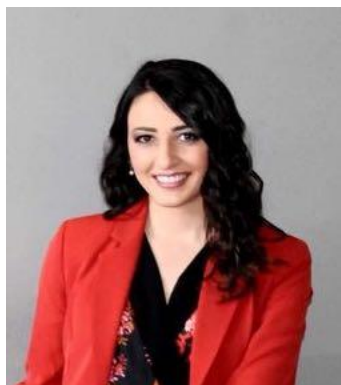


Martina Duscio

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|------------------------|----------------|
| Nome | MARTINA DUSCIO |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 09.06.1993 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------|---|
| Febbraio 2023 – attuale | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Catania |
| Novembre 2022 – Gennaio 2023 | ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE (INPS) Assegnazione in comando presso INPS di Catania reparto "Vigilanza e business intelligence" |
| Settembre 2022 – Ottobre 2022 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Siracusa |
| Dicembre 2019 – Settembre 2022 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Reggio Emilia |
| Agosto 2019 – Dicembre 2019 | ANPAL SERVIZI Contratto di collaborazione in qualità di Navigator |
| Maggio 2018 – Novembre 2019 | AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO - CATANIA Pratica forense |
| Agosto 2012 - Ottobre 2012 | PATRONATO ACLI LONDRA Stage lavorativo organizzato dal liceo statale G. Lombardo Radice Catania Segreteria uffici. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------------------|---|
| Luglio 2020 – Marzo 2021 | Master di secondo livello “ Governance e management nella Pubblica Amministrazione ” Università Niccolò Cusano - Roma |
| Ottobre 2012 - Marzo 2018 | Laurea Magistrale Università degli Studi di Catania – CdL in Giurisprudenza Voto 106/110 |
| Settembre 2007 – Luglio 2012 | Diploma Liceo Socio Psicopedagogico G. Lombardo Radice Catania Voto 98/100 |

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

| | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

SOFT SKILLS

| | |
|--------------------------------------|---|
| CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE, DANDO MOLTA IMPORTANZA ALLA PIANIFICAZIONE, AI DETTAGLI E SOPRATTUTTO ADOTTANDO UN APPROCCIO LEGATO AL PROBLEM SOLVING. |
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI | CAPACITA' DI COLLABORARE IN TEAM WORKING, OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE, RELAZIONALI ED INTERLOCUTORIE, CONSOLIDATE GRAZIE AD UNA GRANDE PASSIONE PER LA RECITAZIONE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS E NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, POWER POINT, EXCEL). |

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”