

Data: 24-05-2024 00:58:29

Mittente: francesco senatore [francescosena@yahoo.it]

Destinatario: DANIELA DI LORENZO [daniela.dilorenzo@cpia7pomezia.edu.it], 7? CPIA Anna Maria Lorenzetto [rmmm67400q@istruzione.it]

Oggetto: Fw: Estratto di Verbale C.d.I. 17-05-24.docx

Testo:

invio estratto verbale cdi del 17-05-2024 (già protocollato e firmato)...

saluti

il Preside

----- Messaggio inoltrato ----- Da: Daniela Di Lorenzo (tramite Documenti Google) <drive-shares-noreply@google.com>A: "francescosena@yahoo.it" <francescosena@yahoo.it>Inviato: giovedì 23 maggio 2024 alle ore 22:11:23 CESTOggetto: Estratto di Verbale C.d.I. 17-05-24.docx

|
|

| Daniela Di Lorenzo ha allegato un documento

|| Daniela Di Lorenzo (daniela.dilorenzo@cpia7pomezia.edu.it) ha allegato il seguente documento:Buonasera, Ho modificato l'estratto in base alle correzione da lei apportate al Verbale. Lo legga e, se va bene, lo firmi e lo invii alla segreteria per l'opportuna protocollazione e pubblicazione.

Cordiali saluti

Daniela |

|

| Estratto di Verbale C.d.I. 17-05-24.docx |

|

|

| Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Hai ricevuto questa email perché daniela.dilorenzo@cpia7pomezia.edu.it ha condiviso con te un documento Google. ||

|

|

|

Allegati:

Protocollo -Estratto di Verbale C d I 17-05-24 docx-signed.pdf