

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI/DATA PROTECTION OFFICER RDP/DPO**

### **TRA**

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa, rappresentato legalmente dal Dott. Luca Pierini, Dirigente Scolastico pro-tempore Codice Fiscale PRNLCU70T27G702Y e domiciliato per la sua carica presso il CPIA 1 PISA, via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera

### **E**

L'Ing. Stefano Rodà C.F. RDOSFN60B28F205V, residente a Pisa in P.zza Guerrazzi 23.

### **PREMESSE**

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** Il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D.P.R. 275/2001, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;
- VISTA** la L. n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Regolamento U.E. n. 679/2016, Regolamento generale per la protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 tra il personale scolastico in possesso di specifiche competenze professionali
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze professionali per assumere l'incarico richiesto oggetto dell'Avviso;
- VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n. 14 del 20/04/2020 con la quale si approva l'attribuzione dell'incarico di RPD/DPO di durata triennale;
- VISTO** l'avviso di collaborazione plurima per il conferimento di un incarico professionale per Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer del CPIA 1 PISA prot 2678 del 12/05/2021
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento di un incarico professionale per Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer del CPIA 1 PISA prot 3006 del 03/06/2021;

- PRESO ATTO** della graduatoria per il conferimento di un incarico professionale per Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer del CPIA 1 PISA prot. 3008 del 03/06/2021;
- CONSIDERATO** che non vi sono stati reclami avverso suddetta graduatoria e che questa, di conseguenza, è da ritenersi definitiva;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria da parte del Direttore SGA;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA per l'affidamento dell'incarico professionale di RPD/DPO in regime di collaborazione plurima all'Ing. Stefano Rodà;

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di collaborazione plurima per l'incarico di RPD/DPO.

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Il CPIA 1 PISA affida l'incarico di RPD/DPO, ai sensi e per gli effetti di cui al al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, art. 39 del UE/2016/679 GDPR.

### **Art. 3 Specifica delle prestazioni**

1. Il Responsabile Protezione Dati è incaricato dei seguenti compiti:
  - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - b. sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE/2016/679 GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
  - d. cooperare con l'autorità di controllo;
  - e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
2. Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile Protezione Dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
3. La prestazione professionale deve altresì comprendere:
  - La stesura della documentazione Privacy e, nella fattispecie:

1. procedure operative;
2. documento programmatico relativo alla protezione dei dati personali;
3. modulo di acquisizione del consenso dell'interessato;
4. modulo nomina del custode delle parole chiave;
5. modulo designazione incaricato del trattamento;
6. modulo designazione responsabile del trattamento;
7. modulo designazione incaricato del trasporto dei documenti;
8. modulo delega per trasporto documenti;
9. modulo nomina tecnico del computer;
10. informativa all'interessato;
11. Qualsiasi altro documento si renda necessario.

- La funzione di Responsabile della Protezione Dati

- La programmazione ed erogazione dei corsi di in/formazione Privacy rivolti al personale scolastico

#### **Art. 4 Professionista incaricato**

Il professionista incaricato è in possesso di specifiche competenze di studio e professionali debitamente documentate relative alla conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del UE/2016/679 GDPR ovvero di laurea vecchio ordinamento, di comprovata attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RPD/DPO presso istituzioni scolastiche. L'incaricato è dipendente a T/I dell'IIS Lazzari Stagi di Pietrasanta (LU) e in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio allo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico ha una durata di anni tre (3) con decorrenza dal 01/07/2021 e termine il 30/06/2024.

#### **Art. 6 Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari €800,00 (euro ottocento) onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto, esigibili annualmente al termine della prestazione e dietro presentazione di relazione dell'attività svolta.

#### **Art. 7 Risoluzione del contratto**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate: non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi indicati nel contratto; perdita della qualità di dipendente scolastico; trasferimento in altra regione; diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente della scuola di servizio.

### **Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

### **Art. 9 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Pisa.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

### **Art. 11 – Pubblicazione**

Il presente contratto, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico in evidenza sul sito web dell'istituzione scolastica – Albo online e Amministrazione Trasparente.

### **Art. 12 -Trattamento dei dati**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Pontedera, li (vedi segnatura)

L'incaricato

Ing.Stefano RODA'

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca PIERINI