



Convitto Nazionale "A. NIFO"

Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado

LICEO MUSICALE E COREUTICO – SEZ. MUSICALE

Piazzetta A. Nifo, 1
81037 - SESSA AURUNCA - (CE)
Ambito 11 – Sessa Aurunca
Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619
e.mail: cevc020002@istruzione.it
sito web: www.convittonazionalenifo.org.it



Unione Europea

PON. Ambienti per
l'apprendimento

FESR 2014/2020

Prot. n° 4833 del 28-11-2019

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2019, il mese di novembre, il giorno 28, alle ore 10,30, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale

"A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE) - viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE) con sede amministrativa in Sessa Aurunca, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.L.vo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica

PARTE PUBBLICA (dirigente scolastico) Prof.ssa Giuseppina Zannini) ,

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Prof.ssa Maria Cresce SNALS

Prof.ssa Verrengia Claudia UIL

Sig.ra Boccino Maria Rosaria CISL

RSA Prof. Sessa Salvatore

Prof. Perretta Antonio

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL assente
 CISL/SCUOLA assente
 UIL/SCUOLA presente
 GILDA/UNAMS assente
 SNALS/CONFISAL presente

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2017/2019

Il presente contratto si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA art. 22 comma 4 lett. C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

2. Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

~~Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente~~

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
-
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
-
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

N.B.

per i punti c.1, c.5, c.6,c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative

per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45

ART. 5***Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione***

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez "albo sindacale".

ART. 6***Interpretazione autentica***

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola**

ART. 7***Verifica dell'attuazione dell'accordo***

- ~~1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.~~
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI**ART. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è situata nell'atrio degli edifici;
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale auditorium concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno
7. **Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.**

ART. 9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione **entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

TITOLO III CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. ~~Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del P.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;~~
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori,

nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;

9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. **A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. **L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.**

ART. 12

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare(art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Per tutto il personale ATA

- A richiesta del 70% del personale ATA l'istituzione osserverà la chiusura nei giorni prefestivi, nelle sospensioni delle attività didattiche e i sabati di Luglio, dopo il termine degli esami di stato ed Agosto, compresa la settimana dal 12 al 17. I giorni fruiti andranno a recupero o a copertura con domanda di ferie. In particolare saranno riconosciute 1 ora di recupero per sostituzione di colleghi assenti e 2 ore per intensificazione lavorativa al personale che presta servizio nella cucina.

~~In caso di chiusura parziale dell'Istituzione Scolastica su ordine di autorità superiori (Sindaci e/o Prefetto)~~

Laddove per esigenze legate a consultazioni elettorali, calamità naturali o inagibilità delle scuole viene sospesa l'attività didattica in uno o più plessi, il personale ATA, in servizio nei plessi che sono stati chiusi è tenuto a prestare servizio in Sede e o in altro Plesso, per esigenze di servizio, in particolar modo: 1. in sostituzione dei colleghi assenti 2. nei plessi in cui vi è una unità di personale in servizio

ART. 13

Criteria generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

Le risorse, **eventualmente disponibili**¹, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

~~- 70% della disponibilità per il personale docente;~~

- 30% per il personale ATA;

1. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ART. 14

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

¹ Indicare le somme se disponibili nel Programma Annuale dell'istituto, atteso che il Ministero non eroga più alcuna somma alle singole scuole ma solo ai capofila di ambito

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 10,30 alle ore 16,30;
 - Il sabato saranno effettuate entro le ore 12,30;
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 15

~~Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)~~

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. **Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA, perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;**
2. **Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività**

ART. 16

~~PERMESSI RETRIBUITI PER LAVORATORI ELETTI NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI~~

Tutti i lavoratori dipendenti chiamati a ricoprire cariche pubbliche in amministrazioni locali hanno diritto ad essere collocati in aspettativa non retribuita per la durata del mandato o in alternativa, possono ottenere permessi retribuiti continuando ad effettuare regolarmente la prestazione lavorativa.

La normativa di riferimento si applica a tutti i lavoratori eletti che hanno conseguito la carica di:

- sindaci, anche metropolitani;

- componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti;
- componenti di giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali;
- componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

~~I lavoratori eletti possono dunque beneficiare dei seguenti trattamenti:~~

- un permesso retribuito pari all'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli (in caso di consigli svolti in orario serale, i lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva);
- un permesso retribuito per l'effettiva durata della partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte (il diritto di assentarsi comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro);
- un permesso retribuito per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti.

Nell'ipotesi di permessi retribuiti, l'ente presso cui il dipendente è stato eletto deve rimborsare, su richiesta documentata del datore di lavoro ed entro 30 giorni dalla stessa, quanto dallo stesso anticipato a titolo di retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.

