



Prot. n. 2566/B24/PONFSE del 06/08/2018

LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEPS160005 - E-mail: cevco20002@istruzione.it - Sito web: <http://www.convittonazionalenifo.gov.it>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali

Identificativo Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3. CUP: H67I18000130007. CIG: ZC6243D67D

Titolo intervento - "MUSIC: Work Experience"

"Investiamo nel vostro futuro"

Spett.le Operatore Economico/Agenzia

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di organizzazione di viaggi all'estero comprensivo di attività di alternanza scuola lavoro per il progetto "MUSIC: Work Experience" Alternanza Scuola/Lavoro. Intervento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Procedura diretta semplificata fuori Me.Pa previa acquisizione di almeno 5 preventivi artt. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44. Identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3.

CUP: H67I18000130007

CIG: ZC6243D67D

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento- Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. N° AOODGEFID/177 del 10/01/2018 si intende affidare mediante procedura Procedura diretta semplificata fuori Me.Pa previa acquisizione di almeno 5 preventivi artt. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44., e della Determina del DS del Liceo Musicale - Convitto Nazionale "Agostino

Pagina 1 di 23

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Lettera d'invito servizi alternanza Scuola/Lavoro - Progetto: "MUSIC: Work Experience" 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3
LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) -

Nifo" prot. n. 2379 del 10/07/2018 per la realizzazione del progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 "MUSIC: Work Experience", riguardante la fornitura di un PACCHETTO COMPLETO di servizi di: viaggio - vitto - alloggio - formazione - escursioni, relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di attività di ASL in GRAN BRETAGNA - Birmingham presso strutture quali: case discografiche, accademie musicali, teatri, sale di registrazione, case editoriali, aziende/enti del settore.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28 agosto 2018.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

*LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"
Piazzetta Nifo n° 1
81037 SESSA AURUNCA (CE)*

L'operatore economico/agenzia invitato/a dovrà far pervenire conferma di ricezione della seguente lettera d'invito a partecipare, via PEC al seguente indirizzo cevc020002@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Battista ABBATE

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Acquisizione di offerte pacchetto di servizi completo (viaggio - vitto - alloggio - formazione - escursioni) per la realizzazione di un percorso di Alternanza Scuola Lavoro da svolgersi in GRAN BRETAGNA - Birmingham relativo al progetto **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 "MUSIC: Work Experience"**, per 15 alunni, 2 Tutor scolastici tre settimane (21 giorni) da realizzarsi nel mese di ottobre- novembre 2018, presso strutture quali: case discografiche, accademie musicali, teatri, sale di registrazione, case editoriali, aziende/enti del settore, nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento.- Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali.

CUP: H67118000130007

CIG: ZC6243D67D

1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Con l'avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 relativo al programma "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), si è inteso qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro, per migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione e promuovere nelle scuole esperienze innovative. In particolare la sottoazione 10.2.5.B rivolta alle studentesse e agli studenti degli indirizzi liceali prevede la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito transnazionale. Tali percorsi prevedono una tipologia di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero.

2. Contesto

Si fa riferimento:

- All'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

Pagina 3 di 23

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Lettera d'invito servizi alternanza Scuola/Lavoro - Poggetto: "MUSIC: Work Experience" 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) -

formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali;

- Alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018
- Alla nota autorizzativa del MIUR prot. N° AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di autorizzazione e l'impegno di spesa del progetto "MUSIC: Work Experience" con identificativo 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali
- Al decreto del DS di modifica del programma annuale prot. n. 2354 del 14/07/2018 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 riferito all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione. 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali
- Alla Determina del DS del Liceo Musicale - Convitto Nazionale "Agostino Nifo" prot. n. 2379 del 10/07/2018 per la realizzazione dell'intervento- Codice Autorizzazione Nazionale 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 "MUSIC: Work Experience";

Si richiede la migliore offerta

per la fornitura dei servizi di Viaggio - Vitto - Alloggio - Formazione con la formula "chiavi in mano", con Procedura diretta semplificata fuori Me.Pa previa acquisizione di almeno 5 preventivi artt. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 33 commi 1 e 3 e 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44. ai fini della realizzazione dell'intervento 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3 "MUSIC: Work Experience".

