



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CPIA SIRACUSA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. – 93075960893 Codice meccanografico: srmm071001
Sede amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100 Siracusa
tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66
p.e.o.: SRMM07100L@istruzione.it - p.e.c.: SRMM07100L@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiasiracusa.edu.it

Alla Prof.ssa Carbone Rosita
SEDE

Atti della scuola
Sito web della scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).
Titolo del progetto “Potenziamo la lingua Italiana” - 10.3.1A-FSEPON-SI-2023-1 - CUP: G34C23000140001
Incarico di “Docente Tutor”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/36723 del 15.03.2023 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25;
VISTO il Progetto N. 1088412 presentato da questo istituto in data 29 marzo 2023;
VISTA la nota AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di Autorizzazione progetto;
VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO il D. Lgvo 165/2001;
VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 25/03/2023 relativa alla presentazione della candidatura;
VISTA la delibera n. 2 del Commissario Straordinario del 05/04/2023, relativa alla presentazione della candidatura;
VISTO il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, prot. n. 4449 del 28/04/2023;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;
VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6212 del 14/06/2023 relativa al bando di selezione personale interno: Esperto e Tutor,

INDIVIDUA E INCARICA

La docente Carbone Rosita, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, nell’ambito del P.I.I. ANNUALITA 2014/2020 AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 65546- AOODGEFID del 17/04/2023, quale **Docente Tutor** nel **Modulo n. 1 “L’Italiano in scena”**

Premesso

- che l’Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;

- che il Docente Tutor come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate dal punto di vista dello svolgimento dell'azione di formazione nel settore;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art.2222 e segg.c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

l'Istituto e il Docente Tutor convengono e stipulano quanto segue:

1. Oggetto

La docente Carbone Rosita, di seguito denominato **Docente Tutor** si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio rivolta ai corsisti.

L'attività di formazione si svolgerà presso la sede centrale della scuola e/o presso la sede CIAO della Fondazione Siamo Mediterraneo dei fratelli maristi, negli orari indicati nell'allegato calendario scolastico e per complessive ore 30

2. Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

3. Obblighi del Docente Tutor

Il Docente Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare all'Istituto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

In merito a quanto espresso sopra si specificano i compiti che i tutor sono tenuti ad assolvere in conseguenza all'accettazione della nomina:

- -partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- -collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- -accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del modulo di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- -provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- -caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- -accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- -provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- -avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- -segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- -curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- -curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le Figure di sistema;
- -mantenere il contatto con i docenti del Consiglio di Livello di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- -garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- -costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- -redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- -inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- -partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi, ove previsti.

4. Verifiche

Il Docente Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

5. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Docente Tutor la somma di € 30,00(Trenta/00) comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali e previdenziali, per ogni ora di docenza prestata. Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituto ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento dell'azione PON di competenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

6. Rendicontazione

Il Docente Tutor si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'Istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

7. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Docente Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Docente Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Docente Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPIA 'Alberto Manzi', via Mons. G. Caracciolo, 2 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del CPIA 'Alberto Manzi' di Siracusa, Prof.ssa Stefania Stancanelli. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Stefania Stancanelli
(firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il C.F. e/o I.V.A. accetta l'incarico affidatogli/le,
del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma _____