



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa

via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it
 pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F. 9005690500 C.U.I.U. I5XPW1

OGGETTO: Determina acquisto servizio di manutenzione apparecchiature e assistenza tecnica per il software AXIOS per le sedi del CPIA1 Pisa - CIG Z982D2A884

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- il Regolamento interno contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.L. 129/2018;
- Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

PRESO ATTO che le ore previste dal contratto di assistenza stipulato con la società DIEMME Informatica srl P. IVA 02115770469, corrispondenti a 30 ore, risultano terminate;

RILEVATA la necessità di usufruire dell'assistenza ai fini della manutenzione delle apparecchiature e per il software gestionale AXIOS, per le diverse sedi del CPIA1 Pisa, con garanzia di intervento celere anche in caso di assistenza richiesta in remoto in fase di smart working del personale;

VERIFICATO che, da una analisi del valore economico della fornitura, questa risulterebbe di importo inferiore a €1.000,00 che, pertanto, non sussiste l'obbligo di approvigionamento telematico, quindi non è necessario ricorrere alla preventiva consultazione di Consip/MEPA;

CONSIDERATO che la suddetta società ci propone un pacchetto per l'assistenza corrispondente a 20 ore, al costo unitario di € 40,00 oltre IVA, con pagamento anticipato;

STABILITO che:

- il pagamento del corrispettivo avverrà in modalità anticipata, con fatturazione elettronica
- il periodo di copertura del servizio in oggetto ha inizio dalla data di sottoscrizione del presente documento, e si intenderà concluso a termine delle ore corrispondenti al pacchetto acquisito
- ogni ora di servizio oggetto della presente sarà scalato dal monte ore disponibile, a seguito di comunicazione da parte della affidataria con indicazione delle ore prestate;
- sussiste la possibilità di proroga concordata tra le parti, e di contro il CPIA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, per interesse pubblico o per il venir meno le condizioni che hanno portato alla procedura di acquisizione del servizio;
- l'affidataria si impegna, tramite i suoi operatori, a rispettare il segreto professionale, a non utilizzare documenti e/o nominativi e/o notizie acquisite durante la collaborazione per fini diversi da questa;

PRESO ATTO che il costo della fornitura è pari a € 800,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 976,00 risulta congrua e inferiore alla soglia stabilita dal regolamento in premessa, pertanto, la suddetta offerta può essere oggetto di micro affidamento;

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

VERIFICATO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC, agli atti di ufficio;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, anche in remoto, alla società DIEMME Informatica con sede legale in Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 Marlia (LU), P. IVA 02115770469, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.
2. Di stabilire che l'importo per l'acquisto è pari a € 800,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 976,00.
3. Di identificare l'iter procedurale di acquisto oggetto della presente determina con il codice CIG Z982D2A884.
4. Di disporre che il pagamento avverrà in modalità anticipata a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
5. Di stabilire che il periodo di copertura del servizio in oggetto parte dalla data di sottoscrizione del presente documento, e si intenderà concluso a termine delle ore corrispondenti al pacchetto acquisito.
6. Di computare ogni ora di servizio prestato, a seguito di comunicazione ricevuta dalla società affidataria.
7. Di riservarsi la possibilità di concordare una eventuale proroga del presente contratto alle medesime condizioni, e si riserva la facoltà, altresì, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, per interesse pubblico o per il venir meno delle condizioni che hanno portato alla procedura di acquisizione del servizio;
8. Di stabilire che la società si impegna, tramite i suoi operatori, a rispettare il segreto professionale, a non utilizzare documenti e/o nominativi e/o notizie acquisite durante la collaborazione per fini diversi da questa;

9. Di stabilire che il presente documento costituisce atto contratto, pertanto si intenderà concluso a ricevimento della copia controfirmata dal Legale Rappresentante della società affidataria.
10. Di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale responsabile unico del Procedimento.
11. Di inviare la presente determina alla società affidataria per gli opportuni adempimenti di competenza.
12. Di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Luca Pierini