

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: comprendivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

Grottammare, data del protocollo

A tutti i docenti

a tempo indeterminato

dell'Istituto

Oggetto: Avviso per individuazione tutor per moduli corso di formazione “Didattica per BES e gestione della classe (relazioni) anche nella didattica a distanza” da realizzare nell’a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare-re l’art. 1, commi 70, 71 e 72 (costituzione reti scolastiche) e commi 121, 122, 123, 124 e 125 (formazione del personale scolastico);

VISTO il PTOF per l’anno scolastico 2019/20;

VISTA la nota Prot. 1489 del 31.01.2020 della Scuola Polo dell’Ambito IV, l’IPSIA Guastaferrò di San Benedetto del Tronto, avente ad oggetto “programmazione attività di formazione docenti a.s. 2019-2020 “;

VISTA la nota Miur prot.2801 del 10/02/2020 avente ad oggetto “Rendicontazione delle attività relative al Piano di formazione dei docenti. A.S. 2019/2020 - Note DGPER n. 49062 del 28/11/2019 e n. 51647del 27/12/2019”;

VISTA la nota MIUR del 27/02/2020 prot. n.7304 avente ad oggetto “ Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte”;

VISTA la nota USR Marche del 04/03/2020 prot. n. 4855 avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei di-ri-genti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. Nota MIUR 7304 del 27.03.2020”;

VISTA la necessità di dover effettuare i corsi di formazione in modalità telematica, considerata l’emergenza per COVID – 19;

CONSIDERATO che il corso è strutturato in tre moduli di 15 ore ciascuno, uno per ogni ordine di Scuola;

RILEVATA la necessità di individuare la figura del tutor per ogni modulo che affianchi il relatore con attività organizzative e di coordinamento;

DISPONE

il presente Avviso interno, rivolto ai docenti a tempo indeterminato e finalizzato ad individuare tutor per la realizzazione del corso di formazione in oggetto, mediante procedura comparativa per titoli.

Modalità di selezione del tutor

Per ogni modulo è prevista la figura di un tutor, per 15 ore, da individuare in base ai seguenti titoli, in ordine di priorità:

1. aver ricoperto il ruolo di tutor in corsi di formazione;
2. aver seguito corsi di formazione per tutor;
3. essere in possesso di competenze informatiche;
4. appartenere allo stesso ordine di Scuola per cui il corso di formazione è previsto.

A parità di titoli, l'incarico sarà assegnato in base alla posizione occupata nella graduatoria di Istituto.

Nel caso in cui non siano presentate candidature da docenti dello stesso ordine di Scuola per cui il corso è organizzato, l'incarico sarà attribuito a docenti di altri ordini di Scuola sulla base dei titoli sopra riportati.

Si cercherà di assegnare un docente tutor per ogni modulo, ma se ciò non sarà possibile per insufficienza di candidature, uno stesso docente potrà assumere l'incarico di tutor in due o in tre moduli.

Compiti del tutor

Il tutor effettuerà 15 ore di attività per ogni modulo con i seguenti compiti:

organizzare telematicamente il corso di formazione per il modulo di competenza;

rilevare le iscrizioni al corso;

rilevare le presenze;

affiancare il relatore nella gestione dell'attività formativa;

elaborare una sintetica relazione delle attività formative svolte in ogni incontro;

preparare gli attestati di partecipazione;

somministrare i questionari di soddisfazione;

produrre e consegnare al Dirigente la relazione finale.

Ore previste per l'incarico e retribuzione

Per ogni modulo formativo sono previste 15 ore di attività per il tutor. Ogni ora viene retribuita secondo quanto previsto dal CCNL a euro 17,50 lordo dipendente, pari a euro 23,23 onnicomprensivo di ogni onere.

Termini e modalità di presentazione delle candidature e modalità di valutazione

I docenti a tempo indeterminato interessati possono presentare la loro candidatura compilando il modulo allegato (ALL. 1) e inoltrandolo all'indirizzo mail dell'istituto insieme al proprio curriculum vitae, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27 aprile 2020**. Un'apposita Commissione valuterà le candidature pervenute.

Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE/2016/679). La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luigina Silvestri.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigina Silvestri