



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona www.cpiacr.edu.it



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale 2025 è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica-amministrativa e sarà presentata dalla Giunta esecutiva all'approvazione del Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 - Modello A – in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024- A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-2024;
- tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2025, considerata la proroga comunicata con nota MIUR prot. n. 3661 del 26 novembre 2024;

La relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del CPIA "Pier Paolo Pasolini" di Cremona.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Composizione dell'Istituto Scolastico, in riferimento al numero dei plessi di cui si compone;
- Popolazione studentesca dell'a. s. 2024/2025 e nel dettaglio la composizione di ogni plesso dell'Istituto in termini di numero classi/alunni;
- Composizione della dotazione organica del personale scolastico;
- Piano dell'Offerta formativa triennio 2024/2025, con particolare riferimento al dettaglio degli obiettivi relativi all'a. s. 2024/2025, aggiornamento PTOF 2024-25 e Piano attuativo approvato con la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 28.06.2024;
- Disponibilità finanziarie erogate, derivanti da stanziamenti ministeriali, in virtù di quanto previsto dalla L.107/2015 art.1 comma 11, determinata secondo i criteri definiti dal D.M. 834/2015;
- Disponibilità finanziarie, erogate, derivanti dai contributi stanziati dall'Ente Locale territorialmente competente per il funzionamento didattico ed amministrativo ed a supporto delle attività previste dal piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2024/2025;
- Disponibilità finanziarie in cassa, presunte alla data di redazione del documento contabile;

Sono, inoltre, previste risorse finanziarie relative alla liquidazioni delle competenze fondamentali ed accessorie, derivanti da istituti contrattuali, per le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa, le cui liquidazioni sono effettuate direttamente dal Ministero dell'economie e Finanze, tramite la funzione in uso degli istituti scolastici c.d. "Cedolino Unico", che pertanto non compaiono nel presente documento contabile.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Il CPIA Pier Paolo Pasolini è nato nel 2014 dall'aggregazione dei CTP della provincia ed ha, come bacino d'utenza principale, il territorio dei comuni di Cremona, compresa la casa circondariale Crema, Casalmaggiore anche se sostanzialmente e potenzialmente l'intera provincia.

Negli anni l'Istituto si è costruito una propria identità distintiva e i docenti, che rappresentano il cuore pulsante di questa realtà, hanno accolto con entusiasmo e professionalità la sfida dell'autonomia scolastica. Attraverso una collaborazione costante e costruttiva hanno contribuito alla realizzazione di un progetto formativo che possa rispondere al meglio al mandato ministeriale, alle richieste e alle aspettative degli studenti stessi, delle famiglie o tutori dei minori e del territorio.

Trattandosi di un istituto per adulti che eroga corsi di italiano per stranieri, la percentuale degli alunni con cittadinanza NON italiana è preponderante, in linea con la media nazionale dei CPIA.

Sono attive numerose forme di collaborazione con istituzioni, agenzie e associazioni allo scopo di creare sinergie per sviluppare le competenze di cittadinanza delle persone adulte della provincia.

Si sottolinea il ruolo di capofila della rete per l'erogazione dei corsi di secondo livello nel territorio e l'adesione attiva alla rete regionale e nazionale dei CPIA.

Purtroppo, la dedizione e l'impegno non bastano per soddisfare i bisogni formativi, dal momento che l'istituto deve gestire centinaia di richieste in "lista d'attesa" per l'iscrizione ai corsi.

Si riportano di seguito i dati relativi al Personale ed Alunni per l’a. s. 2024/2025:

Numero classi e studenti per classe

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- la popolazione scolastica
- le risorse umane.

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1317 studenti distribuiti su più classi e corsi. Si evidenzia che i dati sotto riportati sono riferiti alla data di oggi; sono in via di definizione nuovi corsi che porteranno ad un innalzamento del numero classi e alunni che , in via definitiva, sarà quantificabile solo al termine dell’anno scolastico.

