



**CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE**  
 Piazzetta A. Nifo, 1  
 ☎0823/938342 – 📠0823/935619  
 ✉[cevc020002@istruzione.gov.it](mailto:cevc020002@istruzione.gov.it)  
 sito web: [www.convittonazionalenifo.edu.it](http://www.convittonazionalenifo.edu.it)  
 C. F. 83000520615  
 Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)



*Unione Europea*

*PON. Ambienti per  
l'apprendimento*

*FESR 2014/2020*

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**DEL PORTALE WEB**  
**AL DOCENTE INTERESSATO**  
**Prof. Di Rubba Antonio - SEDE**  
**ALLA RSU**  
**AL DSGA**

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 3- interventi e servizi per gli studenti (coordinamento/accompagnatore alunni Consulta degli studenti – Accompagnatore alunni viaggi all'estero – Collaborazione con FF.SS. Area 3 per D.A.D. alunni D. A. e collaborazione Segreteria Alunni D.A., con D.S.A. e con B.E.S.) a. s. 2019 /2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

**Visto** l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

**Visto** l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 03/09/2019 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n. 4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
  - Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
  - Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
  - Funzione A area Alunni H
  - Funzione B area Alunni BES
  - Funzione C - Continuità e orientamento
- **Area 4** - Coordinamento attività Viaggi di Istruzione e Visite guidate  
 Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado

**Visto** che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 15/10/2019, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1** Bellone Antonio **Area 2** Carpino Simona - **Area 3** Di Iorio Caterina - Bovenzi Angela **Area 4** Fava Antonio e Pianella Pietro;

**Vista** la delibera N° 75 del Collegio dei docenti del 18.02.2020, con la quale il Collegio ha scelto ed approvato di integrare il numero dei docenti impegnati sull'area 3, a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020, quali coordinamento/accompagnatore alunni Consulta degli studenti – Accompagnatore alunni viaggi all'estero – Collaborazione con le docenti FF.SS. Area 3 Di Iorio Caterina e Bovenzi Angela per D.A.D. alunni D. A. e Segreteria Alunni D.A., con D.S.A. e con B.E.S.

### ASSEGNA

la Funzione Strumentale al POF relativa all' **AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI** (coordinamento/accompagnatore alunni Consulta degli studenti – Accompagnatore alunni viaggi all'estero – Collaborazione con le docenti FF.SS. Area 3 Di Iorio Caterina e Bovenzi Angela per D.A.D. alunni D. A. e Segreteria monitoraggi Alunni D.A., con D.S.A. e con B.E.S.) al Prof. Di Rubba Antonio, in servizio nell'Istituto nell'a.s. 2019/20. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Coordinamento/accompagnatore alunni Consulta degli studenti;
- Accompagnatore alunni viaggi all'estero PON ASL;
- Collaborazione con le docenti FF.SS. Area 3 Di Iorio Caterina e Bovenzi Angela per D.A.D. alunni D. A. e ogni altra esigenza degli alunni con DSA e BES;
- Collaborazione Segreteria Alunni monitoraggi D.A., con D.S.A. e con B.E.S.
- Collaborare alla elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
- Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto. Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Giuseppina Zannini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PER ACCETTAZIONE**

---