ART. 17

Criteria sostituzione docenti assenti secondo ordine di priorità. a.s. 2019/2020

Scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado

1-Non si procede alla sostituzione del docente disciplinare assente se nella classe è in servizio il docente di sostegno, indipendentemente dalla presenza o meno dell'alunno diversamente abile.

2-L'insegnante di sostegno, in quanto titolare della classe, può gestire gli alunni in caso di assenza del collega. Si escludono i casi in cui, la particolare gravità dell'alunno, richiede un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile, a meno che nella classe non siano presenti due o più docenti di sostegno.

3-La sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i criteri appresso indicati in ordine di priorità:

a-docenti in assenza di classi per qualsiasi ragione (con l'obbligo di rimanere in servizio, a disposizione);

b-docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;

c-ore a disposizione per completamento cattedra (incluso IRC,L2,S);

d-ore di compresenza, compreso quella con gli educatori e con priorità di sostituzione del docente di potenziamento, a meno che non vi siano alunni con PDP;

e-docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile loro affidato, in altre classi solo nel caso in cui fossero stati impegnati tutti i docenti a disposizione;

f-in caso di emergenza, quando in classe è presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra classe, secondo turnazione, i docenti curricolari.

g- previa comunicazione preventiva si può richiedere la disponibilità ai docenti di sostegno di anticipare il proprio orario alla prima ora di lezione o di posticiparlo per coprire la quinta ora.

h- previa comunicazione preventiva del docente assente si può invertire l'orario di quel giorno per assicurare il diritto allo studio agli alunni delle classi interessate.

i-esaurite le priorità precedenti, gli alunni della prima classe che resta senza docente, vengono integrati, con equa distribuzione numerica, nelle altre classi avendo cura di non superare il numero max di alunni per classe (n. 22).

~~! per il servizio di semiconvitto, previa disposizione dei tavoli del refettorio in numero di almeno cinque tavoli per 21 posti a sedere, gli alunni saranno distribuiti con equa distribuzione numerica, negli altri gruppi avendo cura di non superare il numero max di alunni per gruppo (n. 20)~~

m- in caso di emergenza (L. 104/92, anticipo ferie, permessi retribuito) gli educatori si distribuiscono gli alunni in modo equo, comunque non superando il numero di 18/20.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2019-20, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per A.S.L., quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con note n 21795 del 30 settembre 2019 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	Lordo Dipendente	ECONOMIE	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
Convitto			
FIS	13.881,88	56,55	13.938,43
Funzioni Strumentali	471,45	/	471,45
Incarichi specifici	3.275,81	/	3.275,81
		Totale MOF	17.685,69
SCUOLA PRIMARIA			
FIS	3.894,28	1.081,35	4.975,63
Funzioni Strumentali	1.287,02	/	1.287,02
Ore eccedenti	162,89	919,13	1.082,02
Area a rischio	45,95	/	45,95
Valorizzazione docenti	1.035,70	/	1.035,70
		Totale MOF	8.426,32

SCUOLA SEC. 1° GRADO			
FIS	4.141,63	829,47	4.971,10
Funzioni Strumentali	1.314,61	/	1.314,61
Ore eccedenti	328,19	1.686,47	2.014,66
Area a rischio	31,33	/	31,33
Valorizzazione docenti	1.089,56	/	1.089,56
Pratica sportiva	194,56		194,56
		Totale MOF	9.615,82
LICEO MUSICALE			
FIS	11.472,63	1.831,13	13.303,76
Funzioni Strumentali	1.590,49	/	1.590,49
Ore eccedenti	692,85	693,84	1.386,69
Area a rischio	32,48	/	32,48
Valorizzazione docenti	2.367,85	/	2.367,85
Pratica sportiva	324,27	423,47	747,74

	Totale MOF	19.753,28
--	-------------------	------------------

ART. 2**Programmazione del FIS**

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3 -

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

PERSONALE DOCENTE**RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO**

In Relazione alle Attività previste nel PTOF proposte dal Collegio dei Docenti A.S. 2019/20

Visto il CCNL del 19/04/2018;

Visto il finanziamento MOF-NOTA Miur Prot. n 21795 del 30/09/2019 relativa al finanziamento MOF per l'anno scolastico 2019/20;

Viste le proposte del Collegio dei docenti di ripartizione del FIS anno scolastico 2019/20;

Considerato le esigenze e le proposte del personale ATA;

Sentito il personale ATA nell'assemblea del 15/09/2019;