Il "pacchetto completo" è rivolto a n° 15 studenti (triennio) del Liceo Musicale, motivati a vivere un'esperienza di alternanza scuola lavoro sul "campo" 90 ore tre settimane (21 giorni), in un paese europeo (GRAN BRETAGNA - Birmingham) presso strutture quali: case discografiche, accademie musicali, teatri, sale di registrazione, case editoriali, aziende/enti del settore e interessati all'approfondimento della lingua inglese.

3. Obiettivi e Finalità

Obiettivi generali

L'iniziativa ha lo scopo di avvicinare la scuola al mondo del lavoro per favorire lo sviluppo nei giovani di una maggiore capacità di adattamento ai mutamenti tecnologici ed economici, una maggiore iniziativa personale, nonché specifiche attitudini alla flessibilità nel rispondere alle trasformazioni ed innovazioni della realtà lavorativa. Attraverso la pratica dello stage aziendale, anche se limitata temporalmente, i giovani in formazione potranno realizzare esperienze dirette delle realtà lavorative con le quali entreranno in contatto al termine del percorso scolastico e nel

contempo iniziare a sviluppare, con la progettazione di specifici e mirati moduli di accompagnamento/orientamento, capacità relazionali, comunicative ed organizzative indispensabili per il successivo ed efficace inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza all'estero diviene valore aggiunto nell'acquisizione di queste competenze in un contesto in cui lo studente metterà in gioco non solo le sue conoscenze ma anche il suo potenziale umano, dimostrando capacità di adattamento nel contesto del Paese che lo ospita.

Il progetto si pone l'obiettivo di consentire agli allievi di poter avviare un processo che consenta loro di esprimere interessi, valori ed attitudini in un reale contesto lavorativo, al fine di poter spendere nel lavoro pratico e manipolativo le loro potenzialità; gli stessi saranno guidati dal tutor nell'attività formativa, e lavorativa in modo da renderli protagonisti ed attori del loro divenire personale e lavorativo.

Obiettivi formativi

Gli studenti dovranno acquisire una preparazione funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro sviluppando abilità tecnico-pratiche ma anche linguistiche-espressive nella lingua inglese e socio-comportamentali.

- Potenziamento delle competenze tecniche di esecuzione e nell'interpretazione di opere di epoche, generi e stili diversi;
- Acquisizione di atteggiamenti finalizzati all'orientamento degli studenti per l'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali legate al mondo della musica, del teatro, in particolare e della cultura in generale;
- Acquisizione e/o potenziamento di saperi tecnico-professionali del "fare" e organizzare eventi musicali e teatrali in un contesto di produzione culturale del territorio;
- Favorire l'uso e l'interazione tra le competenze acquisite nell'ambito lavorativo con le competenze disciplinari e interdisciplinari acquisite dai ragazzi durante il percorso scolastico curriculare;
- Offrire agli allievi una esperienza in grado di potenziare conoscenze, capacità e competenze
- Aiutare gli allievi a riflettere sulla relazione tra professionalità e contesto lavorativo in cui viene esercitata.
- Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti formali e non formali
- Potenziamento delle competenze nella lingua straniera
- Miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE
- Permettere allo studente di padroneggiare appropriate categorie analitiche relative all'impiego della musica in vari contesti espressivi musicali e multimediali
- Saper analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale sotto gli aspetti della composizione e l'osservazione delle sequenze audio-video;
- Potenziare i linguaggi e contenuti digitali nella pratica musicale educativa e l'apprendimento in contesti applicativi;
- Saper gestire l'iter progettuale di un prodotto musicale dalle esigenze del mercato alla realizzazione di brani compositivi
- Partecipare alla pratica compositiva, con adeguata capacità di interazione con il gruppo;
- Usare le principali tecnologie elettroacustiche e informatiche relative alla musica;
- Potenziare le conoscenze e l'utilizzo dei principali codici della scrittura musicale;
- Potenziare l'apprendimento della composizione e l'editing musicale

Pagina 5 di 23

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Lettera d'invito servizi alternanza Scuola/Lavoro - Poggetto: "MUSIC: Work Experience" 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3
LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) -

- Incrementare le possibilità degli allievi di gestire le principali funzioni dell'editing musicale al fine di elaborare materiali audio di supporto allo studio e alle proprie performances (anche in direzione creativa) e della comunicazione dando un contributo attivo nell'esercizio della cittadinanza attiva- Incrementare le capacità linguistiche (Lingua inglese)
- Partecipare a un percorso educativo in alternanza scuola-lavoro allo scopo di completare la formazione scolastica;

