo intermedio del PON Inclusione – Procedure Accordi tra Pubbliche Amministrazioni, per un ammontare complessivo di € 6.000.000 a valere su FSE PON Inclusione;
- Le regioni partner, previo raccordo e attraverso la Regione Puglia (in qualità di Capofila) ha inviato una progettazione esecutiva il 20 dicembre 2022 che è stata approvata il 25 gennaio 2023 dalla DG Immigrazione. Per la Sicilia sono stati approvati, in particolare, gli interventi finalizzati alla continuità dei Poli Sociali Integrati per un importo complessivo di € 1.300.000 per ogni regione partner;
- Con nota prot. 8593 del 02/03/2023 la regione Siciliana ha comunicato l'assegnazione dell'importo di 123.906 euro al Polo Sociale Integrato di Siracusa;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Considerata la tempistica progettuale e rilevata la necessità di individuare in tempi celeri le figure da impiegare nello sportello per la promozione della formazione e dell'istruzione inerente al PROGETTO "P.I.U. -SUPREME"

### considerato che

la progettazione degli interventi dovrà tenere conto delle azioni già realizzate in ambito SUPREME, prevedere la mappatura dei micro-insediamenti in ambito provinciale, assicurare il supporto alle attività collegate al Progetto "Et-Labora" e garantire lo stretto raccordo con gli enti anti-tratta operanti sul territorio di riferimento;

### **DECRETA**

di avviare una procedura interna per la selezione **di n. 2 figure** da reperire tra il personale scolastico per lo svolgimento e la realizzazione delle attività inerenti allo sportello per la promozione della formazione e dell'istruzione, necessarie alla realizzazione delle attività del Polo Sociale Integrato nell'ambito del progetto **"P.I.U. SUPREME** –



“Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento” - CUP B35B19000250006

Personale coinvolto	N. ore	Costo Orario Omnicomprensivo	Importo complessivo
2	2*48h	€ 25	€ 2.400,00

### Art. 1 Tipologia dell'attività

Lo sportello per la promozione della formazione e dell'Istruzione si occuperà, in stretta sinergia con gli altri sportelli, di orientare e accompagnare gli utenti per espletare i loro bisogni formativi, di favorire l'inserimento scolastico per i minori e adulti stranieri e supportarli per le iscrizioni scolastiche nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio

Si opererà in raccordo con la Fondazione “Siamo Mediterraneo” per quanto concerne l'organizzazione delle attività da programmare. Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede Ciao, di Via Piave, n. 122 Siracusa

### Art. 2 Durata e compenso

Gli incarichi conferiti comporteranno un impegno lavorativo in orario non curricolare a partire dalla data della nomina e compatibile con i termini massimi previsti per la conclusione delle attività progettuali, previste per il **30/09/2023**.

Il costo orario si intende al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi). Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, sarà corrisposto a fronte della verifica della corretta erogazione della prestazione professionale richiesta attraverso l'analisi dei timesheet e delle relazioni attività. Il personale incaricato nell'espletamento dell'attività prevista è tenuto a:

- svolgere il proprio incarico previsto dal progetto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi progettuali, nel rispetto di quanto previsto dai documenti di progetto, dal “Vademecum per l'attuazione dei progetti” e dalla regolamentazione comunitaria vigente;
- produrre obbligatoriamente la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, time sheet, foglio firme, registro presenze, relazioni, ecc;
- collaborare con gli altri partner e con il personale dei partner coinvolti;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gvo 196/03 e ss.mm.ii in materia di privacy.

### Art. 3–Criteri per la selezione

A) <b>Titoli Culturali</b> coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5 punti
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3 punti
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3 punti
Dottorato di Ricerca	3 punti



Titoli post-laurea/Master di 1° e 2° Livello afferenti la tipologia di intervento	3 punto per ogni corso (fino a 9 pt)
Titoli post-laurea/perfezionamento afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 ore.	1 punto per ogni corso (fino a 3 pt)
<b>B) <u>Competenze Specifiche Documentate</u> (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazione di competenze informatiche: ECDL o similari (Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valuta una sola certificazione) e/o partecipazione al Team per l'Innovazione.	2punti
Certificazioni di competenze nel settore di pertinenza	1 punto per ogni attestato (fino a 3pt)
<b>C) <u>Esperienze Professionali nel Settore di Pertinenza</u> (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro	1 punto per ogni anno (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni anno (fino a 5 pt)
<b>D) <u>Esperienze Certificate in Progetti di Formazione nel Settore Individuato</u> (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti; Incarichi come Figure di Piano in precedenti progetti; Esperienza documentata nella progettazione)</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Figure di Piano in precedenti progetti	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
<b>E) <u>Pubblicazioni pertinenti all'Area Progettuale</u></b>	<b>1punto per ogni Pubblicazione (fino a 3 pt)</b>

#### Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico utilizzando il format allegato all'Avviso (**All. A**) debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13:00 di martedì **22/08/2023**, esclusivamente per email all'indirizzo: **[SRMM07100L@istruzione.it](mailto:SRMM07100L@istruzione.it)**; la stessa deve riportare la dicitura: **Candidatura operatore di sportello\_ Progetto "P.I.U. SUPREME - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento" CUP B35B19000250006**

La domanda di partecipazione, da compilarsi mediante il format allegato all'Avviso (**All. A**) dovrà essere corredata da:



- **curriculum personale**, (in formato europeo), anch'esso sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- **copia di un documento** di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ritenute accoglibili le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica;
- non corredate della documentazione richiesta.

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendente da inesatta compilazione del format, né per eventuali disguidi imputabili a terzi.

### **Art. 5 - Commissione e modalità di selezione**

La Commissione appositamente nominata, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità procederà all'esame dei curricula ricevuti sulla base dei criteri stabiliti e formulerà la graduatoria. La Commissione è dotata di assoluta discrezionalità nella valutazione in ordine alla sussistenza e/o rilevanza dei requisiti di ammissibilità e non ammissibilità, di carattere generale e di carattere specifico. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La Commissione procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione coerente con i requisiti richiesti dal profilo di riferimento.

### **Art.6 – Trattamento dati personali e Privacy**

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Si dichiara, inoltre, che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Stancanelli. responsabile del trattamento è il DSGA Sig.ra Ivana Abbate.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

### **Art. 8 Norme di salvaguardia e controversie**

Il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il CPIA di Siracusa. Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche della Istituzione scolastica.

Il CPIA di Siracusa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare, sospendere o revocare l'Avviso, di non pervenire alla selezione e all'aggiudicazione, e di non stipulare il contratto, senza che i



concorrenti possano vantare alcun diritto e senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla autorità delle sedi giudiziarie di Siracusa, competenti per materia e valore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

### **Art. 8– Trasparenza e pubblicità**

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. lgv. 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

Il presente avviso, completo degli allegati, viene reso noto a tutto il personale interno mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito Amministrazione Trasparente – sez. bandi di gara e contratti, del C.P.I.A. di Siracusa.

#### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Stefania Stancanelli**  
firmato digitalmente