

	<p style="text-align: center;">Convitto Nazionale “A. NIFO” Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado LICEO MUSICALE E COREUTICO – SEZ. MUSICALE</p> <p style="text-align: center;">Piazzetta A. Nifo, 1 81037 - SESSA AURUNCA - (CE) Ambito 11 – Sessa Aurunca Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619 e. mail: cevc020002@istruzione.it sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it</p>	
		<p style="text-align: center;"><i>Unione Europea</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PON. Ambienti per l'apprendimento</i></p> <p style="text-align: center;"><i>FESR 2014/2020</i></p>

Prot.n° come da segnatura del 09.03.2020

A tutto il personale
 Al D.S.G.A.
 p.c. Al R.L.S.
 All'Albo Sicurezza
 All'Albo Sede
 Al sito web

AVVISO N° 21

Oggetto: Misure di contenimento da COVID 19 – Raccomandazioni.

La sottoscritta **dott.ssa Giuseppina Zannini**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato Convitto Nazionale “A. Nifo” di Sessa Aurunca (CE);

- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/03/2020;
- VISTI tutti i decreti, normative, circolari e quant'altro emanato dagli organi competenti in materia di prevenzione e contenimento da COVID 19;
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D. Lgs. n°81/08 e al D.D.L. del 26/0/2013, Nelle more dell'approvazione delle nuove e preannunciate misure da parte del Governo, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID -19

DISPONE

- di limitare l'accesso agli uffici al pubblico con modalità contingentate e comunque

idonee a evitare assembramenti di persone, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali e tali da rispettare la distanza di almeno uno metro (si consiglia di far sostare non più di una persona alla volta) e se possibile privilegiando le modalità di servizio da remoto (si consiglia di farsi dare l'indirizzo elettronico laddove possibile per inviare la documentazione richiesta). Laddove si rende necessaria la presenza fisica, organizzare la programmazione degli accessi, previo appuntamento con l'ufficio.

- che il personale presente negli uffici deve periodicamente arieggiare i locali.
- di consentire l'accesso dell'utenza agli uffici una persona per volta; l'uscita dall'ufficio del precedente visitatore consentirà un nuovo accesso da parte degli utenti in attesa.
- che se il personale rilevi situazioni di rischio (vedi assembramenti) di informarne subito l'ufficio, al fine di permettere l'allontanamento delle persone, anche comunicandolo alle forze dell'ordine.
- che ci sia la distanza di almeno un metro nei contatti sociali tra il personale, come indicato nell'Allegato I, lett. d) del D.P.C.M. del 04/03/2020.
- che la dislocazione dei Collaboratori Scolastici avvenga in maniera da rispettare le condizioni di sicurezza minime.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Giuseppina Zannini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993