Metodologie

Metodologia prevalente sarà quella di vivere l'esperienza "in situazione", consentendo agli studenti di acquisire autonomia dal punto di vista comunicativo, relazionale e lavorativo, con la supervisione del tutor aziendale, in piccoli gruppi di lavoro responsabili di una o più attività da progettare e realizzare. L'impostazione metodologia sarà pertanto orientata a:

- Learning by doing
- Cooperative learning

ovvero un approccio integrato tra operatori dell'azienda, tutor e partecipanti in attività organizzate con la condivisione di momenti e il lavoro in equipe.

CONTENUTI E ATTIVITA'

Modulo introduttivo- orientamento sulle professionalità emergenti e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Di seguito sono riportati i contenuti specifici relativi ai singoli campi e le attività previste:

"STUDIO AUDIO ENGINEERING": riguarda tutte le attività abitualmente svolte da un tecnico audio nei contesti lavorativi dello studio di registrazione, editing e mix.

Sono previste attività di: Mixer e routing del segnale audio, Equalizzatori & Processori di Dinamica, Tecniche avanzate di Microfonaggio, Tecniche avanzate di Editing Audio, Tecniche avanzate di Mix

"MUSIC PRODUCTION": riguarda i contesti nei quali è richiesto un intervento creativo nel processo di produzione musicale (arrangiamento e composizione su DAW).

Sono previste attività di: Teoria della sintesi sonora e utilizzo dei sintetizzatori, Utilizzo dei campionatori, Programmazione e Editing MIDI, Principi di Sound Design, Tecniche di Produzione Musicale, Introduzione ad Apple Logic Pro X, Introduzione ad Ableton Live.

"MASTERING": riguarda tutte le attività abitualmente svolte da un tecnico professionale nella fase di Mastering di un progetto.

Sono previste attività di: Formati di audio digitale, Formati di distribuzione della musica, Processori di segnale per il Mastering, Routing del segnale e impostazione sessioni di Mastering, Tecniche di Mastering, Sonic Studio soundBlade

"POST PRODUCTION": riguarda tutte le attività abitualmente svolte da un tecnico audio nei contesti lavorativi della Post Produzione audio per il video.

Sono previste attività di: Registrazione di presa diretta e foley, Principi di Sound Design, Tecniche di Post-Produzione

"LIVE ENGINEERING": riguarda tutte le attività abitualmente svolte da un tecnico audio nella gestione dell'audio per uno spettacolo o un evento dal vivo.

Pagina 6 di 23

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Lettera d'invito servizi alternanza Scuola/Lavoro - Poggetto: "MUSIC: Work Experience" 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3
LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) -

Sono previste attività di: Elettronica ed Elettroacustica, Progettazione e allestimento dei Sound System, Mixer analogici e digitali per il Live, Protocolli Audio Over Ethernet, Tecniche di Ripresa Microfonica per il Live, Tecniche di Mix per il Live, Sicurezza sul lavoro nel Live

"CONSULENZA TECNICA" Attività di consulenza tecnica per l'allestimento di studi di registrazione e produzione, sale da musica, locali ed eventi di musica da vivo.

Sono previste attività di: Informatica Musicale, Progettazione e allestimento dei Sound System

"EDITORIA MUSICALE": attività di consulenza per la scrittura di articoli, analisi e recensioni

Sono previste attività di: Potenziamento della Storia della Musica, Elementi di Ricerca

Attività culturali

Durante l'esperienza di ASL si dovranno prevedere attività culturali (visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, ecc.) che contribuiscano ad una migliore comprensione della realtà culturale e lavorativa del territorio sede dello stage.

Risultati attesi

L'esperienza di ASL dovrà contribuire a superare il *mismatch* fra formazione scolastica e richiesta di competenze e abilità proveniente dal mondo del lavoro. Il percorso potrà, inoltre, promuovere la capacità di progettualità del giovane sul proprio futuro: la motivazione all'impegno allo studio ulteriore oppure la capacità di orientarsi e attivarsi per un inserimento lavorativo adeguato alle proprie competenze e inclinazioni.

La scuola provvederà, in collaborazione con l'azienda ospite, al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le competenze acquisite durante lo stage secondo il modello EUROPASS e/o ECVET.

