

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</p> <p style="text-align: center;">C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

All' A.A.
MARCONI MARISA

Al Dirigente Scolastico
dell'ITET “Carducci”
Viale Trento,63
63900 FERMO

aptd07000b@istruzione.it

Albo on-line – sez. *Incarichi e Consulenze*

Amministrazione Trasparente – *Personale –*
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

**OGGETTO: ATTO di AFFIDAMENTO e NOMINA a PERSONALE ATA di ALTRA SCUOLA
per SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA – COLLABORAZIONE PLURIMA.
Integrazione incarico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'incarico di collaborazione plurima assegnato alla ass. amministrativa Marconi Marisa prot. n. 16731 del 07/10/2019;
TENUTO CONTO della lavorazione di particolari situazione relative al personale sulla piattaforma Inps/passweb;
CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza sanitaria relativa al covid-19;
CONSIDERATA la disponibilità a svolgere l'incarico da parte dalla Sig.ra Marisa Marconi;
VISTA l'autorizzazione prot. 5591 del 18/09/2019 alla collaborazione plurima dalla Sig.ra Marisa Marconi per a.s. 2019/20, rilasciata dal Dirigente Scolastico l'ITET di Fermo;
VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

C O N F E R I S C E

alla Sig.ra **Marisa Marconi**, in servizio presso l'ITET di Fermo in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, una proroga all'incarico di collaborazione plurima (prot. n. 16731 del 07/10/2019) per lo svolgimento di attività amministrativa (Ricostruzione di carriera e nuova passweb del personale) presso gli uffici di segreteria dell' I.C. “Leopardi” di Grottammare **per un massimo di 20 ore** da effettuarsi entro il 31/08/2020.

Sarà concordato con il DSGA il calendario dei lavori.

La misura del compenso orario è stabilita in € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal CCNL Scuola attualmente in vigore.

Il compenso da corrispondere sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnata una breve relazione dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri