ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000793 DEL 14/02/2025 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000793 DEL 14/02/2025 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

OGGETTO: DECRETO D' INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER UN CORSO DI 20 ORE DI ACCOGLIENZA ED UN CORSO LINGUA ITALIANA L2 DI 100 ORE PER UN TOTALE DI 120 ORE.

CONSIDERATO che il CPIA CREMONA è partner di Regione Lombardia con il progetto "FAMI-Conoscere per integrarsi 2°edizione" Prog. 194 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (Fami) 2021-2027 - Piani Regionali per la Formazione Civico Linguistica dei Cittadini di Paesi Terzi 2023-2026;
TENUTO CONTO che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono al CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1 e segg.;
ATTESO che per la piena attuazione del progetto si rende necessario a affidare incarichi di insegnamento nei corsi di formazione civico-linguistica nonché nei moduli formativi specifici come da Linee guida;
DATO ATTO che gli esperti individuati verranno inseriti in una graduatoria che verrà utilizzata unicamente nel caso in cui non vi sia disponibilità di docenti interni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 263/2012 Regolamento di riorganizzazione del sistema di istruzione degli adulti;
CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO l'avviso prot. n. **107** del 13.01.2025;
VISTO il verbale della commissione prot. n. 683 del 10.02.2025;

INCARICA

L'Esperto Esterno CACCIATORI REMO Codice Fiscale CCRME47H17D150H quale esperto per la realizzazione di un corso di 20 ore di accoglienza ed un Corso lingua italiana L2 di 80 ore per un totale di 100 ore Presso la sede del Comune di Ostiano .

Art. 1 – Attività e compiti

All' esperto individuato sono affidati incarichi per lo svolgimento di un corso di 20 ore di accoglienza ed un corso lingua italiana **L2** di 80 ore ciascuno per un totale di 100 ore .

ANNAMARIA FIORENTINI
14.02.2025 11:09:18 CET

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000793 DEL 14/02/2025 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Il corso avrà inizio febbraio 2025 la fine del corso è prevista entro giugno 2025 come da calendario,

che verrà allegato al time-sheet.

L'incarico prevede anche attività di organizzazione, di accoglienza e di valutazione delle competenze.
Nell'ambito dell'incarico i docenti selezionati sono responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Ciascun docente è incaricato di organizzare e realizzare il corso rispondendo ai diversi bisogni di formazione degli studenti e valorizzando le competenze dei partecipanti.
Inoltre, ciascun docente è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

1. far compilare ai partecipanti - a inizio corso - la scheda di iscrizione FAMI , allegando la documentazione prevista (copia documento d'identità e copia del permesso di soggiorno);
2. progettare le attività didattiche sulla base dei Sillabi FAMI e delle procedure del CPIA CREMONA; segnalare immediatamente al CPIA CREMONA se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
3. compilare quotidianamente il registro delle presenze elettronico e i contenuti della lezione;
4. predisporre e somministrare, per ciascun corso, almeno tre prove di verifica delle quali una iniziale di accertamento delle conoscenze, una in itinere di tipo formativo, e una di tipo sommativo, da somministrare al termine del corso;
5. produrre una sintetica relazione finale sull'attività svolta;
6. partecipare allo scrutinio finale per i corsi di livello A1 e A2;
7. consegnare alla segreteria didattica il materiale prodotto nonché tutta la documentazione inerente il corso (registro, verifiche, test, etc.)

Il modulo è composto da 100 ore così suddiviso :
un corso di 20 ore di accoglienza ed un corso lingua italiana L2 di 100 ore ciascuno per un totale di 100 ore;

Il compenso verrà liquidato dopo verifica delle prestazioni effettivamente rese e della corretta e completa tenuta dei registri e della documentazione utile ai fini della rendicontazione. Il Docente non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione dei fondi da parte dell'ente capofila fermo restando che la sospensione di un corso potrebbe
comportare la mancata liquidazione dell'intero importo indicato nella lettera d'incarico.
Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio e trasporti.

Pubblicizzazione
Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB **https://cpiacr.edu.it/.**

DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria Fiorentini