



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Scuola Statale CPIA A. Manzi

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT



All'Albo on line e Al sito Web
Alla sezione di Amministrazione Trasparente
Al Pers. ATA
Al Fascicolo del Progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA SEDE DI SIRACUSA

Titolo del progetto “Potenziamo la lingua Italiana” - 10.3.1A-FSEPON-SI-2023-1 - CUP: G34C23000140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” in particolare l’art. 10, co. 5;
- VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Recante istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTI** i Regolamenti UE 1301-1303-1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; **VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI/36723 del 15.03.2023 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25;
- VISTO** il Progetto N. 1088412 presentato da questo istituto in data 29 marzo 2023;
- VISTA** la nota AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di Autorizzazione progetto;
- VISTO** il Decreto Assunzione in Bilancio prot. n. 4449 del 28/04/2023;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore sga;

CHIEDE

La disponibilità del personale ATA ai fini dell’organizzazione del Progetto CARE:

Codice	Titolo Progetto	Moduli	Codice CUP
10.3.1A-FSEPON-SI-2023-1	“Potenziamo la lingua Italiana”	Modulo 1: L'italiano in scena Modulo 2: Un ponte per l'italiano	G34C23000140001

I compiti che potranno essere attribuiti agli assistenti amministrativi sono, in linea di massima, i seguenti:
- collaborazione con DS, DSGA, figure di esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno;

- collaborazione con DSGA nella gestione amministrativa del progetto anche su piattaforma, anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale;

I compiti che saranno attribuiti ai collaboratori scolastici sono, in linea di massima, i seguenti:

- collaborazione con esperti e tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per le attività dei moduli;
- conservazione nei locali appositamente predisposti degli strumenti e delle attrezzature dopo l'utilizzo;
- sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- vigilanza e controllo dei corsisti.

Il personale interessato ad accedere alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto è invitato a presentare la disponibilità utilizzando il format che si allega alla presente, **entro e non oltre il giorno 18/05/2023.**

Si fa presente che l'adesione è su base volontaria.

Copia della presente comunicazione è inviata via mail a tutto il personale ATA e pubblicata sul sito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Stancanelli
firmato digitalmente