



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## CPIA SIRACUSA

### Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. – 93075960893 Codice meccanografico: srmm071001

Sede amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100 Siracusa

tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66

p.e.o.: SRMM07100L@istruzione.it - p.e.c.: SRMM07100L@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiasiracusa.edu.it

Alla Prof.ssa Fisicaro Grazia Rita  
SEDE

Atti della scuola  
Sito web della scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**Titolo del progetto “Potenziamo la lingua Italiana” - 10.3.1A-FSEPON-SI-2023-1 - CUP: G34C23000140001**  
**Incarico di “Docente Esperto”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/36723 del 15.03.2023 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25;
- VISTO il Progetto N. 1088412 presentato da questo istituto in data 29 marzo 2023;
- VISTA la nota AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di Autorizzazione progetto;
- VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO il D. Lgvo 165/2001;
- VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 25/03/2023 relativa alla presentazione della candidatura;
- VISTA la delibera n. 2 del Commissario Straordinario del 05/04/2023, relativa alla presentazione della candidatura;
- VISTO il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, prot. n. 4449 del 28/04/2023;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6212 del 14/06/2023 relativa al bando di selezione personale interno: Esperto e Tutor,

### INDIVIDUA E INCARICA

**La docente Grazia Rita Fisicaro** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, nell’ambito del P.I.I. ANNUALITA 2014/2020 AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 65546- AOODGEFID del 17/04/2023, quale **Docente Esperto** nel modulo n. 2 “Un ponte per l’italiano”

il **Docente Esperto** come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate dal punto di vista dello svolgimento dell'azione di formazione nel settore;

### 1. Oggetto

La **Docente Grazia Rita Fisicaro**, di seguito denominato **Docente Esperto** si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza rivolta ai corsisti.

L'attività di formazione si svolgerà presso la sede della scuola CIAO della Fondazione Siamo Mediterraneo dei fratelli maristi, negli orari indicati nell'allegato calendario scolastico e per complessive ore 30

### 2. Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

### 3. Obblighi del Docente Esperto

In merito a quanto espresso sopra si specificano i compiti che gli Esperti sono tenuti ad assolvere in conseguenza all'accettazione della nomina:

- -partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- -redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con il Consiglio di Livello, raccordandolo con il Patto Formativo degli studenti;
- -predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- -predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- -coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- -tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla scuola conferente;
- -collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- -verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di Livello;
- -interagire con il GOP per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- -collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel progetto e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- -promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- -inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, etc.) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- -curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- -consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- -presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### 4. Verifiche

Il Docente Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

### 5. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Docente Esperto la somma di € 70,00(settanta/00) comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali e previdenziali, per ogni ora di docenza prestata. Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituto ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento dell'azione PON di competenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'Esperto presenterà al termine della propria attività. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

## 6. Rendicontazione

Il Docente Esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'Istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

## 7. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Docente Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## 8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Docente Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Docente Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

## 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPIA 'Alberto Manzi', via Mons. G. Caracciolo, 2 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del CPIA 'Alberto Manzi' di Siracusa, Prof.ssa Stefania Stancanelli. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Stefania Stancanelli

(firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... C.F. e/o I.V.A. .... accetta l'incarico affidatogli/le, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma \_\_\_\_\_