Si precisa che a conclusione delle attività, il MIUR potrà richiedere agli Istituti attuatori una rilevazione sulla *"customer satisfaction"* da parte degli attori coinvolti nella realizzazione delle attività (corsisti, tutor aziendali e scolastici, famiglie, ecc.). Ciò rientra tra gli obblighi dovuti del tutor aziendale.

L'Operatore economico/Agenzia

L'Operatore economico/Agenzia che si propone per lo stage deve possedere esperienza nel campo della realizzazione di attività di ASL per studenti e garantire la presenza di un tutor aziendale che sia in grado di interfacciare le attività e proporre un programma coerente con le attività richieste nella presente lettera d'invito.

Si richiede effettuazione dello stage aziendale / tirocinio presso aziende qualificati e con l'impiego di tutor aziendale (da allegare curriculum) presso **strutture** quali: case discografiche, accademie musicali, teatri, sale di registrazione, case editoriali, aziende/enti del settore

Le aziende ospitanti dovranno

- disporre di strutture / laboratori professionali specifici in grado di garantire:
 - a) lo svolgimento delle attività pratiche di stage in linea con gli obiettivi previsti dal progetto formativo
 - b) l'opportunità alle stagiste di operare attivamente all'interno delle strutture/laboratori con la sollecita assistenza di tecnici qualificati
- individuare un responsabile di stage dotato di conoscenze professionali approfondite nel campo specifico di attività, disponibile per seguire gli studenti in tutte le loro attività;

- seguire l'evoluzione professionale e l'avanzamento del lavoro pratico nel corso dello stage
- fornire tute da lavoro e tutto il materiale di corredo necessario per la sicurezza sul posto di lavoro.

Tutor aziendale - Struttura ospitante

L'azienda ospitante non offre alcun servizio remunerato con corrispettivo specifico da parte dell'istituzione scolastica. Essa si limita, senza alcun compenso, a far partecipare i corsisti alle attività produttive e a mettere a loro disposizione un tutor, retribuito dall'istituzione scolastica per la specifica attività formativa con il compenso di 30 euro/ora per ogni ora di tutoraggio realizzata.

In particolare, il tutor aziendale ha i seguenti obblighi:

Inserimento, nel Sistema di Gestione PON "Gestione dello stage", dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta e del calendario dello stage;

- partecipazione alle riunioni;
- definizione dei programmi;
- redazione del progetto formativo;
- facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo in azienda;
- valutare i risultati dell'apprendimento in azienda.
- curare, in collaborazione con i tutor accompagnatori, l'elaborazione della scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo, e il rilascio del relativo attestato su modello EUROPASS e/o ECVET (Decisione n. 2241/2004/CE <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/europass-mobility>).

4. Contenuti

Pacchetto di servizi completo (viaggio - vitto - alloggio - formazione - escursioni) da erogare secondo le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche dell'Azienda ospitante

Per l'attuazione del progetto si richiede l'individuazione di aziende ospitanti in Irlanda - Birmingham che operano nell'ambito della produzione artigianale della ceramica artistica dei metalli e dell'oreficeria, disposti ad ospitare 15 studenti per tre settimane (90 ore) orientativamente **ottobre/novembre 2018** ed aventi tutti i requisiti prescritti dalle vigenti leggi nazionali ed internazionali in materia, con esse l'Istituto provvederà a realizzare specifica Convenzione.

L'azienda che accoglie gli studenti deve:

- fornire indicazioni anagrafiche dell'azienda/delle aziende;
- sottoscrivere una convenzione di formazione in ASL tra l'istituto e l'azienda;
- proporre per il percorso in ASL un progetto di lavoro accettato dalla scuola; individuare

un percorso formativo contenente gli obiettivi della formazione in stage e il tipo di attività che i corsisti svolgeranno;

- prevedere nel progetto di ASL 6 ore settimanali di approfondimento della Lingua inglese (tecnica)
- avere esperienza nell'erogazione di formazione sul campo;
- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti ed in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage;
- proporre il tutor aziendale.
- Certificare gli alunni partecipanti secondo il modello EUROPASS e/0 ECVET;

Si richiede:

- Assistenza prestata da qualificati tutor Esperti aziendali madrelingua agli allievi

Requisiti e compiti del tutor aziendale

Lo stage deve essere seguito da 1 tutor aziendale per 15 allievi, esperto nel settore richiesto, in possesso dei seguenti requisiti, documentati tramite C.V. formato europeo allegato:

- titoli specifici afferenti alla tipologia d'intervento;
- appartenente all'organigramma dell'azienda;
- anni di esperienza lavorativa nel settore d'intervento
- esperienza di tutoraggio in analoghi progetti.

