



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"**

*scuole interne*

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO  
LICEO SPORTIVO - LICEO MUSICALE E COREUTICO sez. COREUTICA  
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE  
AULA CONFUCIO - SCUOL@2.0 - UNESCO Associated Schools  
Piazza Monte Crappa, 5 - 00195 ROMA - Tel. 06.3269981 - Distretto 25  
C.F. 80184350587 Convitto - C.F. 80195830585 Scuole interne - Cod. Mecc. RMVC010008  
[www.convittionazionaleroma.edu.it](http://www.convittionazionaleroma.edu.it) - [rmvc010008@pec.istruzione.it](mailto:rmvc010008@pec.istruzione.it)



Oggetto: Avviso sostituzione temporanea DSGA a.s. 2020/2021 – Incarico di collaborazione plurima

#### IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il DPR 275/1999 art.14, comma 3

VISTO il CCNL 2016-2018 in materia di collaborazioni plurime;

VALUTATA la necessità di reperire un DSGA per la sostituzione di due mesi dell'attuale DSGA fino al 12.04.2021

#### RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima per la sostituzione temporanea del posto di DSGA.

#### ART.1 Durata dell'incarico

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto e termine il 12 aprile 2021.

#### Art.2 Descrizione dell'incarico

L'impegno consisterà nello svolgimento di attività generali, amministrative e contabili proprie del profilo di appartenenza

#### Art.3 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nonché relazionali;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e contabile e per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici, anche per la gestione di bandi PON;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Laurea in giurisprudenza o in economia, considerata la quantità e la specificità di attività negoziale propria del Convitto;
- Esperienze lavorative e/o collaborazione pregresse nei Convitti in considerazione delle caratteristiche di queste strutture, della complessità educativa dovuta alla dimensione di residenzialità, della complessità amministrativa dovuta all'esistenza di due contabilità e dello stesso Consiglio di Amministrazione per il Convitto.

Sarà considerato titolo preferenziale, a causa della necessaria reperibilità per il funzionamento dell'Istituzione educativa H 24, la vicinorietà della prima scuola e del domicilio.

#### Art. 4 Domande di partecipazione

Possono presentare domanda i Dsga a t.i. in servizio effettivo, prioritariamente in sedi viciniori. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, in busta chiusa, con qualsiasi mezzo, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/02/2021 presso gli uffici della segreteria di questo Convitto, e dovrà riportare impressa sulla busta la dicitura: "domanda per incarico di collaborazione plurima". Non fa fede il timbro postale.

E' ammessa in alternativa la trasmissione via PEC.

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente i dati anagrafici, recapiti telefonici e una descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento:
  - ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'art.2;
  - ai requisiti richiesti all'art.3; nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Si procederà alla selezione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando. La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura.

#### Art. 5 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ai sensi del CCNL Scuola vigente, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso verrà calcolato con compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

#### Art. 6 Altre informazioni

Il Rettore - Dirigente Scolastico assume il ruolo di responsabile unico del procedimento. Ai sensi della normativa vigente, il Rettore - Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al già menzionato trattamento.

Art. 7 Pubblicazioni Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola.

Roma, 15 febbraio 2021



IL RETTORE - IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo M. Beale  
*Paolo M. Beale*