

Lettera di incarico



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
 UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
 Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007
 e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
 Sito web www.cpiaudine.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, (vedi segnatura)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
 (D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto SMARTSCHOOL

C.U.P. B24D23004220006

Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40586

SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DI UDINE, C.F. n. 94134770307 con sede legale in Udine, alla via Diaz 60, in persona del Dott.ssa Flavia Virgilio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente ad oggetto il conferimento di 2 incarichi individuali (1 docente formatore + 1 docente tutor) aventi ad oggetto la realizzazione di 1 percorso (edizione 1) di formazione sulla transizione digitale dal titolo “AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l'insegnamento apprendimento, l'inclusione e l'organizzazione”, n. prot. 5453 del 24 luglio 2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5454 del 24 luglio 2024;

Lettera di incarico

- il verbale di selezione del 19 agosto 2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con prot. n. 5904, del 19 agosto 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23 agosto 2024 prot. n. 5985;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6035 del 26/07/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 5454 del 24/07/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione sulla transizione digitale per la realizzazione di un percorso dal titolo "AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l'insegnamento apprendimento, l'inclusione e l'organizzazione" e nello specifico si prevede il conferimento di 2 incarichi individuali (1 docente formatore + 1 docente tutor) per la realizzazione dell'edizione 1, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto e ad altre Istituzioni scolastiche si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Eliana Gianola risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- la docente Eliana Gianola, pur appartenente ad altra Istituzione scolastica, non necessita dell'autorizzazione rilasciata dall'Istituzione di appartenenza, come previste dalla normativa vigente per le attività formative svolte in favore di dipendenti della pubblica amministrazione;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ELIANA GIANOLA l'incarico di docente formatore, avente ad oggetto la realizzazione del percorso formativo sulla transizione digitale (ed.1) titolo "AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l'insegnamento apprendimento, l'inclusione e l'organizzazione", nell'ambito del progetto SMARTSCHOOL con codice CUP B24D23004220006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività come docente formatore nell'ambito del percorso formativo sulla transizione digitale (ed.1) titolo "AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l'insegnamento apprendimento, l'inclusione e l'organizzazione", nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

Lettera di incarico

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 1.830,00 (milleottocentotrenta/00)**, per un massimo di ore pari a 15, per un totale onnicomprensivo pari a € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Flavia Virgilio
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