Caratteristiche Vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti stage

- Trasferimento in Pullman da Sessa Aurunca all'aeroporto di partenza in Italia e, a conclusione del percorso di ASL in Irlanda - Birmingham dall'aeroporto di arrivo in Italia a Sessa Aurunca
- Volo A/R per 15 studenti e 2 accompagnatori, con partenza preferibilmente dall'aeroporto di Napoli e arrivo all'aeroporto di destinazione, con indicazione:
 - aeroporto di partenza e di arrivo
 - compagnia aerea
 - tipo di volo (low cost/di bandiera)
 - orari di partenza/arrivo
 - eventuali scali previsti
- Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20 kg. Trasferimento dalla sede del liceo all'aeroporto di partenza e viceversa. Trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla sede di destinazione da definire e viceversa, con pullman privati. Accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro.
- Alloggio e vitto presso famiglie referenziate o hotel tre stelle superior, sito a **Birmingham**, per tre settimane, con sistemazione "pensione completa", confortevole, situato nell'area centrale della città sede del corso, vicino a fermate per mezzi pubblici, in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale, in posizione comoda per il raggiungimento della sede dello stage;
- Sistemazione in camere singole con bagno privato per i docenti accompagnatori in hotel tre stelle superior (le strutture utilizzate dovranno rispettare la normativa europea sulla sicurezza);

- Sistemazione presso famiglie referenziate ubicate nel centro della città (6 famiglie disposte ad ospitare due allievi ed una famiglia tre allievi) o sistemazione in hotel tre stelle superior, in camere doppie o triple con bagno privato per gli studenti; (le strutture utilizzate dovranno rispettare la normativa europea sulla sicurezza). Le camere dovranno essere idonee ad ospitare due o tre persone, provviste di finestre e non di abbaini sul tetto, né ubicate in soffitte o seminterrati.
- Servizio di lavanderia gratuito dalle famiglie ospitanti o dall'hotel;
- Spazi idonei dove gli allievi possano riunirsi nel caso in cui la sistemazione sia in hotel;
- Collegamenti wi-fi. gratuito almeno negli spazi comuni;
- Trattamento di pensione completa (pasti caldi direttamente nella struttura ospitante o presso ristoranti convenzionati e vouchers pranzo durante lo stage o in occasioni delle escursioni) per gli studenti e per gli accompagnatori. I pasti devono prevedere almeno due portate e 1 litro acqua minerale inclusa (a persona); per i giorni delle escursioni per intera giornata deve essere previsto il voucher per il pranzo con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro. Si dovranno fornire assicurazioni circa la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi (da 15 a 18 anni); la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.
- Gli studenti consumeranno tre pasti (colazione, pranzo e cena). I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti; il menù deve essere congruamente variato;
- Tutti i trasferimenti in Italia e all'estero, effettuati in BUS GT riservati ai partecipanti,
- Tassa di soggiorno inclusa nel pacchetto;
- Schede telefoniche per i Tutor scolastici minimo 500 minuti;
- Assistenza logistico/organizzativa,
- Assistenza online, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno;
- Assistenza medica in loco 24h/24h;
- Trasferimenti dalle residenze famiglie/dall'hotel alla sede dello stage con navetta e/o mezzi pubblici, con abbonamenti forniti dall'offerente;
- Escursioni e visite da descrivere in modo dettagliato: almeno n. 2 escursioni di un giorno intero nei week-end con guida specializzata, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
- Visite culturali senza costi aggiuntivi per ingressi a musei, siti archeologici o storici, mostre, eventi culturali o spettacoli;
- Attività ricreative e sportive pomeridiane e serali senza costi aggiuntivi;
- N. 1 postazione con connessione Internet a disposizione dei docenti tutor, con la possibilità di aggiornare la piattaforma INDIRE e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON
- Fornitura di sim card paese ospitante, per il periodo di permanenza, agli studenti 300 minuti;
- Precisa ubicazione delle strutture ricettive o delle famiglie ospitanti;
- Una descrizione dettagliata della pianificazione giornaliera dello stage: organizzazione del trasporto/trasferimenti; soggiorno; denominazione; luogo; numeri telefonici sia delle strutture destinate a alloggio sia di quelle previste per lo stage; indicazione delle escursioni con i luoghi da visitare;