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
CT	CENTRO EDA	VIA SAN LORENZO 7/B - 26100 CREMONA CR	CRCT70000G
CT	CENTRO EDA	VIA ROMA 27 - 26041 CASALMAGGIORE CR	CRCT70100B
CT	CENTRO EDA	VIA BRESCIA - 26013 CREMA CR	CRCT702007
MM	CPIA 1 CREMONA	VIA SAN LORENZO 4/B - 26100 CREMONA CR	CRMM04400D
MM	CTP CREMONA - SEDE CARCERARIA	VIA PALOSCA, 2 - 26100 CREMONA CR	CRMM70001V

Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1317 alunni distribuiti su più classi e corsi :

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
CT	CENTRO EDA	22	491
CT	CENTRO EDA	31	826
CT	CENTRO EDA	9	227
MM	CPIA 1 CREMONA	6	132
MM	CTP CREMONA - SEDE CARCERARIA	13	146

Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, oltre a 1 Dirigente titolare, è costituito da n. 40 unità i cui:

- N. 1 Dirigente Scolastico
- N. 1 DSGA
- N. 28 - Personale Docente tempo indeterminato
- N. 12 - Personale ATA tempo indeterminato
- N. 4 - Personale ATA tempo determinato
- N. 7 - Personale Docente tempo determinato
- N. 3 - Personale Docente vincitori di concorso

Il Cpia "Pier Paolo Pasolini " di Cremona ha un orario di funzionamento settimanale articolato su 5 giorni in orario antimeridiano, pomeridiano e serale .

Obiettivi del Programma Annuale

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono strettamente raccordate con il Piano dell'Offerta Formativa, approvato da tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto e pubblicato sul sito web e sulla piattaforma ministeriale dedicata e sono finalizzate a:

- Garantire la continuità del servizio scolastico;
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati di funzione strumentale, dei Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, dei Docenti facenti parte alle Commissioni per l'attuazione del PTOF, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale sono attribuite le ex funzioni aggiuntive previste dal vigente C.C.N.L. e determinanti incarichi specifici legati al supporto del miglioramento dell'offerta formativa;

- Garantire, compatibilmente con le risorse a disposizione, un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica;
- Promuovere un'offerta formativa di qualità per le persone adulte a partire dall'insegnamento dell'Italiano come L2 per gli stranieri e garantire agli adulti del territorio un'offerta di percorsi per il potenziamento delle competenze, il pieno esercizio della cittadinanza, l'accesso al mondo del lavoro o il miglioramento della propria posizione economico-sociale;
- Promuovere l'istruzione in carcere quale elemento fondamentale per un percorso di reintegrazione personale e sociale, come previsto dalla Costituzione;
- Garantire un piano di formazione dei Docenti e del Personale ATA funzionale ai bisogni formativi dell'Istituzione Scolastica e delle diverse figure di riferimento;
- Ampliare l'Offerta Formativa e le attività di recupero, potenziamento e sviluppo.

Il Programma Annuale è fortemente influenzato dalla situazione oggettiva di organico Docente ed ATA e dal numero degli alunni.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che il CPIA di Cremona intende raggiungere per i propri studenti è il potenziamento delle competenze delle persone adulte, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e dei principi comunitari.

In uno scenario sempre più complesso, Il CPIA di Cremona si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi competenze che permettano di vivere la dimensione sociale in modo attivo e consapevole valorizzando nel contempo le competenze già acquisite in ogni contesto formale, informale, non formale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza adulta un'offerta formativa individualizzata e flessibile, utilizzando gli strumenti previsti dal regolamento.

Il colloquio orientativo e di posizionamento, la stipula del patto formativo individuale, il ricorso eventuale alla FAD sono pratiche consolidate e nello stesso tempo oggetto di revisione e di formazione costante per i docenti. Nell'ottica del pieno inserimento sociale, è prevista una attività orientativa rivolta al proseguimento degli studi e al mondo del lavoro in collaborazione con il territorio (Altre scuole, Centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, CFP, enti vari).

La diffusione delle tecnologie digitali viene considerata nella dimensione della possibilità di creare nuove competenze e possibilità di individualizzazione dei percorsi.

AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

In riferimento alla formazione del personale gli obiettivi che Il CPIA di Cremona si propone di raggiungere sono i seguenti:

promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di **percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e amministrativo** finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.

promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla **componente studentesca**, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

In riferimento all'area amministrativo gestionale gli obiettivi che l'I.C. si propone di raggiungere sono i seguenti:

1. **implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete'**, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
2. **improntare la gestione e l'amministrazione** ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
3. **strutturare l'attività negoziale** nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
4. **conferire incarichi** al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità;

5. **definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale**, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
6. **dare seguito in maniera puntuale** all'attività di retribuzione relativa al F.I.S. I compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
7. **migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità'** dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una **comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente** progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'Istituto e volte anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

Bilancio

Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	682.532,27
	1.1	Non Vincolato	114.509,71
	1.2	Vincolato	568.022,56

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.
L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.289,71	24.289,71	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	35.140,00	35.000,00	140,00
	A.3	Didattica	300.946,85	33.000,00	267.946,85
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	26.560,59	500,00	26.060,59
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.301,00	0,00	7.301,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	279.672,27	18.620,00	261.052,27
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.092,32	100,00	4.992,32
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.529,53	3.000,00	529,53
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			682.532,27	114.509,71	568.022,56
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

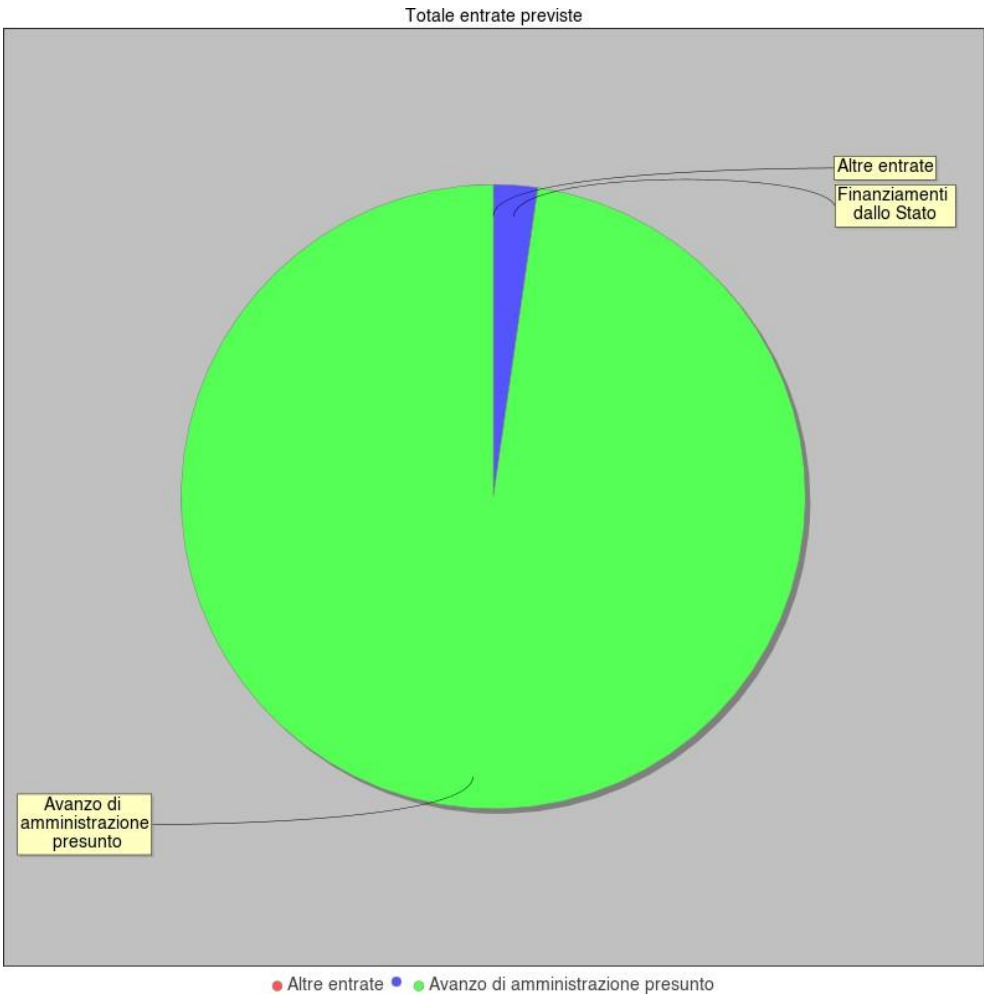
Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.946,67
	1	Dotazione ordinaria	15.946,67
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	682.532,27
Finanziamenti dallo Stato	15.946,67
Altre entrate	0,01



Previsione Spese

La gestione delle risorse per l’a. s. 2024-2025 si è basata sul Piano Triennale dell’Offerta Formativa ,conseguenza della Legge 13 luglio 2015, n. 107, ed ha fatto riferimento ai seguenti aspetti:

