

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

Prot. N. 5392 del 20/04/2020

All'albo on line

Al sito web – sezione Amministrazione
trasparente

Oggetto: determina a contrarre per incontri di formazione per docenti sul tema “Didattica per BES e gestione della classe (relazioni) anche nella didattica a distanza”.
CIG: Z122CBFBB8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l'art. 1, commi 70, 71 e 72 (costituzione reti scolastiche) e commi 121, 122, 123, 124 e 125 (formazione del personale scolastico);

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare il titolo V (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili;

VISTO l'articolo 36 del D.l.vo n. 50/2016 concernente “Contratti Sotto Soglia”;

VISTO il PTOF per l'anno scolastico 2019/20;

VISTA la nota Prot. 1489 del 31.01.2020 della Scuola Polo dell'Ambito IV, l'IPSIA Guastaferrò di San Benedetto del Tronto, avente ad oggetto “programmazione attività di formazione docenti a.s. 2019-2020 “;

VISTA la nota Miur prot.2801 del 10/02/2020 avente ad oggetto “Rendicontazione delle attività relative al Piano di formazione dei docenti. A.S. 2019/2020 - Note DGPER n. 49062 del 28/11/2019 e n. 51647 del 27/12/2019”;

VISTA la nota MIUR del 27/02/2020 prot. n.7304 avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte”;

VISTA la nota USR Marche del 04/03/2020 prot. n. 4855 avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti

neo immessi in ruolo e dei di-regenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. Nota MIUR 7304 del 27.03.2020";

VISTA la necessità di dover effettuare i corsi di formazione in modalità telematica, considerata l'emergenza per COVID - 19;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il preventivo di spese inviato dalla Associazione Promozione Sociale PRAESSENTIA – via C.L. Gabrielli 15/a – San Benedetto del Tronto –AP il 24/02/2020;

VISTA l'alto livello di professionalità dell'Associazione **PRAESSENTIA** in particolare sulle tematiche della didattica per bisogni educativi speciali e la gestione della classe;

DETERMINA

di affidare all'**Associazione Promozione Sociale PRAESSENTIA – via C.L. Gabrielli 15/a – San Benedetto del Tronto** l'incarico per incontri in modalità telematica di formazione sul tema "La didattica per BES e la gestione della classe (relazioni) anche nella didattica a distanza" rivolto ai docenti dell'Istituto;

Il corso sarà strutturato in tre moduli: uno per la Scuola dell'Infanzia, uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria I grado.

Ogni modulo consisterà in 15 ore di docenza per un totale di 45 ore complessive per i tre moduli tenute da esperto/esperti individuati dall'**Associazione Promozione Sociale PRAESSENTIA**.

Importo complessivo stimato: (45 ore x 30,00 quota oraria) € **1.350,00** (eventuale IVA compresa) onnicomprensivo di tutti gli oneri carico dipendente e datore di lavoro da erogare all'Associazione **PRAESSENTIA**;

Fattispecie contrattuale: Contratto di importo inferiore a € 40.000

Procedura di scelta contraente: Affidamento in economia-affidamento diretto.

Criterio di aggiudicazione: ordine diretto entro limiti di spesa

Oggetto principale del contratto: Corso di formazione

Per ogni modulo è prevista la figura di un **TUTOR** che va individuato tramite Avviso interno tra i docenti a tempo indeterminato con specifiche competenze professionali riportate nell'Avviso stesso. Per ogni modulo il tutor effettuerà 15 ore di coordinamento e organizzazione dell'attività formativa, affiancando il relatore.

Importo complessivo stimato: (45 ore x 17,50 quota oraria CCNL/scuola) € 787,50 da erogare al docente incaricato Tutor interno più gli oneri a carico dello Stato.

E' prevista la collaborazione dell'assistente amministrativo che segue la contabilità dell'istituto per un massimo di 6 ore con un compenso di 14,50 € orario più gli oneri a carico dello Stato.

Nel caso non venga assegnata l'incarico l'importo sarà utilizzato per l'acquisto di materiali utili al corso di formazione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'istituto Prof.ssa Luigina Silvestri.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigina Silvestri