- Nominativo professionalità, curriculum vitae formato europeo del tutor aziendale
- Crono-Programma specifico di approfondimento ed integrazione della cultura del paese ospitante, con la precisazione di ridurre al minimo indispensabile i tempi "morti";
- Autobus o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e guida affidati ad autisti abilitati;

Altre voci

- Possibilità per il Dirigente Scolastico di effettuare un sopralluogo di una settimana

COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il percorso formativo prevede la presenza del tutor individuato dalla azienda ospitante all'interno del suo organico. L'azienda dovrà garantire la presenza del tutor aziendale. Il compenso è di 30,00 euro/ora per ogni ora di tutoraggio realizzata, onnicomprensivo. Per consentire di verificare che il tutor sia idoneo al compito richiesto, l'azienda dovrà fornire, all'Istituzione scolastica, il curriculum vitae, allegandolo alla propria offerta.

Il tutor aziendale collaborerà con i tutor scolastici per la pianificazione delle attività didattico - formative e per qualunque problema dovesse sorgere nel corso delle attività.

Conformemente alle disposizioni attuative PON/FSE, compiti e funzioni specifici del tutor aziendale sono i seguenti:

- Collaborare con i tutor scolastici alla stesura del progetto formativo per ogni allievo
- Collaborare con i tutor scolastici alla stesura del calendario delle varie attività;
- Prevedere un periodo iniziale di sensibilizzazione orientamento;
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso formativo co-progettato dalla scuola e dall'Ente;
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi. '
- Curare in collaborazione con il tutor scolastico, la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor scolastico ai fini della valutazione interna ed esterna delle attività;
- Espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Compilare il registro didattico nelle parti di propria competenza;
- Compilare, al termine del percorso di ASL, una relazione finale in cui si descriva l'attività svolta;
- Compilare, insieme ai tutor scolastici, la griglia di valutazione di ciascun alunno in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi e al rilascio della certificazione Europass delle competenze acquisite;
- Inserire di volta in volta i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio del Piano dell'Autorità di Gestione dei PON;
- Collaborare con il Gruppo di Supporto Operativo in tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche).

Realizzare DVD multimediale che documenti l'esperienza realizzata per il percorso formativo effettuato.

Inoltre si precisa che:

- le attività sopra descritte sono da considerarsi funzionali all'incarico di tutor aziendale e pertanto rivestono carattere di obbligatorietà e non danno origine a compensi aggiuntivi.
- tutta l'attività del corso è controllata in remoto, tramite piattaforma on line, dagli Organismi erogatori del finanziamento per il tramite dell'INDIRE, per cui il parziale o incongruo espletamento di uno o più adempimenti può pregiudicare l'erogazione del compenso finale.

5. Durata del servizio

Il periodo di realizzazione dell'intervento è compreso orientativamente ottobre/novembre 2018 (per 3 settimane e 90 ore di attività in ASL - Ripartite in 21 giorni stage presso le aziende per un totale di 30 ore settimanali).

6. Importo a base d'asta

L'importo assunto a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera d'invito è pari a:

- **Spese di viaggio** per 15 allievi e due tutor scolastici € **4.675,00** (quattromilaseicentosestantacinque/00 euro) IVA inclusa, onnicomprensivo di ogni onere. Qualora il numero di allievi dovesse risultare inferiore a 15, il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo dei partecipanti.
- **Diaria** (vitto, alloggio, escursioni) per 15 allievi € **25.515,00** (venticinquemilacinquecentoquindici/00) IVA inclusa, onnicomprensivo di ogni onere. Qualora il numero di allievi dovesse risultare inferiore a 15, il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo dei partecipanti.
- **Diaria** (vitto, alloggio, escursioni) per 2 docenti della scuola accompagnatori € **4.844,00** (quattromilaottocentoquarantaquattro/00) IVA inclusa, onnicomprensivo di ogni onere.