- spese di funzionamento generale, amministrativo e didattico: nonostante l’esiguità delle risorse disponibili si è riusciti a far fronte a necessità prevedibili e di routine i cui singoli importi non sono, di per sé, rilevanti ma costituiscono nell’insieme un totale di spesa notevole;
- arricchimento offerta formativa relativamente alle competenze chiave Europee (competenza linguistiche, competenze matematiche, competenze sociali e civiche, competenza imparare ad imparare, competenza espressioniculturali, competenza digitale e competenza espressioni di sé).
- spese di investimento: sono state fatti investimenti importanti nel 2023/2024, per l’acquisto di materiale informatico per la didattica e la digitalizzazione progressiva delle aule, ai fini dell’implementazione della didattica innovativa mediante contenuti e strumenti multimediali;
- spese per la sicurezza, la salute di alunni e lavoratori e la prevenzione del rischio: si è proceduto alla stipula di contratto con RSPP, figura prevista dal Dlgs 81/2008 nonché all’effettuazione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento in materia di prevenzione del rischio e antincendio e di primo soccorso.

L’attività progettuale espressa dal P.T.O.F, come già riferito, trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto. Gli impegni di spesa sono stati assunti nella piena osservanza del divieto di gestioni fuori bilancio e dell’obbligo diutilizzazione delle risorse economiche nel rispetto dei vincoli di destinazione; la programmazione è stata effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità,veridicità e dei criteri di necessità, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa; la procedura seguita per l’assunzione di ogni impegno di spesa è stata sempre rigorosa e puntuale, anche per importi di modesta entità; la verifica di ogni iniziativa del PTOF è stata svolta dagli organi collegiali.

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate € 38.636,39 , Spese € 38.636,39

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola	26.636,39	26.636,39
A.1.2 Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola Plesso Cpia Casalmaggiore	4.000,00	4.000,00
A.1.3 Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola Plesso Cpia Crema	4.000,00	4.000,00
A.1.4 Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola Plesso Sede Cpia Cremona	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	24.289,71
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	14.346,67
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

3Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.636,39

A.2 - Funzionamento amministrativo – Entrate € 36.140,00 , Spese € 36.140,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	36.140,00	36.140,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	35.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	140,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00

3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	140,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.400,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

A.1 - Didattica - Entrate € 300.946,85 , Spese € 300.946,85

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico generale	9.000,00	9.000,00
A.3.2 PNRR-RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE CUP F14D21000700006	241.853,01	241.853,01
A.3.3 CONTRIBUTO EDITORIA ART. 1 LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160, COMMA 389	295,50	295,50
A.3.4 INVESTIMENTO M4C1 - 3.1. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023	15.781,84	15.781,84
A.3.5 INVESTIMENTO 2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSAZIONE DIGITALE D.M. 66/2023	10.016,50	10.016,50
A.3.7 FUNZIONAMENTO DIDATTICO PLESSO CPIA CASALMAGGIORE	8.000,00	8.000,00
A.3.8 FUNZIONAMENTO DIDATTICO PLESSO CPIA CREMA	8.000,00	8.000,00
A.3.9 FUNZIONAMENTO DIDATTICO PLESSO CPIA CREMONA	8.000,00	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	33.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	267.946,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	85.651,35
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	18.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	295,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	167.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	12.000,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Entrate € 26.560,59, Spese € 26.560,59

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 ERASMUS KA121 - 2024 - MOBILITA' E FORMAZIONE DEL PERSONALE	26.060,59	26.060,59
A.5.2 VISITE SUL TERRITORIO	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.060,59

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	701,45
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.645,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.214,14

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate € 7.301,00, Spese € 7.301,00

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.301,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate € 279.672,27, Spese € 279.672,27

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetto CPIA Cremona	3.000,00	3.000,00
P.2.2 Progetto CPIA Casalmaggiore	3.000,00	3.000,00
P.2.3 Progetto CPIA Crema	3.000,00	3.000,00
P.2.4 Progetto Prefettura	2.030,26	2.030,26
P.2.5 PROGETTO FAMI	223.240,00	223.240,00
P.2.6 PROGETTO CPIA CASA CIRCONDARIALE	320,00	320,00
P.2.7 PERCORSI DI GARANZIA DELLE COMPETENZE DELLA POPOLAZIONE ADULTA D.M. 2 MARZO 2021 N. 48	44.782,01	44.782,01
P.2.8 DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI CREMONA	300,00	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.620,00