Tenuto conto della proposta del DSGA, le parti concordano di ripartire il FIS e gli altri Istituti Contrattuali come segue:

IPOTESI RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO	
CONVITTO	Lordo dipendente
FIS	13.881,88
Indennità Direzione DSGA	€ 1.800,00
Sost DSGA	€ 800,00
TOTALE FIS DISPONIBILE DOCENTI E ATA	€ 11.281,88
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE	€ 56,55
TOTALE DA CONTRATTARE	€ 11.338,43
FIS DOCENTI 30%	€ 3.401,52
TOTALE RISORSE FIS UTILIZZABILE PER I DOCENTI	€ 3.401,52

TOTALE FIS DISPONIBILE EDUCATORI	€. 3.401,52
2° Collaboratore DS	€. 1.050,00*
Responsabile laboratori	€. 665,00
Progetto playba	€.437,50
Spettacolo fine anno	€. 437,5
Progetto ceramica	€. 875,00
Commissioni	€367,50
Avanzo	€. 6,52

*Il compenso per il 2° Collaboratore è di 40 ore. Ulteriori 20 ore saranno a disposizione del personale educativo che sostituirà, nel periodo estivo, il DS.

Personale ATA	Numero	ore per	Ore Totali	Totale
Settore Cucina - Cuochi	2	40	80	€ .1.1600,00
Collaboratori scolastici	4	20	80	€. 1.000,00
Portineria-accoglienza	1	30	30	€ 375,00
Ufficio segreteria – ass.ti amm.vi	4	60	240	€ 3.480,00
Collaborazione DSGA	1	70	70	€ 1.015,00
Portineria sorveglianza pomeriggio	1	15	15	187,50
Collaborazione segreteria	1	30	30	375,00
Piccola manutenzione	1	27	27	337,50

Diff.6,91

**IPOTESI RIPATIZIONE SCUOLA PRIMARIA Somma disp.
4.975,63**

PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2019/20	Numero docenti	ore per docente	Ore Totali	Totale Euro quota oraria €17,50
Continuità con l'infanzia	5	10	50	€ 875,00
Presepe	1 13	20 5	20 65	€ 1.487,50
Rappresentazione finale	6	7	42	€ 735,00
Referente plesso	1	20	20	€ 350,00
Commissioni	5	5	25	€. 437,50

Coordinatori classe	5	5	25	€.437,50
ATA	Numero ATA	Ore per ATA	Ore totali	
Presepe	2	10	20	€.250,00
Ceramica	2	15	30	€.375,00
TOTALE				4.947,50
			Diff.	28,13

**IPOTESI RIPARTIZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO – somma disponibile
4.971,10**

PERSONALE DOCENTE	Numero docenti	ore per docente	Ore Totali	Totale Euro quota oraria€17,50
1° collaboratore DS	1	100	100	€ 1.750,00
Music businnis	1	25	25	€. 437,50
Nifo all'opera	1	20	20	€ 350,00
Commissione Orario	1	20	20	€ 350,00
Teatro	1	30	30	€.525,00
Bullismo	2	10	20	€ 350,00
Certificazione di francese	1	28	28	€ 490,00
Presepe	1	10	10	175,00
Coordinatori di classe	3	5	15	262,50
Commissioni	3	5	15	262,50
TOTALE	1	10	10	4.952,50
			Diff.	18,60

IPOTESI RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO SECONDARIA II g quota disponibile docenti 13.303,76 di cui 80% 10.643,01 quota docenti e 20% 2.660,75 quota ATA				
Personale Docente	Numero	ore per	Ore Totali	Totale
Indennità direzione DSGA e sost.				€ .2.400,00
Sportello di ascolto	1	20	20	350,00
DM 8	1	50	50	875,00
Teatro	2	18	36	630,00
Bullismo	1	10	10	175,00
Orchestriamo	5	20	100	1.750,00
The new deal	4	20	80	1.400,00
Suona	1	40	40	700,00
Recupero matematica	1	20	20	350,00
Orchestra di chitarra	2	15	30	525,00
Coordinatori di classe	5	5	25	437,50
Commissioni	12	5	60	1.050,00
				Totale 10.642,50
Personale ATA				
Attività aggiuntive				2.660,75

librari: marzo 2021

Funzioni Strumentali
Finanziamento Intesa MIUR/ OO. SS.