L'importo totale a base d'asta è di € 35.034,00 (trentacinquemilatrentaquattro/00) IVA inclusa

A tale importo è da aggiungere il compenso per il tutor aziendale presso la struttura ospitante da accludere in apposita convenzione (detto importo non è incluso nel totale importo a base d'asta)

- **Area formativa di 90 ore per max. n. 1 tutor** fino ad un massimo di € **2.700,00** (duemilasettecento/00 euro) onnicomprensivi.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico **plico chiuso** (Plico recante gli estremi della gara la dicitura come da *Allegato e) - Plico*), controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza

contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

"CONTIENE DOCUMENTAZIONE - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3. "MUSIC: Work Experience" NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/08/2018 al seguente indirizzo:

LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo n° 1

81037 SESSA AURUNCA (CE)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico/Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione" - riportante la dicitura come da Allegato f) - Busta A

Nella busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione") attestante:

attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale

- dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
 3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo".

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

Busta B) "Offerta Tecnica" - riportante la dicitura come da *come da Allegato g)* - **Busta B**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Scheda Tecnica redatta sul modello - *Allegato c)* - **Offerta Tecnica** - debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica" - riportante la dicitura come da *come da Allegato h)* - **Busta C**

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (con indicazione dei prezzi sia IVA ESCLUSA che IVA INCLUSA), deve essere redatta secondo il modello *Allegato d)* - **Offerta Economica**

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente **più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. La commissione tecnica valuterà le offerte assegnando un punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica (140 punti rapportati a 70) ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.

Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base delle seguenti voci:

Macro Area	Indicatore	Descrizione/Caratteristiche	Punteggio
AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO VIAGGIO, VITTO ALLOGGIO E TRASFERIMENTI	Trasporto	Volo compagnia di bandiera da Napoli	10
		Volo compagnia di bandiera da altra città	8
		Volo compagnia low cost da Napoli	5
		Volo compagnia low cost da altra città	3
	Trasferimenti dal/verso l'aeroporto Birmingham	Servizio navetta aeroporto in Birmingham - alloggi a/r	10
		Servizio pulman di linea aeroporto in Birmingham - alloggi a/r	5
	Trasferimenti sul territorio (Birmingham)	Servizio navetta - trasposto alloggio azienda a/r	10
		Servizio pulman di linea alloggio azienda a/r	5
	Alloggio studenti	Sistemazione studenti - 6 gruppi di studenti da 2 ed uno da 3- presso 7 famiglie accreditate centro città	8
		Sistemazione in hotel 3* Sup max 3 per stanza (con bagno in camera) centro città	5
	Alloggio studenti in famiglia: distanza tra le Famiglie	Famiglie vicine meno di 1000m	14
		Famiglie tra i 1000 e i 2000m	10
		Famiglie tra i 2000 e i 3500	5
		Famiglie oltre i 3500m	2
	Alloggio in hotel Tutor Scolastici	Hotel almeno 3* sup in centro città con distanza non più di 1000m dalla zona residenziale degli allievi	10
		Hotel al meno 3* sup in centro città con distanza tra i 1000 e i 2000m dalla zona residenziale degli allievi	3
	Escursioni	Una escursione in più rispetto a quelle richieste	8

Pagina 16 di 23

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Lettera d'invito servizi alternanza Scuola/Lavoro - Poggetto: "MUSIC: Work Experience" 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-3
LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) -

	Pranzo durante le attività di stage	Pranzo in sede	10
		Pranzo in ristorante convenzionato con l'azienda	8
		Cestino in sede	3

Macro Area	Indicatore	Descrizione/Caratteristiche	Punteggio	
AREA DELLO STAGE	Operatore Economico/ Agenzia	Reperibilità di un responsabile per eventuali problemi organizzativi o altro 24/24 h	8	
	Agenzia	Idea progettuale: presenza nell'offerta di una programmazione dettagliata delle attività da far svolgere ai partecipanti coerenti con gli obiettivi prefissati (piano delle attività formative - stage)	Dettagliata	10
			solo elencata	4
	Proposta **progettuale	Piano di Lavoro: descrizione dettagliata della pianificazione giornaliera dello stage, organizzazione del trasporto/trasferimenti; soggiorno; denominazione; luogo; numeri telefonici sia delle strutture destinate a alloggio sia di quelle previste per lo stage; indicazione delle escursioni con i luoghi da visitare	Dettagliato	10
			solo elencato	4
	Aziende di Stage	Anni di attività nel settore di riferimento, - 1 punto per anno per anno	Max 8	
	Team di lavoro aziendale Esperienza	Tutor con più di 4 anni di esperienza lavorativa nel settore di intervento	10	
		Tutor con almeno 3 o 4 anni di esperienza lavorativa nel settore di intervento	4	
		Tutor con almeno 1 o 2 anni di esperienza lavorativa nel settore di intervento	2	
	Team di lavoro aziendale esperienze di tutoraggio	Tutor con più di 4 esperienze di tutoraggio di stage nel settore di intervento	8	
		Tutor con almeno 3 o 4 di esperienze di tutoraggio di stage nel settore di intervento	4	
		Tutor con almeno 1 o 2 di esperienze di tutoraggio di stage nel settore di intervento	2	
	Titoli culturali del Team di lavoro aziendale	Laurea specifica per il settore	4	
		Diploma specifico per il settore	1	
		Altri titoli relativi al settore d'intervento (oltre alla Laurea o al Diploma) 1 punto per ogni altro titolo	Max2	