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	261.052,27
-----	------------------------------------	-----------	------------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.030,26
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	200.657,01
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	620,00

3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	67.365,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.000,00

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" – Entrate € 5.092,32, Spese € 5.092,32

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CILS ESAMI DI CERTIFICAZIONE L2	4.992,32	4.992,32
P.3.2 TRINITY	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.992,32

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	100,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.992,32

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate € 3.529,53 , Spese € 3.529,53

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e aggiornamento	3.000,00	3.000,00
P.4.2 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022	529,53	529,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	529,53

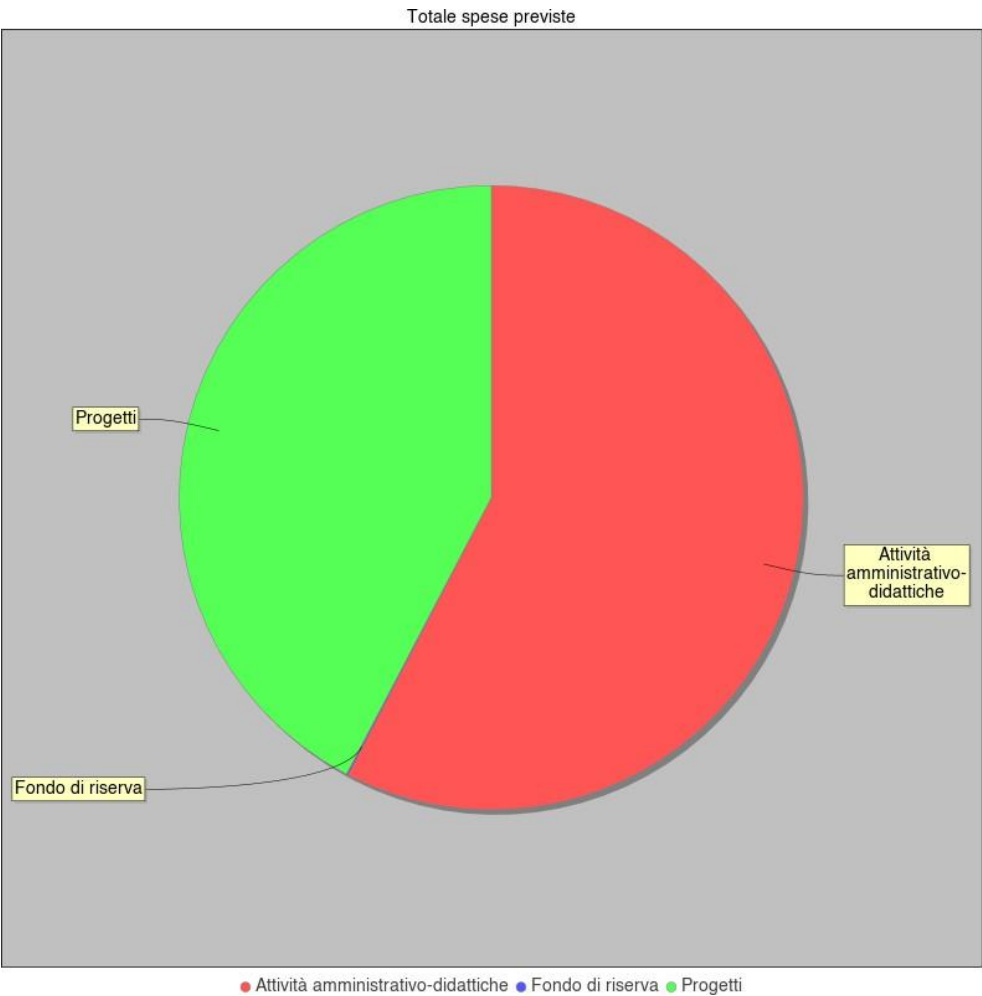
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	529,53
3.5			

	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.000,00
--	--	----------------------------	----------

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	402.283,83
Progetti	295.595,12
Fondo di riserva	600,00



Disponibilità finanziaria da programmare: € 0,00

Cremona 08.01.2025

DIRETTORE S.G.A
Marisa Jerinò

DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria Fiorentini

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000070 DEL 08/01/2025 - VI.3
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000070 DEL 08/01/2025 - VI.3