



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

Pontedera li (vedi segnatura)

Alla Docente **DEL FREO CAMILLA**

**OGGETTO: INCARICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO PER LA FORMAZIONE CIVICA E INFORMAZIONE SULLA VITA ITALIANA (AREA FORMATIVA).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 179 del 14/09/2011 recante il regolamento concernente la disciplina dell'accordo Integrazione tra lo straniero e lo Stato;

Visto l'accordo quadro siglato in data 07/08/2021 tra il Ministero dell'Interno e il Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca;

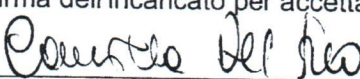


Visto il Protocollo d'Intesa – Prefettura UTG di Pisa – USR Toscana Uff. X ATP Pisa – CPIA 1 PISA per la formazione linguistica e l'orientamento formativo di cittadini/e stranieri/e anche richiedenti protezione internazionale;

Nome e cognome	DEL FREO CAMILLA
----------------	------------------

l'incarico di svolgere, in qualità di membro della Commissione o presidente, le attività (area formativa) connesse allo svolgimento per la formazione civica e informazione sulla vita italiana, secondo le procedure condivise e il calendario di turnazione con il seguente mansionario: Accoglienza/orientamento; Gestione della sala multimediale e predisposizione e conservazione di materiali e sussidi informatici; Implementazione del pacchetto formativo predisposto dal Ministero dell'interno.

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a Euro 17,50 per un massimo di 10 ore complessive a sessione che si svolgeranno in doppia seduta.

L'incaricato, ai fini della rendicontazione, dovrà presentare una time card relativamente all'attività svolta corredata da tutto quanto giustifichi l'impiego delle ore assegnate.

Firma dell'incaricato per accettazione 		Il Dirigente Scolastico  Luca Pierini
---	---	---