Offerta Economica

Calcolo punteggio offerta economica:

$Punteggio = 30 \times \frac{\text{prezzo minimo}}{\text{prezzo offerto}}$

Legenda: prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

prezzo offerto = prezzo totale indicato nell'offerta economica dall'offerente

CRITERI	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	punteggio ottenuto rapportato a 70
Offerta Economica	punti 30
TOTALE PUNTEGGIO	Punti 100

Si aggiudicherà la gara il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio "Offerta Economica" e del punteggio "Offerta Tecnica". Nel progetto tecnico devono essere chiaramente descritti tutti gli elementi di qualità (anche a mezzo allegati) necessari per una completa valutazione dell'offerta.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario primo classificato e agli altri classificati.

8.1 Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L'offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa,
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;

8.2 Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione Tecnica appositamente costituita, procederà in data **29/08/2018** alle ore 9,00 in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

8.3 Espletamento della gara

L'espletamento della gara avverrà presso la sede principale del Liceo Musicale "A. Nifo a partire dal giorno **29/08/2018** con eventuale prosecuzione nei giorni immediatamente successivi.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016 tenuto conto della proposta dell'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione in base ai criteri di seguito indicati:

- prezzo;
- qualità del servizio offerto;
- qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al 28 febbraio 2018, per cui in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza

del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato:

- solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del percorso di ASL e la presentazione di regolari fatture assoggettate ad IVA, secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a: LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY - codice fiscale 83000520615 con l'indicazione del codice progetto, CUP e codice CIG entro 30 giorni dalla data di accreditamento dei fondi da parte del Ministero (Sulla fattura dovranno essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN). Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il Codice Destinatario Fatturazione Elettronica LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" è il seguente: UFBV1P. Le fatture presentate a cura della ditta aggiudicataria, a carico di quest'Istituto dovranno presentare l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, comunque, i pagamenti avverranno solo dopo l'incasso dei fondi "ad hoc" da parte del M.I.U.R e nel rispetto delle quote percentuali dallo stesso accreditate per il progetto. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE2000/3.5, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.
- dopo verifica telematica, ai sensi del D. M. 40 del 18/01/2008(G.U. del 14/03/2008) del Ministero Economia e Finanza, che l'Azienda non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo della fornitura dei servizi. In tal caso il pagamento sarà sospeso e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- verifica del DURC (documento unico di regolarità contabile).
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZC6243D67D**) e il codice unico di progetto (CUP: **H67118000130007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data

di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uso indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

19. Disposizioni finali

- L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21. Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata:

- con lettera d'invito tramite PEC, agli operatori economici individuati a seguito della manifestazione di interesse e relativo sorteggio;
- sul sito web del Liceo: <http://www.convittonazionalenifo.gov.it/>;
- sul sistema dei Fondi strutturali Europei - Gestione degli interventi.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Battista Abbate, Telefono 0823/938342 - Fax 0823/935619 - E-mail: cevc020002@istruzione.it- PEC: cevc020002@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Battista ABBATE

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/200*

Alla presente lettera d'invito si accludono:

- Allegato a) - Istanza di partecipazione;
- Allegato b) - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445-2000;
- Allegato c) - Offerta Tecnica;
- Allegato d) - Offerta Economica;
- Allegato e) - Modello Plico;
- Allegato f) - Modello Busta A;
- Allegato g) - Modello Busta B;
- Allegato h) - Modello Busta C.