471,45 -1287,02- 1314,61- 1.590,49 totale € 4.663,57 Lordo dipendente

(Delibera Collegio dei Docenti del)

AREE DI IMPEGNO N.4 - FF.SS. N.5

LA SOMMA TOTALE VIENE RIPARTITA IN 4 PARTI UGUALI TRA LE 4 AREE
Per ogni Area la somma assegnata sarà ripartita in parti uguali tra le funzioni strumentali dell'Area di appartenenza

1) AREA 1 – Bellone

2) AREA 2 – Carpino

3) AREA 3 – Bovenzi – Di Iorio

4) AREA 4- Pianella - Fava

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA art.87CCNL29/11/2007

Lordo dipendente € 194,56 scuola sec. 1°g – 747,74 liceo musicale

DOCENTI DISPONIBILI N. 03

La quota sarà assegnata in ore di attività considerando i parametri di calcolo della retribuzione oraria dei docenti.

ORE ECCEDENTI art.87CCNL29/11/2007

Totale (lordo dipendente)	€1.082,02-2.014,66-1386,69	
SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I G	LICEO MUSICALE
50 ore	60 ore	44 ore

PERSONALE ATA

1) Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative...)

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 5***Attività di collaborazione con il dirigente scolastico***

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n.160 ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori nella misura di 100 ore per il primo collaboratore e 60 ore per il secondo collaboratore.

ART. 6***Compenso per le attività complementari di educazione fisica***

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito

retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 7

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

1. La valorizzazione della professionalità del personale docente avviene sulla base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa.

2. Le risorse che saranno assegnate, relative al corrente anno scolastico saranno ripartite come di seguito:

- Il minimo erogabile è pari ad € 300,00; il massimo è pari ad € 700,00 circa;
- Gli importi compresi tra il minimo ed il massimo sono attribuiti in misura proporzionale al merito *stesso(ad es. se si attribuiscono dei punteggi per ogni attività considerata, la proporzione può essere determinata da questo)*
- Il personale che può accedere al bonus deve essere nella misura minima del (15% del personale in servizio e max del 25%)
- La valorizzazione del personale deve tenere conto degli ordini e gradi di scuola

COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Si stabiliscono i criteri generali in termini di punteggi massimi da attribuire alle tre macro aree:

Attività da Valutare	Attività da Valutare - Corsi di formazione con ricaduta positiva sulla didattica	Attività da Valutare - gruppi di lavoro azioni di miglioramento - Gruppo di lavoro PTOF	Attività da Valutare - GLI - Accompagnatori viaggi di uno o più gg - Coordinatori di particolari progetti didattico-educativi - Concorsi	Attività da Valutare -Diffusione di buone pratiche didattiche -Diffusione di materiale didattico innovativo -Promozione dell'implementazione e della realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti -Realizzazione di Progetti recupero e potenziamento	Attività da Valutare -FF.SS -Fiduciari di plesso -Collaboratori del D.S -Coordinatore informatico -Animatore digitale - Referente BES	Attività da Valutare Tutor docenti anno di prova
Punteggio	Corsi di Formazione Corsi da 5a 10h p. 0,50 Corsi da 11 a 20 h p. 1 Corsi da 20 a 30 h p.2 Corsi oltre 30 h p. 2,5 Corsi on line da 15 h a 30 h p. 0,50 oltre 30 ore p.1	NIV p. 0,50 PTOF p. 1	GLI p.1 Acc. viaggi 1g p. 0,25 Acc. Viaggi + gg. p.1 Particolari progetti Concorsi da p.1 a p.2	Da p. 1 a p. 4	F.F.S.S. p.2 Fiduciari da p. 3 a p. 6 Coll DS p. 6 Coord-Inf. P.6	p.2
	Corsi di Formazione PNSD Corsi da 3h a 5h p. 0,50 Corsi da 6a 15h p. 1				Fid. Inf Nocelleto Fid Inf Falciano Fid.P. Casanova Fid. P. Casale	p.4 p.6 p.6 p.3
	Corsi da 16a 30h p. 2 Corsi oltre 30 h p. 3 Corsi on line da 15 h a 30 h p. 1 oltre 30 ore p. 2				Fid.P.Nocelleto Fid.P.Falciano Fid.Media Carinola Fid.Media Casale Fid.Media Falciano	p.5 p.6 p.6 p.4 p.5

Risorsa Finanziaria assegnata Euro 1.035,70-1.089,56-2.367,85 Lordo dipendente -

IMPIEGO RISORSE ASSEGNATE AREE A RISCHIO

€ 45,95-31,33-32,48 Lordo dipendente

ART 8

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Giuseppina Zannini



Rappresentanti delle R.S.U. :

Prof.ssa Maria Cresce SNALS

Maria Cresce

Prof.ssa Verrengia Claudia UIL

Claudia Verrengia

Sig.ra Boccino Maria Rosaria CISL

Maria Rosaria Boccino