



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (RE)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email: reic813004@istruzione.it – PEC: reic813004@pec.istruzione.it

Sito: <https://icgalileicampagnola.edu.it/>

Protocollo n. 7256

Campagnola Emilia, 30 agosto 2023

Agli atti

Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori-Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Anno scolastico 2023/2024

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Campagnola E. (RE)

Via Gramsci, 3 – 42012 Campagnola E. (RE) C. F. 80016490353

legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico GIOVANNINI LORENZA nata il 17/01/1962 a Reggio, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo CAMPAGNOLA-GALILEI di Campagnola Emilia

E

La Ditta RIVI Ambiente e Sicurezza srl nella persona del Dott. Matteo Casoli nato a REGGIO EMILIA il 18/11/1973 residente a RE in Via dei Gonzaga n. 6/1 C.F.: CSL MTT 73S18H223P

PREMESSO CHE

questa scuola necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di Responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;

l'art. da 43 a 48 del DI n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulla contabilità delle scuole" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

il Dott. Matteo Casoli nato a Reggio Emilia il 18/11/1973 residente a Reggio Emilia in Via dei Gonzaga, 6/1 CF CSLMTT73S18H223P possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola, e ha svolto negli anni scolastici precedenti l'incarico di R.S.P.P. e docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs 18/04/2015 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art.43 e seguenti del D.I. 129/2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/06/2018;

l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.lgs. 09.04.2008 n. 81) prot. n.6224 del 14/09/2018

il verbale di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico R.S.P.P. della Commissione Tecnica, nominata con Atto Dirigenziale prot. 10446 del 11/12/2018 con il quale viene individuato Dott. Matteo Casoli quale destinatario dell'incarico di R.S.P.P. per l'Istituto Comprensivo "CAMPAGNOLA-GALILEI" di Campagnola Emilia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'Incarico

La Scuola conferisce al Dott. Matteo Casoli l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile della sicurezza come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo "Campagnola-Galilei" di Campagnola Emili. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D. Lgs. Le prestazioni richieste sono le seguenti:
 - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
 - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Plessi:
 - Sc. Primaria "Gandolfi" - Campagnola Emilia
 - Sc. Secondaria "G. Galilei" - Campagnola Emilia
 - Sc. Infanzia "La Coccinella" - Rio Saliceto
 - Sc. Primaria "Frank" - Rio Saliceto
 - Sc. Secondaria "Alighieri" - Rio Saliceto

Interventi previsti:

- a) numero 1 sopralluogo per consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'istituto
- b) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- c) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- d) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- e) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPEL, ecc..;
- f) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- g) predisposizione della modulistica delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
- h) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- i) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- j) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento
 - Sc. Primaria "V. Gandolfi" Campagnola Emilia.
 - Sc. Secondaria di primo grado "G. Galilei" Campagnola Emilia.
 - Sc. Infanzia "La Coccinella" Rio Saliceto.
 - Sc. Primaria "A. Frank" Rio Saliceto.
 - Sc. Secondaria primo grado "D. Alighieri"
- k) assistenza telefonica per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Art. 2 - Durata dell'Incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 01/09/2023 al 31/08/2024. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria.

E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Compenso

L'Istituto si impegna a corrispondere al Dott. Matteo Casoli un compenso pari ad € 2.000,00 + IVA annuo lordo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi) da corrispondere a scadenza annuale.

La richiesta da parte dell'Istituto di ulteriori sopralluoghi oltre a quello previsto verranno computati in 60€/ora + IVA. Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Recesso

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5 - Controversie

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, si impegna a trattare i dati personali forniti dal Dott. Matteo Casoli, acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso, pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

A tale proposito il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.

Art. 7 — Registrazione

Le spese di registrazione e di bollo fiscale concernenti il presente contratto, se ed in quanto dovute, sono a carico del Dott. Matteo Casoli

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 T.U. 26/04/1986, n. 131.

Art. 8— Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt.

2229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL CONTRAENTE

Dott. Matteo Casoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Giovannini

documento firmato digitalmente