



Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti -Cremona

Via San Lorenzo 4b 26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F.

CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

www.cpiacr.edu.it



AL PERSONALE

DOCENTE

AL D.S.G.A.
ALBO

SITO WEB:

www.cpiacr.edu.it

Cremona, 3 novembre 2021

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di Docente Esperto esterno Madrelingua Inglese da impiegare nella realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”

Codice Nazionale: 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-8

CUP:F18H18000810007

LA DIRIGENTE

SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129 del 28 Agosto/2018 e D.A.7753 DEL 28/12/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";

VISTA la delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 12 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22 e la delibera n.23 del 11/02/2021 di approvazione al Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 30 giugno 2020 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti-Seconda edizione- per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 di autorizzazione allo svolgimento del progetto;

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot. 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO Il verbale del collegio docenti del 29/10/2021 che attesta l'assenza di figure professionali poiché risulta non essere pervenute candidature di docenti esperti in madrelingua per il modulo: **"laboratorio di lingua straniera"**

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

-n° 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il modulo " Laboratorio di lingua straniera" n° ore 30

Art.2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 e scheda di autovalutazione esperto)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato

europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo CRMM00400D@ISTRUZIONE.IT.
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2021**.

Nella Busta contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza selezione personale esterno - docente esperto madrelingua inglese progetto PON"

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) mancanza Curriculum Vitae in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5 partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione **ESCLUSIVAMENTE** esperti MADRELINGUA secondo la definizione corrente di tale figura che si allega in calce.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso (2.100 euro lordo stato onnicomprensivo) verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

Dirigente CPIA CREMONA

Annamaria Fiorentini

firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Definizione Esperto Madrelingua:

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework

europo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

(dal manuale di gestione dei PON)

“L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è **incaricato di realizzare l'offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza.

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;

gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;

partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;

predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.